



Powiat Sokółski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 28 września 2017 r.

OR-IV.272.8.2017.JG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

**w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę do siedziby Starostwa Powiatowego w
Sokółce fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz
kserokopiarek**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

„30213000-5	komputery osobiste”
„30231300-0	monitory ekranowe”
„30213100-6	komputery przenośne”
„30232110-8	drukarki laserowe”
„32420000-3	urządzenia sieciowe”
„48214000-1	pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego”
„48322000-1	pakiety oprogramowania graficznego”
„30121430-6	cyfrowe urządzenia powielające”

Spis treści

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego	4
ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV Oferty częściowe	5
ROZDZIAŁ V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy	5
ROZDZIAŁ VI Informacja o ofercie wariantowej.....	6
ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ VIII Warunki udziału w postępowaniu	6
ROZDZIAŁ IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
ROZDZIAŁ IXA Wykaz dokumentów i innych materiałów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego	7
ROZDZIAŁ IXB Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	8
ROZDZIAŁ IXC Przynależność do grupy kapitałowej	9
ROZDZIAŁ X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
ROZDZIAŁ XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	10
ROZDZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium	10
ROZDZIAŁ XIII Termin związania ofertą.....	10
ROZDZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania oferty	10
ROZDZIAŁ XV Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	10
ROZDZIAŁ XVI Opis sposobu obliczania ceny oferty	12
ROZDZIAŁ XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty	13
ROZDZIAŁ XVIII Oferta z rażąco niską ceną	15
ROZDZIAŁ XIX Sposób poprawy stwierdzonych omyłek	15
ROZDZIAŁ XX Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
ROZDZIAŁ XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...	17
ROZDZIAŁ XXII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór	

umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 17

ROZDZIAŁ XXIII Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo..... 17

ROZDZIAŁ XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej 18

ROZDZIAŁ XXV Informacje dodatkowe 20

ROZDZIAŁ XXVI Wykaz Załączników 20

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: od 7.30 do 15.30

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą p.z.p.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do Starostwa Powiatowego w Sokółce fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz kserokopiarek w następujących ilościach:

1. - stacje robocze (o różnych parametrach) - 28 szt.,
2. - monitory LCD (o różnych parametrach) - 31 szt.,
3. - laptopy (o różnych parametrach) - 10 szt.,
4. - drukarki laserowe mono A4 – 10 szt.,
5. - drukarka laserowa kolor A4 – 1 szt.,
6. - drukarka do naklejek inwentarzowych – 1 szt.,
7. - urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono A4 – 6 szt.,
8. - urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor A4 – 1 szt.,
9. - przełączniki sieciowe (o różnych parametrach) – 3 szt.,
10. - nagrywarki Blu-Ray zewnętrzne – 2 szt.,
11. - oprogramowanie graficzne – 2 szt.,
12. - licencje dostępowe CAL – 140 szt.
13. - kserokopiarka A3 kolor – 1 szt.,
14. - kserokopiarka A3 mono – 1 szt.,

Szczegółowe wymagania co do parametrów technicznych i właściwości sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz kserokopiarek objętych zamówieniem zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu komputerowego i kserokopiarek do siedziby Zamawiającego, z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia włącznie. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdej jednostki sprzętowej (dokumenty w języku polskim), dokumenty gwarancyjne i sterowniki (chyba, że będą dostępne do pobrania za pośrednictwem serwisu internetowego).

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z

obowiązującymi przepisami

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania zainstalowanego na dostarczonym sprzęcie oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.

Dostarczony sprzęt musi być zgodny z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych elementów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje i licencje.

Całość dostawy objętej niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy certyfikatu bezpieczeństwa CE lub innego równoważnego certyfikatu.

Zamawiający wymaga co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na każdą pozycję sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których urządzenia zostały dostarczone.

W okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, przez które Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wskazanych przez Wykonawcę za pomocą dostępnych środków porozumiewania się na odległość. Czas oczekiwania na odpowiedź nie może być dłuższy, niż do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia problemu.

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, co oznacza możliwość zaproponowania odpowiedników żądanych wyrobów, posiadających takie same lub zbliżone cechy pod względem funkcjonalności, trwałości, ergonomii. Oferta równoważna nie może mieć parametrów technicznych i jakościowych niższych od przedstawionych w SIWZ przez Zamawiającego. Udowodnienie, iż oferowany sprzęt komputerowy i oprogramowanie spełniają warunki równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający nie stawia wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ IV **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z czego:

- I część zamówienia obejmuje asortyment wykazany w pkt 1- 12 opisu przedmiotu zamówienia,
- II część zamówienia obejmuje asortyment wykazany w pkt 13-14 opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy mogą składać oferty na każdą część zamówienia osobno, jak i na obie części łącznie.

ROZDZIAŁ V **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

1.) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust 2 ustawy w zakresie zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz że żaden z nich nie podlega wykluczeniu.

ROZDZIAŁ IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (druk stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w w/w oświadczeniu.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają oni umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ IXA

WYKAZ DOKUMENTÓW I INNYCH MATERIAŁÓW POWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

1) do stacji roboczych:

-wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php potwierdzający spełnienie wymogu osiągnięcia wymaganej ilości punktów w teście PassMark CPU Mark,
-dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE na jednostkę centralną,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej.

Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego modelu z wyraźnie widocznym adresem internetowym, oznaczeniem producenta

oraz zdjęciami modelu.

2) do monitorów:

-dokumenty poświadczające, że monitory są produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej.

Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego modelu z wyraźnie widocznym adresem internetowym, oznaczeniem producenta oraz zdjęciami modelu.

3) do laptopów:

- dokumenty poświadczające, że laptop jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej.

Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego modelu z wyraźnie widocznym adresem internetowym, oznaczeniem producenta oraz zdjęciami modelu.

4) do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek

- dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej.

Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanych modeli z wyraźnie widocznymi adresami internetowymi, oznaczeniem producenta oraz zdjęciami modelu.

ROZDZIAŁ IXB

WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Formularza ofertowego - (druk stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Potwierdzenia spełniania szczegółowych wymagań co do parametrów technicznych i właściwości sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz kserokopiarek (druk stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) Dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Pełnomocnictwa - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów składanych wraz z ofertą.