



## STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

[starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

<http://www.sokolka-powiat.pl>

### KARTA USŁUGI

#### OŚA – 05 – ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE ODPADÓW

##### **OPIS SPRAWY / ZADANIA:**

Prowadzenie zbierania odpadów wymaga uzyskania zezwolenia.

Zezwolenie na prowadzenie zbierania odpadów wydaje:

1. marszałek województwa dla przedsiębiorstw mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
2. regionalny dyrektor ochrony środowiska - na terenach zamkniętych,
3. starosta (prezydent miasta w miastach na prawach powiatu) – w pozostałych przypadkach.

Zezwolenie na zbieranie odpadów jest wydawane w drodze decyzji, na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

##### **KOGO DOTYCZY:**

Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej.

##### **CZAS REALIZACJI:**

1 miesiąc – od dnia wszczęcia postępowania administracyjnego

2 miesiące – w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych od dnia wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 35 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*

##### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie zezwolenie na zbieranie odpadów powinien zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
3. oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
4. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
5. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
6. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
7. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
8. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej

zezwoleń;

9. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleń i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
10. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy określenie rodzajów odpadów jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów.

Do wniosku dołącza się decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana.

Do wniosku należy dołączyć również potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

#### **OPŁATY:**

Opłata za wydanie zezwolenia pobierana jest zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 z późn. zm.)

Pobranie opłaty następuje w dniu złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.

Wysokość opłaty z tytułu wydania zezwolenia: 616,- zł.

W przypadku wydania zezwolenia na kilka rodzajów działalności w jednej decyzji - 616,- zł za każdy rodzaj działalności.

Przedłużenie terminu ważności lub zmiana warunków wydanego zezwolenia:

- 308,- zł - jeśli dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności,
- 616,- zł - gdy treścią zmiany jest kolejny rodzaj działalności.

Opłatę należy uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce przy Pl. Kościuszki 1,
- na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sokółce:

PKO Bank Polski SA.  
86 1020 1332 0000 1002 0983 4641

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**PODSTAWY PRAWNE:**

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku *w sprawie katalogu odpadów* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923);

**URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:**

Nazwa urzędu	<b>Starostwo Powiatowe w Sokółce</b>	
Adres	ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka pokój Nr 57, II piętro,	
Telefon	85-711-08-24 – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Architektury 85-711-08-45 – Kierownik Referatu 85-711-08-12 – pracownik odpowiedzialny merytorycznie	
Fax	Starostwo Powiatowe w Sokółce: 85 711 20 08	
Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

**FORMULARZE ELEKTRONICZNE:**

[Wniosek-zbieranie odpadów – pdf](#)

[Wniosek-zbieranie odpadów – docx](#)

**FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:**