Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/52/2011

 Rady Powiatu Sokólskiego z dn. 29 czerwca 2011r.

 w sprawie określenia warunków i trybu

 finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego

 ..................................... ......................................................

 (pieczęć klubu sportowego) (data sporządzenia oferty)

**OFERTA**

**KLUBU SPORTOWEGO**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

....................................................................................................................................................................

(rodzaj zadania)

w okresie od .................................... do ......................................

**W FORMIE**

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

 **Powiat Sokólski w roku ….......**

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE ..................................................................................**

## I. Dane na temat Klubu Sportowego

1) pełna nazwa .............................................................................................................................

2) forma prawna ...........................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* ..........................................

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia ....................................................................................

5) nr NIP ................................................................ nr REGON ..................................................

6) dokładny adres: miejscowość ...................................................... ul. ......................................

 gmina ................................................................... powiat .........................................................

 województwo ............................................................................................................................

7) tel. ....................................................................... faks..............................................................

 e-mail: .................................................................. http:// ..........................................................

8) nazwa banku i numer rachunku ...............................................................................................

.......................................................................................................................................................

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.......................................................................................................................................................

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.......................................................................................................................................................

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.......................................................................................................................................................

12) przedmiot działalności statutowej:

|  |
| --- |
|  a) działalność statutowa nieodpłatnab) działalność statutowa odpłatna |

 13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
|  |

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce wykonywania zadania

|  |
| --- |
|  |

3. Cel zadania

|  |
| --- |
|  |
|   |

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

|  |
| --- |
|  |

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

|  |
| --- |
|  |

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

#### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1.Całkowity koszt zadania........................................................................[.................................]

## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Rodzaj kosztów  związanych z realizacją zadania | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity(w zł) | Z tego zwnioskowanejdotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)\* |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
|  Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
|  Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów\*/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..................................... zł/ |  |  |
|  Ogółem |  | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

|  |
| --- |
|  |

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

|  |
| --- |
|  |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

|  |
| --- |
|  |

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

|  |
| --- |
|  |

4. Informacja o tym, czy klub sportowy przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3) klub sportowy jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia ...............................,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.........................................................................................................................................................

( pieczęć klubu sportowego i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*

4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia statutu Klubu Sportowego

5....................................................................................................................................................

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Niepotrzebne skreślić