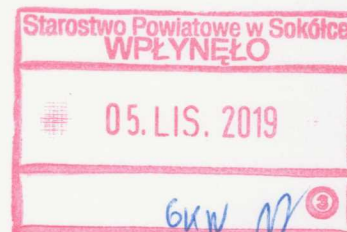


DK/22016/2019

Białystok, 05 listopada 2019 r.

Wojciech Roszkowski  
Przewodniczący zespołu kontrolnego  
Upoważnienie nr 16/2019  
tel. 85 743 9299



GK-II.431.6.2019.KP

**Pan**  
**Piotr Rećko**  
**Starosta Sokólski**

W związku z prowadzoną kontrolą przestrzegania przez administrację geodezyjno-kartograficzną przepisów dotyczących geodezji i kartografii, proszę o przygotowanie i przekazanie nw. dokumentów oraz zestawień:

1. Zestawienia dochodów z prowadzenia PZGiK i wydatków na realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii w okresie objętym kontrolą tj. od 01 stycznia 2014 r. do dnia kontroli w rozbiciu na poszczególne lata. (sprawozdania rocznie z wykonania budżetu oraz plan budżetu na 2019 r.)
2. Zestawienia przychodów z tytułu udostępniania PZGiK w okresie objętym kontrolą tj. od 01 stycznia 2014 r. do dnia kontroli w rozbiciu na poszczególne lata.

W myśl art. 25 pkt 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zgodność kopii odpisów i wyciągów oraz zgodność zestawień i obliczeń z oryginalnymi dokumentami potwierdza kierownik komórki organizacyjnej, w której dokumenty się znajdują.

Żądane dokumenty i wyjaśnienia proszę przesłać **w terminie 14 dni** od daty otrzymania niniejszego pisma na adres: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok lub w postaci elektronicznej na serwer ftp –/ftp.bialystok.uw.gov.pl/ bądź elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.

Z uwagi na terminowy okres przechowywania danych na ww. serwerze proszę o informację zwrotną o umieszczeniu żądanych dokumentów na serwerze, na podany przez Zespół Kontrolny numer telefonu.

Przekazywane dokumenty w postaci elektronicznej winny być uwierzytelnione zgodnie z art. 76a § 2a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

*Wojciech Roszkowski*

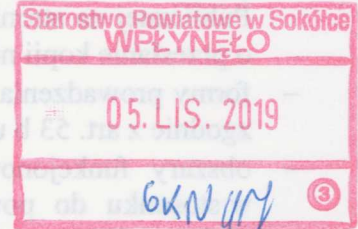
Wojciech Roszkowski



Białystok, 05 listopada 2019 r.

Wojciech Roszkowski  
Przewodniczący zespołu kontrolnego  
Upoważnienie nr 16/2019  
tel. 85 743 9299

GK-II.431.6.2019.KP



Pan  
Leszek Stankiewicz  
Dyrektor  
Wydziału Geodezji, Katastru  
i Nieruchomości

Na podstawie art. 24 i 25 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), w związku z przeprowadzaną w Starostwie Powiatowym w Sokółce, Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości, kontrolą przestrzegania przez administrację geodezyjno-kartograficzną przepisów dotyczących geodezji i kartografii, proszę o odpowiedzi na następujące pytania:

#### **I. Obieg dokumentów**

1. Proszę opisać obieg dokumentów i procedury dotyczące prowadzenia PZGiK w zakresie:
  - przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych,
  - przekazywanie wyników zrealizowanych prac,
  - świadczenie usług udostępniania materiałów pzgik,
  - wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń,
  - obsługa narad koordynacyjnych,
  - udostępnianie danych z baz danych na podstawie art. 15 ustawy o IIP
  - pobieranie opłat za powyższe usługi.
2. Czy powyższe czynności realizowane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej?
3. Czy został wydany dokument wewnętrzny (oprócz instrukcji kancelaryjnej) określający tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji baz danych (regulamin, zarządzenie, itp.)?

#### **II. Wykorzystanie danych PZGiK dla potrzeb zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej**

1. Do jakich zadań Starosty poza geodezją i kartografią wykorzystywane są dane z PZGiK.
2. Czy w innych systemach usprawniających realizację zadań starosty są wykorzystywane dane i usługi sieciowe danych PZGiK. Jeśli tak to które zbiory danych i jakie usługi (wyszukiwanie, przeglądanie, pobieranie i inne).

#### **III. Proces cyfryzacji zbiorów PZGiK**

##### **1. Prowadzone bazy danych**

Proszę o podanie informacji dotyczących prowadzonych baz **BDOT500, SOG, EGiB, GESUT, RCWiN:**

- daty założenia baz danych oraz przesłanie kopii dokumentów zgromadzonych w pzgik, takich jak: zawarte umowy, warunki techniczne, sprawozdania techniczne, protokoły odbioru prac, itp.
- czy i kiedy zostały zgłoszone do *Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych* prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju,



- czy Starosta opublikował ogłoszenia o utworzeniu baz danych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa, i w przypadku odpowiedzi pozytywnej o przesłanie kopii niniejszych ogłoszeń,
- formy prowadzenia poszczególnych baz dla całego powiatu tj. jako bazy danych czy zgodnie z art. 53 b ustawy pgik (mapa zasadnicza wektorowa bądź hybrydowa),
- obszary funkcjonowania każdej z tych form, powierzchnie, udział procentowy w stosunku do powierzchni powiatu, które jednostki ewidencyjne (obrzeby), czy systemy do prowadzenia poszczególnych baz spełniają aktualne wymogi wynikające z odpowiednich rozporządzeń,
- informacji, czy wykazane w Sprawozdaniach GUGiK 1.00; 2.00; 3.00; 4.00; 5.00 za rok ubiegły dane są aktualne, czy na dzień rozpoczęcia kontroli nastąpiły jakieś zmiany (aktualizacja),
- daty oraz sposoby dostosowania prowadzonych baz danych do modeli pojęciowych określonych w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie przepisów *ustawy PgiK*, obowiązujących w terminie prowadzonych czynności kontrolnych (określić perspektywy do 2023 roku),
- wykonywania kopii bezpieczeństwa poszczególnych baz, ich częstotliwości, ilości kopii, sposobu ich przechowywania, informacji czy kopie bezpieczeństwa przechowywane są tylko w siedzibie starostwa, czy również w innych lokalizacjach.

## 2. Materiały kartograficzne

Proszę podać stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych zasobu tj. mapy zasadniczej i ewidencyjnej (w % liczby ogólnej materiałów kartograficznych dla całego powiatu).

Procentowy udział stopnia cyfryzacji należy określić przyjmując w liczniku liczbę poddanych prawidłowemu procesowi cyfryzacji materiałów kartograficznych (arkuszy map) a w mianowniku ogólną liczbę materiałów kartograficznych (arkuszy map).

Ww. informację należy podać oddzielnie wg stanu na dzień 1 stycznia 2017 r. oraz na dzień rozpoczęcia kontroli.

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału kartograficznego, wraz z utworzeniem dla nich obiektów w systemie PZGiK (mapy obiektowe).

## 3. Operaty techniczne przyjęte do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia o prowadzeniu zasobu

Proszę podać procentowy udział stopnia cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu przed wejściem w życie *rozporządzenia o prowadzeniu zasobu*.

### a) według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli

Procentowy udział stopnia cyfryzacji należy określić przyjmując w liczniku liczbę poddanych prawidłowemu procesowi cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia o prowadzeniu zasobu, a w mianowniku ogólną liczbę operatów technicznych przyjętych do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia o prowadzeniu zasobu

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego operatu technicznego, wraz z utworzeniem dla nich obiektów (tj. uzupełnienie metadanymi) w systemie PZGiK.

### b) według stanu na dzień 1 stycznia 2017 r.

Procentowy udział stopnia cyfryzacji należy określić przyjmując w liczniku liczbę poddanych prawidłowemu procesowi cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia o prowadzeniu zasobu wg stanu na dzień 1 stycznia 2017 r., a w mianowniku ogólną liczbę operatów technicznych



przyjętych do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia o prowadzeniu zasobu.

#### 4. Bieżąca cyfryzacja materiałów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych.

- a) Czy wszystkie materiały przyjmowane do zasobu przetwarzają się do postaci dokumentów elektronicznych?
- b) Proszę podać procentowy udział stopnia bieżącej cyfryzacji materiałów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych.  
Procentowy udział stopnia cyfryzacji należy określić przyjmując w liczniki liczbę poddanych prawidłowemu procesowi cyfryzacji materiałów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych po wejściu w życie rozporządzenia o prowadzeniu zasobu, a w mianowniku ogólną liczbę operatów technicznych przyjętych do zasobu po wejściu w życie rozporządzenia o prowadzeniu zasobu. Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego operatu technicznego, wraz z utworzeniem dla nich obiektów (tj. uzupełnienie metadanymi) w systemie PZGiK.

#### IV. Stan e-usług

##### 1. Czy oprogramowanie do prowadzenia zasobu zapewnia:

- a) zgłoszenie pracy geodezyjnej drogą elektroniczną  
Jaki jest udział w procentach zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych internetowo w stosunku do wszystkich zgłoszeń (oddzielnie za rok 2017, 2018, 2019 do dnia rozpoczęcia kontroli)
- b) udostępnianie materiałów z zasobu drogą elektroniczną (wyjaśnić udzielić oddzielnie dla geodetów oraz oddzielnie dla interesantów)  
– jakie dane można pozyskać drogą elektroniczną (wymienić jakie dane może pozyskać geodeta jakie interesant),
- c) podać adresy stron internetowych umożliwiających skorzystanie z ww. e-usług

##### 2. Czy starostwo posiada swój własny portal, który:

- a) posiada usługi wymienione w art. 9 ustawy o IIP tj. przeglądania, wyszukiwania, pobierania, przekształcania w **zakresie danych EGIB** (część graficzna i opisowa) w szczególności pytanie dotyczy usługi przeglądania tj. wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.  
Proszę podać stopień dostępności usługi przeglądania danych egib – informację podać w procentach tj. stosunek powierzchni (lub liczba obrębów) pokrycia powiatu danymi egib udostępnionymi w usłudze przeglądania w stosunku do powierzchni (wszystkich obrębów) powiatu.
- b) wykorzystuje do udostępniania danych kartograficznych tj. mapa ewidencyjna i zasadnicza.

Co umożliwia portal (przeglądanie, wyszukiwanie czy również pobieranie)? Czy wdrożono (w którym roku) system do obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej?

#### V. Informacje o przeprowadzonych modernizacjach ewidencji gruntów i budynków.

1. Proszę podać następujące informacje dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków (w ramach odpowiedzi proszę o wypełnienie dołączonej tabeli) przeprowadzonych:

- a) w okresie **od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r.**, w szczególności:



- ilość (obręb), zakres, cel oraz czy projekty modernizacji były uzgodnione z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- b) w okresie **od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli**, w szczególności:
- informacji o obrębach objętych modernizacją, tj. ilość, nazwy obrębów objętych modernizacją (ich powierzchnie, powierzchnie objęte modernizacją, ilość działek, ilość działek objętych modernizacją)? Z jakich środków finansowano modernizację, ile wyniósł całkowity koszt jej przeprowadzenia (dotacja, środki własne)? Na podstawie jakich kryteriów wybrano obręb do modernizacji i jakie są potrzeby w tym zakresie dla całego powiatu? – uwierzytelnione kopie dokumentów, oświadczenia.
  - Daty i nr uzgodnień z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projektów modernizacji.
  - Jaki był zakres modernizowanych danych? Podać obszar, termin i zakres rzeczowy modernizacji. Czy zakres modernizacji był zgodny z uzgodnionym projektem?
  - Czy Starosta podał do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją? (Potwierdzenie wywieszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego).
  - Czy Starosta poinformował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego? (Potwierdzenia wywieszenia na tablicach ogłoszeń: w siedzibie Starostwa Powiatowego, właściwego urzędu gminy oraz publikacji ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym).
  - Czy zachowano wymagane procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (miejsce i okres wyłożenia)?
  - Czy odnotowano fakt zapoznania się zainteresowanych z projektem w postaci adnotacji?
  - Czy uwagi rozpatrywał upoważniony pracownik starostwa posiadający odpowiednie uprawnienia zawodowe, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych? Czy uwagi były rozstrzygnięte w terminie? Czy i w jaki sposób informowano zgłaszających uwagi o ich przyjęciu bądź odrzuceniu? Czy sporządzono wzmiankę o treści uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole?
  - W jakim terminie ujawniono w bazie egib dane zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego?
  - Czy Starosta ogłosił informację o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie stały się danymi egib? (Potwierdzenie ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Starostwa).
  - Czy i kiedy zawiadomiono o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów?
  - Ile i jakie zarzuty do danych zawartych w egib, ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym zgłoszono w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji? Proszę podać sposób ich rozpatrzenia oraz formę rozstrzygnięcia – uwierzytelnione kopie dokumentów.



2. Mając na uwadze przepisy *rozporządzenia w sprawie ZSIN* (§ 6- § 10) proszę o informacje:

- Czy system oraz dane w egib dostosowane są do aktualnego modelu pojęciowego EGiB?
- Czy dane bazy egib dla całego powiatu zostały przekazane do ZSIN?
- Czy w wyniku aktualizacji baz danych egib (po modernizacji/ nowych lub zmodyfikowanych danych) informacje są przekazywane do zbioru CR ZSIN?
- Jaki jest zakres realizacji i harmonogram działań mających na celu wdrożenie pełnej funkcjonalności ZSIN?

W myśl art. 25 pkt 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zgodność kopii odpisów i wyciągów oraz zgodność zestawień i obliczeń z oryginalnymi dokumentami potwierdza kierownik komórki organizacyjnej, w której dokumenty się znajdują.

Żądane dokumenty i wyjaśnienia proszę przesłać **w terminie 14 dni** od daty otrzymania niniejszego pisma na adres: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok lub w postaci elektronicznej na serwer ftp [-/ftp.bialystok.uw.gov.pl/](ftp://ftp.bialystok.uw.gov.pl/) bądź elektroniczną skrzynkę podawczą **ePUAP**.

Z uwagi na terminowy okres przechowywania danych na ww. serwerze proszę o informację zwrotną o umieszczeniu żądanych dokumentów na serwerze, na podany przez Zespół Kontrolny numer telefonu.

Przekazywane dokumenty w postaci elektronicznej winny być uwierzytelnione zgodnie z art. 76a § 2a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

*Wojciech Roszkowski*  
Wojciech Roszkowski

Załączniki:

Tabela informacji o przeprowadzonych modernizacjach





Tabela informacji o przeprowadz

Lp.	Nazwa jednostki ewidencyjnej	Obręb ewidencyjny		Powierzchnia		Zakres mod
		Nazwa	Numer TERYT	ewidencyjna	objęta modernizacją	
1	DĄBROWA BIAŁOSTOCKA MIASTO	DĄBROWA BIAŁOSTOCKA	0001			
2		DĄBROWA BIAŁOSTOCKA	0002			
3		DĄBROWA BIAŁOSTOCKA	0003			
4	DĄBROWA BIAŁOSTOCKA GMINA	BAGNY	0001			
5		BITY KAMIEŃ	0002			
6		BRZOWO	0003			
7		GRABOWO	0004			
8		GRODZISZCZANY	0005			
9		GRZEBIENIE	0006			
10		HAMULKA	0007			
11		HARASIMOWICZE	0008			
12		JACZNO	0009			
13		JAŁÓWKA	0010			
14		KIREJEWSZCZYŻNA	0011			
15		KROPIWNO	0012			
16		KRUGŁO	0013			
17		KUDEREWSZCZYŻNA	0014			
18		LEWKI	0015			
19		ŁOZOWO	0016			
20		MAŁOWISTA	0017			
21		MIEDZIANOWO	0018			
22		MOŚCICHA	0019			
23		NIEROŚNO	0020			
24		NOWA KAMIENNA	0021			
25		NOWA WIEŚ	0022			
26		NOWINKA	0023			
27		OLSZA	0024			
28		OSMOŁOWSZCZYŻNA	0025			
29		OSTROWIE	0026			
30		PIĘCIOWŁÓKI	0027			
31		PODBAGNY	0028			
32		RESZKOWCE	0029			
33		RÓŻANYSTOK	0030			
34		SADEK	0031			
35		SADOWO	0032			
36		SŁAWNO	0033			
37		STARA KAMIENNA	0034			
38		STOCK	0035			
39		SUCHODOLINA	0036			
40		SZUSZALEWO	0037			
41		TRZYRZECZKI	0038			
42		WESOŁOWO	0039			
43		WIĄZÓWKA	0040			
44		WROCZYŃSZCZYŻNA	0041			
45		ZWIERZYNIEC MAŁY	0042			
46		ZWIERZYNIEC WIELKI	0043			
47	DĄBROWA BIAŁOSTOCKA GMINA	BIAŁOUSY	0001			
48		BUDNO	0002			
49		CIEŚNISK	0003			
50		FRANCKOWA BUDA	0004			
51		GABRYLEWSZCZYŻNA	0005			
52		JANÓW	0006			





53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119

JANÓW

KORYCIN

JASIONOWA DOLINA	0007			
KIZIELANY	0008			
KIZIELEWSZCZYNA	0009			
KŁADZIEWO	0010			
KRASNE	0011			
KUMIAŁKA	0012			
KUPLISK KAMIENICA	0013			
ŁUBIANKA	0014			
MARCHELÓWKA	0015			
NOWY JANÓW	0016			
NOWOKOLNO	0017			
NOWOWOLA	0018			
OSTRYNKA	0019			
PRYZSTAWKA	0020			
RUDAŁKA	0021			
SITAWKA	0022			
SITKOWO	0023			
SKIDLEWO	0024			
SOROCZY MOSTEK	0025			
SOSNOWE BAGNO	0026			
STUDZIEŃCZYNA	0027			
SZCZUKI	0028			
TEOLIN	0029			
TROFIMÓWKA	0030			
TRZCIANKA	0031			
WASILÓWKA	0032			
ZIELONY GAJ	0033			
AULAKOWSZCZYNA	0001			
BIĄŁYSTOCZEK	0002			
BOMBLA	0003			
BRODY	0004			
DŁUGI ŁUG	0005			
DZIECIOŁÓWKA	0006			
GORSZCZYNA	0007			
KORYCIN	0008			
KRUKOWSZCZYNA	0009			
KUMIAŁA	0010			
LASKOWSZCZYNA	0011			
ŁOMY	0012			
ŁOSINIEC	0013			
MILEWSZCZYNA	0014			
MIELNIKI	0015			
NOWINKA	0016			
OLSZYŃKA	0017			
OŚTRA GÓRA	0018			
POPIOŁÓWKA	0019			
PRZESŁAWKA	0020			
RUDKA	0021			
RYKACZEWO	0022			
SKINDZIERZ	0023			
STOK	0024			
SZACIŁÓWKA	0025			
SZUMOWO	0026			
WOJTACHY	0027			
WYŁUDY	0029			
WYSOKIE	0030			
ZABRODZIE	0031			
ZAGÓRZE	0032			
ZAKALE	0033			
WYŁUDKI	0034			
BIĄŁOGORCE	0001			
CHŁODNE WŁÓKI	0002			
CIUMICZE	0003			
GÓRANY	0004			
GÓRKA	0005			
GRZYBOWSZCZYNA NOWA	0006			
GRZYBOWSZCZYNA STARA	0007			





120		JUROWLANY	0008		
121		KRUSZYNIANY	0009		
122		KRYNKI	0010		
123		KUNDZICZE TREJGLE	0011		
124		LESZCZANY	0012		
125	KRYNKI	ŁAPICZE	0013		
126		ŁOSINIANY	0014		
127		NIETUPA	0015		
128		NIETUPA KOLONIA	0016		
129		OSTRÓW POŁUDNIOWY	0017		
130		OZIERANY MAŁE	0018		
131		OZIERANY WIELKIE	0019		
132		OZIERSKIE	0020		
133		PLEBANOWO	0021		
134		RUDAKI	0022		
135		SANNIKI	0023		
136		ŚWIDZIAŁÓWKA	0024		
137		SZACIŁY	0025		
138		ACHRYMOWCE	0001		
139		BIAŁOBŁOCKIE	0002		
140		BILMINY I PALESTYNA	0003		
141		CHREPTOWCE	0004		
142		CIMANIE	0005		
143		CZEPIELE	0006		
144		CZUPRYNOWO	0007		
145		DŁUGOSIELCE	0008		
146		KLIMÓWKA	0009		
147		KOWALE	0010		
148		KOWALE KOL.	0011		
149		KRUGLANY	0012		
150		KUŚCIN	0013		
151		KUŚCIŃCE-WOŁYŃCE	0014		
152		KUŹNICA	0015		
153		LITWINKI	0016		
154	KUŹNICA	ŁOSOŚNA WIELKA	0017		
155		ŁOWCZYKI	0018		
156		MIELENKOWCE	0019		
157		MIELESZKOWCE PAWŁOWICKIE	0020		
158		MIELESZKOWCE ZALESIAŃSK.	0021		
159		NOWODZIEL	0022		
160		PARCZOWCE	0023		
161		POPŁAWCE	0024		
162		SACZKOWCE	0025		
163		STAROWLANY	0026		
164		SZYMAKI	0027		
165		TOŁCZE	0028		
166		TOŁOCZKI WIELKIE	0029		
167		WOJNOWCE	0030		
168		WOŁKUSZ	0031		
169		WYZGI	0032		
170		ZAJZDRA	0033		
171		BIENIOWCE	0001		
172		BUTRYMOWCE	0002		
173		CHILMONY	0003		
174		CHORUŻOWCE	0004		
175		CHWOROŚCIANY	0005		
176		DUBAŚNO	0006		
177		JAGINTY	0007		
178	NOWY DWÓR	KONIUSZKI	0008		
179		KUDRAWKA	0009		
180		NOWY DWÓR	0010		
181		PLEBANOWCE	0011		
182		PONARLICA	0012		
183		ROGACZE	0013		
184		SIERUCIOWCE-BOBRA WIELKA	0014		
185		SYNKOWCE	0015		
186		BIENIASZE	0001		





187		BIERNIKI	0002		
188		BIERWICHA	0003		
189		CHWASZCZEWO	0004		
190		HOLIKI	0005		
191		JACOWLANY	0006		
192		JAŁÓWKA	0007		
193		JURASZE	0008		
194		KNIAZIÓWKA	0009		
195		KRZYSZTOFOROWO	0010		
196		MAJEWO	0011		
197		MAKOWLANY	0012		
198		MAKOWLANY KOL.	0013		
199		NOWINKA	0014		
200	SIDRA	OGRODNIKI	0015		
201		POHORANY	0016		
202		POGANICA	0017		
203		PODSUTKI	0018		
204		RACEWO	0019		
205		ROMANÓWKA	0020		
206		SIDERKA	0021		
207		SIDRA	0022		
208		SIEKIERKA	0023		
209		SŁOMIANKA	0024		
210		ŚNICZANY	0025		
211		STAWOROWO	0026		
212		SZOSTAKI	0027		
213		ZALESIE	0028		
214		ZWIERŻANY	0029		
215		SOKÓŁKA	0034		
216		M.SOKÓŁKA-KRAŚNIANY	0134		
217	SOKÓŁKA MIASTO	M.SOKÓŁKA-KAMIONKA NOWA	0234		
218		M.SOKÓŁKA-SŁOJNIKI	0334		
219		M.SOKÓŁKA-TARTAK KURYŁY	0434		
220		BACHMATÓWKA	0001		
221		BILWINKI	0002		
222		BOBROWNIKI	0003		
223		BOGUSZE	0004		
224		BOHONIKI	0005		
225		DRAHLE	0006		
226		DWORZYSK	0007		
227		GENIUSZE	0008		
228		GILBOWSZCZYŻNA SZYNDZIEL	0009		
229		GLINISZCZE MAŁE	0010		
230		GLINISZCZE WIELKIE	0011		
231		HAŁO	0012		
232		IGRYŁY	0013		
233		JAŁÓWKA	0014		
234		JANOWSZCZYŻNA	0015		
235		JELENIA GÓRA	0016		
236		KAMIONKA NOWA	0017		
237		KAMIONKA STARA	0018		
238		KANTORÓWKA	0019		
239		KARCZE	0020		
240		KRAŚNIANY	0021		
241		KUNDZICZE	0022		
242		KUNDZIN	0023		
243		KUROWSZCZYŻNA	0024		
244		LEBIEDZIN	0025		
245		LIPINA	0026		
246		MAŁAWICZE DOLNE	0027		
247		MAŁAWICZE GÓRNE	0028		
248		MIĆKOWA HAĆ	0029		
249		MIEJSKIE NOWINY	0030		
250		MOCZALNIA NOWA	0031		
251	SOKÓŁKA GMINA	MOCZALNIA STARA	0032		
252		NOMIKI	0033		
253		ORŁOWICZE	0034		





254		PAWEŁKI	0035		
255		PLANTECZKA	0036		
256		PLEBANOWCE	0037		
257		PODKAMIONKA	0038		
258		POLANKI	0039		
259		PONIATOWICZE	0040		
260		PUCIŁKI	0041		
261		ROZEDRANKA NOWA	0042		
262		ROZEDRANKA STARA	0043		
263		SIERBOWCE	0044		
264		SŁOJNIKI	0045		
265		SMOLANKA	0046		
266		SOKOLANY	0047		
267		STARY SZOR	0048		
268		STRAŻ	0049		
269		SZYSZKI	0050		
270		TARTAK KURYŁY	0051		
271		WALENKOWO	0052		
272		WIERZCHJEDLINA	0053		
273		WOJNACHY	0054		
274		WORONIANY	0055		
275		WYSOKIE ŁASKI	0056		
276		WROCZYŃSZCZYNA	0057		
277		ZADWORZANY	0058		
278		ZAMCZYSK	0059		
279		ZAWISTOWSZCZYNA	0060		
280		ZASZPICZE	0061		
281		ŻUKI	0062		
282	SUCHOWOLA MIASTO	SUCHOWOLA	0044		
283		BACHMACKIE	0001		
284		BRUKOWO	0002		
285		CIEMNE	0003		
286		CHLEWISK DOLNY	0004		
287		CHLEWISK GÓRNY	0005		
288		CHMIELNIKI	0006		
289		CHMIELÓWKA	0007		
290		CHODORÓWKA NOWA	0008		
291		CHODORÓWKA STARA	0009		
292		CZERWONKA	0010		
293		DOMURATY	0011		
294		DRYGA	0012		
295		DUBASIEWSZCZYNA	0013		
296		KOLONIA DUBASIEWSKIE	0014		
297		GŁĘBOCZYNA	0015		
298		GRODZISK	0016		
299		GRYMIACZKI	0017		
300		HOŁODOLINA	0018		
301		HORODNIANKA	0019		
302		JATWIEŻ DUŻA	0020		
303		JATWIEŻ MAŁA	0021		
304		KARPOWICZE	0022		
305		KIERSNÓWKA	0023		
306	SUCHOWOLA GMINA	KOPCIÓWKA	0024		
307		KRZYWA	0025		
308		LAUDAŃSZCZYNA	0026		
309		LESZCZANY	0027		
310		LEŚNIKI	0028		
311		MORGI	0029		
312		NOWE STOJŁO	0030		
313		OKOPY	0031		
314		OLSZANKA	0032		
315		OSTRÓWEK	0033		
316		PIĄTAK TABLEWO	0034		
317		PODGRDZISK	0035		
318		PODHORODNIANKA	0036		
319		PODOSTRÓWEK	0037		
320		POKOŚNO	0038		





321		POŁOMIN	0039		
322		KOL.POŁOMIN	0040		
323		POŚWIĘTNE	0041		
324		RUTKOWSZCZYŻNA	0042		
325		SUCHA GÓRA	0043		
326		BIELE SUCHOWOLSKIE	0044		
327		TRZYRZECZE	0045		
328		WÓLKA	0046		
329		KOL.ZGIERSZCZAŃSKIE	0047		
330		BABIKI	0001		
331		BIAŁY ŁUG	0002		
332		BORATYŃSZCZYŻNA	0003		
333		CHMIELEWSZCZYŻNA	0004		
334		DZIEWICZY ŁUG	0005		
335		GRODZISKO	0006		
336		GRZYBOWSZCZYŻNA	0007		
337		HARKAWICZE	0008		
338		HORCZAKI	0009		
339		JEZIOREK	0010		
340		KLIN	0011		
341		KNYSZEWICZE DUŻE	0012		
342		KOZŁOWY ŁUG	0013		
343		LIPOWY MOST	0014		
344		ŁAŻNISKO	0015		
345		MINKOWCE	0016		
346		NOWINKA	0017		
347		OSTRÓWEK	0018		
348		OSTRÓW NOWY	0019		
349		OSTRÓW PÓŁNOCNY	0020		
350		PIEKEKAŁ	0021		
351	SZUDZIAŁOWO	PIEROŻKI	0022		
352		POCZOPEK	0023		
353		ROWEK	0024		
354		SŁOJA	0025		
355		SŁÓJKA	0026		
356		SŁÓJKA BOROWSZCZYŻNA	0027		
357		SOSNOWIK	0028		
358		SUCHY GRÓD	0029		
359		SUKOWICZE	0030		
360		SZUDZIAŁOWO	0031		
361		TALKOWSZCZYŻNA	0032		
362		TOŁKACZ	0033		
363		TRZCIANNO NOWE	0034		
364		TRZCIANNO STARE	0035		
365		WIERZCHLESIE	0036		
366		MISZKINIKI	0037		
367		SUCHYNICZE	0038		
368		SZCĘSNOWICZE	0039		
369		USNARZ GÓRNY	0040		
370		WOJNOWCE	0041		
371		ZUBRZYCA MAŁA	0042		
372		ZUBRZYCA WIELKA	0043		



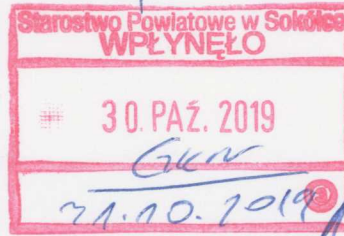


DK/21715/2019

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku  
15-213 Białystok  
Mickiewicza 3

GK-II.431.6.2019

*P. M. Kucharski*  
*P. A. Gliniński*  
*31.10.2019 r.*



Białystok, 2019-10-29

Starostwo Powiatowe w Sokółce  
16-100 Sokółka  
Marsz. J. Piłsudskiego 8

### INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

### Załączniki:

1. Pytania do kontroli w Starostwie Powiatowym w Sokółce.(5214400\_6090039).pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2019-10-30T09:49:02.432Z

**Podpis elektroniczny**





gruntów i budynków oraz baz danych (EGiB i RCiWN) – nazwa, wersja, producent oprogramowania.

- Proszę przygotować zrzuty ekranowe (screeny) z widoczną wersją oprogramowania oraz kopie licencji,
- Proszę o informację, czy powyższe oprogramowanie umożliwia import i eksport w postaci plików \*.gml oraz \*.swde,
- Proszę o informację, czy wykorzystywane do prowadzenia EGiB oprogramowanie stanowi jeden system teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych, czy istnieją dwa odrębne oprogramowania zintegrowane za pomocą interfejsu, czy istnieją dwa odrębne, niezintegrowane oprogramowania.

Proszę o przygotowanie ww. dokumentów i informacji do dnia rozpoczęcia kontroli tj. do 05 listopada 2019 r.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Mirosława Wojciuk  
Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego





## UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP34379637

### Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: POWIAT SOKÓLSKI

Identyfikator adresata: stsok

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

### Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI W BIAŁYMSTOKU

Identyfikator nadawcy: 4868hwsclk

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

### Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2019-10-30T13:46:24.607

Data wytworzenia poświadczenia: 2019-10-30T13:46:24.607

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK50238598

### Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 50238598

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-7e9989c652b0ea8bb04ad01c72f0f794 :

referencja ID-72775ee7bc6753fa3fe5c5661815c1df : Pismo%20przekazuj

%C4%85ce%20pytania%20do%20kontroli.xml

referencja : #xades-id-bd839773e27680ce9ee581e986029492

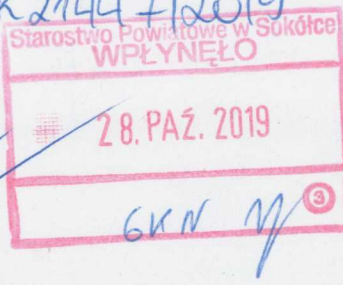




Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku  
15-213 Białystok  
Mickiewicza 3

GK-II.431.6.2019

*OK 21447/2019*  
*G. Malochowska*  
*G. A. Gliniec*  
*29.10.2019r.*  
*[Signature]*



Białystok, 2019-10-25

Starostwo Powiatowe w Sokółce  
16-100 Sokółka  
Marsz. J. Piłsudskiego 8

INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

W załączeniu przesyłam zawiadomienie nr GK.II.431.6.2019 z dn. 25.10.2019 r.

Załączniki:

1. Zawiadomienie o kontroli.(5213494\_6080049).pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy  
użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Data złożenia podpisu: 2019-10-25T12:53:15.645Z  
**Podpis elektroniczny**





Białystok, 25 października 2019 r.

**WOJEWODA PODLASKI**  
**15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

GK-II.431.6.2019.KP

**Pan**  
**Piotr Rećko**  
**Starosta Sokólski**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092 ze zm.) zawiadamiam, że w dniu **5 listopada 2019 r.** w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka zostanie rozpoczęta, w trybie zwykłym, kontrola w zakresie:

Przestrzeganie przez administrację geodezyjno-kartograficzną przepisów dotyczących geodezji i kartografii, a w tym:

- 1) Struktura organizacyjna oraz zasady funkcjonowania jednostki kontrolowanej;
- 2) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo geodezyjne i kartograficzne);
- 3) Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
  - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów (§32 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r., w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej „rozporządzenie w sprawie zasobu”, a także art. 24 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo geodezyjne i kartograficzne),
  - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków (art. 24 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo geodezyjne i kartograficzne),
  - c) stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli (§7 ust. 2 pkt. 7 i § 19 ust. 2 pkt. 5 rozporządzenia w sprawie zasobu).

Kontrolą zostaną objęte okresy:

- od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli – punkt 1,
- od dnia 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli – punkt 2,
- wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli – punkt 3.

Przewidywany czas trwania kontroli: do 31 grudnia 2019 r.

Przedmiotowa kontrola została ujęta w planie kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego na 2019 rok.

Jednocześnie informuję, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach przysługuje Panu prawo złożenia umotywowanego wniosku o zmianę terminu rozpoczęcia kontroli.

Wniosek należy złożyć **nie później niż w terminie 3 dni** od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Z powyższym wnioskiem można wystąpić tylko raz w odniesieniu do niniejszej kontroli.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Mirosława Wojciuk  
Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego



## UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP34251921

### Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: POWIAT SOKÓLSKI

Identyfikator adresata: stsok

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

### Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI W BIAŁYMSTOKU

Identyfikator nadawcy: 4868hwsklk

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

### Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2019-10-25T14:56:27.905

Data wytworzenia poświadczenia: 2019-10-25T14:56:27.905

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK50055139

### Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 50055139

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-aa73d92b37fd6f33a9f500edff07e7b3 :

referencja ID-df5a7722661eb5baeb80ab709d8d4306 : Pismo%20przekazuj%C4%85ce%20zawiadomienie%20o%20kontrolu.xml

referencja : #xades-id-f041bf84a0b3d66932160717ecdad251



**WOJEWODA PODLASKI**  
**15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

GK-II.431.6.2019.KP

**Pan**  
**Piotr Rećko**  
**Starosta Sokólski**

Na podstawie art. 24 i 25 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.), w nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 25 października 2019 r. znak GK-II.431.6.2019.KP o kontroli dotyczącej przestrzegania przez administrację geodezyjno-kartograficzną przepisów dotyczących geodezji i kartografii, uprzejmie proszę o:

1. Przygotowanie uwierzytelnionych kopii niżej wymienionych dokumentów:
  - a) Regulaminów organizacyjnych obowiązujących w okresie od 01 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.
  - b) Dokumentów (uchwał, zaświadczeń) potwierdzających wybór Starosty Sokólskiego w okresie od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.
  - c) Dokumentów potwierdzających zatrudnienie na stanowisku w okresie od 01 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, zakresu czynności oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje Geodety Powiatowego oraz jego Zastępcy tj. kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych w zakresie geodezji i kartografii, kopii uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii oraz dokumentów potwierdzających posiadanie 2-letniego stażu pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.
  - d) Regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości obowiązującego w okresie od 01 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.
  - e) Dokumentów dotyczących poszczególnych pracowników Wydziału:
    - kopie uprawnień zawodowych
    - zakresy czynności,
    - zaświadczenia z odbytych szkoleń, studiów podyplomowych z zakresu zajmowanego stanowiska.
  - f) Upoważnień dyrektora Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości oraz poszczególnych pracowników Wydziału do działania w imieniu organu, a w szczególności do:
    - podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
    - prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie EGiB,
    - poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wydanych przez Starostę Sokólskiego,





2. Proszę sporządzić w formie tabeli wg wzoru podanego poniżej – wykaz pracowników prowadzących ewidencję gruntów i budynków oraz oddzielnie państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli. W tabeli proszę wykazać również osoby kierujące pracami Wydziału (kadra kierownicza).
- Ewidencja gruntów i budynków
- prowadzania zmian w EGIB,
  - wydawania wypisów i wrysów z EGIB,
  - prowadzenia baz danych, ich aktualizacji i udostępniania,
  - udostępniania materiałów z zasobu,
  - weryfikacji dokumentacji przekazanej do zasobu,
  - wydawania licencji,
  - sporządzania dokumentów obliczenia opłaty,
  - przetwarzania danych osobowych.

Lp.	
Imię i nazwisko pracownika	
Wykształcenie*	
Posiadane uprawnienia zawodowe	
Stanowisko	
Staż pracy w administracji	
Upoważnienie organu do działania w jego imieniu TAK czy NIE	
Upoważnienie administratora baz danych	
Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych	

\* wykształcenie: wyższe geodezyjne, wyższe inne (prawnicze, administracyjne, informatyczne), średnie geodezyjne, średnie inne.

Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny

Lp.	
Imię i nazwisko pracownika	
Wykształcenie*	
Posiadane uprawnienia zawodowe	
Stanowisko	
Staż pracy w administracji	
Upoważnienie organu do działania w jego imieniu TAK czy NIE	
Upoważnienie administratora baz danych	
Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych	
Upoważnienie do udostępniania materiałów z zasobu	
Upoważnienie do weryfikacji dokumentacji przekazanej do zasobu	
Upoważnienie do wydawania licencji	
Upoważnienie do sporządzania dokumentów obliczenia opłat	

\* wykształcenie: wyższe geodezyjne, wyższe inne (prawnicze, administracyjne, informatyczne), średnie geodezyjne, średnie inne.

3. Przekazanie uwierzytelnionych kopii sprawozdań GUGiK 1.00; 2.00; 3.00; 4.00; 5.00 za rok 2018.
4. Wskazanie oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia (obsługi) ewidencji

