



Starostwo Powiatowe w Sokółce

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 11 grudnia 2018 r.

OR-IV.2600.12.2018.MS

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, poz. 1603) na świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Sokółce usług pocztowych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

„64110000-0	usługi pocztowe”
„64112000-4	usługi pocztowe dotyczące listów”
„64113000-1	usługi pocztowe dotyczące paczek”

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Sokółski - Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: od 7.30 do 15.30

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej p.z.p.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy p.z.p., a pozostałe przepisy w/w ustawy w zakresie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**).

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w okresie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) Formularza ofertowego - (druk stanowiący **załącznik nr 1 do ogłoszenia**),
 - 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego
 - 3) aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia,

- cywilnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
 6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte; nie powinno się pozostawiać pól nie wypełnionych, w miejscach gdzie należałoby wstawić wpis „nie dotyczy” dopuszcza się przekreślenie, które jako substytut oświadczenia również wymaga podpisu czytelnego.
 7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
 8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18 grudnia 2018 r.** do godz. **10:30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta, faksem (na numer 0857112008) lub pocztą elektroniczną (na adres: **michał.borowski@sokolka-powiat.pl**). Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie wymaga potwierdzenia na piśmie.
2. Zamawiający bez zbędnej zwłoki przekaze Wykonawcom informację o złożonych ofertach.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
cena – 100 %,

Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, który zaproponuje najniższą cenę. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców zaproponują taką samą cenę, która okaże się ceną najniższą, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od wcześniej zaproponowanej ceny.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB POPRAWY STWIERDZONYCH OMYŁEK

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ODWOŁANIE LUB ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XV

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokółskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl, tel. 85 711 08 15;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada :
 - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XVI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy

z up. Starosty

Urszula Januszkiewicz
p.o. Dyrektora Wydziału
Organizacyjnego

.....