

Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

Formularz ofertowy na II część zamówienia

Ja niżej podpisany

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres

Kraj

NIP REGON

Adres skrzynki ePUAP

tel.e- mail:.....

(Powyższy adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym.)

Wykonawca jest mikro , małym, średnim przedsiębiorcą .

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Składam ofertę na **II część zamówienia (tj. dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce)** w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych i sprzętu fotograficznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce oraz sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem wspierającym zarządzanie gospodarstwem rolnym na potrzeby Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego –Hubala w Sokółce.

- 1) Oferuję realizację zamówienia za cenę ryczałtową.....zł brutto
(słownie:zł brutto, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oferowany producent, model, typ, parametr**	Ilość [szt.]	Cena jedn. netto [zł]	VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Zestaw komputerowy stacjonarny		7				
2.	Aparat cyfrowy typu lustrzanka		2				
3.	Obiektywy do aparatów cyfrowych - lustrzanek		5				
4.	Statywy do aparatów fotograficznych		4				
5.	Gimbal ręczny		1				
6.	Plecak na aparat		2				
7.	Programowanie do obróbki zdjęć		2				
8.	Dron		1				
RAZEM							

***) należy podać takie dane, które pozwolą Zamawiającemu na bezbłędne ustalenie oferowanego produktu, podanie zbyt ogólnych danych może skutkować odrzuceniem oferty.

- 2) Zobowiązuję się udzielić miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, urządzenia i oprogramowanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 3) Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 4) Oświadczam, że:
 - cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ,
 - zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
 - akceptuję wskazany w SIWZ termin związania złożoną ofertą,
 - akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Poniżej określę, jaki zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część zamówienia, nazwę/firmę i adres podwykonawcy):

.....

.....

.....

.....

6) Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086) zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty, dołączone do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....

Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ze względu na następujące okoliczności

.....
.....

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

8) Poniżej wskazuję źródła, w których, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517) oraz informacje na temat postępowania, w którym Zamawiający otrzymał odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

.....
.....

Pouczenie:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517).

UWAGA

Niniejszy dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym