

Zgłaszający zmianę /wnioskodawca/y .....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu kontaktowego do godz. 15.30 .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

**STAROSTA SOKÓLSKI**  
**16-100 Sokółka, ul. Piłsudskiego 8**

**ZGŁOSZENIE/WNIOSEK W SPRAWIE AKTUALIZACJI DANYCH PRZEDMIOTOWYCH OBJĘTYCH  
EWIDENCJĄ GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

Określenie nieruchomości, w której nastąpiły zmiany:

Nazwa obrębu ewidencyjnego.....

Numery działek ewidencyjnych.....

Adres nieruchomości .....

(nazwa ulicy, nr porządkowy budynku, nr lokalu)

Jako właściciel\*/władający\*/użytkownik wieczysty\* ww. nieruchomości zgłaszam następujące zmiany danych ewidencyjnych: (np. podział działki, połączenie działek, zmiana sposobu użytkowania gruntu, zmiana głównej funkcji budynku, zmiana funkcji lokalu) .....

Jako podstawę zmian wskazuję dokumentację :

- \*geodezyjna przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego sporządzona przez geodetę uprawnionego.....  
Identyfikator zgłoszonej pracy .....
- \* architektoniczno-budowlaną (np. decyzja administracyjna, zaświadczenie)
- \* inną .....

Wnioskowana zmiana obejmuje informacje gromadzone w ewidencji gruntów i budynków dotyczące nieruchomości znajdujących się w wyłącznym władaniu wnioskodawcy/ów.

Forma odbioru zawiadomienia:

forma elektroniczna

forma nielektroniczna

odbiór osobisty

wysyłka na adres:

jak w nagłówku

inny .....

.....  
(data)

.....  
(podpis zgłaszającego/wnioskodawcy/ów)

*\*niepotrzebne skreślić*