



**Powiat Sokółski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu**

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08  
www.sokolka-powiat.pl  
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 19 lutego 2018 r.

OR-IV.272.10.2017.JG

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia  
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

**w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na  
modernizacji sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz na  
wymianie stolarki drzwiowej i montażu sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w  
budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

|             |  |
|-------------|--|
| „45400000-1 | roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych”                |
| „45332200-5 | roboty instalacyjne hydrauliczne”                                    |
| „45331000-6 | instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych” |
| „45314320-0 | instalowanie okablowania komputerowego”                              |
| „45421140-7 | instalowanie stolarki metalowej”                                     |
| „45430000-0 | pokrywanie podłóg i ścian”   |
| „45421146-9 | instalowanie sufitów podwieszanych”                                  |
| „45421143-8 | instalowanie zasłon”   |
| „32342410-9 | sprzęt dźwiękowy”  |
| „32322000-6 | urządzenia multimedialne”  |
| „30232000-4 | sprzęt peryferyjny”  |

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

### Spis treści

|  |    |
|--|----|
| <b>ROZDZIAŁ I</b> Nazwa i adres Zamawiającego .....  | 4  |
| <b>ROZDZIAŁ II</b> Tryb udzielenia zamówienia .....  | 4  |
| <b>ROZDZIAŁ III</b> Opis przedmiotu zamówienia .....   | 4  |
| <b>ROZDZIAŁ IV</b> Oferty częściowe .....  | 6  |
| <b>ROZDZIAŁ V</b> Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy .....  | 6  |
| <b>ROZDZIAŁ VI</b> Informacja o ofercie wariantowej.....   | 7  |
| <b>ROZDZIAŁ VII</b> Termin wykonania zamówienia .....  | 7  |
| <b>ROZDZIAŁ VIII</b> Warunki udziału w postępowaniu .....  | 7  |
| <b>ROZDZIAŁ IX</b> Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....  | 9  |
| <b>ROZDZIAŁ IXA</b> Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....   | 11 |
| <b>ROZDZIAŁ IXB</b> Przynależność do grupy kapitałowej .....   | 11 |
| <b>ROZDZIAŁ X</b> Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ..... | 11 |
| <b>ROZDZIAŁ XA</b> Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....  | 12 |
| <b>ROZDZIAŁ XI</b> Wymagania dotyczące wadium .....  | 12 |
| <b>ROZDZIAŁ XII</b> Termin związania ofertą .....  | 14 |
| <b>ROZDZIAŁ XIII</b> Opis sposobu przygotowania oferty .....   | 14 |
| <b>ROZDZIAŁ XIV</b> Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .....  | 15 |
| <b>ROZDZIAŁ XV</b> Opis sposobu obliczania ceny oferty.....  | 16 |
| <b>ROZDZIAŁ XVI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty .....   | 17 |
| <b>ROZDZIAŁ XVII</b> Oferta z rąco niską ceną .....  | 20 |
| <b>ROZDZIAŁ XVIII</b> Sposób poprawy stwierdzonych omyłek .....  | 21 |
| <b>ROZDZIAŁ XIX</b> Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....  | 21 |
| <b>ROZDZIAŁ XX</b> Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ....  | 22 |
| <b>ROZDZIAŁ XXI</b> Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór   |    |

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

|  |    |
|--|----|
| umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach ..... | 23 |
| <b>ROZDZIAŁ XXII</b> Wymagania dotyczące podwykonawców .....   | 23 |
| <b>ROZDZIAŁ XXIII</b> Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia .....         | 25 |
| <b>ROZDZIAŁ XXIV</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....  | 26 |
| <b>ROZDZIAŁ XXV</b> Informacje dodatkowe .....   | 28 |
| <b>ROZDZIAŁ XXVI</b> Wykaz Załączników .....   | 28 |

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: od 7.30 do 15.30

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą p.z.p.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane polegające na modernizacji sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz na wymianie stolarki drzwiowej i montażu sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Zakres przewidzianych do realizacji robót przy modernizacji sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce obejmuje:

- roboty rozbiórkowe, między innymi: demontaż elementów sufitu dekoracyjnego, demontaż skrzydeł drzwiowych z futrynami, rozebranie boazerii, parkietu i podestu o konstrukcji drewnianej, demontaż instalacji wentylacyjnej i oświetleniowej,
- roboty budowlane, między innymi: wykonanie nowego podestu, uzupełnienie istniejących ścian, wykonanie sufitów podwieszanych i okładzin ścian z paneli drewnopodobnych, wykonanie posadzek z płytek ceramicznych, montaż drzwi ze szkła bezpiecznego, mlecznego,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- wykonanie instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej,
- dostawa mebli i wyposażenia technicznego (w tym teletechnika).

Zakres przewidzianych do realizacji robót przy remoncie korytarza na II piętrze w budynku Starostwa obejmuje:

- wykucie ościeżnic stalowych,
- dostawa i montaż kompletnych drzwi wewnątrzlokalowych z ościeżnicami z profili aluminiowych malowanych RAL 8019 (brąz), szklonych zestawem szybowym ze szkła mlecznego bezpiecznego. Drzwi mają być wyposażone we wkładkę z kluczem klasy odporności antywłamaniowej „C”. Wymiary drzwi:
  - 19 szt skrzydło drzwiowe „80” wymiary w świetle muru 900x2100 mm,
  - 2 szt. skrzydło drzwiowe „90” wymiary w świetle muru 1000x2100 mm,
  - 2 szt. skrzydło drzwiowe „90+60” wymiary w świetle muru 1500x2100 mm, w tym 1 szt. w klasie p.poż EI 30,



Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

Szczegółowe wymiary i kierunek otwierania należy sprawdzić w naturze.

- montaż sufitu podwieszanego na profilach stalowych. Sufity należy wykonać z płyty gipsowo-kartonowej, po obu stronach wzdłuż ścian sufit wypełniony płytami z włókien mineralnych o wymiarach 600x600 mm, nad którymi poprowadzone zostaną instalacje teletechniczne (instalacje teletechniczne nie wchodzą w zakres zamówienia),
- wymianę opraw oświetleniowych i oprawy oświetlenia ewakuacyjnego.

Ze względu na fakt, że roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie Zamawiający wymagać będzie, aby roboty szczególnie uciążliwe ze względu na hałas i zapylenie prowadzone były po godzinach pracy.

Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia określają: dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przy czym jeżeli w w/w dokumentach pojawią się niezamierzone rozbieżności pierwszeństwo mają zapisy niniejszej specyfikacji a w dalszej kolejności dokumentacji projektowej, przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017, poz. 1332 ze zm.) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. **Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych innych, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że będą one posiadały parametry nie gorsze, niż podane w niniejszej dokumentacji.**

Wszystkie materiały wbudowane muszą posiadać deklarację zgodności oraz atesty i dopuszczenia do stosowania w UE oraz muszą posiadać dokumenty kontroli potwierdzające pierwszy gatunek.

#### **Uwagi Zamawiającego związane z realizacją robót i przygotowaniem oferty:**

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy. Roboty uwzględnione w dokumentacji projektowej, a nieuwzględnione w przedmiarze, nie będą mogły być uznane za roboty dodatkowe.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, prawem, przepisami BHP. Dane określone w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót powinny być uważane za wartości docelowe, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie zabezpiecza terenu na zaplecze budowy. Teren zaplecza budowy Wykonawca

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

wygrodzi i zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt.

Miejsce podłączenia mediów Wykonawca uzgodni z właściwymi służbami Zamawiającego. Organizacja robót i zabezpieczenie placu budowy musi uwzględniać fakt, że prace będą realizowane na funkcjonującym obiekcie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji i serwisu gwarancyjnego na zamontowane urządzenia wentylacyjno-klimatyzacyjne i minimum 24 miesięcznej gwarancji na pozostałe urządzenia techniczne i roboty budowlane.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o charakterze pracowniczym w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108)., wchodzące w skład przedmiotu zamówienia. Wszyscy pracownicy fizyczni winni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywać zadania kierowników robót w swoich specjalnościach.

Zamawiający nie stawia wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych.

#### **ROZDZIAŁ IV** **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z czego:

- I część zamówienia dotyczy modernizacji sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi,
- II część zamówienia dotyczy remontu korytarza na II piętrze.

Wykonawcy mogą ubiegać się o realizację zamówienia zarówno na jedną, jak i na obie części zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V** **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. w zakresie I części zamówienia,

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. w zakresie II części zamówienia

Przewiduje się udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w stosunku do robót objętych II częścią niniejszym zamówienia. Roboty będą dotyczyły remontu korytarza na III piętrze oraz fragmentu korytarza i pomieszczeń w piwnicy (około 50m<sup>2</sup>) w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Zakres robót przy remoncie korytarza na III piętrze będzie obejmował wymianę stolarki drzwiowej, montaż sufitu podwieszanego na ruszcie stalowym, wykonanie okładzin z gresu, szpachlowanie i malowanie ścian, wymianę 2 szt. hydrantów pożarowych.

Zakres robót przy remoncie fragmentu korytarza i pomieszczeń w piwnicy będzie obejmował wymianę stolarki drzwiowej, rozebranie ścianki działowej z cegły, układanie gresu roboty

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

związane ze szpachlowaniem i malowaniem ścian i sufitów.

Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

- przewiduje się udzielenie zamówienia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, najprawdopodobniej do końca 2019r.,
- planuje się udzielenie zamówienia z podziałem na dwie części (piwnica i III piętro osobno),
- zamówienie udzielone zostanie dotychczasowemu Wykonawcy II części zamówienia,
- w przypadku, gdy dotychczasowym Wykonawcą II części zamówienia będzie konsorcjum, zamówienie udzielone będzie tylko temu samemu Wykonawcy (niezmienny skład podmiotów wchodzących w skład konsorcjum),
- rozwiązania techniczno – materiałowe zastosowane przy remoncie II piętra, mają być przyjęte do remontu III piętra,
- wynagrodzenie wykonawcy, termin realizacji i okres gwarancji będą przedmiotem negocjacji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie w zakresie I części zamówienia należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2018r.

Zamówienie w zakresie II części zamówienia należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2018r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

1.) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie – **dotyczy I i II części zamówienia.**

2.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający uzna warunek zdolności ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem robót budowlanych na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 mln zł. – **dotyczy I części zamówienia,**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie – **dotyczy II części zamówienia.**

3.) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna warunek zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie, którego

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

przedmiotem były roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku lub wykonywanie robót wykończeniowych w nowych budynkach o powierzchni użytkowej nie mniejszej, niż 200 m<sup>2</sup> i o wartości robót budowlanych nie mniejszej, niż 100 000 zł brutto połączonych z montażem wewnętrznych sieci teletechnicznych o wartości wykonanych robót teletechnicznych nie mniejszej, niż 100 000 zł brutto, - **dotyczy I części zamówienia**,

b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku lub wykonywanie robót wykończeniowych w nowych budynkach o powierzchni użytkowej nie mniejszej, niż 100 m<sup>2</sup> i o wartości robót budowlanych nie mniejszej, niż 50 000 zł brutto połączonych z montażem sufitów podwieszanych o łącznej powierzchni co najmniej 100 m<sup>2</sup> – **dotyczy II części zamówienia**,

c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał:

- dostawę i montaż, co najmniej jednej centrali nawiewno-wywiewnej o wydajności minimum 2500m<sup>3</sup>/h, - **dotyczy I części zamówienia**

- dostawę i montaż, co najmniej jednego urządzenia klimatyzacyjnego o Q<sub>ch</sub> minimum 18,0 kW, - **dotyczy I części zamówienia**

Zamawiający uzna warunek zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- osobą uprawnioną do pełnienia obowiązków kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, z nie mniej, niż 2-letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należącą do właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, - **dotyczy I i II części zamówienia**

- osobą uprawnioną do pełnienia obowiązków kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, z nie mniej niż 2-letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należącą do właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, - **dotyczy I części zamówienia**

- osobą uprawnioną do pełnienia obowiązków kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, z nie mniej niż 2-letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należącą do właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa – **dotyczy I części zamówienia**.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy. Zamawiający nie wprowadza warunku, o którym mowa w art. 22 ust 2 ustawy w zakresie zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy p.z.p. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

*Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce*

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz że żaden z nich nie podlega wykluczeniu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu (druki stanowiące **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają łącznie, natomiast oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w w/w oświadczeniu.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawców następujących dokumentów i oświadczeń:

- w przypadku składania oferty na I część zamówienia:

1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty były wykonywane (**druk stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ –**),
2. wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty



Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (**druk stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ**),

3. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**druk stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ**).

4. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 1 milion złotych.

- w przypadku składania oferty na II część zamówienia:

1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty były wykonywane (**druk stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**),

2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**druk stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ**).

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, (dysponowanie pośrednie) w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (**druk stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ**).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają oni umowę regulującą ich współpracę.

## ROZDZIAŁ IXA

### WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy - (druk stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (druk stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**),
- 3) Wykaz oferowanego sprzętu AGD (druk stanowiący **załącznik Nr 10 do SIWZ**),
- 4) Wykaz oferowanego wyposażenia (druk stanowiący **załącznik Nr 11 do SIWZ**),
- 5) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) Pełnomocnictwo - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentów,
- 7) Dowód wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IXB

### PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy p.z.p. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z publicznej sesji otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.) - (**druk stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy tworzący konsorcjum.

## ROZDZIAŁ X

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219).

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. W sytuacji gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku faksu lub wydruku z poczty e-mail.
4. Wykonawcom służy prawo zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i treść zmiany zamieści na stronie internetowej.  
Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XA**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce  
tel. 857110826, fax. 857112008  
e-mail: [janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl](mailto:janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl)

## **ROZDZIAŁ XI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) na I część zamówienia i 1 000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) na II część zamówienia.
2. Wadium należy wnieść oddzielnie na I i na II część zamówienia. Dopuszcza się wniesienie jednego wadium (łącznie dla I i II części zamówienia) tylko w formie pieniężnej.



Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018, poz. 110).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080**  
z dopiskiem odpowiednio **“Wadium w przetargu na modernizację sali konferencyjnej”**  
lub **„Wadium w przetargu na remont korytarza na II piętrze”**.  
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W imieniu podmiotów występujących wspólnie, wadium może wnieść każdy z członków konsorcjum, zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek bankowy wnoszącego wadium, w pozostałych przypadkach – pełnomocnikowi.
7. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z pozostałych form.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy p.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
  - 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na daną część zamówienia) i proponować tylko jedną cenę;
  - 6) Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby; zgodnie z treścią art. 65<sup>1</sup> kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy);
  - 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza;
  - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie

Nazwa zamówienia: *Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce*

- informacje oraz dane w nich zawarte; nie powinno się pozostawiać pól nie wypełnionych, w miejscach gdzie należałoby wstawić wpis „nie dotyczy” dopuszcza się przekreślenie, które jako substytut oświadczenia również wymaga podpisu.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby;
  - 10) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane;
  - 11) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
  - 12) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):
- 1) Wykonawca może zastrzec stosownym oświadczeniem złożonym do oferty, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty oznaczając ją klauzulą. „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”;
  - 3) W sytuacji, gdy Wnioskodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy p.z.p. lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia **6 marca 2018r. do godz.10<sup>30</sup>**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

***„Zarząd Powiatu Sokólskiego***

***ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka***

***Oferta w przetargu nieograniczonym na modernizację sali konferencyjnej/remont korytarza w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce  
nie otwierać przed dniem 6 marca 2018r. do godz.11<sup>00</sup>”***

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek "modyfikacja" lub "wycofane". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **6 marca 2018r. o godz.11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna nr 29, I piętro.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwierając ofertę Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu realizacji zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.- na każdą część zamówienia osobno.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. W związku z powyższym wskazane jest, aby Wykonawcy sprawdzili w terenie warunki wykonania zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim wynagrodzenia ogółem netto i brutto, określonego w oparciu o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (podana cyfrą i słownie) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. W okresie trwania umowy określona cena ofertowa nie podlega zmianom.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) świadczenia, które będzie prowadzić do jego powstania oraz jego

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XVI

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty na I część zamówienia są:
  - a) cena – 60%,
  - b) termin realizacji – 20%
  - c) okres gwarancji na urządzenia techniczne wentylacyjno-klimatyzacyjne – 12%
  - d) okres gwarancji na pozostałe urządzenia techniczne i roboty budowlane – 8%

Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryterium „termin realizacji”:

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma max. 20 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$T = (Tn/To) \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”;

Tn – najkrótszy z „terminów realizacji” spośród wszystkich ważnych ofert;

To – „termin realizacji” oferty ocenianej

Termin realizacji należy podać w dniach kalendarzowych.

W przypadku podania terminu dłuższego, niż:

- 108 dni (okres między upływem terminu związania ofertą a maksymalnym terminem realizacji zamówienia tj 31 sierpnia 2018r. w przypadku I części zamówienia) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.

- 3) w kryterium „okres gwarancji na urządzenia techniczne wentylacyjno-klimatyzacyjne”:  
Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 84 miesiące. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma max. 12 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Gk = (Gok/Gnk) \times 12\text{pkt}$$

gdzie:

Gk – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji na urządzenia wentylacyjno-



Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

klimatyzacyjne”;

Gnk – najdłuższy z „okresów gwarancji na urządzenia wentylacyjno-klimatyzacyjne” spośród wszystkich ważnych ofert;

Gok – „okres gwarancji na urządzenia wentylacyjno-klimatyzacyjne” oferty ocenianej  
Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego, niż 36 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 84 miesięcy Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 84 miesięcy.

- 4) w kryterium „okres gwarancji na pozostałe urządzenia techniczne i roboty budowlane”  
Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma max. 8 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Gr = (Gor/Gnr) \times 8 \text{ pkt}$$

gdzie:

Gr – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji na pozostałe urządzenia techniczne i roboty budowlane”;

Gnr – najdłuższy z „okresów gwarancji na pozostałe urządzenia techniczne i roboty budowlane” spośród wszystkich ważnych ofert;

Gor – „okres gwarancji na pozostałe urządzenia techniczne i roboty budowlane” oferty ocenianej

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego, niż 24 miesiące oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 48 miesięcy Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 48 miesięcy.

- 5) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + T + Gk + Gr$$

gdzie:

Sp – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

T – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”

Gk- przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji na urządzenia wentylacyjno-klimatyzacyjne”

Gr – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji na pozostałe urządzenia techniczne i roboty budowlane”

2. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty na II część zamówienia są:
- a) cena – 60%,
  - b) termin realizacji – 20%

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

c) okres gwarancji – 20%

Sposób oceny ofert:

1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

2) w kryterium „termin realizacji”:

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma max. 20 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$T = (Tn/To) \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”;

Tn – najkrótszy z „terminów realizacji” spośród wszystkich ważnych ofert;

To – „termin realizacji” oferty ocenianej

Termin realizacji należy podać w dniach kalendarzowych.

W przypadku podania terminu dłuższego, niż:

- 57 dni (okres między upływem terminu związania ofertą a maksymalnym terminem realizacji zamówienia tj 31 maja 2018r. w przypadku II części zamówienia) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.

3) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma max. 20 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$G = (Go/Gn) \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

Gn – najdłuższy z „okresów gwarancji” spośród wszystkich ważnych ofert;

Go – „okres gwarancji” oferty ocenianej

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

W przypadku podania okresu gwarancji krótszego, niż 24 miesiące oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 48 miesięcy Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 48 miesięcy.

4) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + T + G$$

gdzie:

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

*Sp – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert*

*C – przyznane punkty w kryterium „cena”*

*T – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”*

*G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt

3. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.



Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **SPOSÓB POPRAWY STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiejkolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, o złożonych ofertach, punktacji w każdym kryterium i łącznej punktacji lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, zasady odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, zasady i sposób współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, solidarną odpowiedzialność za wykonanie

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

- zamówienia, zasady dokonywania rozliczeń oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, dostarczy Zamawiającemu wypełnione, na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót, kosztorysy ofertowe sporządzone co najmniej metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorysy ofertowe mogą być niezbędne w przypadku rozliczenia stron umowy w związku z częściowym odstąpieniem od umowy w sprawie zamówienia publicznego lub w przypadku obniżenia wynagrodzenia w związku ze stwierdzonymi usterkami.
  6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, lub nie zamieści w nich wymaganych zapisów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy p.z.p. dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ustawy p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018, poz. 110).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:  
82 8093 0000 0013 9016 2000 0080  
z dopiskiem "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na modernizację sali konferencyjnej (lub remont korytarza na II piętrze) w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce".
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie pieniądza, należy przed podpisaniem umowy dostarczyć kopię przelewu zabezpieczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2 litera „c”-„e” zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed podpisaniem umowy. Treści w/w dokumentu musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

- na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  7. Wypłata, o której mowa w pkt 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
  - a. zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT;
  - b. konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku:
    - wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
    - wystąpienie po stronie Zamawiającego okoliczności wymuszających wstrzymania robót (zwłaszcza uciążliwych) związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
    - działania siły wyższej,
    - wystąpienia robót dodatkowych;
  - c. konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w szczególności przy robotach rozbiórkowych,
  - d. zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
  - e. zmiana osób sprawujących bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

*Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce*

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodniej z projektem umowy.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy, niż 30 dni.

Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej, niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na roboty budowlane.

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

W przypadku zgłoszenia uwag zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o charakterze pracowniczym, w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.), wchodzące w skład przedmiotu zamówienia. Wszyscy pracownicy fizyczni zatrudnieni przy realizacji robót budowlanych i usług winni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywać zadania kierowników robót w swoich specjalnościach.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę (i dalszych podwykonawców robót budowlanych) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane z poniżej wymienionych dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę



Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## ROZDZIAŁ XXIV

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zgodnie z art. 182 ustawy p.z.p.:
- a) ust. 1 pkt 2 - odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) ust. 2 pkt 2 - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) ust. 3 pkt 2 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju środka.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść stronom, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy

Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

wnoszącemu odwołanie.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później, niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
14. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania. W takim przypadku Izba rozpatruje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania cywilnego o sędzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
18. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Białymstoku, wnoszona w terminie 7 dni za pośrednictwem Prezesa Izby.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXVI**


### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

|                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik Nr 1.  | Formularz ofertowy,  |
| Załącznik Nr 2.  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,                             |
| Załącznik Nr 3.  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,   |
| Załącznik Nr 4.  | Wykaz wykonanych robót budowlanych,  |
| Załącznik Nr 5.  | Wykaz wykonanych dostaw (urządzenia wentylacyjne),                                     |
| Załącznik Nr 5a. | Wykaz wykonanych dostaw (urządzenia klimatyzacyjne),                                   |
| Załącznik Nr 6.  | Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (I część zamówienia), |



Nazwa zamówienia: Modernizacja sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz wymiana stolarki drzwiowej i montaż sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

- Załącznik Nr 6a. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (II część zamówienia),
- Załącznik Nr 7. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 8. Projekt umowy (I część zamówienia),
- Załącznik Nr 8a. Projekt umowy (II część zamówienia),
- Załącznik Nr 9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- Załącznik Nr 10. Wykaz oferowanego sprzętu AGD,
- Załącznik Nr 11. Wykaz oferowanego wyposażenia,
- Załącznik Nr 12. Parametry techniczne mebli
- Załącznik nr 13. Dokumentacja projektowa,
- Załącznik Nr 14. Przedmiary robót,
- Załącznik Nr 15. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

z up. Starosty  
  
**Janusz Gudalewski**  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacyjny

.....