

Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka**Formularz ofertowy
na II część zamówienia**

Ja niżej podpisany

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres

Kraj

NIP REGON

Adres skrzynki ePUAP

tel. e- mail:

*(Powyższy adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym.)*Wykonawca jest mikro , małym , średnim przedsiębiorcą .*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

Sklądam ofertę na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w przetargu nieograniczonym na zaprojektowanie, budowę i wdrożenie „Platformy e-usług” z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania.

- 1) Oferuję realizację zamówienia za cenę ryczałtowązł brutto
(słownie:zł brutto. zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oferowany producent, model, typ, parametr**	Ilość [szt.]	Cena jedn. netto [zł]	VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Licencja bazy danych		1				
2.	Licencja serwerowego		3				

	systemu operacyjnego							
3.	Licencja do dostępowa do serwera		30					
4.	Komputery przenośne ("laptopy") do celów edukacyjnych		35					
5.	Stacja robocza do celów biurowych		6					
	Monitor		6					
	Zasilacz UPS 400 VA		6					
8.	Dysk do infrastruktury serwerowej		4					
9.	Pamięć do infrastruktury serwerowej o pojemności 16GB RAM		4					
10.	Zestaw kontroli do dostępu do pomieszczenia serwerowni z montażem i podłączeniem do centrali SSWiN		1					
RAZEM								

***) należy podać takie dane, które pozwolą Zamawiającemu na bezbłędne ustalenie oferowanego produktu, podanie zbyt ogólnych danych może skutkować odrzuceniem oferty.

- 2) Zobowiązuję się udzielić miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, urządzenia i oprogramowanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 3) Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 4) Oświadczam, że:
 - cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ,
 - zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
 - akceptuję wskazany w SIWZ termin związania złożoną ofertą,
 - akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

5) Poniżej określam, jaki zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część zamówienia, nazwę/firmę i adres podwykonawcy):

.....
.....
.....
.....

6) Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086) zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty, dołączone do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....

Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ze względu na następujące okoliczności

.....
.....
.....

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

8) Poniżej wskazuję źródła, w których, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695) oraz informacje na temat postępowania, w którym Zamawiający otrzymał odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

.....
.....

Pouczenie:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695).

UWAGA

Niniejszy dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym