

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310709-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sokółka: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2020/S 127-310709**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zarząd Powiatu Sokólskiego

Krajowy numer identyfikacyjny: 050658628

Adres pocztowy: ul. marsz. J. Piłsudskiego 8

Miejscowość: Sokółka

Kod NUTS: PL84 Podlaskie

Kod pocztowy: 16-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Janusz Gudalewski

E-mail: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl

Tel.: +48 857110826

Faks: +48 857112008

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.sokolka-powiat.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie „platformy e-usług” z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania

Numer referencyjny: OR-IV.272.12.2020

II.1.2) Główny kod CPV

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu w Starostwie Powiatowym w Sokółce oraz w wybranych jednostkach organizacyjnych powiatu sokólskiego „platformy e-usług”, połączone z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania: licencja bazy danych, licencja serwerowego systemu operacyjnego, licencja dostępowa do serwera, laptopy, komputery stacjonarne z monitorem i zasilaczem UPS dyski twarde, pamięci RAM i zestaw kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni oraz z zakupem i wdrożeniem w Starostwie Powiatowym w Sokółce oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla jednostek sektora finansów publicznych – administracji samorządowej. Przedmiot zamówienia obejmuje również szkolenie użytkowników „platformy e-usług” i użytkowników zintegrowanych programów finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie w Starostwie Powiatowym w Sokółce oraz w wybranych jednostkach organizacyjnych powiatu sokólskiego „platformy E-usług”
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72260000 Usługi w zakresie oprogramowania
72254000 Testowanie oprogramowania
72263000 Usługi wdrażania oprogramowania
72268000 Usługi dostawy oprogramowania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL84 Podlaskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług polegających na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu w Starostwie Powiatowym w Sokółce oraz w wybranych jednostkach organizacyjnych powiatu sokólskiego (Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej, Zespole Szkół w Sokółce, Zespole Szkół w Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym

w Sokółce, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej i Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce) „platformy e-usług”.

„Platforma e-usług” będzie portalem, w skład którego będą wchodziły następujące e-usługi:

- 1.1. e-wniosek (4. poziom dojrzałości);
- 1.2. e-drogi (3. poziom dojrzałości);
- 1.3. e-płatności (5. poziom dojrzałości);
- 1.4. e-powiadomienia (3. poziom dojrzałości);
- 1.5. e-newsletter i ankietyzacja (3. poziom dojrzałości);
- 1.6. e-wydarzenia (3. poziom dojrzałości);
- 1.7. e-dziennik (4. poziom dojrzałości);
- 1.8. e-nabory (4. poziom dojrzałości);
- 1.9. e-stypendia (3. poziom dojrzałości);
- 1.10. e-usprawiedliwienie (4. poziom dojrzałości);
- 1.11. e-praktyki/wolontariat (4. poziom dojrzałości);
- 1.12. e-rezerwacja (5. poziom dojrzałości);
- 1.13. e-nieodpłatna pomoc prawna (4. poziom dojrzałości);
- 1.14. e-kontakt – zgłoszenie (3. poziom dojrzałości);
- 1.15. e-geodezja (3. poziom dojrzałości).

Wykonawca przeszkoli minimum 80 osób z zakresu użytkowania systemu.

Szkolenia mogą mieć formę stacjonarną bądź zdalną – przeprowadzoną za pomocą platformy do video-komunikacji. Decyzja o wyborze formy szkolenia zależy od Zamawiającego.

Wykonawca zapewni 200 godzin wsparcia wdrożeniowego w okresie wdrożenia systemu, oraz 100 godzin wsparcia powdrożeniowego przez okres 12 miesięcy od zakończenia wdrożenia, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie jest finansowane z Regionalnego programu operacyjnego województwa podlaskiego na lata 2014–2020, oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Projekt pn. „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji powiatu sokólskiego”.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
30213000 Komputery osobiste
30231300 Monitory ekranowe
30234500 Pamięci do przechowywania danych
48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
72268000 Usługi dostawy oprogramowania
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL841 Białostocki
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Starostwo Powiatowe w Sokółce, POLSKA
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania (w tym licencji bazy danych – (1 szt.), licencji serwerowego systemu operacyjnego – (3 szt.), licencji dostępowych do serwera – (30 szt.), dysków twardych – (4 szt.), pamięci RAM – (4 szt.) i zestawu kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni – (1 szt.), komputerów stacjonarnych z monitorem do celów biurowych – (6 szt.) i komputerów przenośnych (laptopów) do celów edukacyjnych, na potrzeby szkół, dla których organem prowadzącym jest powiat sokólski – (35 szt.).
Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej, niż sześć miesięcy od dnia dostawy.
Dostarczony sprzęt musi spełniać wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 60
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
Zamówienie jest finansowane z Regionalnego programu operacyjnego województwa podlaskiego na lata 2014–2020, oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, działanie 8.1 Rozwój usług

publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Projekt pn. „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji powiatu sokólskiego”.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup i wdrożenie oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla jednostek sekto...

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48700000 Pakiety oprogramowania użytkowego

48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72254000 Testowanie oprogramowania

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL841 Białostocki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Starostwo Powiatowe w Sokółce, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla jednostek sektora finansów publicznych – administracji samorządowej.

Zintegrowany system finansowo-księgowy oraz kadrowo-płacowy stanowić ma pakiet modułów, których zadaniem będzie wspomaganie prac realizowanych w obszarze księgowości finansowej, kadr i płac oraz inwentaryzacji majątku zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. System powinien zapewniać możliwość planowania finansów, kontroli realizacji budżetu oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Powinien zapewniać dostęp do danych bieżących oraz archiwalnych oraz wykorzystywać elektroniczny obieg dokumentacji.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie jest finansowane z Regionalnego programu operacyjnego województwa podlaskiego na lata 2014–2020, oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Projekt pn. „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji powiatu sokólskiego”.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w dokumentach zamówienia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/08/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/08/2020

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego – ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, POLSKA, pokój nr 61 (II piętro).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

— do I części zamówienia 10 000 PLN.

— do II części zamówienia 3 000 PLN,

— do III części zamówienia 700 PLN.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp., w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Dokument gwarancji lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

— Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

— Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: 82 8093 0000 0013 9016 2000 0080 – tytuł przelewu „Wadium w przetargu nieograniczonym I część zamówienia – zaprojektowanie, budowę i wdrożenie »platformy e-usług«”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (w przypadku gwarancji bankowej zaleca się użycie podpisu kwalifikowanego, chociaż ustawa – Prawo bankowe tego nie wymaga) pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartych umów w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp – 10 dni.
2. Czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny, niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp – 15 dni.
3. Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – 10 dni.
4. Wobec czynności innych, niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie licznym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – 10 dni.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30/06/2020