

**STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
telefon: 85 711 08 11
faks: 85 711 20 08

starostwo@sokolka-powiat.pl
<http://www.sokolka-powiat.pl>

KARTA INFORMACYJNA

KD-38 – CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU

OPIS SPRAWY / ZADANIA :

W celu rejestracji pojazdu właściciel pojazdu składa w organie rejestrującym właściwym ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę) wniosek o rejestrację pojazdu, do którego dołącza wymagane dokumenty i opłaty.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY :

- Wydrukuj i wypełnij wniosek ze strony internetowej lub pobierz i wypełnij wniosek na poczekalni w Starostwie (formularze dostępne są w Starostwie Powiatowym na poczekalni jak i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/strefaklienta/wnioskidopobrania/wydzial-komunikacji-i-drog.html>).
- Do wniosku dołącz wymagane dokumenty. **Dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale.**
- Udaj się do Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Sokółce i złoż wniosek wraz z załącznikami i dokonaj opłat.
- Zabierz ze sobą **dokument tożsamości**. Jeżeli pojazd stanowi współwłasność – wymagana jest obecność **wszystkich współwłaścicieli** lub udzielone przez nich pełnomocnictwa.
- **UWAGA!** Zamieszkanie należy potwierdzić zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy. Inny sposób potwierdzenia zamieszkania ma charakter indywidualny i będzie rozpatrywany w trakcie złożenia wniosku.
- Otrzymasz **pozwolenie czasowe** ważne na okres nieprzekraczający **30 dni**, tablice rejestracyjne oraz nalepkę kontrolną, jeżeli jest wymagana.
- Odbierz decyzję o rejestracji pojazdu wraz z dowodem rejestracyjnym przed upływem terminu ważności pozwolenia czasowego.

Informacje o przygotowanym do odbioru dowodzie rejestracyjnym uzyskasz w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sokółce lub na stronie internetowej www.pojazd.pwpw.pl. Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego **zwróć pozwolenie czasowe.**

KOGO DOTYCZY :

Prawo do informacji publicznej jest prawem gwarantowanym ustawowo przysługującym każdemu bez ograniczeń wynikających z wymagania obywatelstwa.

Dotyczy: osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi lub grup tych podmiotów.

W zakresie rejestracji pojazdu dotyczy to właściciela nabytego pojazdu lub osoby upoważnionej.

W zakresie odbioru dowodu rejestracyjnego właściciel pojazdu lub osoba upoważniona.

CZAS REALIZACJI :

- Realizacja sprawy następuje niezwłocznie po złożeniu przez właściciela pojazdu wniosku o rejestrację z wymaganymi dokumentami. Organ rejestruje pojazd czasowo z urzędu wydając pozwolenie czasowe i tablice rejestracyjne.
- Organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni (z możliwością jednorazowego przedłużenia o 14 dni), zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie.
- Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić.
- Odbiór stałego dowodu rejestracyjnego odbywa się w Starostwie Powiatowym w Sokółce w wydziale komunikacji i dróg na parterze w pok. 7 - Rejestracja pojazdów.

WYMAGANE DOKUMENTY :

- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice rejestracyjne,
- dowód tożsamości - w przypadku osób fizycznych,
- aktualny odpis z KRS,
- pełnomocnictwo/upoważnienie - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez

swoje uprawnione organy lub prokurenta),

- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie (dopuszcza się przedstawienie dokumentu wystawionego na dotychczasowego właściciela pojazdu),
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej

DO WGLĄDU:

- W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości:
- dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
- W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- Sprawy związane z wyrejestrowaniem pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.
- W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec nieposiadający stałego pobytu na terenie RP, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi wymagane są:
- dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu lub karta czasowego pobytu lub potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca – osoba fizyczna,
- zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy – firma zagraniczna. Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi – umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje.
- Pojazd podlega czasowemu wycofaniu z ruchu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu. Czasowemu wycofaniu podlegają zarejestrowane:
 - samochody ciężarowe i przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t;

- ciągniki samochodowe;
- pojazdy specjalne;
- autobusy.

Pojazd może być czasowo wycofany z ruchu na okres od 2 do 24 miesięcy. Okres ten może być przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu nie może przekraczać 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu. Po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu organ rejestrujący na pisemny wniosek właściciela pojazdu oraz po dołączeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu zwraca właścicielowi pojazdu dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne. W przypadku, gdy w okresie czasowego wycofania pojazdu z ruchu upłynął termin badania technicznego pojazdu wyznaczony w dowodzie rejestracyjnym, właściciel pojazdu jest obowiązany przedstawić zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu. Okres czasowego wycofania pojazdu z ruchu może być przedłużony na wniosek właściciela po zwróceniu decyzji wcześniej wydanej i uiszczeniu stosownych opłat.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW :

Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

Wydział Komunikacji i Dróg - Parter, pok. 7

tel/fax. **85 7110870**

wcześniejsza rezerwacja wizyty w wydziale tel. **85 7110870**

INTERESANCI OBSŁUGIWANI SĄ W GODZINACH :

- **pon. 8.00 - 16.00**
- **wt. 7.30 - 18.00**
- **śr. - pt. 7.30 - 15.30**

OPLATY :

OPLATY ADMINISTRACYJNE ZA REJESTRACJĘ :

Opłata administracyjna odbywa się w kasie Starostwa Powiatowego w Sokółce na Parterze w pok. 3 lub poprzez przelew bankowy na konto :

- **nazwa odbiorcy** : Starostwo Powiatowe w Sokółce - Referat Rejestracji Pojazdów
- **na adres** : ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
- **numer rachunku bankowego Starostwa** : 32 8093 0000 0013 9016 2000 0010

(na dowodzie wpłaty należy wpisać numer VIN pojazdu)

- **80zł** - za wydanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu na okres 2 miesięcy.
- W przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 2 miesiące, ale nie dłuższy niż okres dopuszczalnego czasowego wycofania z ruchu (48 miesięcy), opłatę powiększa się za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania pojazdu z ruchu o:
 - **4zł** - od 3 do 12 miesiąca;
 - **2zł** - od 13 do 24 miesiąca;
 - **0,25zł** - od 25 do 48 miesiąca;
- ponadto w przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa/upoważnienia, należy dołączyć do niego opłatę skarbową w wysokości **17 zł** (osoby z pierwszej linii pokrewieństwa bezpłatnie).

OPLATA SKARBOWA :

Opłata skarbowa odbywa się w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce lub poprzez przelew bankowy na konto :

- **nazwa odbiorcy** : Urząd Miejski w Sokółce – Opłata skarbową za

- **na adres** : Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
- numer rachunku bankowego Urzędu Miejskiego :

86 1020 1332 0000 1002 0983 4641

(na dowodzie wpłaty należy określić przedmiot opłaty skarbowej oraz numer VIN pojazdu)

PRZEDMIOT OPŁATY :

Opłata skarbową za :

- wydanie decyzji: **10.00 PLN**
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: **17.00 PLN**
- poświadczenie zgodności kopii od każdej strony: **5.00 PLN**
- **Opłatę recyklingową** w wysokości **500 PLN** należy wnieść na rachunek :

NFOŚiGW w BGK III Oddział Warszawa Nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

PODSTAWY PRAWNE:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 1827).
- Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 392 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji

(j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 140 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1088.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 451).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2003 r. Nr 230, poz. 2302 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.).

URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:

Nazwa urzędu	Starostwo Powiatowe w Sokółce
Adres	ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka Kancelaria,
Telefon	85 711 08 70,
Fax	85 711 20 08
Email	komunikacja@sokolka-powiat.pl
Rejestracja Internetowa	http://sokolka.ajhmedia.pl/
Rejestracja telefoniczna	85 711 0870

Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 18:00
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne
FORMULARZE ELEKTRONICZNE:		
FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:		
Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu		
klauzula informacyjna		