

**UCHWAŁA NR 157/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**  
**z dnia 09 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja IP” oraz powołania Komisji Konkursowej wyboru Partnera oceniającej złożone oferty**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja IP”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej III Kompetencje i Kwalifikacje, wynikającego z Działania 3.2. Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.

**§ 2.** Ogłoszenie otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Powołuje się Komisję Konkursową wyboru Partnera do przeprowadzenia otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych, w następującym składzie:

- 1) Anna Marta Aniśkiewicz – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Joanna Eliza Bieszczad – Członek Komisji,
- 3) Piotr Zajkowski – Członek Komisji,
- 4) Urszula Januszkiewicz – Członek Komisji;
- 5) Magdalena Świrydowicz – Członek Komisji.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Sokólskiego:**

1. Piotr Rećko
2. Bożena Jolanta Jelska – Jaroś
3. Jerzy Białomyzy
4. Romuald Gromacki
5. Kazimierz Łabieniec

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Załącznik  
do Uchwały nr 157/2019  
Zarządu Powiatu Sokólskiego  
z dnia 09 sierpnia 2019 r.

**Ogłoszenie**  
**otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych**  
**w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego**  
**pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego**  
**zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja II”**  
**w ramach RPOWP 2014-2020**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730), Powiat Sokólski

**ogłasza konkurs**

na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja II”, planowanego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.

Zgodnie z aktualnym, na dzień zamieszczenia niniejszego ogłoszenia o konkursie, Regulaminem konkursu (Numer naboru: **RPPD.03.02.01\_03.02.02-IP.01-20-001/19**) ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWP 2014 – 2010), stanowiącym załącznik do uchwały nr 31/372/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 26 marca 2019 r., nabór wniosków o dofinansowanie projektów zintegrowanych w ramach Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, **prowadzony będzie w terminie od dnia 28 czerwca 2019 r. do dnia 30 września 2019 r.**

**Celem partnerstwa jest** wspólne przygotowanie i realizacja projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja II” w ramach RPOWP 2014-2020, mającego na celu poprawę dostępności do wysokiej jakości oferty kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku, rozwoju kompetencji cyfrowych oraz szersze upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie.



## **I. Partnerami projektu mogą być:**

Każdy podmiot – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów), który posiada zdolność wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych, pozwalających na przygotowanie, we współpracy z Powiatem Sokólskim, wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego realizację.

### **Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty:**

1. wykluczone z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
  - 1) Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
  - 2) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
  - 3) Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.),
2. zalegające z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

## **II. Wymagania wobec Partnera:**

1. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z EFS w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym partnerem, w okresie co najmniej 36 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym:
  - 1) minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w realizacji projektu partnerskiego;
  - 2) minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 3 projektów finansowanych z EFS.
4. Wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji, min. 2 projektów w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
5. Dysponowanie personelem, spośród którego co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym projektu rozumiane jako doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego osób dorosłych.
6. Przygotowanie Strategii Projektu Grantowego<sup>1</sup>.
7. Przygotowanie koncepcji projektu w oparciu o zapisy Regulaminu konkursu<sup>2</sup>.
8. Przygotowanie Uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

<sup>1</sup> Wzór Formularza Strategii Projektu Grantowego stanowi załącznik nr 3 Regulaminu konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych

<sup>2</sup> Regulamin konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych



9. Współpraca z Beneficjentem w trakcie przygotowania i realizacji projektu.

### **III. Potencjalni partnerzy mogą składać oferty, które powinny:**

1. być złożone w języku polskim;
2. zawierać dane zgłaszającego:
  - 1) nazwa oferenta,
  - 2) adres siedziby,
  - 3) dane oferenta,
  - 4) osoba do kontaktu,
  - 5) osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta: imię, nazwisko, funkcja;
3. zawierać informacje o charakterze prowadzonej działalności;
4. zawierać informacje o oferowanym wkładzie partnera w realizację projektu: – zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe;
5. zawierać opis doświadczeń potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze;
6. zawierać opis doświadczeń potencjalnego partnera w zakresie prowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego osób dorosłych;
7. zawierać opis doświadczeń personelu potencjalnego partnera zgodnie z pkt. II.5;
8. zawierać opis koncepcji projektu;
9. zawierać określenie udziału potencjalnego partnera w trakcie przygotowania projektu.

### **IV. Wraz z ofertą należy przedłożyć:**

1. Strategię Projektu Grantowego;
2. Koncepcję projektu przygotowaną w oparciu o zapisy Regulaminu konkursu;
3. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
4. aktualny statut podmiotu;
5. dokumenty określające sytuację finansową podmiotu (za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy):
  - 1) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku partnerów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) lub
  - 2) uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku partnerów niezobligowanych do sporządzania dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub
  - 3) w przypadku, gdy podmiot prowadzi działalność na tyle krótko, że nie dysponuje sprawozdaniem finansowym (uproszczonym sprawozdaniem finansowym) za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2-3 powinien złożyć bilans otwarcia;
6. pisemne Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
7. pisemne oświadczenie o przygotowaniu Uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego w ramach RPOWP 2014-2020 stanowiące załącznik nr 3 do Ogłoszenia
8. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z odpowiedniego rejestru/ewidencji);
9. kopie dokumentów dołączone do ofert muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.



## V. Przy wyborze partnerów zostaną uwzględnione następujące kryteria:

### A) Formalne

Lp.	Ocena formalna	TAK	NIE
1.	Złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną <i>Formularz oferty</i> , stanowiący Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów.		
2.	Złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną <i>Oświadczenie</i> , stanowiące Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów.		
3.	Wykazano posiadanie wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym partnerem, w okresie co najmniej 36 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym:	X	
a)	minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w realizowaniu projektu partnerskiego		
b)	minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 3 projektów finansowanych z EFS.		
4.	Wykazano posiadanie doświadczenia w realizacji min. 2 projektów w zakresie doradztwa edukacyjnego – zawodowego, w okresie 5 lat przed terminem złożenia oferty.		
5.	Wykazano dysponowanie personelem, spośród którego co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym projektu rozumiane jako doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego osób dorosłych.		
6.	Złożono Strategię Projektu Grantowego.		
7.	Złożono Koncepcję projektu.		
8.	Złożono oświadczenie o przygotowaniu Uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego w ramach RPOWP 2014-2020		
9.	Dostarczono aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną.		
10.	Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji nie zobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie).		
11.	Aktualny statut podmiotu lub równoważny dokument.		

### B) Merytoryczne

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów/przedsięwzięć w obszarze merytorycznym projektu, tj. działalności edukacyjno – zawodowej w regionie.	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował: 1) w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert projekty/przedsięwzięcia co najmniej 3 projekty o charakterze edukacyjno - zawodowym – 5 pkt 2) w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert projekty/przedsięwzięcia co najmniej 5 projektów o charakterze edukacyjno - zawodowym – 10 pkt Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-10	
2.	Wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów innowacyjnych lub współpracy ponadnarodowej związanych z szeroko rozumianym kształceniem zawodowym, poradnictwem zawodowym, kształceniem ustawicznym.	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował: 1) w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 projekt – 10 pkt 2) brak doświadczenia w realizacji min. 1 projektu – 0 pkt	0-10	



3.	Zgodność misji/profilu działalności potencjalnego partnera z celami partnerstwa.	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże że misja/profilu działalności partnera wynikająca z dokumentów założycielskich jest zgodny z celami partnerstwa: 1) brak zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – 0 pkt 2) misja/profil działalności Partnera jest zgodny z celami partnerstwa (na podstawie dokumentów założycielskich np. statut) – 5 pkt Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-5	
4.	Opracowanie Strategii Projektu Grantowego	Potencjalny Partner zobowiązany jest do opracowania Strategii Projektu Grantowego wg Wzoru Formularza Strategii Projektu Grantowego stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych	0-20	
5.	Opis Koncepcji projektu i współpracy z Powiatem Sokólskim w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji	Potencjalny Partner zobowiązany jest przedstawić koncepcję projektu i współpracy wg informacji zawartych w formularzu oferty.	0-5	
<b>SUMA</b>			<b>50</b>	

## VI. PROCEDURA KONKURSOWA

- Informacje o konkursie zamieszczone są na stronie internetowej Powiatu: [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)
- W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
- Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa wyboru Partnera wskazana w uchwale Zarządu Powiatu Sokólskiego.
- Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący.
- Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w ogłoszeniu.
- W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - otwiera koperty z ofertami,
  - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.
- W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie,
  - wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy,
  - po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs.



9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
  - d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera.
11. Informacje o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowana na stronie internetowej **www.sokolka-powiat.pl** w terminie 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
12. Z wybranym, w wyniku postępowania konkursowego, Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
14. Ogłaszający nie przewiduje procedury odwoławczej.

## VII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja II” w ramach RPOWP 2014-2020”, na wzorze określonym w załączniku nr 1 – Formularz oferty.
2. Termin składania ofert wyznacza się **do dnia 02 września 2019 r.** do godz. 15.00. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą/kurierem na adres:

**Starostwo Powiatowe w Sokółce**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8**  
**16-100 Sokółka**

3. Dla ofert przesłanych pocztą/kurierem liczy się data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Sokółce.
4. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Wszelkie zapytania związane z konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **joanna.bieszczad@sokolka-powiat.pl** Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone pod warunkiem, że zapytania wpłyną nie później niż 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. ART. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja II” jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się kontaktować osoby, których dane są przetwarzane, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania



ich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować za pośrednictwem adresu email: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl).

3. Państwa dane będą przetwarzane w związku z prowadzonym przez administratora naborem na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja II”. Przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z następujących przepisów prawa:

- a) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

W przypadku podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku przeprowadzonego naboru, i z którym administrator zawrze umowę o partnerstwie, dane osobowe tego podmiotu po zawarciu umowy będą przetwarzane w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja II”. Przetwarzanie danych osobowych przez administratora będzie niezbędne do wykonania zawartej umowy partnerstwa oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ww. ustaw.

4. Dane osobowe:

- a) podmiotu wybranego w wyniku przeprowadzonego naboru przekazywane będą w niezbędnym zakresie wszystkim zainteresowanym podmiotom, gdyż administrator zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera,
  - b) podmiotu, który weźmie udział w naborze, jednakże jego oferta nie zostanie przez administratora wybrana, nie będą przekazywane odbiorcom danych, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w lit. c,
  - c) podmiotu, o którym mowa w lit. b, mogą być udostępnione odbiorcom danych, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.) posiadają Państwo prawo do



- żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 7, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – edycja II” jest dobrowolne, jednakże ich podanie:
    - a) jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w naborze,
    - b) jest warunkiem zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, którego oferta w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie przez administratora wybrana.
  10. Państwa dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Serdecznie zachęcamy do współpracy**

#### **Zarząd Powiatu Sokólskiego**

1. Piotr Rećko .....
2. Bożena Jolanta Jelska – Jaroś .....
3. Jerzy Białomyzy .....
4. Romuald Gromacki .....
5. Kazimierz Łabieniec .....



## Załącznik Nr 1

Do Ogłoszenia otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – etap II” w ramach PROWP 2014-2020

**Formularz oferty\***

**na Partnera Powiatu Sokólskiego  
do wspólnego przygotowania i realizacji  
projektu zintegrowanego pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia  
ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – etap II”**

**1. INFORMACJE O OFERENCIE**

<b>1.1 Nazwa oferenta</b>	
<b>1.2 Adres siedziby</b>	
ulica	
nr domu	
miasto	
kod pocztowy	
telefon	
fax	
adres e-mail	
<b>1.3 Dane oferenta</b>	
NIP	
REGON	
KRS	
adres biura	
<b>1.4 Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta – imię, nazwisko, funkcja</b>	
<b>1.5 Osoba do kontaktu</b>	
imię	



nazwisko	
nr telefonu	
adres e-mail	

## 2. OPIS DOŚWIADCZENIA ORAZ POTENCJAŁU OFERENTA

### 2.1 Opis doświadczenia w obszarze merytorycznym projektu

(dokonanie opisu poprzez wskazanie m.in.: tytułów projektów, numerów projektów, okresu realizacji, kosztów realizacji oraz załączenie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie kadry, tj. CV, itp.)

a) Doświadczenie w realizacji min. 2 projektów w zakresie doradztwa edukacyjnego – zawodowego.

b) Doświadczenie w realizacji projektów innowacyjnych lub współpracy ponadnarodowej związanych z szeroko rozumianym kształceniem zawodowym, poradnictwem zawodowym, kształceniem ustawicznym.

c) Dysponowanie personelem, spośród którego co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym projektu rozumiane jako doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego osób dorosłych

### 2.2 Charakterystyka personelu w zakresie posiadanych kwalifikacji w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego (studia podyplomowe, akredytacje, doświadczenie zawodowe)

Posiadanie wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z EFS w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym partnerem, w okresie co najmniej 36 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym:

- 1) minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w realizacji projektu partnerskiego.
- 2) minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 3 projektów finansowanych z EFS.

### 2.3 Opis zgodność działań potencjalnego partnera z celem projektu

### 2.4 Opis potencjału partnera umożliwiającego współpracę w trakcie przygotowania i realizacji projektu

## 3 OPIS KONCEPCJI PROJEKTU\*



**3.1 Określenie, na podstawie zapisów Regulaminu konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych (w wersji aktualnej na dzień składania ofert), koncepcji projektu i współpracy z Powiatem Sokólskim w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji, w szczególności uwzględniającej:**

a) opis celu projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji

b) opis zadań w projekcie

c) budżet projektu

d) harmonogram projektu

e) wskazanie grup docelowych i sposobu rekrutacji uczestników

f) wykazanie adekwatności proponowanego wsparcia do potrzeb grupy docelowej

g) określenie podziału zadań pomiędzy Partnera i Lidera na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie

h) opis koncepcji zaangażowania zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych oferenta i Powiatu Białostockiego

i) określenie wkładu finansowego oferenta w realizację celu partnerstwa

j) Opracowanie koncepcji organizacyjnej projektu zapewniającej osiągnięcie wszystkich wskaźników rezultatu i produktu określonych w Regulaminie konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.

k) Opis sposobu zarządzania projektem  
(opis podziału zadań między Partnera a Lidera na etapie realizacji projektu)

Data	Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta

Na potwierdzenie ww. wymagań do oferty dołączam następujące dokumenty:\*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informacje dodatkowe:



.....  
 (data i podpis)

\* Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich wymaganych pól Formularza oferty. W sytuacji gdy któreś z pól nie dotyczy oferenta lub nie jest w stanie wykazać wymaganych w nim informacji należy wstawić zapis: **nie dotyczy/brak**. Do formularza można dołączyć inne dokumenty i opracowania własne przydatne w ocenie oferty.

**\*\*Należy sporządzić spis dołączanych dokumentów.**

	4) harmonogram projektu
	5) wykazanie grup docelowych i sposobu realizacji uczestników
	6) wykazanie wykonalności proponowanego wsparcia do potrzeb grupy docelowej
	7) określenie podziału zadań pomiędzy Partnera i Lidera na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie
	8) opis koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi, organizacyjnymi, technicznymi, finansowymi oferenta i Powiatu Białostockiego
	9) określenie wkładu finansowego oferenta w realizację celu partnerstwa
	10) Opisanie koncepcji organizacyjnej projektu zapewnienie wszystkich warunków realizacji i produktów określonych w Rozdziale 3.2.1. Rozdział 3.2.1. Wykazanie form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 3.2.2. Wykazanie form kształcenia dorosłych.
	11) Opis sposobu zarządzania projektem
	12) Opis podziału zadań między Partnera a Lidera na etapie realizacji projektu
	13) Opis osoby upoważnionej do podpisania umowy
	14) Inne informacje dodatkowe:



.....  
(pieczęćka oferenta)

## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że informacje zawarte w Formularzu oferty na Partnera Powiatu Sokólskiego do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby lokalnej gospodarki – etap II” są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi gospodarczemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Oświadczam, że osoby działające w imieniu Podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z prośbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że wobec Podmiotu, który reprezentuję, nie została ogłoszona decyzja o upadłości.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisyjnym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

- Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869)
- Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769)
- Art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.).

Oświadczam, że na Podmiocie, który reprezentuję nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym.

.....  
(data i podpis)



.....  
(pieczęć oferenta)

## OŚWIADCZENIE

**o przygotowaniu Uproszczony wniosek o dofinansowanie projektu  
zintegrowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

W imieniu ..... (Nazwa  
oferenta) oświadczam, iż w terminie 7 dni do dnia zakończenia naboru wniosków o  
dofinansowanie projektów, zobowiązujemy się do przedstawienia Uprozczonego wniosku o  
dofinansowanie projektu zintegrowanego w ramach naboru numer: **RPPD.03.02.01\_03.02.02-  
IP.01-20-001/19** na realizację projektu zintegrowanego Poddziałanie 3.2.1 Rozwój  
kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego  
zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.