



**STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

starostwo@sokolka-powiat.pl

<http://www.sokolka-powiat.pl>

KARTA INFORMACYJNA

KD-35 – WYDANIE WTÓRNIKA TABLIC REJESTRACYJNYCH

OPIS SPRAWY / ZADANIA :

W celu rejestracji pojazdu właściciel pojazdu składa w organie rejestrującym właściwym ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę) wniosek o rejestrację pojazdu, do którego dołącza wymagane dokumenty i opłaty.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY :

1. Wydrukuj i wypełnij wniosek ze strony internetowej lub pobierz i wypełnij wniosek na poczekalni w Starostwie (formularze dostępne są w Starostwie Powiatowym na poczekalni jak i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://sp-sokolka.pbip.pl/index.php?event=kategoria&id=368>).
2. Do wniosku dołącz wymagane dokumenty. **Dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale.**
3. Udaj się do Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Sokółce i złóż wniosek wraz z załącznikami i dokonaj opłat.
4. Zabierz ze sobą **dokument tożsamości**. Jeżeli pojazd stanowi współwłasność – wymagana jest obecność **wszystkich współwłaścicieli** lub udzielone przez nich pełnomocnictwa.
5. **UWAGA!** Zamieszkanie należy potwierdzić zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy. Inny sposób potwierdzenia zamieszkania ma charakter indywidualny i będzie rozpatrywany w trakcie złożenia wniosku.
6. Otrzymasz **pozwolenie czasowe** ważne na okres nieprzekraczający **30 dni**, tablice rejestracyjne oraz nalepkę kontrolną, jeżeli jest wymagana.
7. Odbierz decyzję o rejestracji pojazdu wraz z dowodem rejestracyjnym przed upływem terminu ważności pozwolenia czasowego.
8. Informacje o przygotowanym do odbioru dowodzie rejestracyjnym uzyskasz w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sokółce lub na stronie internetowej www.pojazd.pwpw.pl. Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego **zwróć pozwolenie czasowe.**

KOGO DOTYCZY :

Prawo do informacji publicznej jest prawem gwarantowanym ustawowo przysługującym każdemu bez ograniczeń wynikających z wymagania obywatelstwa.

Dotyczy: osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi lub grup tych podmiotów.

W zakresie rejestracji pojazdu dotyczy to właściciela nabytego pojazdu lub osoby upoważnionej.

W zakresie odbioru dowodu rejestracyjnego właściciel pojazdu lub osoba upoważniona.

CZAS REALIZACJI :

1. Realizacja sprawy następuje niezwłocznie po złożeniu przez właściciela pojazdu wniosku o rejestrację z wymaganymi dokumentami. Organ rejestruje pojazd czasowo z urzędu wydając pozwolenie czasowe i tablice rejestracyjne.
2. Organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni (z możliwością jednorazowego przedłużenia o 14 dni), zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie.
3. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić.
4. Odbiór stałego dowodu rejestracyjnego odbywa się w Starostwie Powiatowym w Sokółce w wydziale komunikacji i dróg na parterze w pok. 7 - Rejestracja pojazdów.

WYMAGANE DOKUMENTY :

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. dowód rejestracyjny,
3. karta pojazdu, jeżeli była wydana,
4. oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w przypadku zagubienia tablic rejestracyjnych przez właściciela, określające okoliczności utraty tablic,
5. tablica rejestracyjna - podlegająca wymianie w przypadku jej zniszczenia,
6. dowód tożsamości,

7. pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta),
8. dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie,
9. dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej.
10. W przypadku kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych:
 - dowód rejestracyjny,
 - zaświadczenie z policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych.
11. W przypadku zniszczenia tablic:
 - dowód rejestracyjny,
 - druga tablica rejestracyjna,
 - dowód osobisty.

DO WGLĄDU:

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Sprawy związane z rejestracją pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.
4. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec nieposiadający stałego pobytu na terenie RP, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi wymagane są:
 - dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu lub karta czasowego pobytu lub potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca – osoba fizyczna,
 - zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy – firma zagraniczna.

Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi – umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW :

Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

Wydział Komunikacji i Dróg - Parter, pok. 7

tel/fax. **85 7110870**

wcześniejsza rezerwacja wizyty w wydziale tel. **85 7110817**

INTERESANCI OBSŁUGIWANI SĄ W GODZINACH :

pon. **8.00-15.00**, wt-pt **7.30-14.30**

OPLATY :

OPLATY ADMINISTRACYJNE ZA REJESTRACJĘ :

Opłata administracyjna odbywa się w kasie Starostwa Powiatowego w Sokółce na Parterze w pok. 3 lub poprzez przelew bankowy na konto :

- **nazwa odbiorcy** : Starostwo Powiatowe w Sokółce - Referat Rejestracji Pojazdów
- **na adres** : ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
- **numer rachunku bankowego Starostwa** : 32 8093 0000 0013 9016 2000 0010

(na dowodzie wpłaty należy wpisać numer VIN pojazdu)

1. Opłaty dla samochodów:

- Opłata w wysokości **53,00 zł** (w tym opłata komunikacyjna **52,50 zł** oraz opłata ewidencyjna **0,50 zł**) w przypadku wnioskowania o wydanie wtórnika jednej tablicy,
- Opłata w wysokości **93,00 zł** (w tym opłata komunikacyjna **92,50 zł** oraz opłata ewidencyjna **0,50 zł**) w przypadku wnioskowania o wydanie wtórnika dwóch tablic rejestracyjnych;

2. Dla motocykli, ciągników rolniczych, motocykli i pojazdów samochodowych innych (quadów) oraz przyczep:

- Opłata w wysokości **53,00 zł** (w tym opłata komunikacyjna **52,50 zł** oraz opłata ewidencyjna **0,50 zł**);

3. Dla motorowerów:

- Opłata w wysokości **43,00 zł** (w tym opłata komunikacyjna **42,50 zł** oraz opłata ewidencyjna **0,50 zł**).

4. Ponadto w przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia upoważnienia/pełnomocnictwa, należy dołączyć opłatę skarbową w wysokości **17 zł** (osoby z pierwszej linii pokrewieństwa bezpłatnie).

OPŁATA SKARBOWA :

Opłata skarbowa odbywa się w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce lub poprzez przelew bankowy na konto :

- **nazwa odbiorcy** : Urząd Miejski w Sokółce – Opłata skarbową za
- **na adres** : Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
- numer rachunku bankowego Urzędu Miejskiego :

86 1020 1332 0000 1002 0983 4641

(na dowodzie wpłaty należy określić przedmiot opłaty skarbowej oraz numer VIN pojazdu)

PRZEDMIOT OPŁATY :

Opłata skarbową za :

- wydanie decyzji: **10.00 PLN**
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: **17.00 PLN**
- poświadczenie zgodności kopii od każdej strony: **5.00 PLN**
- **Opłatę recyklingową** w wysokości **500 PLN** należy wnieść na rachunek :

NFOŚiGW w BGK III Oddział Warszawa Nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

PODSTAWY PRAWNE:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 1827).
- Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 392 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 140 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1088.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 451).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2003 r. Nr 230, poz. 2302 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.).

URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:

Nazwa urzędu	Starostwo Powiatowe w Sokółce	
Adres	ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka Kancelaria,	
Telefon	85 711 08 70,	
Fax	85 711 20 08	
Email	komunikacja@sokolka-powiat.pl	
Rejestracja Internetowa	http://sokolka.ajhmedia.pl/	
Rejestracja telefoniczna	85 711 0817	
Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

FORMULARZE ELEKTRONICZNE:

FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:

[Wniosek o rejestrację, wyrejestrowanie pojazdu](#)

[klauzula informacyjna](#)

