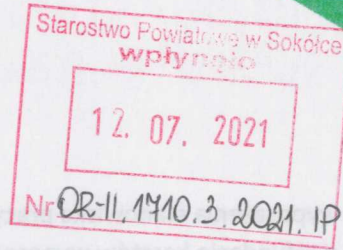




Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Zarząd



Warszawa, dnia 09.07.2021

**UPOWAŻNIENIE NR 71/2021/OK
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 63, poz. 586),

upoważniam

Pana Piotra Solińskiego, posiadającego legitymację służbową nr 66/19, wydaną dnia 03.12.2019 r. - kierownika zespołu kontrolerów, do przeprowadzenia kontroli problemowej w Powiecie Sokólskim, ul. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, dotyczącej wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - w zakresie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz dotyczącej wykorzystania w latach 2018-2020 środków PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III, obszar G - skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” - w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim.

Podstawa prawna kontroli:

- 1) art. 51 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573).
- 2) rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 63, poz. 586).

Zakres kontroli:

- 1) Badanie stanu faktycznego i prawnego wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), tj. zwrot kosztów

wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - w zakresie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz wykorzystania w latach 2018-2020 środków PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III, obszar G – skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” - w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim.

Miejsce przeprowadzenia kontroli:

- 1) adres siedziby
- 2) miejsce przechowywania dokumentów

Upoważnienie jest ważne od dnia 12.07.2021 r. do dnia 16.07.2021 r.

Pełnomocnik Zespołu
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych
Naczelnik Wydziału
ds. Kontroli Samorządów, Projektów
oraz Koordynacji i Kontroli Wewnętrznej
Departament ds. Kontroli
Justyna Molak



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Zarząd

Warszawa, dnia 09.07.2021

UPOWAŻNIENIE NR 42/2021/09
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 63, poz. 586),

upoważniam

Pana Piotra Bednarczyka, posiadającego legitymację służbową nr 19/19, wydaną dnia 03.12.2019 r. - członka zespołu kontrolerów, którego kierownikiem jest Pan Piotr Soliński, do przeprowadzenia kontroli problemowej w Powiecie Sokólskim, ul. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, dotyczącej wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej – w zakresie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz dotyczącej wykorzystania w latach 2018-2020 środków PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III, obszar G – skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” – w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim.

Podstawa prawna kontroli:

- 1) art. 51 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573).
- 2) rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 63, poz. 586).

Zakres kontroli:

- 1) Badanie stanu faktycznego i prawnego wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej – w zakresie realizacji umów

o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz wykorzystania w latach 2018-2020 środków PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III, obszar G – skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” – w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim.

Miejsce przeprowadzenia kontroli:

- 1) adres siedziby
- 2) miejsce przechowywania dokumentów

Upoważnienie jest ważne od dnia 12.07.2021 r. do dnia 16.07.2021 r.

Pełnomocnik Zarządu
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych
Naczelnik Wydziału
ds. Kontroli Samy Zadzwy i Projektów
oraz Koordynacji Kontroli Wewnętrznej
Departament ds. Kontroli

Justyna Molak



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Zarząd

Warszawa, dnia 09.07.2021

UPOWAŻNIENIE NR 73/2021/101
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 63, poz. 586),

upoważniam

Pana Sławomira Janusa, posiadającego legitymację służbową nr 33/19, wydaną dnia 03.12.2019 r. - członka zespołu kontrolerów, którego kierownikiem jest Pan Piotr Soliński, do przeprowadzenia kontroli problemowej w Powiecie Sokólskim, ul. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, dotyczącej wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - w zakresie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz dotyczącej wykorzystania w latach 2018-2020 środków PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III, obszar G – skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” - w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim.

Podstawa prawna kontroli:

- 1) art. 51 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573).
- 2) rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 63, poz. 586).

Zakres kontroli:

- 1) Badanie stanu faktycznego i prawnego wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), tj. zwrot kosztów

wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej – w zakresie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz wykorzystania w latach 2018-2020 środków PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III, obszar G – skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” - w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim.

Miejsce przeprowadzenia kontroli:

- 1) adres siedziby
- 2) miejsce przechowywania dokumentów

Upoważnienie jest ważne od dnia 12.07.2021 r. do dnia 16.07.2021 r.

Pełnomocnik Zarządu
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych
Naczelnik Wydziału
ds. Kontroli Summ Zadań i Projektów
oraz Koordynacji Kontroli Wewnętrznej
Departament ds. Kontroli
Justyna Molek

Sokółka, dnia 05.08.2021 r.

**Protokół objęty jest tajemnicą
służbową**

Protokół kontroli

przeprowadzonej w Powiecie Sokólskim
ul. Piłsudskiego, 16-100 Sokółka

Kontrolę przeprowadzili w dniach od 12.07.2021 r. do 16.07.2021 r. niżej wymienieni pracownicy Departamentu ds. Kontroli:

- Piotr Soliński – Samodzielny Specjalista ds. kontroli samorządów i projektów, na podstawie upoważnienia Prezesa Zarządu PFRON nr 71/2021/DK z dnia 09.07.2021 r.,
- Piotr Bednarczyk – Ekspert ds. kontroli samorządów i projektów, na podstawie upoważnienia Prezesa Zarządu PFRON nr 72/2021/DK z dnia 09.07.2021 r.,
- Sławomir Janus – Samodzielny Specjalista ds. kontroli samorządów i projektów, na podstawie upoważnienia Prezesa Zarządu PFRON nr 73/2021/DK z dnia 09.07.2021 r.

Kierownikiem zespołu kontrolerów, upoważnionym do podpisania protokołu był Piotr Soliński.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego i prawnego w zakresie wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków finansowych PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - w zakresie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz dotyczącej wykorzystania w latach 2018-2020 środków finansowych PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III, obszar G - skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” - w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim.

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Pan Piotr Rećko – Starosta Sokólski. Pani Katarzyna Nowak – Sekretarz Powiatu Sokólskiego, została poinformowana o prawie do udziału w czynnościach kontrolnych, zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień.

Kontrolą objęto Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sokółce, który realizuje zadania w zakresie umów zawieranych pomiędzy Powiatem Sokólskim a PFRON.

W czynnościach kontrolnych uczestniczyły i wyjaśnienia składały następujące osoby:

- Pani Katarzyna Nowak – Sekretarz Powiatu Sokólskiego;
- Pani Iwona Prokopczyk – Kierownik Referatu Rady i Zarządu w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce.

W trakcie kontroli ustalono:

W dniu 26.02.2018 r. Rada Powiatu Sokólskiego podjęła Uchwałę Nr XLIV/291/2018 w sprawie określenia zadań do realizacji przez Powiat Sokólski, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2018, zmienioną następującymi uchwałami Rady Powiatu Sokólskiego:

- Nr L/323/2018 z dnia 29.08.2018 r.,
- Nr II/30/2018 z dnia 14.12.2018 r.

Zgodnie z przyjętymi uchwałami, Rada Powiatu Sokólskiego przeznaczyła na realizację w 2018 r. zadania wynikającego z art. 26 e ustawy o rehabilitacji środki finansowe PFRON w wysokości 65.312,00 zł. W dniu 22.02.2019 r. Rada Powiatu Sokólskiego podjęła Uchwałę Nr V/46/2019 w sprawie określenia zadań do realizacji przez Powiat Sokólski, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2019, zmienioną uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego nr XVI/123/2019 z dnia 14.11.2019 r.

Zgodnie z przyjętymi uchwałami, Rada Powiatu Sokólskiego przeznaczyła na realizację w 2019 r. zadania wynikającego z art. 26 e ustawy o rehabilitacji środki finansowe PFRON w wysokości 230.000,00 zł.

W dniu 24.04.2020 r. Rada Powiatu Sokólskiego podjęła Uchwałę Nr XXIII/155/2020 w sprawie określenia zadań do realizacji przez Powiat Sokólski, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2020, zmienioną uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego nr XXVIII/186/2020 z dnia 25.09.2020 r.

Zgodnie z przyjętymi uchwałami, Rada Powiatu Sokólskiego przeznaczyła na realizację w 2020 r. zadania wynikającego z art. 26 e ustawy o rehabilitacji środki finansowe PFRON w wysokości 365.000,00 zł.

Projekty ww. uchwał zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych.

W latach 2018 – 2020 do Oddziału Podlaskiego PFRON wpłynęło 7 wniosków o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej. Zawarto 7 umów z Powiatem Sokólskim w tym:

- w 2018 roku 2 umowy;
- w 2019 roku 1 umowę;
- w 2020 roku 4 umowy.

Umowa Nr WnW/000001/2018 z dnia 25.07.2018 roku dotyczyła refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej. Zatrudniona została w Starostwie Powiatowym 1 osoba na stanowisku kancelisty, na podstawie umowy o pracę, na pełny etat na czas nieokreślony. W ramach utworzenia stanowiska pracy zakupiono między innymi sprzęt komputerowy, meble biurowe centralę telefoniczną z montażem, regały archiwalne. Koszt utworzenia stanowiska pracy refundowany ze środków PFRON 65.311,35 zł.

Umowa Nr WnW/000002/2018 z dnia 30.11.2018 roku dotyczyła refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej. Zatrudniona została w Starostwie Powiatowym 1 osoba na stanowisku kierowcy, na podstawie umowy o pracę, na pełny etat na czas nieokreślony. W ramach utworzenia stanowiska pracy zakupiono samochód marki Ford Transit Custom MCA 2.0. Koszt utworzenia stanowiska pracy refundowany ze środków PFRON 59.155,67 zł.

Umowa Nr WnW/000001/2019 z dnia 11.09.2019 roku dotyczyła refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej. Zatrudniona została w Starostwie Powiatowym 1 osoba na stanowisku kancelisty, na podstawie umowy o pracę, na pełny etat na czas nieokreślony. W ramach utworzenia stanowiska pracy zakupiono system zabezpieczeń elektronicznych (system monitoringu i dozoru, systemy alarmowe, monitory kamery, komputer) oraz regały archiwalne przesuwne. Koszt utworzenia stanowiska pracy refundowany ze środków PFRON wyniósł 65.315,00 zł.

Umowa Nr WnW/000001/2020 z dnia 02.09.2020 roku dotyczyła refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej. Zatrudniona została w Starostwie Powiatowym 1 osoba na stanowisku kancelisty, na podstawie umowy o pracę, na pełny etat na czas nieokreślony. W ramach utworzenia stanowiska pracy zakupiono system elektronicznego dyspozytora na klucze wraz z montażem i konfiguracją, komputer,

skaner, stację dokującą. Koszt utworzenia stanowiska pracy refundowany ze środków PFRON wyniósł 75.491,57 zł.

Umowa Nr WnW/000002/2020 z dnia 02.09.2020 roku dotyczyła refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej. Zatrudniona została w Starostwie Powiatowym 1 osoba na stanowisku kancelisty, na podstawie umowy o pracę, na pełny etat na czas nieokreślony. W ramach utworzenia stanowiska pracy zakupiono komputer, stację dokującą, skaner oraz regały archiwalne jezdne. Koszt utworzenia stanowiska pracy refundowany ze środków PFRON wyniósł 79.914,73 zł.

Umowa Nr WnW/000003/2020 z dnia 24.11.2020 roku dotyczyła refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej. Zatrudniona została w Starostwie Powiatowym 1 osoba na stanowisku kierowca samochodu osobowego, na podstawie umowy o pracę, na pełny etat na czas nieokreślony. W ramach utworzenia stanowiska pracy zakupiono samochód osobowy marki Suzuki Vitara 1.4. Koszt utworzenia stanowiska pracy refundowany ze środków PFRON wyniósł 71.900,00 zł.

Umowa Nr WnW/000004/2020 z dnia 24.11.2020 roku dotyczyła refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej. Zatrudniona została w Starostwie Powiatowym 1 osoba na stanowisku sprzątaczkę, na podstawie umowy o pracę, na pełny etat na czas nieokreślony. W ramach utworzenia stanowiska pracy zakupiono między innymi odkurzacz do liści, myjkę do okien, parownicę, profesjonalną szorowarkę, odkurzacz piorący, odkurzacz uniwersalny, zamiatarkę, wózek serwisowy. Koszt utworzenia stanowiska pracy refundowany ze środków PFRON wyniósł 64.099,21 zł.

Dokonano zwrotu kosztów wyposażenia siedmiu stanowisk pracy osób niepełnosprawnych i wypłacono ze środków PFRON łączną kwotę w wysokości 477.187,53 zł.

Kserokopie: umowy nr WnW/000002/2018 z dnia 30.11.2018 r., umowy nr WnW/000001/2019 z dnia 11.09.2019 r., umowy nr WnW/000001/2020 z dnia 02.09.2020 r., umowy nr WnW/000002/2020 z dnia 02.09.2020 r., umowy nr WnW/000003/2020 z dnia 24.11.2020 r., umowy nr WnW/000004/2020 z dnia 24.11.2020 r. stanowią załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

Skontrolowano wszystkie wnioski i stwierdzono:

1. Jednostka samorządu powiatowego złożyła do PFRON kompletne wnioski o zwrot kosztów wyposażenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów

- wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. 2015 poz. 93 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Starosta, zwany dalej „pracodawcą lub wnioskodawcą”, składał wnioski do Funduszu, zgodnie z zapisami rozporządzenia.
 3. Pracodawca został zobowiązany do zatrudnienia tej osoby przez okres co najmniej 36 miesięcy oraz zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska w wysokości nieprzekraczającej piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
 4. PFRON sprawdził wnioski pod względem rachunkowym oraz formalnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku PFRON:
 - poinformował wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - wezwał do ich usunięcia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
 5. PFRON rozpatrywał wnioski z uwzględnieniem:
 - potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - liczby osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
 - kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
 - wkładu pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy;
 - wysokości posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeznaczonych na ten cel w danym roku.
 6. PFRON informował pracodawcę w formie pisemnej o przyznaniu środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Sokólskiego uchwały o podziale środków PFRON oraz zawierał w pismach wezwania do negocjacji warunków umowy.
 7. Negocjacje zostały zakończone negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia pracodawcy wezwania do negocjacji warunków umowy.
 8. PFRON zawierał w formie pisemnej w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji umowy z pracodawcą zawierające w szczególności:
 - a) Zobowiązanie Funduszu do:
 - wypłaty refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - b) zobowiązanie pracodawcy do:
 - poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - udokumentowania realizacji umowy na wezwanie PFRON,
 - umożliwienia wykonania przez PFRON co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy,

- informowania PFRON o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
 - zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania PFRON do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy (odsetek nie nalicza się w przypadku gdy refundacja została wypłacona pracodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od pracodawcy),
 - zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
9. Zmiany w umowie dokonywane były w formie pisemnej.
10. Pracodawca przedstawiał do PFRON kopie umów o pracę, zawartych z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy, orzeczenia potwierdzające niepełnosprawność tych osób, zestawienia poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
11. Udokumentowanie zakupu wyposażenia objętego refundacją udokumentowane zostały dowodami księgowymi.
12. Pracodawca występował w terminie 7 dni od dnia doręczenia do PFRON dokumentów, o których mowa w punkcie 10, do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób zatrudnionych na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnianiu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
13. PFRON przekazywał refundacje na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii PIP o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku lub o spełnianiu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
14. Pracodawca przekazywał rozliczenia refundacji posługując się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz w umowie.

Realizacja programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III obszar G – skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” :

Umowa Nr WRR/000170/10/D z dnia 28.06.2018 roku o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G” dotyczyła dofinansowania ze środków PFRON projektu „Bez barier (II)” wykonywanego

w terminie od dnia 28.06.2018 r. do dnia 31.01.2019 r. Maksymalną wysokość dofinansowania ze środków PFRON na realizację projektu określono do wysokości 60.000,00 zł oraz kwotę do wysokości 900,00 zł przeznaczono na obsługę realizacji projektu. Zakres realizacji projektu obejmował realizację zadań własnych Powiatu dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 26e ustawy o rehabilitacji, tj. pokryte zostały koszty poniesione w ramach umowy Nr WnW/000002/2018 z dnia 30.11.2018 roku. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 129.945,50 zł, z czego kwota środków PFRON faktycznie wykorzystana na realizację projektu wyniosła 59.155,67 zł oraz kwotę 70.789,83 zł stanowiły środki własne Powiatu.

Umowa Nr WRR/000185/10/D z dnia 14.06.2019 roku o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G”, zmieniona Anekssem nr 1 z dnia 07.10.2019 r. dotyczyła dofinansowania ze środków PFRON projektu „Bez barier (III)” wykonywanego w terminie od dnia 14.06.2019 r. do dnia 31.01.2020 r. Maksymalną wysokość dofinansowania ze środków PFRON na realizację projektu określono do wysokości 90.000,00 zł oraz kwotę do wysokości 1.350,00 zł przeznaczono na obsługę realizacji projektu. Zakres realizacji projektu obejmował realizację zadań własnych Powiatu dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 26e ustawy o rehabilitacji, tj. pokryte zostały koszty poniesione w ramach:

- umowy Nr CI.561.2.3.2019.MSt o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zawartej w dniu 06.12.2019 r. pomiędzy Starostą Sokólskim a Powiatowym Zarządem Dróg w Sokółce. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 109.900,00 zł, z czego kwota środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G wyniosła 17.000,00 zł, kwota 50.320,00 zł wykorzystana została ze środków w ramach algorytmu przyznanego dla Powiatu Sokólskiego oraz kwotę 42.580,00 zł stanowiły środki własne;
- umowy Nr CI.561.2.4.2019.MSt o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zawartej w dniu 06.12.2019 r. pomiędzy Starostą Sokólskim a Zespołem Szkół Zawodowych w Sokółce. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 134.000,00 zł, z czego kwota środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G wyniosła 73.000,00 zł oraz kwotę 61.000,00 zł stanowiły środki własne.

Umowa Nr WRR/000218/10/D z dnia 22.07.2020 roku o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zmieniona Anekssem nr 1 z dnia 22.01.2021 r. dotyczyła dofinansowania ze środków PFRON projektu „Bez barier (IV)” wykonywanego w terminie od dnia 22.07.2020 r. do dnia 15.02.2021 r. Maksymalną wysokość dofinansowania ze środków PFRON na realizację projektu określono do wysokości 182.500,00 zł oraz kwotę do wysokości 4.562,50 zł przeznaczono na obsługę realizacji projektu. Zakres realizacji projektu obejmował realizację

zadań własnych Powiatu dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 26e ustawy o rehabilitacji, tj. pokryte zostały koszty poniesione w ramach:

- umowy Nr WnW/000003/2020 z dnia 24.11.2020 roku. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 71.900,00 zł, z czego kwota środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G” wyniosła 9.066,30 zł oraz kwota 62.833,70 zł wykorzystana została ze środków w ramach algorytmu przyznanego dla Powiatu Sokólskiego;
- umowy Nr WnW/000004/2020 z dnia 24.11.2020 roku. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 64.099,21 zł w całości opłacony ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III obszar G”;
- umowy Nr CI.561.2.1.2021.MSt o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zawartej w dniu 12.01.2021 r. pomiędzy Starostą Sokólskim a Powiatowym Zarządem Dróg w Sokółce. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 127.784,70 zł, z czego kwota środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G” wyniosła 77.533,95 zł oraz kwotę 63.685,49 zł stanowiły środki własne.

Kserokopie: umowy nr WRR/000170/10/D z dnia 28.06.2018 r., umowy nr WRR/000185/10/D z dnia 14.06.2019 r., umowy nr WnW/000001/2020 z dnia 02.09.2020 r., umowy nr WnW/000002/2020 z dnia 02.09.2020 r., umowy nr WRR/000218/10/D z dnia 22.07.2020 r. stanowią załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

1. Wnioskodawca przyjął zaproszenia do uczestnictwa w Programie.
2. Wnioskodawca składał projekty bezpośrednio do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON.
3. Wnioskodawca składał projekty terminowo (za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Oddziału PFRON, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową - datę stempla pocztowego);
4. Dane oraz załączniki wymagane do złożonych projektów były kompletne, tj. zawierały:
 - nazwę projektodawcy;
 - opis celu projektu, zgodny z celem operacyjnym programu dotyczącym aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych;
 - diagnozę sytuacji, z której wynikać będzie konieczność podjęcia działań dotyczących aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych;
 - informację o zakresie przedmiotowym i podmiotowym działań przewidzianych w projekcie;
 - deklarowaną liczbę osób niepełnosprawnych (w podziale na stopnie i rodzaje niepełnosprawności), które korzystać będą z projektu lub efektów realizacji projektu;

- informację o konkursie, w którym projektodawca ubiega się o dofinansowanie projektu, w tym: nazwę programu, ewentualnie priorytet i działanie, termin naboru wniosków, wymagania konkursowe;
 - harmonogram realizacji projektu;
 - budżet projektu wraz z podstawami kalkulacji;
 - planowane źródła finansowania projektu z wyszczególnieniem wysokości deklarowanego udziału własnego lub z innych źródeł, wysokość wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON oraz wysokość wnioskowanego dofinansowania z Programu, w ramach którego składany jest projekt;
 - wartość wskaźników, o których mowa w rozdziale VII procedur realizacji programu;
 - planowane wartości wskaźników ewaluacji dotyczących projektu;
 - oświadczenie Projektodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel w ramach innych zadań ustawowych, w tym programów Rady Nadzorczej PFRON;
 - pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający uprawnienia projektodawcy do zaciągania zobowiązań finansowych (jeżeli konieczne);
 - dokument potwierdzający wysokość środków algorytmu zabezpieczonych w planie finansowym powiatu na realizację zadań ustawowych dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
5. PFRON zawierał z wnioskodawcą umowy, określające w szczególności:
 - kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie;
 - sposób przekazania dofinansowania;
 - sposób zabezpieczenia prawidłowości realizacji umowy oraz warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy;
 - termin i sposób rozliczenia środków przekazanych przez realizatora programu;
 - zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na realizację projektu;
 - zobowiązania beneficjenta.
 6. Przekazanie środków PFRON następowało przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy, po przedłożeniu do realizatora programu odpowiednich dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.
 7. Wnioskodawca sprawdzał dokumenty rozliczeniowe pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnoprawnym i opatrzył klauzulą „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”.
 8. Pracodawca zapewnił środki, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu.
 9. Kontrolujący stwierdzili, że w umowach zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim, w ramach realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G zawierają w § 3 ust. 2 zapis, że „jednostka samorządu oświadcza,

iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową”. Zgodnie z rozdziałem VIII ust. 2 pkt 6 „Programu wyrównywania różnic między regionami III” dofinansowaniem ze środków przeznaczonych na realizację programu mogą być objęte koszty, w ramach obszaru G (skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych) wynikające z zadań, o których mowa w art. 11, 12a, 13, 26, 26d, 26e, 40 oraz art. 41 ustawy o rehabilitacji. Zgodnie z zapisami rozdziału I pkt 10 i pkt 11 procedur realizacji programu, w finansowaniu projektów niedopuszczalny jest udział środków Funduszu przekazywanych samorządom zgodnie z algorytmem, z zastrzeżeniem, że udział środków Funduszu przekazywanych samorządom zgodnie z algorytmem dopuszczalny jest jedynie w finansowaniu projektów z obszaru F i G programu, o ile łączny udział środków PFRON w finansowaniu projektu w tych obszarach, tj. środków z programu i algorytmu nie przekracza maksymalnych wartości kwotowych i progów procentowych.

10. Pracodawca wydzielił osobny rachunek bankowy w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji umowy.
11. Pracodawca powiadamiał PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy.
12. Pracodawca prowadził dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektów w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
13. Pracodawca składał dokumenty rozliczeniowe z przyznanego dofinansowania w terminie określonym w umowie.
14. Złożono kompletną dokumentację do rozliczenia z przyznanego dofinansowania, zgodnie z postanowieniami umowy.
15. Wydatki związane z realizacją projektów, o ile:
 - były niezbędne do realizacji projektu;
 - zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu;
 - spełniały wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową;
 - były poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.
16. Pracodawca przysyłał do Oddziału PFRON półroczne sprawozdania dotyczące realizacji obszaru G programu, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.
17. Pracodawca przestrzegał przy korzystaniu ze środków PFRON przepisów o zamówieniach publicznych.

Wyjaśnienie Powiatu Sokólskiego dotyczące stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w ramach realizowanych zadań i projektów dofinansowanych ze środków PFRON stanowi **załącznik nr 3** do protokołu kontroli.

18. Pracodawca przestrzegał obowiązków administratora danych osobowych.
19. Środki zostały przeznaczone na finansowanie zadań ustawowych powiatu dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
20. Pracodawca stosował postanowienia art. 26e ustawy o rehabilitacji oraz odpowiednio aktów wykonawczych do ww. ustawy.

W czasie trwania czynności kontrolnych kontrolujący dokonali oględzin zakupionego wyposażenia miejsc pracy osób niepełnosprawnych. Kontrolujący stwierdzili, że osoby niepełnosprawne są zatrudnione, a sprzęt został zakupiony zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowach.

W dniu 13.07.2021 r. kierownik zespołu kontrolerów wystąpił do Sekretarz Powiatu Sokólskiego o udzielenie pisemnych wyjaśnień dotyczących realizowanych zadań i projektów objętych zakresem kontroli. W dniu 15.07.2021 r. Sekretarz Powiatu Sokólskiego przekazała kierownikowi zespołu kontrolerów pisemne wyjaśnienia w ww. sprawie.

Pismo kierownika zespołu kontrolerów z dnia 13.07.2021 r. oraz pisemna odpowiedź Powiatu Sokólskiego na zadane pytania z dnia 15.07.2021 r. stanowi **załącznik nr 4** do protokołu kontroli.

Z uwagi na konieczność wnikliwego zapoznania się z ustaleniami zawartymi w protokole kontroli, termin podpisania protokołu kontroli został przesunięty na dzień 05.08.2021 r., w porozumieniu i za zgodą Pana Piotra Rećko – Starosty Sokólskiego.

Pismo z dnia 16.07.2021 r. dotyczące przesunięcia terminu podpisania protokołu kontroli stanowi **załącznik nr 5** do protokołu kontroli.

Na tym protokół zakończono.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Kserokopie: umowy nr WnW/000002/2018 z dnia 30.11.2018 r., umowy nr WnW/000001/2019 z dnia 11.09.2019 r., umowy nr WnW/000001/2020 z dnia 02.09.2020 r., umowy nr WnW/000002/2020 z dnia 02.09.2020 r., umowy nr WnW/000003/2020 z dnia 24.11.2020 r., umowy nr WnW/000004/2020 z dnia 24.11.2020 r.

2. Kserokopie: umowy nr WRR/000170/10/D z dnia 28.06.2018 r., umowy nr WRR/000185/10/D z dnia 14.06.2019 r., umowy nr WnW/000001/2020 z dnia 02.09.2020 r., umowy nr WnW/000002/2020 z dnia 02.09.2020 r., umowy nr WRR/000218/10/D z dnia 22.07.2020 r.
3. Wyjaśnienie Powiatu Sokólskiego dotyczące stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w ramach realizowanych zadań i projektów dofinansowanych ze środków PFRON.
4. Pismo kierownika zespołu kontrolerów z dnia 13.07.2021 r. oraz pisemna odpowiedź Powiatu Sokólskiego na zadane pytania z dnia 15.07.2021 r.
5. Pismo z dnia 16.07.2021 r. dotyczące przesunięcia terminu podpisania protokołu kontroli.

Pan Piotr Rećko – Starosta Sokólski, został poinformowany o możliwości zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii protokołu.

Protokół zawierający 12 kolejno ponumerowanych stron sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (bez załączników) po odczytaniu i podpisaniu przekazano Kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Kontrolowany

STAROSTA
Piotr Rećko

05.08.2021.

POWIAT SOKÓLSKI
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

Kontrolujący

Samodzielny Specjalista
Dz. Kontroli
Piotr Soliński
05.08.2021.

Warszawa, 16.07.2021 r.

W związku z koniecznością wnikliwego zapoznania się z ustaleniami zawartymi w protokole kontroli dotyczącej wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków finansowych PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - w zakresie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz dotyczącej wykorzystania w latach 2018-2020 środków finansowych PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III, obszar G - skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” - w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim, termin podpisania protokołu kontroli został przesunięty na dzień 05.08.2021 r., w porozumieniu i za zgodą Pana Piotra Rećko – Starostą Sokólskim.

Samodzielny Specjalista
ds. Kontroli
Piotr Soliński
16.07.2021r

Z up. Starosty

Katarzyna Nowak
Sekretarz Powiatu

OR-II.1710.3.2021.IP

Zestawienie kosztów utworzenia stanowisk pracy w zakresie realizacji umów :

1. WRR/000170/10/D z dnia 23.06.2018. o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G „Bez barier II”

1. stanowisko kierowcy samochodu osobowego

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 129 765 zł; w tym:

59 155,67 zł – środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G;

70 609,33 zł – wkład własny

2. WRR/00032185/10/D z dnia 14.06.2019 r. o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G „Bez barier III”

1. kierowca-konserwator dróg w Powiatowym Zarządzie Dróg (Umowa Nr CI.561.2.3.2019.MSt o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zawarta w dniu 06.12.2019 r. pomiędzy Starostą Sokólskim a Powiatowym Zarządem Dróg w Sokółce)

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 109 900 zł; w tym:

- 17 000 zł – środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G;
- 50 320 zł – środki PFRON w ramach algorytmu przyznanego dla Powiatu Sokólskiego na realizację zadań
- 42 580 - wkład własny

2. kierowca samochodu osobowego w Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce (Umowa Nr CI.561.2.4.2019.MSt o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zawarta w dniu 06.12.2019 r. pomiędzy Starostą Sokólskim a Zespołem Szkół Zawodowych w Sokółce)

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 134 000 zł; w tym:

- 73 000 zł – środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G;
- 61 000 zł - wkład własny

3. WRR/000218/10/D z dnia 22.07.2020 r. o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G „Bez barier IV” (i Aneksu Nr 1 z dnia 22.01.2021 r.)

1. kierowca samochodu osobowego Starostwie Powiatowym w Sokółce

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 71 900 zł; w tym:

- 9 066,30 zł – środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G
- 62 833,70 zł – środki PFRON w ramach algorytmu przyznanego dla Powiatu Sokólskiego na realizację zadań (Umowa Nr WnW/000003/2020 o refundację kosztów wyposażenia stanowiska

pracy osoby niepełnosprawnej zawarta w dniu 24 listopada 2020 r. w Białymstoku pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Sokólskim)

2. sprzątaczką w Starostwie Powiatowym w Sokółce

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 64 099,21 zł, w tym:

- 64 099,21 zł - środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G

3. robotnik gospodarczy – operator walca w Powiatowym Zarządzie Dróg (umowa Nr CI.561.2.1.2021.MSt o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zawarta w dniu 12.01.2021 r. pomiędzy Starostą Sokólskim a Powiatowym Zarządem Dróg w Sokółce, aneksowana dnia 22.01.2021 r. i 25.01.2021 r.)

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 127 784,70 zł, w tym:

- 77 533,95 zł - środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G
- 63 685,49 zł – wkład własny

z up. Starosty

Iwona Prokopczyk
Kierownik Referatu Rady i Zarządu
Wydział Organizacyjny

Sokółka, dnia 15 lipca 2021 r.

OR-II.1710.3.2021.IP

Zestawienie w zakresie stanowisk pracy utworzonych w Starostwie Powiatowym w Sokółce w ramach realizacji umów :

1. WRR/000170/10/D z dnia 23.06.2018. o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G „Bez barier II”

1. stanowisko kierowcy samochodu osobowego

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 129 765 zł; w tym:

59 155,67 zł – środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G

Kwota wkładu własnego – 70 609,33 zł

2. WRR/00032185/10/D z dnia 14.06.2019 r. o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G „Bez barier III”

Nie dotyczy stanowisk w Starostwie Powiatowym w Sokółce

3. WRR/000218/10/D z dnia 22.07.2020 r. o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G „Bez barier IV” (i Aneksu Nr 1 z dnia 22.01.2021 r.)

Stanowiska utworzone w Starostwie Powiatowym w Sokółce

1. kierowca samochodu osobowego

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 71 900 zł; w tym:

9 066,30 zł – środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G

62 833,70 zł – środki PFRON w ramach algorytmu przyznanego dla Powiatu Sokólskiego na realizację zadań (*Umowa Nr WnW/000003/2020 o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zawarta w dniu 24 listopada 2020 r. w Białymstoku pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Sokólskim*)

Kwota wkładu własnego – brak wkładu własnego

2. sprzątaczką

Koszt utworzenia stanowiska pracy: 64 099,21 zł, w tym:

64 099,21 zł - środki PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G

Kwota wkładu własnego – brak wkładu własnego

z up. Starosty


Iwona Prokopczyk
Kierownik Referatu Rady Zarządu
Wydział Organizacyjny



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Sokółka, 15 lipca 2021 r.

Szanowny Pan

Piotr Soliński

Samodzielny Specjalista ds. Kontroli

PFRON

W odpowiedzi na pismo z dnia 13 lipca 2021 r., dotyczące kontroli prawidłowości wykorzystania przez Powiat Sokółski środków finansowych PFRON przekazanych w latach 2018 – 2020 według algorytmu oraz w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III” obszar G (skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych), poniżej przedstawiam stosowne wyjaśnienia.

1. W przypadku 3 umów zawartych w okresie 2018 – 2020 między Powiatem Sokółskim a PFRON-em w ramach art. 26e ustawy o rehabilitacji, ich realizacja była finansowana bądź współfinansowana ze środków PFRON przyznanych Powiatowi Sokółskiemu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”. Procedura wnioskowania o środki oraz procedura zawarcia umowy wyglądała w tych przypadkach „standardowo”, tj. zgodnie z dyspozycją zawartą w § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MPiPS z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej wniosek o przyznanie refundacji składany był przez starostę bezpośrednio do Funduszu (Podlaskiego Oddziału PFRON), zaś umowy zawierane były z PFRON, reprezentowanym przez pełnomocnika Prezesa Zarządu PFRON.

Zwracam jednak uwagę, że – zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez Podlaski Oddział PFRON – nie modyfikowano w tych przypadkach wzoru umowy, który Podlaski



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Oddział PFRON stosował w przypadku udzielania wsparcia w ramach art. 26e ustawy. Niezależnie zatem od ostatecznego źródła finansowania realizacji zawartych umów (algorytm, środki Programu, bądź montaż finansowy z obu tych źródeł), zapisy umów wskazywały „standardowo”, że: *„Przekazanie refundacji następuje w formie wyrażenia zgody przez PFRON na wypłatę przez Wnioskodawcę środków z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”*.

W przypadku umów zawieranych bezpośrednio z PFRON-em, stosownie do zapisów Procedur realizacji programu (rozdział I ust. 9 i 10 Procedur), w ramach projektów z obszaru G możliwy był udział w finansowaniu projektów środków PFRON przekazywanych samorządom zgodnie z algorytmem, przy zachowaniu warunków określonych w Procedurach. Przy realizacji przedmiotowych umów stosowaliśmy więc mechanizm podziału środków wskazany przez Podlaski Oddział PFRON, polegający na finansowaniu realizacji umów zawartych w ramach art. 26e ustawy w pierwszej kolejności ze środków algorytmu, w miarę ich dostępności (zgodnie z cytowanymi wyżej zapisami zawartymi w tym zakresie w umowach), zaś po wykorzystaniu w całości puli środków przyznanych w ramach algorytmu, pozostała część środków przyznanych w ramach refundacji, wypłacaliśmy ze środków przyznanych w ramach Programu. Odpowiednie kwoty były następnie przedstawiane do rozliczenia oraz wykazywane w sprawozdaniach składanych do Oddziału PFRON.

Podkreślenia wymaga, że opisany wyżej mechanizm stosowany był konsekwentnie w całym okresie 2018 – 2020 i nigdy nie budził zastrzeżeń czy wątpliwości ze strony Podlaskiego Oddziału PFRON.

2. W załącznikach do umów, o których mowa w pytaniu, jako zakres rzeczowy projektu wskazano *realizację zadań własnych Powiatu dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 11, 12a, 13, 26, 26d, 26e, 40 oraz 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)*. Jednocześnie zgodnie z art. 35a ust. 2 pkt 2 wspomnianej ustawy, zadania w tym zakresie realizowane są przez powiatowe urzędy pracy. Stąd w załącznikach wskazywany był Powiatowy Urząd Pracy jako jednostka, która będzie realizować i rozliczać z ramienia Powiatu Sokółskiego projekty



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

- objęte umowami. Stanowiska pracy objęte dofinansowaniem ze środków PFRON, przyznawanym na warunkach określonych w art. 26e ustawy, tworzone zaś były w różnych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sokólskiego. Informacje w tym zakresie przedstawiane były szczegółowo na etapie rozliczania projektów (m.in. sprawozdania merytoryczne – każdorazowo wskazujące jednoznacznie na pracodawcę, tj. jednostkę, w której zostało utworzone stanowisko pracy wyposażone z udziałem środków PFRON i w której zatrudniono osobę niepełnosprawną) i nie budziły żadnych zastrzeżeń i wątpliwości ze strony Oddziału PFRON w Białymstoku.
3. Środki własne zapewniane były poprzez zabezpieczenie stosownej kwoty środków w budżecie Powiatu Sokólskiego bądź poprzez uzupełniające wykorzystanie środków PFRON w ramach algorytmu (co w przypadku projektów realizowanych w obszarze G, jak w przedmiotowej sprawie, dopuszczają wprost Procedury realizacji programu – rozdz. I ust. 9 i 10).
 4. Stosownie do wyjaśnień przedstawionych w pkt 1 informuję, że zgodnie z zapisami Procedur realizacji programu, przy udzielaniu dofinansowań ze środków w ramach obszaru G stosuje się odpowiednio postanowienia wynikające z właściwych dla danej formy wsparcia przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych. Powiat składał więc stosowny wniosek do PFRON w trybie art. 26e ustawy, jednak nie traktowaliśmy go jako „odrębnego wniosku o dofinansowanie”, który mógłby stwarzać ryzyko wystąpienia podwójnego dofinansowania.
 5. Tak, w przypadku każdej z umów (każdego projektu) Powiat Sokółski prowadził wyodrębniony rachunek bankowy służący do obsługi środków PFRON przekazywanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” na podstawie danej umowy.
 6. Półroczne sprawozdania dotyczące realizacji obszaru G Programu (przygotowywane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zawartych z PFRON umów) przesyłane były w następujących terminach:
 - 2018 – Bez barier II – sprawozdanie złożone 15 stycznia 2019 r.
 - 2019 – Bez barier III – sprawozdania wysłane 16 lipca 2019 r. i 13 stycznia 2020 r.
 - 2020 – Bez barier IV – sprawozdanie wysłane 5 stycznia 2021 r.



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

7. Wyposażenie stanowisk pracy zakupione w ramach umów zawartych z PFRON wykorzystywane jest wyłącznie przez pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności, zatrudnionych na wyposażonych stanowiskach i nie jest przekazywane/udostępniane innym pracownikom. Pojedyncze przypadki odstępstwa od tej reguły miały miejsce w pierwszej połowie 2019 r. w odniesieniu do samochodu Ford Transit Custom, zakupionego w ramach wyposażenia stanowiska pracy kierowcy (opisane w piśmie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 8 lutego 2021 r., RIO.I.064-9/21).
8. Zgodnie ze stanowiskiem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku sytuacja kilkukrotnego wykorzystania do realizacji zadań Powiatu sprzętu (samochodu) zakupionego w ramach wyposażenia stanowiska pracy przy udziale środków PFRON, przez innych kierowców (niż kierowca z orzeczoną niepełnosprawnością zatrudniony w ramach wypełnienia zobowiązań Powiatu wynikających z umowy zawartej z PFRON-em), stanowiła naruszenie postanowień umowy w sprawie wyposażenia stanowiska pracy, ujętych w § 2 pkt 4. Naszym zdaniem stanowisko takie nie znajduje żadnego uzasadnienia prawnego ani faktycznego, z niżej opisanych względów.
 - Art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – stanowiący podstawę prawną przyznania środków PFRON – jako warunki przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy wskazuje wyłącznie:
 - zatrudnianie przez okres co najmniej 36 miesięcy osoby niepełnosprawnej, zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu, na wyposażonym z udziałem środków PFRON stanowisku pracy,
 - złożenie wniosku przez pracodawcę,
 - uzyskanie pozytywnej opinii PIP.
 - Jednocześnie w myśl ust. 2 wskazanego wyżej przepisu, zwrotu kosztów dokonuje starosta/Prezes Zarządu Funduszu na warunkach i w wysokości określonych umową zawartą z pracodawcą, z tym że zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy.



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

- Stosownie do treści § 6 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej – określającego m.in. elementy umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej – przedmiotowa umowa zawiera w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - b) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - c) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - d) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - e) rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
 - f) zwrotu:
 - otrzymanej refundacji oraz
 - odsetek od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - g) zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji - w formie poręczenia, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- Wskazany wyżej katalog nie zawiera zobowiązania pracodawcy do niezbywania lub jakiegokolwiek innego rozporządzania, w tym niezastawiania lub nieobciążania w jakikolwiek sposób, w szczególności ograniczonymi prawami rzeczowymi, oraz **nieoddawania osobom trzecim do korzystania, w tym innym zatrudnionym – przedmiotów stanowiących wyposażenie stanowiska pracy** – do czasu wykonania zobowiązań wynikających z umowy (a takiej właśnie treści zobowiązanie



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

sformułowane zostało w § 2 pkt 4 umowy nr WnW/000002/2018 z dnia 30 listopada 2018 r.).

- Mając na uwadze:
 - wskazane wyżej uwarunkowania prawne wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - cele jakie realizować ma forma wsparcia ze środków PFRON w postaci refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy (zwiększanie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami oraz zaspokajanie kadrowych i inwestycyjnych potrzeb pracodawców), a także
 - dyrektywy wykładni oświadczeń woli i treści umów określone przez ustawodawcę w przepisie art. 65 kodeksu cywilnego,

naszym zdaniem treść § 2 pkt 4 umowy należy odczytywać jako zakaz dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych lub faktycznych skutkujących wyzbyciem się lub ograniczeniem uprawnień właścicielskich przysługujących Powiatowi Sokólskiemu względem wyposażenia stanowiska pracy, którego zakup został zrefundowany ze środków PFRON.

- Przesądza o tym jednoznacznie użyte w treści umowy sformułowanie: **nieoddawanie osobom trzecim do korzystania, w tym innym zatrudnionym – przedmiotów stanowiących wyposażenie stanowiska pracy**. Należy zauważyć, że jest to fragment zobowiązania przyjętego na siebie przez Wnioskodawcę, którym w tym wypadku był Powiat Sokółski. „Osoby trzecie” o jakich tu mowa, należy więc rozumieć jako osoby trzecie względem Powiatu (jako osoby prawnej), nie zaś osoby trzecie względem pracownika z niepełnosprawnością, który ani nie jest stroną przedmiotowej umowy ani nie dysponuje tytułem prawnym do wyposażenia objętego refundacją, który uprawniałby go do złożenia oświadczenia woli obejmującego zaciągnięcie tego rodzaju zobowiązania. Stosownie zaś do treści art. 140 kodeksu cywilnego – określającego zakres uprawnień właściciela – to właśnie **korzystanie z rzeczy** przez właściciela, z wyłączeniem innych osób, w granicach określonych przez ustawy i zasady współżycia społecznego oraz zgodnie ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem swego prawa, stanowi istotę prawa własności.



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

- Z oczywistych względów Powiat Sokółski jako osoba prawna nie może korzystać z samochodu służbowego „osobiście”, gdyż swoje zadania realizuje za pomocą określonych jednostek organizacyjnych i zatrudnionych w nich pracowników, w szczególności Starostwa Powiatowego. Zobowiązanie z § 2 pkt 4 umowy odczytujemy więc jako zakaz „wyzbywania się” przez Powiat swoich uprawnień właścicielskich – w drodze wymienionych w tym punkcie umowy czynności prawnych bądź faktycznych – na rzecz osób trzecich, celem korzystania z wyposażenia stanowiska pracy do celów prywatnych tychże osób. Tego rodzaju działania pozostawałyby w oczywistej sprzeczności z celami omawianego instrumentu wsparcia oraz zasadami wykorzystywania środków publicznych i tylko w takim kontekście odczytywane zobowiązanie mogły – działając w sposób racjonalny, odpowiedzialny i zgodny z przepisami – zaciągnąć w imieniu Powiatu Sokólskiego uprawnione osoby, podpisując umowę w takim kształcie.
- Ponadto dokonując wykładni treści § 2 pkt 4 umowy należy mieć na względzie, że stosowne przepisy jak i sama umowa posługują się pojęciem „stanowiska pracy” nie definiując tego pojęcia. Nie ulega jednak wątpliwości, że z racji na charakter rozpatrywanej formy wsparcia (refundacja kosztów **wyposażenia stanowiska pracy**), stanowisko pracy należy w tym wypadku rozumieć w ujęciu przedmiotowym. Definicję legalną pojęcia „stanowisko pracy” w takim właśnie kontekście, zawierają przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, które w § 2 pkt 8 wskazują, że przez stanowisko pracy rozumie się *przestrzeń pracy, wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę*. Jak zatem wynika wprost z przytoczonej definicji, a tym bardziej z praktyki, na danym stanowisku pracy pracę może wykonywać w tym samym czasie jeden bądź kilku pracowników, jak również z tego samego stanowiska pracy w różnym czasie korzystać mogą różni pracownicy zatrudnieni na określonym stanowisku (dotyczy to w szczególności pracy w systemie zmianowym). Sprzęt zakupiony z udziałem środków PFRON powinien więc być wykorzystywany przez pracownika z niepełnosprawnością zatrudnionego na stanowisku wyposażonym w ramach refundacji w czasie świadczenia przez niego pracy. Nie oznacza to jednak równoczesnego zakazu



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

korzystania z tego sprzętu przez innych pracowników zatrudnionych na tożsamym stanowisku bądź zastępujących pracownika z niepełnosprawnością, poza godzinami jego pracy czy też w czasie jego usprawiedliwionych nieobecności.

- Odwołanie się do cytowanej wyżej definicji „stanowiska pracy” w toku wykładni zapisów umowy jest uzasadnione tym bardziej, że jednym z warunków uzyskania refundacji jest przecież wydanie przez PIP pozytywnej opinii odpowiednio o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
- Podobna interpretacja wyrażona została w piśmie z dnia 8.01.2009 r. Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (SPS-023-6701/08, Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, www.sejm.gov.pl; treść pisma w załączeniu):

„(...) Wobec tego należy uznać, że w sytuacji, gdy następuje wyposażenie jednego stanowiska pracy – w środki i przedmioty pracy (w tym konkretnym przypadku we wtryskarkę) – które będzie obsługiwane w systemie trzymianowym, to zawsze będzie to wyposażenie jednego stanowiska pracy, które będzie obsługiwane przez jednego pracownika na jednej zmianie, drugiego pracownika na drugiej zmianie, a trzeciego pracownika na trzeciej zmianie. Wówczas zwrot kosztów wyposażenia takiego stanowiska pracy może nastąpić do wysokości piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia”.

- Zarzut sformułowany podczas kontroli RIO, zgodnie z którym rzekomo *wbrew umowie pojazd był udostępniany do odbywania podróży służbowych innym pracownikom niż zatrudniona osoba niepełnosprawna*, nie znajduje więc uzasadnienia ani w treści wskazywanych wyżej przepisów powszechnie obowiązujących, ani w treści samej umowy. Postanowienia umowne nie formułują bowiem nakazu wykorzystywania sprzętu zakupionego w ramach refundacji wyłącznie przez pracownika z niepełnosprawnością, którego zatrudnienie było warunkiem przyznania refundacji czy też zakazu wykorzystywania tego sprzętu do realizacji zadań pracodawcy (w celach służbowych), przez innych pracowników zatrudnionych na stanowisku pracy objętym refundacją.



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

- Przyjęcie interpretacji zaprezentowanej przez RIO prowadziłyby do nieracjonalnych sytuacji, w których pracodawca (np. przedsiębiorca prowadzący sklep spożywczy) korzystając z refundacji na wyposażenie stanowiska pracy kasjera-sprzedawcy (dla którego stanowiskiem pracy w skrajnym przypadku może być całe wyposażenie sklepu: kasa fiskalna, regały, waga, lody chłodnicze itd.) i zatrudniając na tym stanowisku osobę z niepełnosprawnościami, mógłby prowadzić sklep wyłącznie w godzinach pracy tej konkretnie zatrudnionej osoby z niepełnosprawnościami, która z racji na ograniczenia zdrowotne np. miałaby skróconą do 7 godzin dobową normę czasu pracy, zakaz zatrudniania w nadgodzinach, porze nocnej itd. Podobnie w sytuacji urlopu czy zwolnienia chorobowego działalność nie mogłaby funkcjonować, gdyż sprzęt nie mógłby być wykorzystywany przez ewentualnych innych pracowników przedsiębiorcy. Stawianie tego rodzaju wymogów – nie mających co ważne żadnego umocowania w przepisach powszechnie obowiązujących – wprowadzałoby po pierwsze niczym nieuprawnione i nieuzasadnione różnicowanie sytuacji prawnej wnioskodawców ubiegających się o środki PFRON w zależności od rodzaju prowadzonej przez nich działalności i rodzaju stanowiska, które z udziałem tych środków chcieliby wyposażyć, a po wtóre wypaczałoby zupełnie społeczno-gospodarcze przeznaczenie formy wsparcia zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w formie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

Zaniechanie praktyki odbywania wyjazdów służbowych z wykorzystaniem samochodu zakupionego w ramach refundacji przez innych kierowców (niż zatrudniony w ramach realizacji umowy refundacyjnej kierowca z niepełnosprawnością), podyktowane było względami praktycznymi (uporządkowanie wewnętrznych zasad wykorzystywania samochodów służbowych) oraz daleko posuniętą ostrożnością, w związku z przyjmowanym przez niektórych kontrolujących stanowiskiem (podobnym do zaprezentowanego w toku kontroli RIO).

Ponadto zwracam uwagę, że zakup przedmiotowego pojazdu został zrealizowany przy wykorzystaniu środków z budżetu Powiatu Sokółskiego, stąd również nieracjonalne i niecelowe byłoby ograniczanie wykorzystania tego pojazdu tylko do użytku przez jednego pracownika.



POWIAT SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08

starosta@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

9. Stosownie do wyjaśnień przedstawionych w pkt 7 i 8 informuję, że zakupiony sprzęt wykorzystywany jest zgodnie z postanowieniami umowy. Czynności obsługowe (konserwacyjno-utrzymaniowe) dotyczące samej centrali telefonicznej wykonuje zatrudniony na wyposażonym stanowisku pracownik z niepełnosprawnością, w sposób planowy, cyklicznie, w czasie gdy jest obecny w pracy. Również aparat telefoniczny zakupiony w ramach wyposażenia, służący do obsługi połączeń przychodzących i przełączania rozmów do właściwych pracowników, wykorzystywany jest wyłącznie przez tego pracownika, zaś w przypadku jego nieobecności, przełączanie rozmów realizuje pracownik go zastępujący, z wykorzystaniem sprzętu zakupionego ze środków własnych Powiatu.

STAROSTA

Piotr Rećko

SPS-023-6701/08, Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. - Pismo wydane przez: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Status: aktualne

Pismo

z dnia 8 stycznia 2009 r.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
SPS-023-6701/08

Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Osoba niepełnosprawna może otrzymać środki na podjęcie działalności gospodarczej do wysokości piętnastokrotnego wynagrodzenia.

W odpowiedzi na przekazaną przez Pana Marszałka przy piśmie z dnia 2 grudnia 2008 r., znak: SPS-023-6701/08, interpelację z dnia 17 listopada 2008 r. złożoną przez panią Izabelę Katarzynę Mrzygłocką - posłankę na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, w sprawie możliwości przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, uprzejmie wyjaśniam, co następuje:

Zgodnie z przepisem art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92) osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może otrzymać ze środków funduszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.

Natomiast - zgodnie z art. 26e ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej (...) - pracodawca, który przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może otrzymać, na wniosek, ze środków funduszu zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Tak więc z wnioskiem o przyznanie zwrotu ww. kosztów może wystąpić wyłącznie pracodawca. Ustawa o rehabilitacji zawodowej (...) nie definiuje terminu pracodawcy. Dlatego też - stosownie do przepisu art. 66 ustawy o rehabilitacji (...) - mają tutaj zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Zgodnie z art. 3 k.p. pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników (w rozumieniu art. 2 k.p., tj. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru). Dlatego z wnioskiem o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy mogą zwracać się podmioty i osoby, które przed złożeniem wniosku i na dzień zawarcia umowy zatrudniają chociaż jedną (inną niż tę, z którą wiąże się zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy) na którejkolwiek z podstaw wymienionych w art. 2 k.p. Jednakże o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej może ubiegać się pracodawca działający przez okres co najmniej 12 miesięcy, bowiem pracodawcy do wniosku Wn-W (część I) - stanowiącym załącznik do rozporządzenia w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1404, z późn. zm.) - załączają bilans oraz rachunek zysków i strat czy roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata, a w przypadku pracodawcy działającego krócej niż dwa lata przedstawia on przedmiotowe dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy. Pracodawca - zgodnie z art. 26e ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej (...) - jest zobowiązany zatrudniać osobę niepełnosprawną przez okres 36 miesięcy. A więc jego sytuacja ekonomiczna powinna być na tyle dobra, aby zapewniała zatrudnianie takiej osoby przez ten okres. M.in. z oświadczenia pracodawcy wynika, czy znajduje on się w trudnej sytuacji ekonomicznej wg kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dot. udzielania pomocy publicznej. Zgodnie bowiem z art. 1 ust. 1 lit. h) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 str. 5) pomoc ta nie może być przyznana podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

Niezależnie od powyższego uprzejmie informuję, że w myśl przepisu § 2 pkt 8 rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.

z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) stanowisko pracy to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonują pracę.

Wobec tego należy uznać, że w sytuacji, gdy następuje wyposażenie jednego stanowiska pracy - w środki i przedmioty pracy (w tym konkretnym przypadku we wtryskarke) - które będzie obsługiwane w systemie trzymianowym, to zawsze będzie to wyposażenie jednego stanowiska pracy, które będzie obsługiwane przez jednego pracownika na jednej zmianie, drugiego pracownika na drugiej zmianie, a trzeciego pracownika na trzeciej zmianie. Wówczas zwrot kosztów wyposażenia takiego stanowiska pracy może nastąpić do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Przy tym należy wskazać na przepis art. 15 i 16 ustawy o rehabilitacji zawodowej (...). Z przepisów tych wynika, że czas pracy osoby niepełnosprawnej nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, natomiast czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Nadto osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych. Ustawa o rehabilitacji zawodowej (...) wprowadza zakaz zatrudniania osób niepełnosprawnych w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych. Istnieją jednak wyjątki od tej zasady, bowiem zgodnie z przepisem art. 16 ww. ustawy przepisów art. 15 ustawy nie stosuje się:

- do osób zatrudnionych przy pilnowaniu oraz
- gdy, na wniosek osoby zatrudnionej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.

W przypadku braku zgody lekarza na pracę osoby niepełnosprawnej w porze nocnej pracodawca może zatrudnić do obsługi stanowiska w tej porze osobę pełnosprawną.

Przedstawiając powyższe, uprzejmie informuję, że nie jest możliwe przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości 270.000 zł, ale jedynie do wysokości 44.528,25 zł, bowiem w świetle obowiązującego przepisu art. 12a ustawy o rehabilitacji zawodowej (...) osoba niepełnosprawna może otrzymać środki do wysokości piętnastokrotnego wynagrodzenia (przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej za III kw. 2008 r. wynosi 2 968,55 x 15). Natomiast o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej może ubiegać się jedynie pracodawca, który spełnia warunki, o których mowa w niniejszym piśmie.

Sokółka, dnia 13.07.2021 r.

W związku z kontrolą przeprowadzaną w Powiecie Sokólskim, dotyczącą wykorzystania w latach 2018 - 2020 środków finansowych PFRON, przekazanych według algorytmu na realizację zadania wynikającego z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”, tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - w zakresie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim oraz dotyczącej wykorzystania w latach 2018-2020 środków finansowych PFRON, przekazanych na realizację programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III, obszar G - skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych” - w zakresie realizacji umów o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G, zawartych pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim, zwracam się z prośbą o udzielenie pisemnie następujących wyjaśnień:

1. Czy umowy zawierane przez Powiat Sokólski z PFRON w latach 2018 - 2020 w ramach art. 26 e ustawy o rehabilitacji były współfinansowane ze środków PFRON przyznanych w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III – obszar G programu”? Jeżeli tak, to proszę opisać mechanizm dokonania podziału tych środków oraz sposobu ich rozliczenia.
2. W przypadku umów zawieranych przez Powiat Sokólski z PFRON w latach 2018 - 2020 w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III – obszar G programu”, w załącznikach nr 1 do umów jako jednostka organizacyjna samorządu, której dotyczy projekt, został wskazany Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, natomiast w ramach umów zawieranych przez Powiat Sokólski z PFRON w latach 2018 - 2020 w ramach art. 26 e ustawy o rehabilitacji osoby niepełnosprawne zostały zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Sokółce. Uprzejmie proszę o wyjaśnienie tych różnic.
3. Proszę o wyjaśnienie, w jaki sposób Powiat Sokólski zapewnił środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu objętego umowami zawartymi w latach 2018 - 2020 w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III – obszar G programu”.
4. Czy Powiat Sokólski ubiegał się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte umowami zawartymi przez Powiat Sokólski z PFRON w latach 2018 - 2020 w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III – obszar G programu”?
5. Czy Powiat Sokólski wydzielił osobne rachunki bankowe, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji umów zawartych przez Powiat Sokólski z PFRON w latach 2018 - 2020 w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III – obszar G programu”?
6. Czy Powiat Sokólski przysyłał do Oddziału PFRON półroczne sprawozdania dotyczące realizacji obszaru G „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III”, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu półrocza, zgodnie ze wzorem

stanowiącym załącznik nr 3 do umów zawartych przez Powiat Sokółski z PFRON w latach 2018 - 2020 w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III – obszar G programu”?

7. Czy wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zakupione w ramach umów zawieranych przez Powiat Sokółski z PFRON w latach 2018 - 2020 w ramach art. 26 e ustawy o rehabilitacji ze środków PFRON przyznanych w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III – obszar G programu” było przekazywane w celu wykonywania obowiązków służbowych innym pracownikom jednostki samorządu?
8. Uprzejmie proszę o zajęcie stanowiska w sprawie opisanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Białymstoku przy piśmie znak: RIO.I.064-9/21 z dnia 08.02.2021 r., stanowiącym załącznik do niniejszego pisma.
9. W ramach umowy nr WnW/000001/2018 z dnia 25.07.2018 r. zrefundowano m.in. zakup centrali telefonicznej w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, której obsługa należy do obowiązków osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na zrefundowanym stanowisku pracy. W jaki sposób, w przypadku nieobecności osoby zatrudnionej na ww. stanowisku pracy, realizowany jest zobowiązanie wynikające z § 2 pkt 4 ww. umowy?

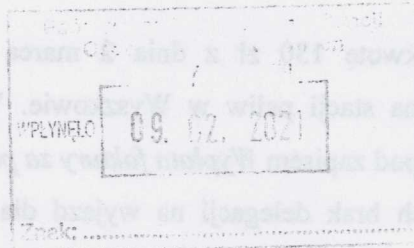
Uprzejmie proszę o udzielenie powyższych wyjaśnień w terminie do dnia 14.07.2021 r.

Samodzielny Specjalista
ds. Kontroli

Piotr Soliński

Białystok, 2021.02.08

RIO.I.064-9/21



**Oddział Podlaski
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych
ul. Fabryczna 2
15-483 Białystok**

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej powiatu sokólskiego. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole podpisanym w dniu 29 stycznia 2021 r. W toku kontroli badaniem objęto m.in. zagadnienia związane z eksploatacją pojazdów wykorzystywanych przez Starostwo Powiatowe w Sokółce, w tym sposób wykorzystywania samochodu Ford Transit Custom nr rej. BSK TM55, zakupionego przez powiat sokólski przy udziale środków uzyskanych z PFRON na podstawie umowy Nr WnW/000002/2018 zawartej w dniu 30 listopada 2018 r. Powiat sokólski uzyskał dofinansowanie z PFRON na zakup samochodu w kwocie 60.000 zł, jako refundację kosztów wyposażenia jednego stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zobowiązując się m.in. do zatrudnienia kierowcy na podstawie umowy o pracę na pełny etat w Starostwie Powiatowym w Sokółce na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, będącego osobą niepełnosprawną, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w terminie 3 miesięcy do dnia zawarcia umowy. Kontrola wykazała, że na stanowisku kierowcy został zatrudniony , spełniający warunki określone w umowie.

Umowa zawarta między powiatem sokólskim a PFRON w § 2 pkt 4 zabrania wnioskodawcy (powiatowi) oddawania osobom trzecim do korzystania, w tym innym zatrudnionym, przedmiotów stanowiących wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, tj. zakupionego w ramach dofinansowania samochodu Ford Transit Custom – do czasu wykonania zobowiązań wynikających z umowy lub jej wygaśnięcia. Kontrola wykazała natomiast, iż przedmiotowy pojazd był użytkowany również przez innych kierowców niż zatrudniona osoba niepełnosprawna, co wskazuje na naruszenie warunków umowy o refundację kosztów. Ustalono, że:

19.02.2021

- na podstawie faktury na kwotę 130 zł z dnia 2 marca 2019 r. zakupiono paliwo do przedmiotowego samochodu na stacji paliw w Wyszkwowie. W ewidencji księgowej wypłatę tytułem zwrotu kosztów ujęto pod zapisem *Wypłata faktury za paliwo* [redacted]. W ewidencji poleceń wyjazdów służbowych brak delegacji na wyjazd dla niepełnosprawnego pracownika [redacted], stwierdzono natomiast polecenie nr 30/2019 r. dla kierowcy [redacted] na wyjazd do Zwolenia w dniu 2 marca 2019 r. w celu „przewóz osób” wystawione przez Starostę Sokólskiego Piotra Rećko. W treści polecenia nie wskazano konkretnego samochodu służbowego do odbycia podróży;
- do rozliczenia zakupu paliwa do Forda Transit Custom przedłożono fakturę na kwotę 175,70 zł ze stacji paliw w Pabianicach z dnia 9 marca 2019 r. Odbiór gotówki tytułem zwrotu kosztów zapłaty za tę fakturę pokwitowano (podpis nieczytelny) w dniu 11 marca 2019 r. W ewidencji księgowej wypłatę ujęto pod zapisem *Wypłata faktury za paliwo* – [redacted]. W ewidencji poleceń wyjazdów służbowych znajduje się polecenie nr 40/2019 r. dla [redacted] na wyjazd do Pabianic w dniu 9 marca 2019 r. wystawione przez Sekretarza Powiatu; nie wskazano w nim konkretnego samochodu służbowego;
- w dniu 30 marca 2019 r. do przedmiotowego pojazdu zakupiono paliwo na stacji w Łodzi za kwotę 180,36 zł. W ewidencji poleceń wyjazdów służbowych znajduje się polecenie nr 57/2019 r. dla [redacted] na wyjazd do Łodzi w dniach 29-30 marca 2019 r. wystawione przez Sekretarza Powiatu; nie wskazano w nim konkretnego samochodu służbowego;
- w dniu 19 maja 2019 r. na stacji paliw w miejscowości Police Mostowe (stacja paliw przy autostradzie A2) zakupiono paliwo za kwotę 364,48 zł. Jak wynika z zapisu w ewidencji księgowej wypłatę ujęto pod zapisem: *Oplata f-ry nr 7385/FF/802/2019* [redacted]. W ewidencji poleceń wyjazdów znajduje się polecenie nr 79/2019 r. dla [redacted] na wyjazd do Poznania w dniach 19-20 maja 2019 r. w celu „przewóz osób” wystawione przez Sekretarza Powiatu. Jako środek lokomocji wskazano Bus Ford Transit Custom BSK TM55;
- w dniu 1 czerwca 2019 r. na stacji paliw w miejscowości Złoty Potok zakupiono paliwo za kwotę 313,80 zł. Zapis w ewidencji księgowej wskazuje, iż wypłatę z kasy tytułem zwrotu kosztów zakupu paliwa pobrał kierowca [redacted]. W ewidencji poleceń wyjazdów znajduje się polecenie nr 95/2019 r. dla [redacted] na wyjazd do miejscowości Złoty Potok w dniach 31 maja – 2 czerwca 2019 r. w celu „przewóz młodzieży na Finał Turnieju Wiedzy Pożarniczej” wystawione przez Starostę sokólskiego Piotra Rećko. Jako środek lokomocji wskazano Bus Ford Transit Custom BSK TM55.

Z przedstawionych ustaleń wynika zatem, że wbrew umowie pojazd był udostępniany do odbywania podróży służbowych innym pracownikom niż zatrudniona osoba niepełnosprawna. Jak stanowi § 9 ust. 1 umowy, wnioskodawca (powiat) zobowiązał się do zwrotu kwoty otrzymanej

refundacji oraz odsetek od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w przypadku ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy. Należy przy tym zwrócić uwagę, że nie ma dokumentacji, która obrazowałaby w sposób pełny wykorzystywanie samochodu Ford, ponieważ Starostwa Powiatu Sokólskiego Piotr Rećko zdecydował zarządzeniem Nr 12/2019 z dnia 18 stycznia 2019 r. o nieprowadzeniu dla tego pojazdu „zeszytu wyjazdów służbowych”, tj. ewidencji zawierającej podstawowe dane dotyczące odbywanych przejazdów. W wyniku kontroli eksploatacji innych pojazdów służbowych Starostwa stwierdzono zaś przypadki odbywania podróży np. do Suwałk i Białegostoku bez wystawiania poleceń wyjazdów służbowych (odbywanie takich podróży stwierdzono tylko na podstawie dokumentów tankowania). Ustalenia kontroli dotyczą więc jedynie fragmentarycznych danych co do sposobu użytkowania pojazdu Ford Transit Custom BSK TM55, opartych o stwierdzone dowody tankowania i rozliczenia zapłaty oraz te polecenia wyjazdu, w których pojazd ten wprost wskazano.

Według wyjaśnienia udzielonego przez Starostę Sokólskiego Piotra Rećko co do sposobu wykorzystywania tego pojazdu *Samochód Ford Transit Custom jest wykorzystywany zgodnie z umową z dnia 30 listopada 2018 r. zawartą z PEFRON. Osobą upoważnioną do kierowania jest* *. Pojedyncze przypadki, jakie miały miejsce w pierwszej połowie 2019 r., wyjazdów innych kierowców w/w samochodem, odbywały się w sobotę i niedzielę. Przyjęliśmy interpretację umowy z PEFRON, że osoba niepełnosprawna kieruje samochodem od poniedziałku do piątku 7:30 – 14:30. Po weryfikacji zmieniliśmy nasze stanowisko i od 02.06.2019 r. w/w samochód nie jest udostępniany innym kierowcom. W ocenie RIO w Białymstoku z treści umowy powiatu z PFRON nie wynika, aby zakaz oddawania pojazdu osobom trzecim do korzystania miał dotyczyć tylko godzin pracy osoby niepełnosprawnej.*

W załączeniu przekazuję kserokopię dokumentacji sprawy, która została załączona do protokołu kontroli. Zwracam się też z prośbą o poinformowanie Izby o stanowisku zajęтым przez PFRON w przedmiotowej sprawie.

PREZES
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Białymstoku
Dariusz Renczyński

