

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** POWIAT SOKÓLSKI

**1.3.) Oddział zamawiającego:** ZARZĄD POWIATU

**1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 050658628

**1.5.) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8

**1.5.2.) Miejscowość:** Sokółka

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 16-100

**1.5.4.) Województwo:** podlaskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL841 - Białostocki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 857110811

**1.5.8.) Numer faksu:** 857112008

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** starostwo@sokolka-powiat.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sokolka-powiat.pl/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-b95ebc33-a739-11eb-911f-9ad5f74c2a25

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00041629/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-04-27 14:17

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00001226/04/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.3 Dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce, Zespołu Szkół w Sokółce, Zespołu Szkół w Suchowoli i Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mail: [przetargi@sokolka-powiat.pl](mailto:przetargi@sokolka-powiat.pl).

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej

RODO), informuję że: a.administratorem danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl; b.inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl., tel. 85 711 08 15; c. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym; d. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74-76 ustawy prawo zamówień publicznych; e.dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a jednocześnie w oparciu o § 38 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, dla którego powstał zbiór przesyłek w składzie, dane osobowe będą przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej, gdzie dokumentacja z zakresu zamówień publicznych przechowywana jest przez okres 5 lat. f. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; g. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 2. osoba której dane dotyczą posiada: a.na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; b.na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;c.na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; d.prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** nie przysługuje:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** OR-IV.272.6.2021.DM

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia:** 147864,29 PLN

**4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 58289,54 PLN**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, kompletnych, wyposażonych we wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania i dopuszczenia do użytku, wolnych od wad fizycznych i prawnych, pochodzących z bieżącej produkcji, mebli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce. Zamawiający wymaga, aby żaden element mebli, ani żadna ich część składowa, nie była powystawowy i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot. Wszystkie oferowane meble muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i raporty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Zakres przewidziany do realizacji zamówienia (dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce) obejmuje: 1) Biurko proste o wymiarach 70 cm x 180 cm x 75 cm - 1 szt., 2) Biurko proste o wymiarach 70 cm x 120 cm x 75 cm – 1 szt., 3) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 50 cm x 90 cm x 170 cm x 70 cm x 75 cm – 3 szt., 4) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 70 cm x 170 cm x 90 cm x 50 cm x 75 cm – 3 szt., 5) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 50 cm x 90 cm x 160 cm x 60 cm x 75 cm – 1 szt., 6) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 60 cm x 160 cm x 90 cm x 50 cm x 75 cm - 1 szt., 7) Kontener o wymiarach 45 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt., 8) Kontener o wymiarach 60 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt., 9) Kontener o wymiarach 43 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt., 10) Kontenery o wymiarach 43 cm x 45 cm x 63 cm – 3 szt., 11) Dostawka do biurka (w kształcie litery L) o wymiarach 120 cm x 50 cm – 1 szt., 12) Regał biurowy o wymiarach 75 cm x 80 cm x 230 cm – 2 szt., 13) Regał biurowy o wymiarach 100 cm x 50 cm x 230 cm – 1 szt., 14) Szafa aktowo-ubraniowa o wymiarach 115 cm x 40 cm x 230 cm - 1 szt., 15) Regał biurowy o wymiarach 80 cm x 36 cm x 185 cm – 2 szt., 16) Regał aktowy o wymiarach 40 cm x 80 cm x 185 cm – 4 szt., 17) Szafa ubraniowa o wymiarach 70 cm x 70 cm x 180 cm – 1 szt., 18) Szafa ubraniowa narożną o wymiarach 66 cm x 66 cm x 36 x 185 cm – 1 szt., 19) Nadstawka o wymiarach 40 cm x 80 cm x 75 cm – 4 szt., 20) Fotel obrotowy – 2 szt., 21) Fotel obrotowy – 2 szt., 22) Fotel obrotowy biurowy z zagłówkiem – 45 szt., 23) Fotel obrotowy z oparciem z siatki – 3 szt., 24) Kontener o wymiarach 50 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt., 25) Nadstawka narożna o wymiarach 66 cm x 66 cm x 40 cm x 40 cm x 75 cm – 1 szt., 26) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 30 cm x 120 cm – 8 szt., 27) Nadstawka 40x40x75cm – 1 szt., 28) Regał aktowy 40x40x185cm – 1 szt., 29) Szafa ubraniowa narożna o wymiarach 66 cm x 66 cm x 40 x 185 cm – 1 szt., 30) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 90 cm x 30 cm – 1 szt., 31) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 50 cm x 30 cm – 1 szt., 32) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 30 cm x 30 cm – 1 szt., 33) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 125 cm x 30 cm – 1 szt., 34) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 300 cm x 30 cm – 1 szt., 35) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 25 cm x 30 cm – 1 szt., 36) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 95 cm x 30 cm – 1 szt. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany będzie do: 1) dostarczenia mebli do Starostwa Powiatowego w Sokółce, 2) wniesienia mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, 3) montażu, instalacji, ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, 4) uprzątnięcia pomieszczeń, w których montowano meble, oraz usunięcia na własny koszt śmieci powstałych w czasie dostawy i montażu mebli, w szczególności kartonów, folii, zabezpieczeń ze styropianu itp.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39111100-4 - Siedziska obrotowe

39112000-0 - Krzesła

39113100-8 - Fotele

39121100-7 - Biurka

39131000-9 - Regały biurowe

39132100-7 - Szafy na akta

39141300-5 - Szafy

39151300-8 - Meble modułowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 40 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 20,00

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p. sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086 i z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. formularz specyfikacji technicznej oferowanych mebli i wyposażenia (załącznik nr 2 do SWZ), 2. w przypadku mebli biurowych takich jak biurko, kontener, dostawka do biurka, regał biurowy, regał aktowy, szafa aktowo-ubraniowa, szafa ubraniowa, nadstawka, odbojnica: aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż płyta meblowa, z której będą wykonane meble posiada klasę higieniczną E1 lub równoważną, 3. w przypadku foteli obrotowych: a. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, zgodnie z normami PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 1335-2:2019-03, lub normami równoważnymi, b. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) potwierdzający określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapalaki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych, c. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie, zgodnie z normą PN-EN 12947-2:2017-02 lub normą równoważną.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (scanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia

sporządzonego stosowanie do art 97 par. 2 ustawy - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy: 1) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy: a. jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT; b. jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany został okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia, 2) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku: a. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy, b. wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19 c. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowlane lub budynków, 3) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19, 4) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19, 5) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19, 6) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19, 7) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-05-06 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i dostępnego na miniportalu

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-05-06 11:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-06-04