

**UCHWAŁA NR VIII/59/2011
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie powiatu sokólskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu sokólskiego;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji oraz wykaz wymaganych dokumentów;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisany do rejestru zabytków, znajdujący się na terenie powiatu sokólskiego;
- 2) pracach lub robotach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową na prace lub roboty przy zabytku, udzielaną przez Radę Powiatu Sokólskiego na podstawie uchwały, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na zasadach określonych uchwałą ubiega się o udzielenie dotacji na prace lub roboty;
- 5) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych uchwałą przyznano dotację na prace lub roboty;

- 6) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Sokólskiego;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sokólskiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Sokólskiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac lub robót.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Powiatu Sokólskiego oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej niezaliczonej do sektora finansów publicznych, posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac lub robót w zakresie sprawowania opieki nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, które zostaną przeprowadzone w roku budżetowym, w którym ma nastąpić udzielenie dotacji.

§ 4. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację działań, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wykonywanych w ramach prac lub robót.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. Jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

4. Dotacji w danym roku budżetowym udziela się do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Powiatu Sokólskiego.

5. W przedkładanym Radzie projekcie uchwały o udzieleniu dotacji Zarząd może proponować udzielenie dotacji w wysokości niższej niż ubiega się wnioskodawca.

6. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Sokólski i inne uprawnione organy lub podmioty przekroczyłaby wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 6. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzieleniu dotacji, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) oznaczenie zabytku oraz opis stanu zachowania zabytku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót i wnioskodawca ubiega się z tego tytułu o udzielenie dotacji do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót - z uzasadnieniem konieczności ich niezwłocznego podjęcia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;

- 4) uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku, a jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót z tytułu wyjątkowego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku - uzasadnienie takiego znaczenia zabytku;
- 5) określenie zakresu prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, złożonych pod względem technologicznym - uzasadnieniem takiego charakteru prac lub robót;
- 6) termin rozpoczęcia prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja oraz termin ich zakończenia, nie dłuższy niż do dnia 1 grudnia roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja;
- 7) harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca wraz z informacją o wysokości środków własnych zabezpieczonych na wykonanie prac lub robót, z wyszczególnieniem źródła i wysokości środków publicznych zabezpieczonych na ten cel;
- 9) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty złożonych do innych organów administracji publicznej lub innych podmiotów dysponujących środkami publicznymi;
- 10) kosztorys prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 11) informację o pracach lub robotach wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat przed rokiem, w którym złożono wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem ostateczną decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem ostateczną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót - jeżeli na podstawie odrębnych przepisów jej uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych jest wymagane przed rozpoczęciem prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) program prac, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumentację fotograficzną potwierdzającą aktualny stan zabytku, a także, w miarę możliwości, dokumentację potwierdzającą jego znaczenie i rolę dla Powiatu Sokólskiego;
- 7) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - jeżeli wnioskodawca posiada status przedsiębiorcy.

§ 7. Wniosek o udzielenie dotacji składa się odrębnie na każdy zabytek.

§ 8. 1. Zarząd najpóźniej do końca I kwartału każdego roku ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sokólskiego, na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego oraz na powiatowej tablicy ogłoszeń nabór wniosków o udzielenie dotacji, który trwa co najmniej 30 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w 2011 roku składać należy w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 9. 1. Zarząd może ogłaszać dodatkowe nabory wniosków o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o udzielenie dotacji podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sokólskiego, na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego oraz na powiatowej tablicy ogłoszeń.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie określonym w ogłoszeniu Zarządu o dodatkowym naborze wniosków o udzielenie dotacji. Termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

§ 10. 1. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

2. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku o dotację przesądza data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Sokółce. Terminu do złożenia wniosku o dotację nie można przywrócić.

§ 11. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Zarząd.

2. Zarząd może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera inne braki - w terminie określonym w wezwaniu.

3. Zarząd może wezwać wnioskodawcę do dodatkowych wyjaśnień - w terminie określonym w wezwaniu.

4. Wniosek nieuzupełniony w terminie, złożony przez wnioskodawcę, który nie złożył dodatkowych wyjaśnień lub nie złożył ich w terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. O zachowaniu terminu do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień przesądza data wpływu uzupełnienia lub wyjaśnienia do Starostwa Powiatowego w Sokółce. Terminu do uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień nie można przywrócić.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawierającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin jej przekazania;
- 3) sposób i termin rozliczania dotacji.

2. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 13. 1. Beneficjent jest obowiązany złożyć Zarządowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Powiatu Sokólskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie powiatu sokólskiego.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wraz ze sprawozdaniem beneficjent jest obowiązany złożyć Zarządowi:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych robót z wyszczególnieniem nakładów sfinansowanych z dotacji oraz nakładów sfinansowanych z innych środków publicznych;
- 2) potwierdzenie odbioru przeprowadzonych prac lub robót przez konserwatora zabytków - jeżeli przepisy szczególne wymagają lub przewidują jego udział w odbiorze wykonanych prac lub robót;

3) opisane kserokopie faktur, rachunków, dokumentów księgowych, wyciągów z rachunku bankowego lub innych równoważnych dokumentów dokumentujących poniesienie wydatków na wykonanie prac lub robót do kwoty równej całkowitemu kosztowi prac lub robót.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumenty wymienione w ust. 3 beneficjent jest obowiązany złożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania prac lub robót, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

5. Zarząd może wezwać beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumentów wymienionych w ust. 3, jeżeli są one niekompletne lub zawierają inne braki - w terminie określonym w wezwaniu.

6. Zarząd może wezwać beneficjenta do dodatkowych wyjaśnień - w terminie określonym w wezwaniu.

7. O zachowaniu terminów do złożenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3 przesądza data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Sokółce.

8. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3. Dotację uznaje się za rozliczoną, jeżeli Zarząd nie wniesie do rozliczenia żadnych zastrzeżeń w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia sprawozdania i wymaganych dokumentów. Nie uznaje się dotacji za rozliczoną, jeżeli po upływie tego terminu wyjdą na jaw fakty lub okoliczności istotne dla rozliczenia dotacji, a Beneficjent nie poinformował o nich Zarządu.

9. Właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Sokółce prowadzi ewidencję udzielonych dotacji oraz informuje o udzielonych dotacjach.

10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Łabieniec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/59/2011

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

Zalacznik1.pdf

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/59/2011

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

Zalacznik2.pdf

Umowa o przekazanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Sokólskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu sokólskiego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VIII/59/2011

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

Zalacznik3.pdf

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ