



**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
OR-IV.272.2.2020.MS**

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2020 r. w Sokółce

pomiędzy:

Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w
przy ul., KRS
NIP, REGON,* reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**.

Do zawarcia umowy doszło w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego (postępowanie nr OR-IV.272.2.2020.MS).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelowych dla 80 osób i restauracyjnych dla 120 osób w obiekciew terminie od dnia 31.01.2020 r. do dnia 02.02.2020 r. w ramach realizacji przez Powiat Sokólski projektu pn.: „Gminy - aktywni członkowie społeczności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg V-A Litwa – Polska, Priorytet 4. Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej.

§ 2.

Zamówienie obejmuje:

- 1) usługę hotelową w postaci zakwaterowania 80 uczestników projektu w terminie od dnia 31 stycznia 2020 r. od godz. 14.00 do dnia 02.02 2020 r. do godz. 11.00;
- 2) usługę restauracyjną dla 120 uczestników projektu, w postaci:
 - a) śniadania w dniu 01.02.2020 r. i 02.02.2020 r. w formie bufetu szwedzkiego obejmującego ciepłe i zimne przekąski (np. jajecznica, parówki, wędliny, sery, płatki kukurydziane i smakowe, dodatki w postaci warzyw i owoców, kawa, herbata, mleko, soki, woda mineralna, pieczywo jasne i ciemne,
 - b) kolację w dniu 31.01.2020 r. w formie bufetu szwedzkiego – ciepłe i zimne przekąski, ciasto, kawa, herbata, mleko, soki, woda mineralna, pieczywo jasne i ciemne,
 - c) kolacji w dniu 01.02.2020 r. w formie bufetu zasiadanego: dania gorące: zupa + II danie, zimne przekąski, ciasto, kawa, herbata, mleko, soki, woda mineralna, pieczywo jasne i ciemne.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wymaganego standardu usług hotelarsko – restauracyjnych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych;
 - 2) terminowego wykonania usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do efektywnego świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień i zezwoleń niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że obiekt o którym mowa spełnia wymagania co do wielkości, jego wyposażenia i kwalifikacji personelu.
5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania usługi i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ustala się w wysokości zł brutto (słownie: zł), z czego:
 - 1) kwota zł brutto stanowi koszt usługi hotelarskiej (zakwaterowania),
 - 2) kwota zł brutto stanowi koszt usługi restauracyjnej (wyżywienia)
2. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Podczas realizacji zamówienia cena nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie po należyтым wykonaniu usługi.
5. Strony ustalają 14-dniowy termin płatności, od dnia wystawienia faktury, przy czym faktura ma być dostarczona Zamawiającemu nie później, niż na 7 dni, przed upływem terminu płatności.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie przelane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
8. Faktury wystawiane będą na: Powiat Sokółski Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 5451816373.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/ z udziałem podwykonawców w następującym zakresie..... (zgodnie z deklaracją z oferty).
2. Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość i terminowość wykonania usług przez podwykonawców elementów przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% należności brutto określonej w § 4.

2. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do:
 - 1) w wypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- 1) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT;
- 2) konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - b) działania siły wyższej,
- 3) zmiana podwykonawcy.

§ 9.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko: Marcin Słyż – inspektor w Referacie Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Sokółce, tel: 857110821, adres e-mail: marcin.slyz@sokolka-powiat.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko:,
tel:, adres e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj.: Powiat Sokólski działający przez Zarząd Powiatu Sokólskiego; osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą kontaktować się z Zamawiającym w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
 - b) poprzez e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl,
 - c) telefonicznie: 857110811.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z następującymi przepisami prawa:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - b) podmioty, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych Zamawiającemu systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) w związku z tym, że co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 8) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Zamawiającego niezgodnie z RODO;
- 10) podanie danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.