

**UCHWAŁA NR 165/2024
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 16 grudnia 2024 r.






w sprawie uchwalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Dąbrowie Białostockiej

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Dąbrowie Białostockiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Piotr Rećko |
 |
| 2. Łukasz Owsiejko |
 |
| 3. Jerzy Białomyzy |
 |
| 4. Bożena Jolanta Jelska -Jaroś..... |
 |
| 5. Kazimierz Łabieniec |
 |

Sporządził: P.Piszczatowski

Pod względem formalno-prawnym
uwag nie wnoszę


R. p. Anna Kozłowska

**Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności
w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Dąbrowie Białostockiej**

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Aktywności w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Dąbrowie Białostockiej, którego organizatorem jest Powiat Sokólski.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania lub skróty oznaczają:

- 1) Zakład – Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Dąbrowie Białostockiej,
- 2) ZFA- Zakładowy Fundusz Aktywności,
- 3) Kierownik – Kierownik Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej,
- 4) Zespół Programowy – zespół powołany przez Kierownika mający na celu opracowanie indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i okresowe ocenianie efektów oraz w miarę potrzeb modyfikowanie i określanie możliwości i form dalszej rehabilitacji osób niepełnosprawnych po zakończeniu realizacji tych programów,
- 5) Komisję ZFA – Komisję Zakładowego Funduszu Aktywności .

§ 3.

1. ZFA tworzony jest na bieżąco.
2. Dochodami ZFA są:
 - 1) środki uzyskane z tytułu zwolnień z:
 - a) podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego – na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - b) podatków od czynności cywilnoprawnych – jeżeli czynność przez niego wykonana pozostaje w bezpośrednim związku z prowadzeniem zakładu,
 - c) opłat, z wyjątkiem opłaty skarbowej i opłat o charakterze sankcyjnym, zgodnie z art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) Wpływy z dochodu związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 3) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku Zakładowego Funduszu Aktywności;
 - 4) Środki uzyskane z tytułu zwolnień, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 5) Środki, o których mowa w art. 33b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Środki Zakładowego Funduszu Aktywności są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym i ewidencjonowane Zakład.
4. Dysponentem ZFA jest Kierownik, który corocznie w formie zarządzenia sporządza plan finansowy wydatkowania środków ZFA określając wielkość środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje wydatków.

5. Niewykorzystane w danym roku środki ZFA przechodzą na rok następny.

§ 4.

Ze środków ZFA mogą korzystać tylko niepełnosprawni pracownicy Zakładu zatrudnieni w ramach stosunku pracy.

§ 5.

1. Ze środków ZFA mogą być finansowane wydatki związane z:
 - 1) usprawnianiem i dodatkowym oprzyrządowaniem stanowisk pracy, wspomagającym samodzielne funkcjonowanie w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 2) poprawą warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 2a) pokryciem kosztów zakupu i eksploatacji środka transportu przeznaczonego do dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 2b) pokryciem kosztów zakupu usług w zakresie dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 3) poprawą warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych;
 - 4) zakupem sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;
 - 5) pomocą w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy;
 - 6) doksztalcaniem, przekwalifikowaniem i szkoleniem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 7) pomocą w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się;
 - 8) rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
 - 9) pomocą w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 10) zakupem i naprawą indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 11) zakupem leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 12) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielanej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno-sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby;

- 12a) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy w dotarciu do pracy i powrocie z pracy udzielanej osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w przypadku gdy w związku z niepełnosprawnością wymagają one pomocy innej osoby;
 - 13) wypłatą wynagrodzeń specjalistom niebędącym pracownikami, będących członkami Zespołu Programowego, w związku z opracowaniem i realizacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej.
 - 14) świadczeniem pomocy asystentów w rekreacji i uczestnictwie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
 - 15) odpłatnością za niefinansowany ze środków publicznych pobyt i leczenie osoby niepełnosprawnej w szczególności w: szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych;
 - 16) odpłatnością za pobyt na:
 - a) turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem - jeżeli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach;
 - 17) odpłatnością za przejazd w obie strony osób niepełnosprawnych do podmiotów wymienionych w pkt 15 albo do innych miejsc, w których organizowane są turnusy rehabilitacyjne, wczasy lub inne formy wypoczynku, o których mowa w pkt 16.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia osoby wykonującej usługi świadczenia pomocy, o których mowa w ust. 1 pkt 12 oraz 12a, stanowi iloczyn 20% wysokości minimalnego wynagrodzenia i liczby pracowników objętych tą pomocą w miesiącu.
 3. Maksymalna wysokość miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nie może przekraczać 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia.
 4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 13, w miesiącu - nie może przekraczać przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291, 353, 794 i 1621).

§ 6.

1. Środki zakładowego funduszu aktywności przeznaczone na wydatki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, nie mogą przekraczać 75% rocznych wpływów tego funduszu w roku poprzednim.
2. Wydatki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 i 6-9, mogą być ponoszone w związku z opracowywaniem, realizacją i modyfikacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, oraz realizacją planu zatrudnienia u nowego pracodawcy.

Rozdział 2 SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

§ 7.

Pomoc w formie bezzwrotnej lub nie oprocentowanej pożyczki oraz zakupów bezpośrednich może być udzielona osobie niepełnosprawnej na:

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku,
- 2) doksztalcanie, przekwalifikowanie i szkolenie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 3) pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się,
- 4) rekreację i uczestnictwo osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym,
- 5) pomoc w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 6) zakup i naprawa indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 7) zakupu leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

§ 8.

Zespół Programowy może wnioskować o środki ZFA na:

- 1) usprawnienie i dodatkowe oprzyrządowanie stanowisk pracy, wspomagające samodzielne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zatrudnionych w Zakładzie,
- 2) poprawę warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 3) zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku,
- 4) pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównywania ich szans w nowym miejscu pracy,
- 5) doksztalcanie, przekwalifikowanie i szkolenie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 6) pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się,
- 7) rekreację i uczestnictwo osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym,
- 8) pomoc w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

- 9) wykonywanie przez osoby nie będące pracownikami Zakładu usług świadczonych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno – sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby.

§ 9.

Pomoc o której mowa w § 7 może być udzielona :

- 1) w formie pożyczki nieoprocentowanej do wysokości 3-krotnego wynagrodzenia brutto pożyczkobiorcy,
- 2) w formie bezzwrotnej pomocy do wysokości 2-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku w którym składany jest wniosek,
- 3) w formie zakupów bezpośrednich do wysokości 2-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku w którym składany jest wniosek 2. Wzór umowy o udzielenie pożyczki z ZFA stanowi załącznik nr 4.

§ 10.

1. Spłata nie oprocentowanej pożyczki o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1 rozpoczyna się od miesiąca następującego bezpośrednio po pobraniu pożyczki, a jej okres spłaty wynosi maksymalnie 24 miesiące.
2. Poręczenia nie oprocentowanej pożyczki może udzielić wyłącznie osoba, która jest zatrudniona w Zakładzie na czas nieokreślony lub czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki.
3. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega kwota niespłaconej pożyczki jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
4. Niespłacona kwota pożyczki, otrzymana na cel o którym mowa w § 7, staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) rozwiązania z pożyczkobiorcą umowy o pracę w trybie art. 52 kp,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika,
 - 3) porzucenia pracy,
 - 4) przeznaczenia jej na inny cel niż została udzielona.
5. Od nie zwróconej kwoty pożyczki zostaną naliczone odsetki ustawowe zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
6. Nie oprocentowana pożyczka, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1 może być - na wniosek pożyczkobiorcy - częściowo lub całkowicie umorzona.
7. Kierownik Zakładu może częściowo umorzyć pożyczkę, jednak nie więcej niż do wysokości 50% przy spłacie co najmniej 50% otrzymanej kwoty.
8. Całkowite umorzenie pożyczki lub umorzenie pożyczki powyżej 50% następuje przez Dyrektora Zakładu po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.

Rozdział 3

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ORAZ PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 11.

Środki ZFA mogą być wydatkowane:

- 1) na wniosek osoby niepełnosprawnej,
- 2) na wniosek Zespołu Programowego,
- 3) z inicjatywy Kierownika,

- 4) wydatki, o których mowa w § 5, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem optymalnego doboru metod i środków realizacji w stosunku do zakładanych efektów.

§ 12.

1. Podstawą udzielenia pomocy, o której mowa w § 7 jest złożony przez osobę niepełnosprawną:
 - 1) wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu ZFA,
 - 2) wypełnione oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu ZFA,
 - 3) oryginału faktury lub rachunku, potwierdzającego poniesienie kosztów lub kosztorysu (faktury proforma) w przypadku planowania zakupu,
 - 4) inny dokument poświadczający konieczność ponoszonych wydatków (np. skierowanie na turnus rehabilitacyjny, zaświadczenie o podjęciu nauki, wniosek lekarski itp.)
2. Podstawą przyznania środków z ZFA o których mowa w § 8 jest wniosek złożony przez Zespół Programowy na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 13.

O przydział środków z ZFA można wnioskować przez cały rok.

§ 14.

Wnioski o środki ZFA składane są do Kierownika za pośrednictwem Komisji ZFA.

§ 15.

1. Kierownik powołuje Komisję ZFA do opiniowania wniosków o przyznanie świadczeń określonych w § 5 regulaminu.
2. Komisja ZFA składa się z 5 członków.
3. W skład Komisji ZFA wchodzi:
 - 1) osoba wyznaczona przez Kierownika jako pełniąca funkcję Przewodniczącego,
 - 2) Przewodniczący Zespołu Programowego lub jego zastępca,
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niepełnosprawnych wybranych na zebraniu ogólnym,
 - 4) inna osoba wyznaczona przez Kierownika.
4. Posiedzenia Komisji ZFA będą zwoływane w miarę potrzeb.
5. Tylko kompletne wnioski będą rozpatrywane przez Komisję ZFA.
6. Komisja ZFA rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia złożenia.
7. O sposobie realizacji wniosków decyduje kolejność ich składania oraz wysokość zgromadzonych środków.
8. Komisja ZFA opiniując wniosek w sprawie przyznania świadczeń oraz ich formy kieruje się między innymi stopniem niepełnosprawności, sytuacją materialną osoby zainteresowanej, realizacją zadań zawodowych, wiekiem i stażem pracy.
9. Opinia Komisji zawiera uzasadnienie przyznania pomocy, jej formę oraz wysokość ustalone na zasadach określonych w regulaminie.
10. Odmownie rozpatrzone wnioski wymagają uzasadnienia w formie pisemnej.
11. Realizację wniosków złożonych i zaopiniowanych przez Komisję ZFA zatwierdza Kierownik Zakładu.

§ 16.

Ostatecznego rozliczenia wydatkowanych środków ZFA dokonuje się:

- 1) na podstawie imiennych faktur, rachunków wraz z dowodem zapłaty - w przypadku wniosków indywidualnych składanych przez osoby niepełnosprawne;
- 2) na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na Zakład – w przypadku wniosków składanych przez Zespół Programowy.

Rozdział 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Regulamin zatwierdza Zarząd Powiatu w Sokółce.

