



Powiat Sokółski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 2 listopada 2018 r.

OR-IV.272.10.2018.JG

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę i montaż „Ławki Niepodległości dla samorządów”

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
tel. 857110876; fax 857112008
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż Ławki Niepodległości dla samorządów, która zostanie zamontowana na działce o nr ewidencyjnym 837/1 przy budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Konstrukcja, waga i sposób mocowania ławki oraz użyty materiał muszą być w 100% odporne na wandalizm i próby niepowołanego demontażu siedziska. Ławka powinna być wyposażona w instalację podgrzewającą górną część siedziska tak, aby ławka mogła być funkcjonalna przez cały rok.

Opis techniczno – wykonawczy Ławki Niepodległości:

a) Siedzisko – korpus betonowy:

Korpus ławki ma być wykonany z betonu GRC (Glass Reinforced Concrete) metodą natryskową z użyciem szablonu literniczego w formie oryginalnego przeskalowanego logo „niepodległa” - Rodzaj cementu – CEM I 52,5 R zgodny z normą EN 197-1:2011 - kolor betonu- biały, struktura gładka.

Beton ma być zaimpregnowany preparatem hydrofobizującym do betonu GRC. Preparat powinien wnikać w głąb powierzchni mineralnych, chroniąc je przed szkodliwym działaniem wody, roztworów wodnych zawierających jony chlorkowe i zanieczyszczeń mineralnych. Preparat nie powinien przyciemniać koloru betonu. Preparat musi spełniać wymagania normy PN-EN 1504-2 jako impregnat hydrofobizujący oraz posiadać atest higieniczny.

Istotną część korpusu ławki ma stanowić element logo, czyli napis „niepodległa” odwzorowujący w oryginale pismo Marszałka Józefa Piłsudskiego. Napis powinien przechodzić na wylot betonowego korpusu po obu stronach ścian czołowych ławki. Środki liter: e, p, o, d, e, g, a, muszą być przymocowane do szyby hartowanej umieszczonej wewnątrz korpusu za pomocą śrub ze stali nierdzewnej tak, aby napis był zgodny z oryginałem. Korpus ławki powinien być zamocowany do podłoża na tzw. dystansach z blachy ocynkowanej na wysokości 5 cm od docelowego gruntu.

- b) Siedzisko multimedialne:

Siedzisko multimedialne ma być wykonane z blachy nierdzewnej kwasoodpornej – elektro-polerowanej wraz z nakładką izolująca w kolorze biało/ czerwonym.

Siedzisko multimedialne na być wyposażone w następujące wyposażenie elektryczne, elektroniczne, oświetlenie, multimedia:

- wyłącznik różnicowo – prądowy (zabezpieczenie przeciwzwarciowe),
- wyłącznik nadprądowy,
- zasilacz,
- komputer Raspberry Pi3 z obudową i kartą pamięci,
- router WiFi,
- ładowarka NFC,
- gniazdka 230 VAC-,
- głośnik,
- przyciski wandaloodporne ze stali nierdzewnej,
- gniazdo USB,
- wyposażenie szafki sterowniczej,
- listwy LED (czerwona, biała), z zasilaczem do LED,
- szyba hartowana,
- osuszacz + termostat,
- przewody wodoodporne.

Zamawiający we własnym zakresie:

- doprowadzi zasilanie 230VAC 50Hz6A
- doprowadzi przewód Ethernet (złącze RJ -45) od źródła sygnału (antena itp.)
- utwardzi teren wokół Ławki Niepodległości.

- c) Napisy i symbolika:

Na ławce powinna zostać zamieszczona inskrypcja:

ŁAWKA NIEPODLEGŁOŚCI

**PAMIĘCI WYBITNYCH PATRIOTÓW, DOWÓDCÓW I MĘŻÓW STANU ORAZ
CZYNU ZBROJNEGO ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI**

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
POWIAT SOKÓLSKI i data odsłonięcia ławki.

Ponadto na ławce pomnikowej powinno być umieszczone logo Programu *Służymy Niepodległej* i logo (herb) partnera uczestniczącego w programie – Powiatu Sokólskiego, jak również fotokodu QR na komórki i tablety

d) Treści edukacyjne:

Ławka ma spełniać również funkcję edukacyjną, realizowaną przez możliwość odsłuchania materiałów edukacyjnych.

Układ tematyczny materiałów edukacyjnych zamieszczanych w formie nagrań przedstawia się w sposób następujący:

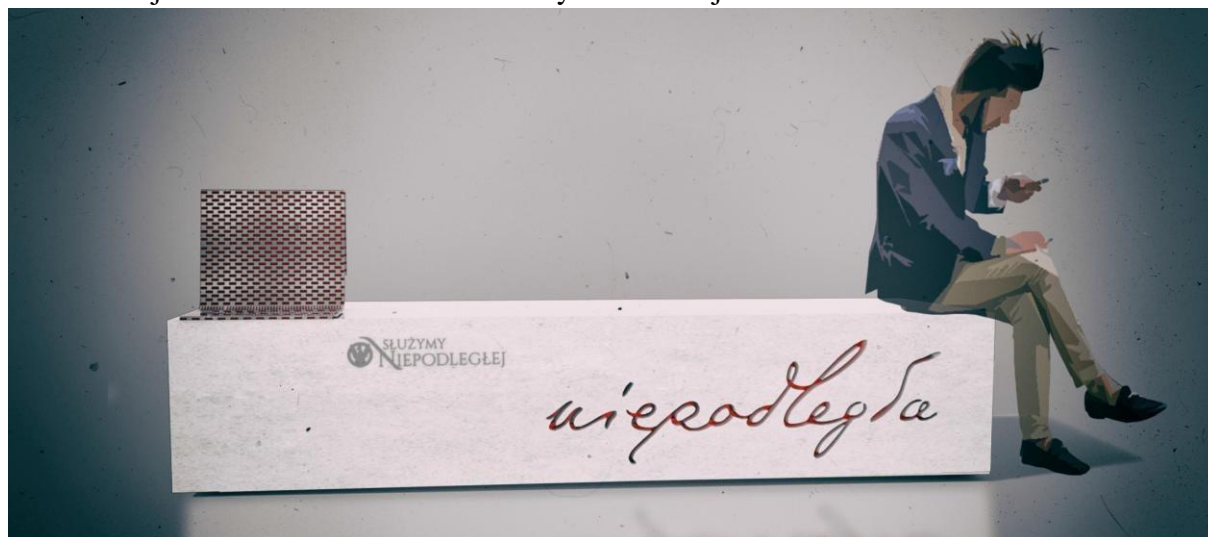
a. część ogólna (przygotowana i udostępniana przez Ministerstwo Obrony Narodowej):

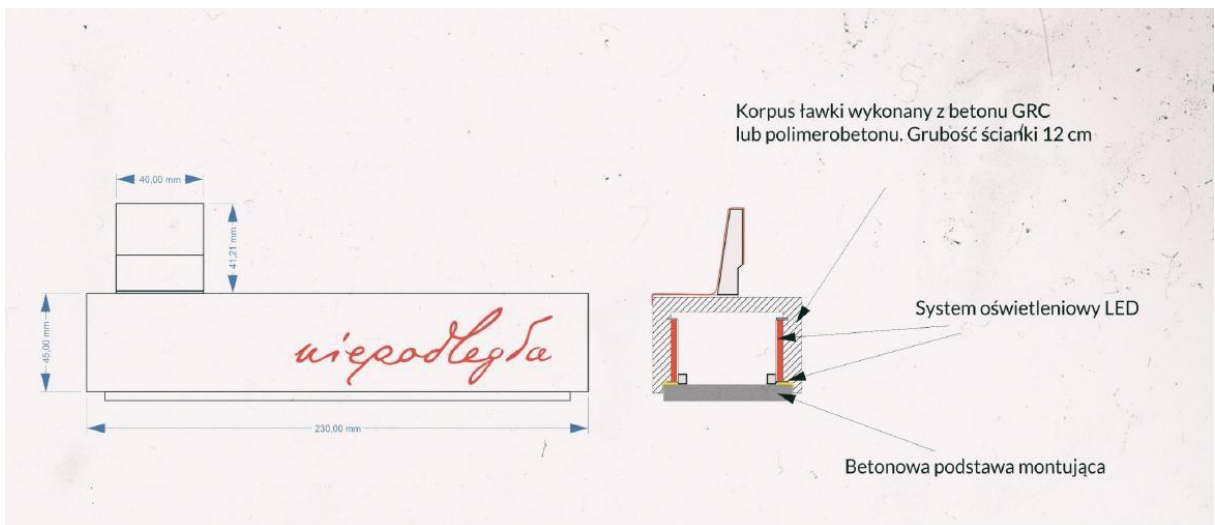
- fragment Pieśni Reprezentacyjnej Wojska Polskiego – Marsz I Brygady,
- fragment Depeszy Józefa Piłsudskiego notyfikującej powstanie niepodległego Państwa Polskiego z 16 listopada 1918 r.;

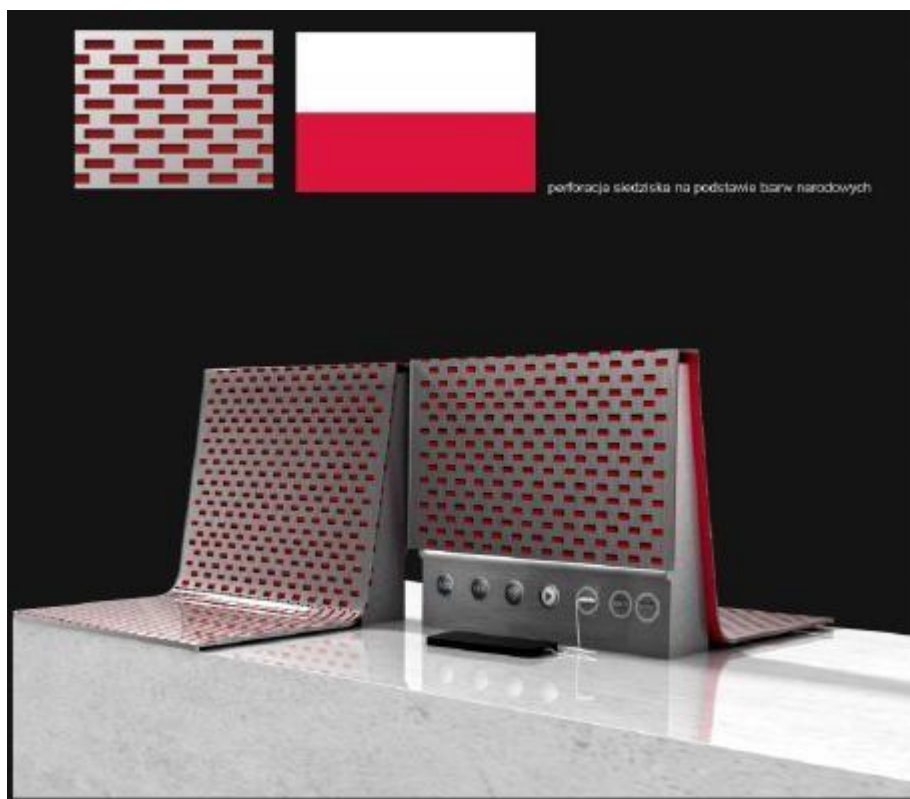
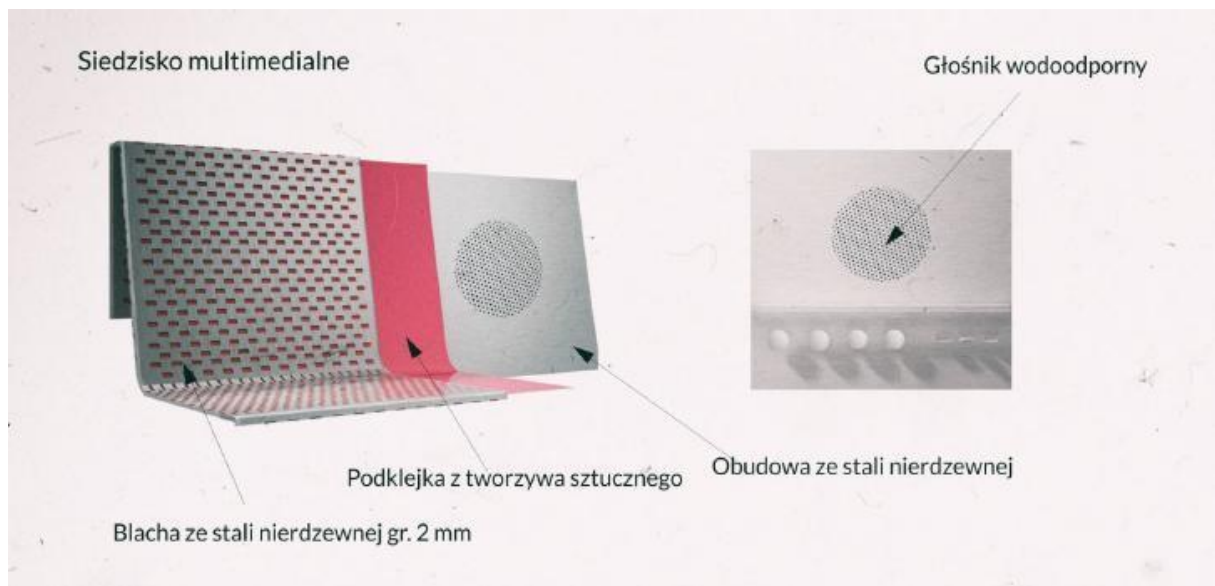
b. część regionalna (przygotowana i udostępniana przez Ministerstwo Obrony Narodowej):

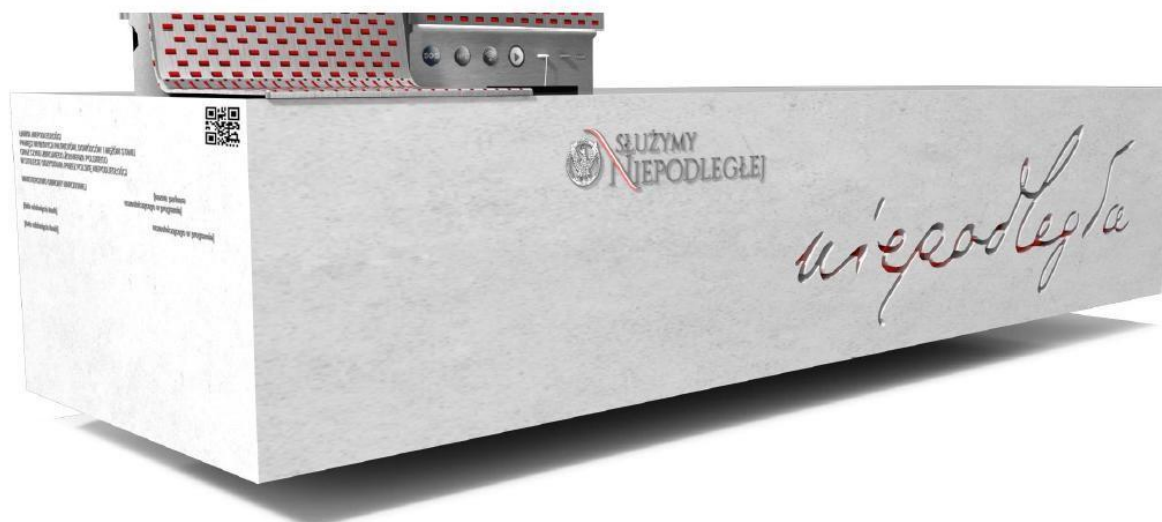
- Szlak Wojny 1920 roku,

Wizualizacje – źródło Ministerstwo Obrony Narodowej









Zamawiający przy odbiorze będzie wymagał, aby Ławka Niepodległości odpowiadała narzuconemu przez Ministerstwo Obrony Narodowej projektowi wykonawczemu. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu z MON projektu wykonawczego Ławki Niepodległości załączy go do niniejszego zapytania, a w przypadku otrzymania w/w projektu po wyłonieniu Wykonawcy – prześle wybranemu Wykonawcy. Ławka Niepodległości musi być objęta 36 miesięcznym okresem gwarancji.

Rozdział IV Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 15 grudnia 2018r.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu cenowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego,
- 3) aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt 2 i 3, lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce
tel. 857110826, fax. 857112008
e-mail: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział IX

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Formularz ofertowy musi być sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę;
5. Formularz ofertowy i upoważnienie do podpisania formularza ofertowego muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny.
6. Formularz ofertowy winien być sporządzony zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionym przez Zamawiającego wzorcem - załącznikiem, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte; nie powinno się pozostawiać pól nie wypełnionych, w miejscach gdzie należałoby wstawić wpis „nie dotyczy” dopuszcza się przekreślenie, które jako substytut oświadczenia również wymaga podpisu.

7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

8. Cena ofertowa musi zawierać koszt zakupu kompletnej ławki betonowej wraz z wymaganym wyposażeniem, koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podłączenie ławki do sieci zasilającej i internetowej, przygotowanie dokumentacji powykonawczej (bez inwentaryzacji geodezyjnej) oraz koszty związane z przeglądami i konserwacją w okresie gwarancji.

Rozdział XI

Składanie i otwarcie ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 9 listopada 2018 r. do godz. 11⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można składać faksem (na numer 0857112008) lub pocztą e-mail (na adres: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl). Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie wymaga potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, informację o złożonych ofertach oraz informację o wynikach postępowania.

Rozdział XII

Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto. Cena ofertowa ma zawierać koszt zakupu, dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz montaż Ławki Niepodległości z podłączeniem doprowadzonego wcześniej zasilania i przewodu internetowego.

Rozdział XIII

Sposób poprawy stwierdzonych omyłek

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.

Rozdział XVII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl;

inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl, tel. 85 711 08 15;

dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji do końca okresu gwarancji tj. 3 lata od terminu zakończenia zadania (odbior końcowy),

obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada :

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Wykonawcy:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

z up. Starosty

Janusz Gudalewski
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
Wydział Organizacyjny

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt zagospodarowania działki

Załącznik nr 3 Projekt umowy