

Protokół Nr X/2019

Sesji Rady Powiatu

w dniu 27 czerwca 2019 r.

Obrady X Sesji Rady Powiatu Sokólskiego odbyły się w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 8. Sesję rozpoczęto o godzinie 10:10. Brało w nim udział 18 radnych oraz zaproszeni goście.

Obrady Sesji Rady Powiatu otworzył i prowadził Przewodniczący Rady Powiatu Krzysztof Krasieński.

Obrady Sesji protokołowała Magdalena Graszewicz.

Na podstawie listy obecności radnych Przewodniczący Rady stwierdził, że w sesji uczestniczy 18 radnych. Rada Powiatu jest władna obradować i podejmować ważne uchwały.

Lista obecności radnych – załącznik nr 1 do protokołu

Lista obecności zaproszonych gości - załącznik nr 2 do protokołu.

W sesji uczestniczyli: Jerzy Białomyzy, Romuald Gromadzki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław S. Hołownia, Bożena Jolanta Jelska – Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik,

W sesji nie uczestniczyła Agnieszka Szczygalska – nieobecność nieusprawiedliwiona.

Starosta Piotr Rećko złożył w imieniu Zarządu Powiatu wniosek formalny o przesunięcie pkt 18 na pkt 3, przed sprawozdaniem Starosty, z uwagi na obecność mieszkańców wsi, których petycja dotyczy.

Radny Jarosław S. Hołownia zauważył, że w porządku obrad brak jest punktu zapytania i interpelacje radnych. Poprosił Zarząd Powiatu o umieszczenie tego punktu w porządku obrad.

Przewodniczący Rady poinformował, że zgodnie ze Statutem Powiatu Sokólskiego ww. wniosek nie może być poddany głosowaniu.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad zmianą porządku obrad i przesunięciem pkt 18 na pkt 3.

W głosowaniu wzięło udział 18 radnych.

Przewodniczący zarządził głosowanie.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: zmiany porządku obrad tj. po pkt. 2 pkt. 18

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki:

ZA(18)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromadzki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

NIEOBECNI(1)
Agnieszka Szczygielska

Przewodniczący zarządził głosowanie nad zmienionym porządkiem obrad.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Przedstawienie porządku obrad.

ZA: 16, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA(16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Labieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

PRZECIW(1)

Jarosław Sylwester Hołownia

WSTRZYMUJĘ SIĘ(1)

Jerzy Omielan

NIEOBECNI(1)

Agnieszka Szczygielska

Podrząd obrad został uchwalony.

Przewodniczący przedstawił uchwalony porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Kiersnówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza, Chmielówka, Pięciowlóki.
4. Przyjęcie protokołu VIII sesji Rady Powiatu z dnia 24 maja 2019 r.
5. Sprawozdanie Starosty z prac Zarządu w okresie między sesjami.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018.
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018.
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018.
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018.
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018.
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022.

13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce.
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.
15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Janów w roku 2019.
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szudziałowo w roku 2019.
17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Sidra w roku 2019.
18. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie powiatu sokólskiego, których właścicielem jest Powiat Sokólski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.
19. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Podhorodnianka.
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia od Gminy Nowy Dwór zadania zarządzania publiczną drogą powiatową.
21. Rozpatrzenie projektu obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sokólskiego.
22. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019.
23. Wnioski, oświadczenia radnych i informacje.
24. Zamknięcie sesji.

Ad. 3

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenie petycji wsi Kiersnówka zreferował Przewodniczący Skarg, Wniosków i Petycji Wiesław Hańczaruk.

Radny Jerzy Omielan poinformował, że sprawa odcinka drogi do Kiersnówki od strony Ostrówka była już poruszana na początku poprzedniej kadencji. Zadanie do tej pory nie jest zrealizowane. Drogi poscaleniowe przewidziane zostały na grudzień 2022 r. i w tym czasie będą realizowane. W 1995 r. była decyzja scaleniowa obiektu Jatwież Mała. Nie było wtedy środków unijnych. Wówczas Pan Wojewoda uznał za priorytet dokończenia postępowania scaleniowego. Zwrócił się do Burmistrza na wyasygnowanie środków do zakończenia tego scalenia. Dodał, że często te działki przebiegają przez nieużytki, na których mogą się tam znajdować nierówności, zakrzaczenia, zadrzewienia. Trudno sobie wyobrazić stan, że zakończenie scalenia jest na ten rok a budowa dróg będzie do 2022 r. W jego ocenie jest to absurd i prosi o pochylenie się nad tym tematem. Czekać na realizację zadania 3 lata, środki unijne pozostaną w takiej samej wysokości ale koszty rosną.

Sołtys wsi Kiersnówka Józef Lewicki prosił w imieniu mieszkańców o wykonanie drogi ze względu na młodych rolników, którzy gospodarują łąkami w tych okolicach.

Radny Jarosław S. Hołownia podkreślił, że dla mieszkańców obszarów wiejskich drogi są najważniejsze. Rzeczą karygodną jest, że nigdy ta droga nie była zwirowana. Jest to droga gruntowa, która po opadach deszczu jest nie przejezdna. Większość radnych prawdopodobnie zgłasza za tym projektem uchwały i nie pochyli się nad naprawą tej nawierzchni to nie rozumie tej postawy. Komisja Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska nie zgodziła się z tym projektem uchwały. Podkreślił, że on też jest za mieszkańcami, ale w dniu dzisiejszym protestuje, gdyż na komisjach oprócz Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej nie są przyjmowane protokoły z posiedzeń komisji i w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu.

Radny Jarosław Sulik wyjaśnił, że on i Przewodniczący Rady Krzysztofem Krasiński głosowali w kwestiach ważnych. Nie głosowali tylko w sprawie przyjmowania protokołów. Natomiast Pan Jarosław S. Hołownia powinien się wypowiedzieć w sprawie czy głosował wczoraj na posiedzeniu komisji w sprawach merytorycznych.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński pouczył obecnych, aby nie prowadzili wzajemnych dyskusji, a przejść do tematu jaki jest rozpatrywany.

Sołtys wsi Kiersnówka Józef Lewicki podkreślił, że od kilku kadencji jest sołtysem i zna tą sporną sprawę. Dodał, że w imieniu mieszkańców sam naprawiał drogę. Dodał, że najwięcej wypadków jest jesienią i wiosną.

Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości Leszek Stankiewicz poinformował, że kwestia scalenia gruntów we wsi Ostrówek została wyjaśniona na komisji. Przypomniał, że scalenie gruntów jest postępowaniem dwuetapowym. Postępowanie scaleniowe już się zakończyło. Decyzja scaleniowa została wydana przez Starostę. Jest ostateczna. W tej chwili są prowadzone prace związane z porządkowaniem ksiąg wieczystych. Kolejnym etapem jest wykonanie postępowania po scaleniowego, które musi być poprzedzone procedurą przetargową na wyłonienie projektanta, który wykona projekt, a następnie będzie można ogłosić przetarg na wykonawcę zagospodarowania po scaleniowego. W ramach tego zagospodarowania po scaleniowego jest do wykonania około 10,5 km dróg. To wszystko musi być wykonane, gdyż są na to przyznane środki w tym projekcie. Postępowanie po scaleniowe zgodnie z umową z Urzędem Marszałkowskim ma być realizowane maksymalnie do końca 2022 r. Dokumentacja została przekazana do PZD w Sokółce, który rozpocznie procedurę.

Starosta Piotr Rećko wyjaśnił kwestię scalenia w Ostrówku. Podał, że przez wiele lat mieszkańcy wsi Ostrówek domagali się scalenia, gdyż były tam „szachownice” i wąskie kawałki łąk, lasów i działek rolnych w tamtym rejonie. Poprzedni Starosta nie wyrażał na to zgody ze względów na ryzyko jakie niesie za sobą postępowanie tzn. konfliktów społecznych. Podkreślił, że on jako Starosta Sokólski podjął te działania i ryzyko. Pozyskał środki 3 mln zł. Zrealizowany został pierwszy etap scaleniowy. Dodał, że niezrozumiałym jest stwierdzenie radnego Jerzego Omielana, który uważa, że najpierw powinny być zrobione drogi a później scalenia. Prace poscaleniowe w zakresie wykonania dróg muszą być wykonane po scaleniach. Nie ma innej drogi. Takie są procedury ustawowe i umowy z Urzędem Marszałkowskim. Jeżeli ktokolwiek w latach 90-tych robił coś odwrotnie, tzn. najpierw budował drogi, a później scalał grunty, to zrobił to źle. Nie powinno to tak być. Skończony został proces scalenia. Zakończył się on wielkim sukcesem. Podziękował zespołowi scaleniowemu łącznie z panem Dyrektorem L. Stankiewiczowi oraz Wydziałowi Geodezji Urzędu Marszałkowskiego, ale również sołtysowi wsi Ostrówek, jak i pozostałych. Obręb wsi Kiersnówka został włączony do scalenia. To była nasza decyzja. Przekonywaliśmy radnych gminy Suchowola i na pewno przyzna to pan sołtys Lewicki, aby Kiersnówkę. Zarzucanie, że powiat robi coś opieszale, niezgodnie z terminarzem lub logiką gospodarczą powoduje rozgoryczenie. Pozyskane zostały pieniądze. Realizowane jest wszystko z planem. Rok 2022 to termin graniczny. W tej chwili przystąpimy do przetargu. Pierwszy przetarg będzie na zrealizowanie projektu wykonawczego. Jest to bardzo duże przedsięwzięcie. Powiat stoi przed dylematem wysokich cen i wiadomo, że jest ważna i skomplikowana kwestia finansowa. Podkreślił, że jeśli zajdzie potrzeba to dojdzie do połączenia tych inwestycji ze środkami z funduszu dróg samorządowych. W maju 2019 r. zakończył się etap scalenia. Graniczna data, która została podana jest datą bezpieczną. Pani Wicestarosta Bożena Jelska – Jaroś, która jest z tego okręgu i pilnuje tego, by te prace rozpoczęły się niezwłocznie. Dodał, że jego obawy idą raczej w kierunku partnera, czyli gminy Suchowola w zakresie współfinansowania inwestycji. Nie jest na chwilę obecną znany montaż finansowy. Prosił o wyrozumiałość, gdyż realizacja zadania drogowego potrzebuje pewnego procesu, a prace są prowadzone zgodnie z terminarzem. Poinformował, że w miesiącu lipcu – sierpniu będzie ogłoszony przetarg na projekt a później bez zbędnej zwłoki przetarg na wykonawcę. Termin podany w pismach jest podany jako termin bezpieczny. Starosta oświadczył, że liczył na podziękowania w tej kwestii a ma wrażenie, że mieszkańcy wyszli „z kosami”. Oświadczył, że wszystko jest zrobione

zgodnie z prawem, czyli najpierw scalenia a później roboty poscaleniowe i że nie ma innej drogi do zrealizowania tego zadania. Poprosił aby mieszkańcy nie dawali się podburzać. Zauważył cykl petycji i wniosków mieszkańców wsi z okręgu gminy Suchowola. Poprosił o głosowanie przeciwko tej petycji, gdyż w kwestii przedmiotowej drogi nie dzieje się nic złego. Obiecał sołtysowi wsi Kiersnówka, że założony terminarz będzie realizowany, a gwarantem jest Pani Bożena Jelska – Jaroś i Pan Jerzy Karpienia. Dodał, że tak jak obiecał w przypadku scaleń, tak obiecuje proces wybudowania dróg.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasieński poprosił o wytypowanie jednej osoby spośród mieszkańców, która będzie zabierać głos. Zaproponował by pozostał nim sołtys Józef Lewicki.

Wicestarosta Bożena Jelska – Jaroś potwierdziła, że jak istotna jest droga w życiu każdego rolnika, to wie najlepiej. Obiecała mieszkańcom, że po projekcie będzie pilnować sytuacji związanej z realizacją inwestycji. Podkreśliła, że na etapie budowy dróg ważne jest być w kontakcie z wykonawcą, gdyż ważna jest kwestia przepustów, ich szerokości, bezpiecznych dojazdów do pól i gospodarstwa. Dodała, że często z uwagi na pełnioną funkcję bywa w suchowolskiej szkole, ale chciałaby bywać tam częściej. Zbliży się Europada w Suchowoli, ale brak jest zaproszenia ze strony gminy Suchowola. Podkreśliła, że inne gminy dużo chętniej zapraszają przedstawicieli powiatu na różne imprezy okolicznościowe.

Radny Stanisław Kozłowski poprosił o jasne wyjaśnienie, czy przedmiotowy odcinek 800 m, będzie wykonany przez powiat, przez gminę, czy wspólnie, gdyż drogi żwirowe są wykonywane w ramach całego kontraktu scaleniowego.

Starosta Piotr Rećko zauważył, że radny Stanisław Kozłowski dotknął istoty sprawy. Zwrócił się zapytaniem czy można liczyć na Gminę Suchowola, że dołoży 50 % do inwestycji tak jak wszystkie samorządy. Dodał, że porozumienie w zakresie realizacji inwestycji nie zawiera jednego punktu i musi być wysłane ponownie do Burmistrza. Zwrócił się z prośbą do pana sołtysa Józefa Lewickiego aby monitorował podpisanie tego porozumienia. Przypomniał obecnym sytuację, która dotyczyła inwestycji w Chmielnikach i Chmielówce, kiedy to powiat mimo deklaracji ze strony gminy musiał dołożyć 100 000 zł do sfinalizowania inwestycji.

Sołtys wsi Kiersnówka Józef Lewicki zwrócił się z pytaniem czy burmistrz ma wysłać pismo, że zgadza się na dofinansowanie inwestycji.

Starosta Piotr Rećko poinformował, że porozumienie zostanie wysłane do Burmistrza Gminy Suchowola oraz do wiadomości pana sołtysa Józefa Lewickiego, jako przedstawiciela wsi składających petycję.

Radny Jerzy Omielan poinformował, że zostały „przekreścone” intencje jego wypowiedzi. Wyjaśnił, że chodziło jemu o fragment z odpowiedzi Pana Starosty na jego zapytanie. Zacytował fragment „... zakończenie drugiego etapu (...) polegające na budowie i przebudowie dróg dojazdowych do pól przewidziane zostało na grudzień 2022 r. i w tym czasie będzie realizowane”. Odpowiedź na to pytanie zostało uznane przez niego za złośliwość. Poprosił o nienastawianie przeciwko jego osobie mieszkańców. Oświadczył również, że swojego postępowania nie zmieni.

Starosta Piotr Rećko poinformował, że intencją pisma było podanie granicznych dat realizacji inwestycji. W tym czasie od zakończenia ostateczności decyzji scaleniowych, a więc czerwiec 2019 do grudnia 2022 r. mają być zrealizowane roboty poscaleniowe. Dodał, że na dzień dzisiejszy nie wiadomo ile będzie potrzeba ogłosić przetargów na wyłonienie wykonawcy, nie wiadomo również jak przebiegną prace. Data 2022 r. jest datą graniczną. Gdyby radny Jerzy Omielan miał dobrą wolę wykonałby telefon i zapytał do kiedy będzie realizowana inwestycja. Podkreślił, że nikt nie robi kpiny z mieszkańców, gdyż przedstawione zostały tylko założenia umowne z Urzędem Marszałkowskim. W lipcu – sierpniu 2019 będzie ogłoszony pierwszy przetarg na projekt, następnie bez zbędnej zwłoki przetarg na wyłonienie wykonawcy. Są to daty podane z zapasem. Poprosił o podchodzenie do tego tematu spokojnie a wszelkie niejasności wyjaśniać z nim osobiście.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński podziękował za wyjaśnienie kwestii przedmiotowej inwestycji. Oceniał wypowiedź na bardzo wyczerpującą, szczerą i taką, która spełni obietnicę, że droga zostanie wykonana.

Mieszkańcy wsi Kiersnówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza, Chmielówka, Pięciowłoki opuścili salę obrad.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpenia poinformował, że komisja uznała petycję za bezzasadną.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Kiersnówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza, Chmielówka, Pięciowłoki.

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 3, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Piotr Rygasiewicz

BRAK GŁOSU (3)

Jarosław Sylwester Hołownia, Kazimierz Łabieniec, Jerzy Omielan

NIEOBECNI (1): Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X /69/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Kiersnówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza, Chmielówka, Pięciowłoki – załącznik do protokołu nr 3.

Ad. 4

Przewodniczący Rady Powiatu Krzysztof Krasiński stwierdził, że nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi do protokołu.

Głosowano w sprawie: Przyjęcie protokołu VIII sesji Rady Powiatu z dnia 24 maja 2019 r.

ZA: 16, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

PRZECIW (1)

Jarosław Sylwester Hołownia

WSTRZYMUJE SIĘ (1)

Jerzy Omielan

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygierska

Protokół VIII Sesji Rady Powiatu Sokólskiego został przyjęty.

Ad. 5

Sprawozdanie z prac Zarządu Powiatu między sesjami przedstawił Jerzy Białomyzy od 24.05 do 27.06.2019r.

Sprawozdanie Starosty z prac Zarządu Powiatu między sesjami od 24.05 do 27.06.2019 r. *załącznik Nr 4 do protokołu.*

Przewodniczący odczytał treść wniosku Wiesława Hańczaruka o wsparcie rehabilitacji Piotra Białomyzego oraz poprosił obecnych o zaangażowanie w tej kwestii.

Wniosek Radnego Wiesława Hańczaruka *załącznik Nr 5 do protokołu.*

Ad. 6

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego SP ZOZ w Sokółce przedstawiła Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniśkiewicz, która podała, że zgodnie z art. 53 ust 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe SP ZOZ w Sokółce podlega zatwierdzeniu przez organ założycielski, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego. Sprawozdanie finansowe podlegało obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta, który potwierdził poprawność finansową sprawozdania. Zakład w 2018 r. zakończył rok obrotowy stratą netto w wysokości 1 719 130,34 zł. Zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej podmiot tworzący, w terminie 9 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, pokrywa stratę netto za rok obrotowy w sytuacji, gdy strata nie może zostać pokryta przez SPZOZ w Sokółce z funduszu zakładu i po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący poprosił poszczególne komisje o wydanie opinii w przedmiotowej uchwale.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Pawłowski poinformował, że Komisja Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisja Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia zwrócił się z pytaniem do Dyrektora SP ZOZ w Sokółce na temat stwierdzenia, które podał na komisjach, że sytuacja sokólskiego szpitala się poprawi jeżeli zostaną wprowadzone rozwiązania systemowe. Dodał, że wiadomym jest, że mieszkańcom zależy na poprawie dostępnych świadczeń i nie interesują słupki i liczby ale to, czy dostęp do usług się poprawił, czy kolejki się skróciły itp. Z wypowiedzi Pana Dyrektora na temat sytuacji szpitala, która jest w jego ocenie niepokojąca, chciałby się dopytać czy Pan Dyrektor będzie tylko czekał, aż systemowe rozwiązania zostaną wdrożone w życie, czy można coś zrobić dla poprawy usług medycznych, nie czekając na rozwiązania systemowe. Rząd bardzo dobrze pracuje i jak tylko są pieniądze to dba o mieszkańców i na pewno dba o służbę zdrowia, ale wiadomo, że na wszystko nie starczy. Czy nie czekając na rozwiązania systemowe, coś Pan Dyrektor może zrobić dla poprawy sytuacji szpitala, czy może coś zrobić Zarząd Powiatu i co radni powiatu mogą zrobić aby w najbliższym czasie poprawić służbę zdrowia. Drugą sprawą, którą przedstawił Pan Dyrektor jest, że szpital udziela świadczeń na kredyt. Stąd też jego pytanie – czy to jest prawda, jeżeli tak to ile świadczeń na kredyt w 2018 r szpital sokólski udzielił mieszkańcom i na jaką kwotę?. Trzecia kwestia to taka, że na portalu „isokolka” została umieszczona informacja na temat strajku rehabilitantów w sokólskim szpitalu. Wypowiadali się pracownicy oddziału rehabilitacji. Pan jako dyrektor zaprzeczył temu, że strajk jest. W związku z tym zadał pytanie - czy był strajk czy nie było i jaka sytuacja jest teraz na oddziale rehabilitacji?. Czwarte pytanie, jest na prośbę mieszkanki Sokółki - czy słyszał Pan o wypadku na ul. Mickiewicza kilka tygodni temu, gdzie żona dzwoniła na karetkę i powiedziano jej, że nie ma pogotowia. Oczywiście faktem jest, że pogotowie nie należy do szpitala, ale chciałby poznać opinię dyrektora szpitala na ten temat. Dodał ponadto, że z uwagi na to, że na komisjach poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej nie są przyjmowane protokoły w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zaproponował, by zadane powyżej pytania zostały omówione przy następnym punkcie.

Radny Stanisław Kozłowski zauważył, że 1 700 000 zł strat w przypadku szpitala to sytuacja niepokojąca, gdyż nie wystarczy na to fundusz amortyzacyjny szpitala. Zobowiązania szpitala będą musiały zostać pokryte przez powiat. Pytanie jest z jakich środków zostanie to pokryte?. Na wczorajszej komisji zostało zadane pytanie dla Pana Dyrektora kiedy będzie lepiej i odpowiedź była pesymistyczna.

Radny Jerzy Omielan oświadczył, że według jego opinii powodem pogarszającej się sytuacji placówek służby zdrowia, nie tylko powiatowych, są przede wszystkim błędy z prowadzeniem i finansowaniem sieci szpitali. Pan Dyrektor Chojnowski wyprowadzał szpital na prostą. Oświadczył, że nie zgadza się z radnym Hołownią, że to dyrektor szpitala może coś zrobić ale główną przyczyną są błędy związane z nowym systemem, który musi się zmienić aby nie doprowadzić do katastrofy szpitali i powiatów jako jednostek prowadzących.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018.

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 3, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14)

Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Jerzy Omielan

BRAK GŁOSU (3) Jerzy Białomyzy, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

NIEOBECNI (1)
Agnieszka Szczygielska

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr X/70/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018 *załącznik nr 6 do protokołu*

Ad. 7

Projekt uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZOZ w Sokółce za rok 2018 przedstawiła Dyrektor SP ZOZ Anna Aniśkiewicz, która poinformowała, że zgodnie z art. 53a ust. 4 o działalności leczniczej podmiot tworzący dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Podstawą dokonania tej oceny jest raport o sytuacji ekonomiczno – finansowej, który sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu kierownik zakładu. W celu realizacji ww. obowiązku ustawowego zachodzi konieczność podjęcia uchwały.

Opinie Komisji Rady Powiatu:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Pawłowski poinformował, że Komisja Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia poprosił o ustosunkowanie się do treści z poprzedniego punktu. Zadał dodatkowe pytanie „co zmieniło się na lepsze w sytuacji szpitala porównując rok 2017 do 2018 r?”. Ponadto poinformował, że z uwagi na to, że komisjach poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej nie są przyjmowane protokoły w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński odebrał głos radnemu Jarosławowi S. Hołowni.

Dyrektor SP ZOZ w Sokółce Jerzy Kułakowski poinformował, że podtrzymuje swoje wypowiedzi z wczorajszych posiedzeń komisji, na których wszystko zostało dogłębnie wyjaśnione. Podał, że jeżeli ma się poprawić diametralnie sytuacja to muszą się zmienić działania systemowe, bo właśnie one w stosunku do lat poprzednich tą sytuację pogorszyły. Zmiana nastąpiła w IV kwartale 2017 r., która wprowadziła sieć szpitali oraz zmieniła sposób finansowania na rozwiązania ryczałtowe. Mają one to do siebie, że obojętnie ile wykona się świadczeń, dostanie się za nie taką samą pulę środków. Jeśli nie wykona się świadczeń na określonej sumie w ryczałcie to te środki się traci. Ryczałty zostały wykonane na bazie roku 2015, a następnie zmodyfikowane do IV kwartału roku 2017. Konstrukcja finansowa ryczałtu wygląda w ten sposób, że szpital udziela świadczeń, ale pieniądze otrzymuje na „bazie historycznej”. Analizując te wykonania poszczególnych miesięcy rok do roku, z lat 2018, 2017, 2016,

2015 tak jak zostało podane w raportach to wszystkie negatywne zmiany wynikają ze sposobu finansowania oraz ze zmiany sposobu wynagradzania. Zostały one wprowadzone w połowie roku 2018 i polegały na tym, że część pracowników dostała podwyżki, które nie szły w parze z otrzymaniem dodatkowych środków na ich pokrycie. Szpital był już w systemie ryczałtowym i nie było możliwości otrzymania środków z dodatkowych świadczeń. Dodał, że na obecną chwilę główny problem to wzrost kosztów w sferze wynagrodzeń oraz brak personelu. Są w tej chwili wprowadzane normy zatrudnienia personelu, np. pielęgniarek w stosunku do łóżek, a nie do pacjentów. A dodatkowym problemem jest brak zawodów na rynku i rosnąca cena za te usługi. Od lipca tego roku zakład ponownie zostanie zobowiązany dać podwyżki. Jeżeli nie powstaną zmiany systemowe, które uporządkują ten rynek powstanie duży problem. Dodał, że na poziomie zakładu pracy trudno tą sytuację rozwikłać, choć szpital szuka oszczędności. Państwo jako zarząd i rada na poziomie powiatu dokładają do tych świadczeń. Zauważył, że nie zdarzyła się sytuacja, że mówimy pacjentowi, że szpital go nie przyjmie bo nie pieniędzy. Jeżeli pan radny Jarosław Hołownia uważa, że jest ograniczenie jakichś usług, to poprosił by wskazać jakich, bo nie ma on takiej wiedzy, że było ograniczenie usług poza rehabilitacją, której sytuacji za chwilę wyjaśni. Jeżeli radny Hołownia uważa, że pacjenci nie są zadowoleni z usług, to również poprosił o wskazanie których, ponieważ stawianie takich uogólnień stawia szpital w złym świetle, a takiej sytuacji należy unikać. Wczorajsze stwierdzenie, że szpital udziela świadczeń „na kredyt” było przenośnią, którą próbował wyjaśnić radnemu. Była to przenośnia w tym sensie, że w ryczałcie szpital dostaje stałą kwotę. W przeliczeniu na świadczenia, są to świadczenia, których system nie finansuje. Szpital więc udziela świadczeń, za które nie dostaje pieniędzy. Podtrzymał wypowiedź z posiedzenia komisji, aby strajk pracowników był, gdyż strajk się rządzi swoimi prawami i następuje zgodnie z przepisami. Oświadczył, że była sytuacja, że wszyscy pracownicy rehabilitacji w ciągu jednego tygodnia poszli na zwolnienia lekarskie. Pacjenci zostali powiadomieni o przesunięciu usług lub ich odwołaniu. Podeszli do tego ze zrozumieniem. Nie było skarg czy głosów niezadowolonych. Podtrzymał swoje słowa, że strajku jako takiego w zakładzie nie było. Przechodząc do następnej części pytania radnego Hołowni oświadczył, że szpital nie ponosi odpowiedzialności za wszystkie zdarzenia medyczne na terenie miasta czy powiatu. Szpital Sokółski nie posiada pogotowia ratunkowego w swoich strukturach. Poinformował, że o wyjaśnienia należy więc się zwrócić do Stacji Pogotowia Ratunkowego.

Starosta Piotr Rećko w stosunku do pytania pana radnego Stanisława Kozłowskiego podał, że strata szpitala jest realna i Zarząd Powiatu ją zauważa. Nie zgodził się ze stwierdzeniem, że tylko reforma ma tylko wpływ na stan i kondycję szpitali. Są szpitale powiatowe, które są w lepszej sytuacji finansowej mimo, że zasady finansowania są takie same dla wszystkich. Prawdą jest, że system finansowania wymaga zmian. Dodał, że nie można podwyższać wynagrodzenia dla grupy zawodowej, tzn. kwoty bazowej a jednocześnie żeby pochodne były finansowane bez dofinansowania. Taki system finansowania nie jest dobry dla funkcjonowania placówki, bo sokółski szpital w 99 % jest finansowany z NFZ. Poinformował, że rozmawiał na ten temat z dyrektorem NFZ jak również z osobami, które są decyzyjne. Brał również udział w forum i analizie sytuacji finansowej realizowanej przez NIK, na której przedstawione zostały uwagi ze strony powiatu. Nie może być sytuacji, że w POZ są zabezpieczone środki i są wypłacane, a w szpitalnictwie jest minus. Taka sytuacja doprowadzi do zadłużania się szpitali. Dodał, że należy coś zrobić z tą sytuacją, gdyż nie możemy czekać tylko na zmiany systemowe. Strata szpitala zostanie pokryta z budżetu powiatu, z pieniędzy, które mogłyby być przeznaczone na inne działania. Przypomniał, że w poprzednim roku Rada Powiatu podjęła decyzję o budowie bloku operacyjnego, która cały czas jest realizowana i nie jest zagrożona. Powiat dołożył 5 mln złotych na tą inwestycję. Na OIOM środki pochodziły od premiera ale był też wkład własny powiatu w wysokości ponad 1 mln zł, za co został zakupiony sprzęt. Dodał, że w chwili obecnej składane są wnioski na sterylizatornię i ginekologię, bo bez tego szpital nie będzie się rozwijać, a jakość szpitala należy podnosić. Bez nowoczesnego bloku operacyjnego ten szpital nie ma racji bytu. Zauważył, że w tej chwili trzeba zrobić wszystko, by przy zerowej rentowności oddziału ginekologicznego pozostawić jego działanie. Poinformował, że na połowę lipca jest już umówione spotkanie z dyrektorem szpitala i

zarządem, na realną ocenę sytuacji szpitala. Poprosił by samorządowcy gminni też wzięli do serca sytuację sokólskiego szpitala. Podkreślił, że w jego ocenie finansowanie centralne powinno się zmienić, gdyż droga, którą system pcha do ograniczenia świadczeń jest nie do przyjęcia. Nie można zdjąć nierentownych oddziałów, bo są one potrzebne mieszkańcom. Nadal będą prowadzone inwestycje w szpitalu, gdyż jest to bezpieczeństwo zdrowotne mieszkańców powiatu. Dodał, że działania na rzecz szpitala są bardzo ważne nawet kosztem innych inwestycji.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zamknął dyskusję i nie udzielił głosu radnemu J.S. Hołownia.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018.

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (15)

Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Labieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Jerzy Omielan

BRAK GŁOSU (2)

Jerzy Białomyzy, Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygielska

Radny Jarosław S. Hołownia zwrócił uwagę, że wyniki głosowania są błędne. „Brak głosu” powinien być jeden, gdyż Hołownia protestuje. „Nieobecny” jest Agnieszka Szczygielska i Jerzy Białomyzy.

Przewodniczący Rady poinformował, że odczytuje wyniki z systemu i takie będą zapisy w protokole. Podkreślił, że było to już wyjaśniane niejednokrotnie.

Wiceprzewodniczący Łukasz Moździerski poinformował, że radny Jerzy Białomyzy jest wpisany na liście. Nieobecna jest tylko Agnieszka Szczygielska.

Uchwała została przyjęta.

Uchwała nr X/71/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno - finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018 załącznik nr 7 do protokołu

Ad. 8

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018 przedstawiła Anna Aniśkiewicz, która podała, że zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej podlega zatwierdzeniu przez organ założycielski, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego. Stosownie do postanowień zawartych w art. 64 ustawy o rachunkowości sprawozdanie to nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta. Zakład w 2018 r. zakończył rok obrotowy stratą netto w wysokości 216 909,55 zł. Zgodnie z art. 57 ust. 2 pkt 1 oraz

art. 59 ustawy o działalności leczniczej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej pokryje stratę netto we własnym zakresie, poprzez zmniejszanie funduszu zakładowego. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Pawłowski poinformował, że Komisja Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpień poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Z uwagi na to, że komisjach poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej nie są przyjmowane protokoły w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu. Działanie jest podobne jak Pana Przewodniczącego Krzysztofa Krasieńskiego i Jarosława Sulika na posiedzeniu Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwał w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018.

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (17)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpień, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Możdziński, Aleksy Oleksa, Jerzy Omiełan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (1)

Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygierska

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr X/72/2019 r. Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018 załącznik nr 8 do protokołu.

Ad. 9

Projekt uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018 przedstawiła Dyrektor Spraw Społecznych Anna Aniśkiewicz, która podała, że zgodnie z art. 53a ust. 4 o działalności leczniczej podmiot tworzący dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Podstawą dokonania tej oceny jest raport o sytuacji ekonomiczno – finansowej, który sporządza się i przekazuje podmiotowi tworzącemu kierownik zakładu. W celu realizacji ww. obowiązku ustawowego zachodzi konieczność podjęcia uchwały.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Pawłowski poinformował, że Komisja Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Hołownia zwrócił się ponownie do Dyrektora SP ZOZ w Sokółce, że nie udzielił odpowiedzi na pytanie dotyczące udzielania świadczeń „na kredyt”. Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady oraz radni uczestniczący w sesji zauważyli, że Pan Dyrektor udzielił jasnej i rzeczowej odpowiedzi w tej kwestii.

Radny Jarosław S. Hołownia poprosił o zabranie głosu i poinformował, że zna wielu mieszkańców okolic Dąbrowy Białostockiej i Sokółki, którzy zapisali się na rehabilitację w Dąbrowie, gdzie wybrali szybką i miłą obsługę w szpitalu Dąbrowie. Wierzę tym osobom i gratuluje takiego postępowania. Zwrócił się z pytaniem co według pana dyrektora pogorszyło się a co się poprawiło w tym roku ?.

Przewodniczący Rady Powiatu zamknął dyskusję .

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018.

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (17)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (1): Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1): Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/73/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018 *załącznik nr 9 do protokołu*.

Ad. 10

Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego SP ZPO w Krynkach za rok 2018 przedstawiła Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniśkiewicz, która podała, że zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe SP ZPO w Krynkach podlega zatwierdzeniu przez organ założycielski, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego. Stosownie do postanowień zawartych w art. 64 ustawy o rachunkowości sprawozdanie to nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta. Zakład w 2018 r. osiągnął zysk netto w wysokości 15 642, 96 zł, który zgodnie z ustawą o działalności leczniczej zostanie przeznaczony na zwiększenie funduszu zakładu. Uzasadnia to podjęcie uchwały.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Pawłowski poinformował, że Komisja Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Nikt nie zgłosił pytań w przedmiocie projektu uchwały.

Z uwagi na to, że w komisjach, poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej nie są przyjmowane protokoły w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu. Działanie jest podobne jak Pana Krzysztofa Krasieńskiego i Jarosława Sulika na posiedzeniu Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018.

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (17)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (1): Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1): Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/74/2019 Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018 r. *załącznik nr 10 do protokołu.*

Ad. 11

Projekt uchwały w sprawie sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZPO w Krynkach przedstawiła Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniśkiewicz, która poinformowała, że zgodnie z art. 53 a ust. 4 o działalności leczniczej podmiot tworzący dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Podstawą dokonania tej oceny jest raport o sytuacji ekonomiczno – finansowej, który sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu kierownik zakładu. W celu realizacji ww. obowiązku ustawowego zachodzi konieczność podjęcia uchwały.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Pawłowski poinformował, że Komisja Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-financej Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018.

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (17)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (1)
Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1)
Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/75/2019 Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018 – załącznik nr 11 do protokołu.

Ad. 12

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019 – 2022 przedstawiła Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniśkiewicz, która poinformowała, że zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego Rada Ministrów w drodze rozporządzenia ustanowiła Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017 – 2022. Podstawowymi podmiotami realizującymi Program są: ministrowie właściwi ze względu na charakter działań określonych w programie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz samorządy województw, powiatów i gmin. Uchwałą Nr 69/2019 – Zarządu powiatu Sokólskiego został powołany Zespół Koordynujący, który opracował Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019 – 2022 w oparciu o informacje pozyskane od jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego oraz partnerów programu, wytyczne zawarte w Narodowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dostosowane do potencjału instytucjonalnego Powiatu Sokólskiego. Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019 – 2022, który określa działania i zadania mające na celu poprawę jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie powiatu sokólskiego oraz postrzeganie społeczne osób cierpiących na zaburzenia zachowania. Cele i zadania mają charakter otwarty z możliwością ich dostosowania do aktualnych potrzeb mieszkańców powiatu. art. 2 ust 6 o ochronie zdrowia psychicznego. Podmiotami są ministrowie oraz samorządu województw, powiatów i gmin. Powiatowy Program Zdrowia Psychicznego ma za zadanie opiekę nad osobami z problemami psychicznymi.

Nie zgłoszono pytań w związku z przedstawionym projektem uchwały.

Opinia Komisji:

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022.

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (17)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpień, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (1): Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1): Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/76/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019 – 2022 – załącznik Nr 12 do protokołu.

Ad. 13

Projekt uchwały w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce przedstawiła Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniśkiewicz, która podała, że zgodnie z ustawą o działalności leczniczej w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działa rada społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika zakładu. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Zgodnie ze statutem SP ZOZ w Sokółce w skład Rady Społecznej wchodzi 11 osób, w tym Starosta Sokólski jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, przedstawiciel Wojewody Podlaskiego oraz 9 przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Sokólskiego. Podjęcie przedmiotowej uchwały wypełni ustawowe wymogi w zakresie powoływania rad społecznych oraz zapewni ciągłość działania Rady Społecznej SP ZOZ w Sokółce. – kadencja rady trwa 4 lata. Zgodnie ze statutem SP ZOZ w sokółce chodzi 11 osób. Podjęcie tej uchwały zapewni ciągłość funkcjonowania.

Nie zgłoszono pytań w związku z przedstawionym projektem uchwały.

Opinia Komisji:

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia zauważył, że jedynie Komisja Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego opiniowała projekt uchwały. Oświadczył, że chciałby się zgłosić do Rady Społecznej SP ZOZ w Sokółce. Zauważył, że zgłaszał się już trzykrotnie a do publicznej wiadomości, że można się zgłaszać do rady społecznej, nie zostało podane, co uważa za uchybienie. Zauważył, że są nazwiska osób, co do których ma wątpliwości, że mogą zasiadać w radzie. Podał, że ma wątpliwości czy osoby wyraziły zgodę na zasiadanie w radzie. Podał, że jeżeli ktoś personalnie jest wybrany do grona to niezbędna jest zgoda tej osoby. Poprosił o przegłosowanie jego kandydatury, gdyż w jego ocenie niezbędna jest osoba, która krytycznie spojrzy na pewne sprawy. Złożył wniosek formalny by rada przegłosowała każdą kandydaturę. Zwrócił uwagę, że na wątpliwość co do osoby Przewodniczącego Rady Powiatu Krzysztofa Krasieńskiego, jako członka rady społecznej.

Starosta Piotr Rećko oświadczył, że każda z osób była pytana o zgodę w uczestniczeniu w Radzie Społecznej w SP ZOZ w Sokółce. Z każdą ze wskazanych osób były rozmowy indywidualne. Następnie przedstawił osoby z listy Rady Społecznej i ocenił je jako osoby bardzo merytoryczne i przygotowane do pełnienia swoich funkcji. Dodał, również, że w przeszłości nie słyszał ze strony radnego Jarosława S. Hołowni chęci uczestniczenia w Radzie Społecznej.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasieński dodał, Zarząd Powiatu w kwestii doboru członków do Rady Społecznej w SP ZOZ w Sokółce kierował się przede wszystkim zadaniami merytorycznymi, które stoją przed taką radą. Zarząd jeżeli chodzi o osoby dobierał je tak, by zabierały głos w dyskusji i wspierały dyрекcję szpitala i Zarząd Powiatu w kierunku rozwoju i rozwiązywania problemów przed jakimi stoi szpital.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce.

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpień, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasinski, Kazimierz Labieniec, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (2)

Jarosław Sylwester Hołownia, Łukasz Moździerski

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/77/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym SP ZOZ w Sokółce załącznik nr 13 do protokołu.

Ad. 14

Projekt uchwały w sprawie powołania Rady Społecznej w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej przedstawiał Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniśkiewicz która podała, że zgodnie z ustawą o działalności leczniczej w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działa rada społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika zakładu. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Zgodnie ze statutem SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej w skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym Starosta Sokólski jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, przedstawiciel Wojewody Podlaskiego oraz 5 przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Sokólskiego. Podjęcie przedmiotowej uchwały wypełni ustawowe wymogi w zakresie powoływania rad społecznych oraz zapewni ciągłość działania Rady Społecznej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

Radny Jarosław S. Hołownia zwrócił się do radcy prawnego Marii Samojłowicz z uwagą, że ma wątpliwości co do kwestii, czy można podejmować uchwały jeżeli nie ma zgody osób.

Przewodniczący zwrócił uwagę radnemu aby zwracał się z pytaniem do Przewodniczego Rady.

Radny Jarosław S. Hołownia zwrócił się więc z pytaniem czy jest zgodne z prawem podejmowanie uchwały, gdy brak jest wiedzy, czy osoby wymienione w składzie rady wyraziły zgodę na uczestniczenie w niej.

Starosta Piotr Rećko poinformował, że każda z osób wyraziła zgodę w uczestniczeniu w radzie społecznej. Nie ma zwyczaju wskazania zgód takich osób w formie pisemnej. Z każdą z tych osób rozmawiano osobiście lub telefonicznie. Było pytanie do Pani Jelskiej - Jaroś z propozycją uczestnictwa w radzie, ale nie wyraziła ona zgody. Podał, że z reguły, w pierwszej kolejności były kierowane pytania do burmistrzów i wójtów, a później do osób z radnych, którzy mają merytoryczne podejście do tematu.

Podkreślił, że jest to bezpłatne, społeczne pełnienie funkcji. Zwrócił się z prośbą o nie represjonowanie członków rad społecznych.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Łukasz Moździerski zwrócił uwagę na zachowanie radnego Jarosław S. Hołownia i zauważył, że takie zachowanie Przewodniczącego Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej, a jednocześnie nauczyciela szkoły średniej jest nie na miejscu. Wyraził swoją opinię na temat takiego zachowania i poniekąd obrażania swoich wyborców, poprzez demonstracyjne nie branie udziału w głosowaniu. Wyjaśnił ponownie kwestie wyboru osób do rady społecznej.

Radny Kazimierz Łabieniec zauważył, że gdyby kandydatura radnego Jarosława S. Hołowni pojawiła się to ma wątpliwości, czy w ogóle by doszło do skompletowania takiej rady. Oceniał to na podstawie zachowanie radnego. Oświadczył, że rada społeczna jest poważnym gremium i poprosił o godne zachowanie.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (2)

Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/78/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dn. 27.06.2019 r. w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej załącznik nr 14 do protokołu.

Przewodniczący Krzysztof Krasieński opuścił obrady Rady Powiatu i przekazał prowadzenie posiedzenia Wiceprzewodniczącemu Łukaszowi Moździerskiemu.

Ad. 15

Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Janów w roku 2019 przedstawiał Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniskiewicz, która podała, że wójt gminy Janów zwrócił się o pomoc w sprawie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego na rzecz Jednostki OSP w Janowie. Samochód jest niezbędny do poprawy jakości funkcjonowania jednostki i zastąpi wyeksploatowane pojazdy jakimi dysponuje. W odpowiedzi Zarząd Powiatu Sokólskiego postanowił zabezpieczyć na ten cel kwotę 30 000 zł. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców powiatu podjęcie uchwały jest zasadne.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia oświadczył, że to jest jego szczyt desperacji i drastyczny protest, gdyż na komisjach nie ma przyjmowania protokołów. Jeżeli statut nie wymaga przyjmowania protokołów to trzeba go zmienić. Określił statut jako błędny i antydemokratyczny, gdyż radni nie mają wpływu na treść protokołu.

Wiceprzewodniczący Łukasz Moździerski zauważył, że gdyby statut był błędny i niezgodny z prawem Wojewoda Podlaski by jego nie zatwierdził. Poprosił aby radny ważył słowa, które w następstwie wypowiedzi idą do wiedzy opinii publicznej.

Radny Jarosław S. Hołownia oświadczył, że z uwagi na to, że komisjach poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej nie są przyjmowane protokoły w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu. Działanie jest podobne jak Pana Krasińskiego i Sulika na posiedzeniu Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Janów w roku 2019.

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne

ZA(16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpień, Stanisław Kozłowski, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (2)

Jarosław Sylwester Hołownia, Krzysztof Krasiński

NIEOBECNI(1)

Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/79/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Janów w roku 2019 *załącznik Nr 15 do protokołu.*

Ad. 16

Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szudziałowo w roku 2019 przedstawiał Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniskiewicz, która podała, że wójt gminy Janów zwrócił się o pomoc w sprawie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego na rzecz Jednostki OSP w Szudziałowie. Samochód jest niezbędny do poprawy jakości funkcjonowania jednostki i zastąpi wyeksploatowane pojazdy jakimi dysponuje. W odpowiedzi Zarząd Powiatu Sokólskiego postanowił

zabezpieczyć na ten cel kwotę 30 000 zł. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców powiatu podjęcie uchwały jest zasadne.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia oświadczył, że z uwagi na to, że komisjach, poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej i Komisji Rewizyjnej, nie są przyjmowane protokoły w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu.

Radny Aleksy Oleksa poinformował, że na Komisji Rewizyjnej nie są przyjmowane protokoły.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szudziałowo w roku 2019.

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Możdziński, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (2)

Jarosław Sylwester Hołownia, Krzysztof Krasiński

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/80/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szudziałowo w roku 2019 *załącznik nr 16 do protokołu.*

Ad. 17

Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Sidra w roku 2019 przedstawiał Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Anna Aniskiewicz, która podała, że wójt gminy Janów zwrócił się o pomoc w sprawie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego na rzecz Jednostki OSP w Sidra. Samochód jest niezbędny do poprawy jakości funkcjonowania jednostki i zastąpi wyeksploatowane pojazdy jakimi dysponuje. W odpowiedzi Zarząd Powiatu Sokólskiego postanowił zabezpieczyć na ten cel kwotę 30 000 zł. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców powiatu podjęcie uchwały jest zasadne.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisja Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia oświadczył, że z uwagi na to, że komisjach, poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej, nie są przyjmowane protokoły w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Sidra w roku 2019.

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Kazimierz Labieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (2)

Jarosław Sylwester Hołownia, Krzysztof Krasieński

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/81/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Sidra w roku 2019 *załącznik nr 17 do protokołu.*

Ad. 18

Projekt uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie powiatu sokólskiego, których właścicielem jest Powiat Sokólski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków przedstawił Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg Robert Rybiński, który poinformował, że w dniu 10.06.2019 r. wpłynął wniosek PZD w Sokółce o podjęcie powyższej uchwały oraz ujęcie w przedmiotowej uchwale przystanku komunikacyjnego, zlokalizowanego przy drodze powiatowej nr 1232B – Zgierszczńskie na terenie gminy Suchowola.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia oświadczył, że z uwagi na to, że komisjach, poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej, nie są przyjmowane protokoły w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie powiatu sokólskiego, których właścicielem jest Powiat Sokólski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpień, Stanisław Kozłowski, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Możdziński, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (2)

Jarosław Sylwester Hołownia, Krzysztof Krasieński

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygalska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/82/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie powiatu sokólskiego, których właścicielem jest Powiat Sokólski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków *załącznik nr 18 do protokołu*.

Ad. 19

Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Podhorodniana przedstawił Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji Wiesław Hańczaruk poinformował, że sprawa była rozpatrzona na komisji i petycje uznano za bezzasadną.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpień poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jerzy Omielan zgłosił swój sprzeciw wobec stanowiska Przewodniczącego Komisji, z uwagi na to, że w głosowaniu komisji wynik był 2 do 2, a głos przewodniczącego jest decydujący. Przewodniczący Komisji głosował przeciw.

Przewodniczący Komisji sprostował swoją wypowiedź i oświadczył, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa i Ochrony Środowiska negatywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jerzy Omielan podał, że nie można uznać za bezzasadną petycję mieszkańców w sprawie jakiegokolwiek drogi. Nie wie dlaczego przyjęto taki tryb rozpoznawania petycji w sprawie dróg. Dodał, że nie wyobraża sobie, jako radny z terenu gminy Suchowola, żeby miał podnieść rękę przeciw petycji mieszkańców, którzy domagają się drogi.

Starosta Piotr Rećko wyjaśnił, że przyjęty jest tryb przy podejściu do tego typu petycji, gdyż są one zaplanowane pewną akcją do pisania tego typu petycji. Wszędzie są potrzebne inwestycje drogowe, ale tylko z gminy Suchowola są takie petycje. Starosta zauważył, że jest to brak współpracy Gminy Suchowola z powiatem. W powiecie jest 900 km dróg i wszędzie jest potrzeba realizacji inwestycji drogowych. Zwrócił uwagę na problem w realizacji zadania z ul. Targową w Sokółce, gdzie są przyznane pieniądze i dziś zostało przygotowane pismo do wojewody, dlaczego powiat nie przystępuje do prac. Opisał sposób swojego działania i podejścia do działań inwestycyjnych i kwestii petycji.

Wyraził apel do mieszkańców z terenu gminy Suchowola aby petycje kierować do Burmistrza. Powiat nie jest w stanie sam realizować działań, gdyż nie ma takich możliwości finansowych. Zwrócił uwagę na inwestycje związane ze szpitalami oraz problemy finansowe szpitala. Zwrócił uwagę na finansowanie i utrzymywanie szkół. Zauważył, że nie można odstąpić od modernizacji szkoły w Suchowoli, gdyż jest to wspólny „worek inwestycyjny”, z których pieniądze wykładane na inwestycje. Jeżeli mieszkańcy chcą rozmawiać zapraszają osobiście do rozmów. Podał, że radny Wiesław Hańczaruk sam zaprosił przedstawicieli zarządu, wójtów, mieszkańców i zaproponował spotkanie w Koniuszkach w sprawie realizacji inwestycji. W jego ocenie ktoś podpowiada aby mieszkańcy pisali petycje zamiast podejść do zadania. Powiat jest przeciwko stylowi prowadzenia takiej polityki. Podał, że w poprzedniej kadencji zostało zrobionych 150 tys. km dróg. Ta kadencja rozpoczęła się również od bardzo dużych inwestycji. Poprosił aby Rada Powiatu głosowała za tą uchwałą. Dodał, że nie można pozwolić aby petycje zaczęły spływać lawinowo. Zamiast rozmawiać i ustalać kierunki rozwoju Zarząd Powiatu i Rada Powiatu będzie rozpoznawać petycje. Petycja powinna stanowić wyjście w sprawach wyjątkowych.

W tym miejscu w nastąpiła wymiana zdań między radnymi Jerzym Omielanem, Łukaszem Moździerskim i Jarosławem Hołownią oraz wypowiedzi pozostałych radnych.

Na podstawie § 18 ust. 4 Statutu Powiatu Sokólskiego, z uwagi na to, że w dalszej części obrad Sesji Rady Powiatu, wystąpienia nie odpowiadały powadze i randze obrad oraz nie wniosły kwestii merytorycznych zostały pominięte w protokole. Ponadto, obrady Sesji Rady Powiatu były transmitowane i osoby zainteresowane mogą je odtworzyć, korzystając z załączonego linku: <https://www.youtube.com/watch?v=vWeQ1eZYpQQ>

Radny Aleksy Oleksa podał, na terenie gminy Krynki realizowana jest inwestycja drogowa o długości 7,5 km, gdzie dofinansowanie Skarbu Państwa wynosi 50%, po 25% dokłada gmina i 25% dokłada powiat. Pozwolenie na budowę tej drogi jest od lat kilkunastu i zostało wydane pozwolenie i przyznane dofinansowanie w 90% na 20 km drogi. Ówczesny wójt nie zgodził się na dofinansowanie i inwestycja została zaniechana. W tej chwili ponownie gmina przystępuje do inwestycji, ale za dużo większe pieniądze. Świadczy to o tym, że brak współpracy z wójtami i burmistrzami skutkuje tym, że powiat realizuje swoje zadania tam gdzie pozyskuje wspólne pieniądze.

Radny Kazimierz Łabieniec podał, że są ustalone pewne zasady finansowania dróg. Połowę dokłada powiat i połowę gmina. Droga zawsze pozostaje w dyspozycji gminy. Jako przykład podał drogę spod Koniuszek, którą trudno jest podciągnąć pod jakiegokolwiek program i finansowanie. W tej chwili czynione są próby wykonania tej drogi z programu ministerialnego. Odbyło się spotkanie 3 radnych powiatowych z Panem Gawrylikiem i zostały poczynione w tej sprawie ustalenia. Jeżeli dojdzie do budowy tej drogi to połowę dołoży powiat a połowę gmina. Zaapelował o wspólne działanie na zasadach takich samych dla wszystkich, gdyż na nieczystej grze cierpią mieszkańcy i nasi wyborcy.

Radny Wiesław Hańczaruk podkreślił, że gmina Dąbrową Białostocka miała zawsze w radzie 3 radnych i nigdy nie prowadzili ze sobą kłótni w zakresie dróg. Oświadczył, że na ostatnim spotkaniu w Koniuszkach sam powiedział, że droga do Koniuszek jest priorytetem a droga z Dąbrowy do Chilmon będzie zrobiona w następnej kolejności. Podkreślił, że ważna jest współpraca wójta ze starostą a zarząd realizuje przyjęty przez siebie plan.

Wicestarosta Bożena Jelska – Jaroś poinformowała, że na przykładzie gminy Janów również potwierdza, że odbyły się spotkania z mieszkańcami w Gabrylewszczyźnie i innych wsiach, również na trasie Trzcianka – Bogusze. Podała, że odbyły się rozmowy z wójtem, który ocenił sytuację finansową gminy i stwierdził, że niestety żadna z tych dróg nie może być wykonana. Wszystko zależy od kondycji finansowej gminy i to wójt decyduje, w którym roku chce i kiedy może rozpocząć inwestycję.

Radny Romuald Gromacki oświadczył, że dzisiejsza sesja jest szczególna. Zauważył, że wprowadzanie podziałów, które padło, jest obraźliwe dla wszystkich. Podkreślił, że radni reprezentują mieszkańców. Przypomniał, że pewna strategia dotycząca dróg została ustalona na początku kadencji i w tym kierunku

idą prace zarządu i rady. Dodał, że należało by skupić się na realizacji tych zamierzeń gdyż sytuacja szpitala, która była dziś referowana jest bardzo słaba i nie wiadomym jest, czy nie będzie trzeba zrezygnować z inwestycji aby dbać o zdrowie, życie i bezpieczeństwo mieszkańców powiatu. Zauważył, że wątpliwe jest aby sytuacja szpitali zmieniła się w szybkim czasie. Zwrócił uwagę na ostentacyjny protest radnego Jarosława Hołowni, który w żadnym wypadku nie służy mieszkańcom, a wręcz przeciwko nim.

Radny Jerzy Omielan przeprosił za swoją wypowiedź, która wywołała dyskusję. Podziękował za rady merytoryczne. Podkreślił, że głównym powodem na terenie gminy Suchowola są kwestie nieporozumień między burmistrzem a starostą. Zaproponował wspólne spotkanie mediacyjne i wyjaśnienie sytuacji.

Radny Jerzy Omielan poprosił o zmianę swojego głosowania, gdyż się pomylił.

Obsługa Sesji Rady Powiatu stwierdziła, że nie ma możliwości zmiany głosu w systemie.

Sekretarz Powiatu Katarzyna Nowak poinformowała, że reasumpcja głosowania następuje gdy Przewodniczący Rady Powiatu zarządzi ją w przypadkach szczególnych (par. 41 Statutu Powiatu Sokólskiego)

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Podhorodniana.

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Stanisław Kozłowski, Kazimierz Labieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Jerzy Karpienia, Piotr Rygasiewicz

BRAK GŁOSU (2): Jarosław Sylwester Hołownia, Krzysztof Krasieński

NIEOBECNI (1): Agnieszka Szczygielska

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr X/83/2019 rady Powiatu Sokólskiego w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Podhorodniana załącznik nr 19 do protokołu.

Ad. 20

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia od Gminy Nowy Dwór zadania zarządzania publiczną drogą powiatową przedstawił Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg Robert Rybiński, w roku 2016 zgodnie z ustaleniami samorządu powiatowego i gminnego zostały przekazane dwie drogi gminie Nowy Dwór. Na jedną drogę gmina Nowy Dwór dostała dofinansowanie a na drugi nie otrzymała. W Związku z tym Powiat chce przejąć drogę 1240 B – Koniuszki – Nowosiółki i pozyskać środki zewnętrzne do dokonania inwestycji.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia, poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia stwierdził, że z uwagi na to, że w komisjach, poza Komisją Rodziny i Polityki Senioralnej, nie są przyjmowane protokoły, w dniu dzisiejszym w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu.

Członek Zarządu Jerzy Białomyzy zwrócił się do radnego Jarosława Hołowni i zauważył, że swoim egocentrycznym zachowaniem, przejawiającym się w jego proteście i nie braniu udziału w głosowaniu, szkodzi dobru mieszkańców powiatu. Dla mieszkańców ważniejsza jest pomoc o zakup samochodu strażackiego lub budowa drogi. Poprosił o przemyślenie takiego stanowiska.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przejęcia od Gminy Nowy Dwór zadania zarządzania publiczną drogą powiatową.

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Kazimierz Labieniec, Łukasz Możdziński, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (2)

Jarosław Sylwester Hołownia, Krzysztof Krasieński

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała nr X/84/2019 Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie przejęcia od Gminy Nowy Dwór zadania zarządzania publiczną drogą powiatową *załącznik nr 20 do protokołu*.

Ad. 21

Projekt obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sokólskiego przedstawiła Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Urszula Januszkiewicz. Poinformowała, że w związku z licznymi zmianami wprowadzonymi do tekstu statutu, zachodzi konieczność uchwalenia tekstu jednolitego. Tekst jednolity statutu obwieszcza się, a nie uchwała. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w drodze obwieszczenia. Tekst jednolity jest załącznikiem do tego obwieszczenia. Organem właściwym do wydania aktu normatywnego jest Rada Powiatu. Wobec powyższego ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sokólskiego jest zasadne.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Pawłowski poinformował, że Komisja Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław Hołownia zwrócił uwagę, że najpierw powinna być zmiana statutu, a później ujednolicenie. W jego ocenie statut powinien być zmieniony.

Przewodniczący Komisji Łukasz Moździerski pouczył radnego Jarosława Hołownię, że w celu zmiany statutu musi on zebrać grupę co najmniej 5 radny i złożyć pisemny wniosek.

Radny Jarosław S. Hołownia poinformował, że przygotował zmiany do statutu, jest ich kilkadziesiąt. W ramach protestu nie będzie brał udziału w posiedzeniu

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sokólskiego.

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (16)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

BRAK GŁOSU (2)

Jarosław Sylwester Hołownia, Krzysztof Krasieński

NIEOBECNI (1)

Agnieszka Szczygielska

Obwieszczenie zostało przyjęte.

Obwieszczenie Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sokólskiego załącznik nr 21 do protokołu.

Ad. 22

Projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019 przedstawiła Skarbnik Powiatu Jolanta Mordas, po stronie dochodów zwiększa się dochody z zakresu administracji rządowej. Jest to kwota 74 tys. zł. 111 102 zł zwiększa się dochody z tytułu opłaty komunikacyjnej. W budżecie powiatu odstępuje się od realizacji zadania na kwotę ponad 700 000 zł – przebudowa drogi powiatowej Klimówka. Jest to związane z wysokimi kosztami realizacji zadania. Zadanie to zostanie ujęte we wniosku o dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych. 200 000 zł zmniejsza się budżet z przeznaczenia na placówki opiekuńczo – wychowawcze. Związane jest to z mniejszą liczbą dzieci w placówkach. Środki te zostaną przeznaczone na inne zadania w powiecie. 50 000 zł przeznacza się na naprawę nawierzchni żwirowej na drodze powiatowej Krynki – Górzany. Są to środki jakie powiat pozyskał z Nadleśnictwa Krynki. 283 333 zł zwiększa się jako dotację dla Gminy Kuźnica na realizację zadania przebudowa drogi powiatowej Wołkusz – Losośna – Czuprynowo na terenie gminy Kuźnica. Do budżetu wprowadza się kwotę 124 100 zł na budowę otwartych stref aktywności. Są to środki pozyskane z Ministerstwa Sportu i Turystyki. Po 30 000 zł przeznacza się w ramach pomocy gminom Sidra, Janów i Szudziałowo na zakup samochodów pożarniczych. 340 tys. zł przeznacza się na zakup

21- osobowego samochodu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Jest to zadanie realizowany przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy. Z tej kwoty została pozyskana kwota 238 000 zł z PFRON. 80 177 zł przeznacza się na zwiększenie zadania wykonanie dokumentacji „Strzelnica w powiecie”. 9 000 zł przeznacza się na realizację zadania „kolonie dzieciom rolników”. Zmienia się montaż finansowy zadania „modernizacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sokółce”, zwiększa się wkład własny powiatu a zmniejsza się dofinansowanie z PFRON.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Grzegorz Skórski poinformował, że Komisja Budżetu i Finansów Publicznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Pawłowski poinformował, że Komisja Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław Sulik, poinformował, że Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jerzy Karpienia poinformował, że Komisja Transportu, Rolnictwa i Leśnictwa i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Jarosław S. Hołownia poinformował, że Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław Hołownia zwrócił się z zapytaniem - co się dzieje ze środkami zabezpieczonymi przez powiat na ul. Targową. Wyraził swoje zadowolenie z powodu obecności w dniu dzisiejszym radcy prawnego.

Starosta Piotr Rećko poinformował, że za każdym razem, są osoby przeznaczone do wsparcia Przewodniczącego Rady. Nie może pan radny Jarosław Hołownia wydawać polecenia dla pani mecenas. To przewodniczący decyduje czy potrzebuje opinii radcy prawnego w ramach wątpliwości co do jakiegoś przepisu. Gdyby przewodniczący potrzebował wsparcia radcy prawnego to pani mecenas by jego wspomogła. Poinformował, że z dniem 30.06 rozwiązuje się umowa o pracę z panem A. Godlewskim, a będzie rozpoczynała się współpraca z panią Marią Samojłowicz. Jest ona do dyspozycji wszystkich wydziałów i rady. Wyjaśnił kwestię związaną z ul. Targową i podał, że związane z ofertą przedłużyli wykonawcy do 15.08. Jest to czas dla gminy Sokółka aby mogła podjąć decyzji. Jeżeli gmina Sokółka nie podejmie decyzji to kwota zabezpieczona przez powiat w wysokości 2 000 000 zł będzie przeznaczona na inne inwestycje. Poinformował o działaniach w sprawie termomodernizacji budynku przy ul. Lelewela i 1 –go Maja, przebudowy i termomodernizacji bloku przyszpitalnego raz Zespołu Szkół w Suchowoli. Dodał, że przy bloku przyszpitalnym powstanie Otwarta Strefa Aktywności. Podał ponadto, że na realizację zadania w Klimówce zostanie złożony wniosek do Wojewody z Narodowego Funduszu Przebudowy Dróg Lokalnych, a zostaną zwrócone środki dla Lokalnej Grupy Działania, z uwagi na bardzo małe dofinansowanie z ich środków, a podjęta zostanie próba rozciągnięcia tej inwestycji o zakres drogi do Czuprynowa. Zauważył, że jest wiele dróg do realizacji i środki z ul. Targowej zostaną przesunięte na inne działania. Zwrócił uwagę na pilne zagospodarowanie wnęki obok sali konferencyjnej i remont piwnicy, gdzie mieści się archiwum. Poinformował, że inwestycji drogowych na przyszłość będzie dużo, jeżeli pozytywnie przejdą wnioski lecz z pewnością będzie trzeba wesprzeć SP ZOZ w Sokółce a na terenie SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej należy wykonać ciągi komunikacyjne.

Radny Jarosław Hołownia zaproponował by powiat wziął kredyt na realizację ul. Targowej, gdyż gmina nie ma pieniędzy. Dodał, że w jego ocenie przeciętnego mieszkańca Sokółki nie interesuje czy kredyt weźmie powiat czy gmina. W jego ocenie ważne jest uratowanie 3 700 000 zł.

Radny Romuald Gromacki zauważył, że takim działaniem jakie proponuje radny Jarosław S. Hołownia można by zrobić drogi w Dąbrowie Białostockiej za pieniądze powiatu.

Starosta Piotr Rećko poinformował, że wielokrotnie temat ul. Targowej był podejmowany. Zauważył, że wprowadza się opinię publiczną w błąd w kwestii zaamortyzowanych środków. Ze strony Gminy Sokółka jest jedynie podjęcie woli realizowania inwestycji. Dodał, że tylko dwa razy - raz, na prośbę radnego Jerzego Karpień powiat wykonał inwestycję w okolicy Chmielówki samodzielnie, ale to była szczególna sytuacja, na szczególny wniosek. Drugi raz był w przypadku Nowego Dworu, ale wtedy wszyscy wiedzieli, że Gmina Nowy Dwór ma bardzo ciężką sytuację finansową. W obecnej sytuacji finansowej gmin powiat nie może sobie pozwolić na różnicowaniu partnerów. W dzisiejszych uchwałach w sprawie wparcia pomocy finansowej Gmin Janów, Szudziałowo czy Sidra również gminy Rada Powiatu potraktowała jednakowo. Nie ma możliwości by powiat sfinansował inwestycje ul. Targowej. Powiat interesuje wiarygodność, przewidywalność burmistrzów i dobro mieszkańców. Dodał, że ważne jest myślenie prospołeczne. Gmina Sokółka jest gminą bogatą i kwestią jest tylko priorytetowość zadań. Myśleniem prosamorządowym jest w jego ocenie zakup autobusu 21 – osobowego, na który środki pozyskano z PFRON- u, gdzie powiat dołoży jedynie 105 tys. zł. A nie zakup autobusu, jak to poczyniła gmina, „zdejmując” z budżetu gminy 500 000 zł przeznaczone wcześniej na ul. Targową.

Radny Aleksy Oleksza zauważył, że ul. Targowa jest bardzo ważną inwestycją, z tym że jest ona bardzo droga, gdyż chodzi o odwodnienie i kanalizację. Jeżeli gmina dba o obywateli powinni dołożyć do tego. Jeśli wiadukt na ul. Kryńskiej dla mieszkańców ul. Kryńskiej i osób stamtąd dojeżdżających był potrzebny, a gmina znalazła pieniądze, tak samo powinno być to poczynione w przypadku mieszkańców z rejonu ul. Targowej.

Starosta Piotr Rećko poinformował i wyjaśnił, sposób finansowania przejazdu na ul. Kryńskiej.

Radny Jarosław S. Hołownia zabrał głos i oświadczył, że ostatnia wypowiedź Pana Starosty, jest dowodem na to, że nie można złożyć żadnej propozycji. Składane przez niego jako radnego oświadczenia są wygłaszane na podstawie przekazów medialnych i jego wizyt na sesjach gminy. W jego ocenie nic nie zmieniło się od 12 lat jak jest radnym powiatowym. Wszystkie decyzje w jego ocenie podejmuje zarząd a on jako przewodniczący uważa, że powinien mieć wpływ na działania zarządu.

Na podstawie § 18 ust. 4 Statutu Powiatu Sokólskiego, z uwagi na to, że w dalszej części obrad Sesji Rady Powiatu, wystąpienia nie odpowiadały powadze i randze obrad oraz nie wniosły kwestii merytorycznych zostały pominięte w protokole. Ponadto, obrady Sesji Rady Powiatu były transmitowane i osoby zainteresowane mogą je odtworzyć, korzystając z załączonego linku: <https://www.youtube.com/watch?v=vWcQ1cZYpOQ>

Starosta Piotr Rećko podniósł, że każda decyzja i kierunek rozwoju powiatu jest ustalony z radnymi i wskazał na przykłady takiej współpracy,

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019.

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (15)

Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpień, Stanisław Kozłowski, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza,

Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

WSTRZYMUJE SIĘ (1)
Jerzy Omielan

BRAK GŁOSU (2):
Jarosław Sylwester Hołownia, Krzysztof Krasieński

NIEOBECNI (1): Agnieszka Szczygielska

Uchwała została podjęta.

Uchwała Nr X/85/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019 *załącznik nr 22 do protokołu*.

Ad. 23

Przewodniczący Sesji Rady Powiatu Łukasz Możdziński przekazał radnemu Wiesławowi Hańczarukowi zebrane w dniu dzisiejszym pieniądze na rzecz Piotra Białomyzgo. Poinformował, że jest to kwota ok. 1700 zł puls przelew na 100 zł.

Radny Wiesław Hańczaruk podziękował za udzieloną pomoc. Złożył Piotrowi Białomyzemu życzenia szybkiego powrotu do zdrowia.

Radny Jarosław S. Hołownia oświadczył, że 12 lat jest radnym. Jeżeli będzie taka wola Pana Starosty to rozstaniemy się ze współpracy. Dodał, że jako Przewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej starał się mieć wpływ na procedury, a w wielu sprawach szedł na kompromis.

Na podstawie § 18 ust. 4 Statutu Powiatu Sokólskiego, z uwagi na to, że w dalszej części obrad Sesji Rady Powiatu, wystąpienia nie odpowiadały powadze i randze obrad oraz nie wniosły kwestii merytorycznych zostały pominięte w protokole. Ponadto, obrady Sesji Rady Powiatu były transmitowane i osoby zainteresowane mogą je odtworzyć, korzystając z załączonego linku: <https://www.youtube.com/watch?v=vWeQ1eZYpOQ>

Wicestarosta Bożena Jelska - Jaroś wyraziła swoje stanowisko w kwestii wypowiedzi radnego J. Hołownia. Poinformowała obecnych, że zwrócili się do niej rolnicy z Gminy Kuźnica z problemem powstałym w wyniku panującej suszy. Dodała, że został wydany 4 komunikat IUNG-u (Instytut Upraw, Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach), który wskazuje na gminy, w których jest susza lub jej nie ma. Większość naszych gmin takich stacji oceniających stan suszy nie ma. Cały pas wschodni oprócz Kuźnicy, zostały zaliczone do gmin, gdzie susza wystąpiła. Pozostała część powiatu nie została zaliczona. W gminach, które są na tej liście IUNG-u wójtowie wystąpią do wojewody o skierowanie komisji szacującej wielkość suszy i straty. Poinformowała, że Zarząd Powiatu zwróci się z wystąpieniem do Ministerstwa Rolnictwa lub do IUNG z zapytaniem o możliwość omówienia tej sprawy. Takie działanie powinien podjąć burmistrz w porozumieniu z powiatem. Zaprosiła obecnych do Korycina na „Dni Truskawki”, które odbędą się w najbliższą sobotę i niedzielę. Zaprosiła również do Szepietowa na wystawę zwierząt hodowlanych.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Tomasz Potapczyk zaprosił obecnych do wzięcia udziału w imprezie organizowanej przez gminę Korycin, która ma się odbyć w najbliższy weekend. Na szczególną uwagę zasługują walki w błocie, do których została zgłoszona drużyna pod nazwą Boxing Team Polska, a całą imprezę uświetnią również zawodnicy z Europy.

Wicestarosta Bożena Jelska – Jaroś poinformowała, że 6 i 7 lipca zaplanowane są „Dni Janowa”, oraz święto borówki, na które również zaprosiła.

Radny Jerzy Omielan zaprosił na zjazd absolwentów 5.07 do Suchowoli a 6 i 7 lipca na Europaradę. Poprosił również Starostę o nienastawianie na jego osobę. Podkreślił, że starał się współpracować życzliwie. Podziękował radnych za cenne sugestie.

Starosta Piotr Rećko w tym miejscu przeprosił za niepotrzebne emocje, które wyjaśnił i usprawiedliwił.

Radny Jerzy Karpienia podziękował za scalenie wsi Ostrówek. Dodał, że sprawa dróg dojdzie do skutku w najbliższym czasie. Podziękował za sporządzanie planów urządzania lasów niepaństwowych, dzięki którym rolnicy mogą ubiegać się o dopłaty.

Radny Jarosław S. Hołownia poprosił o zrozumienie dla jego „drastycznych środków” w formie protestu w słusznej sprawie, jakim jest przyjmowanie protokołów z posiedzeń komisji.

Ad. 24

Wobec wyczerpania porządku Przewodniczący zakończył obrady X Sesji rady Powiatu Sokólskiego o godz. 14.40

Protokolant

Magdalena Grasewicz

Przewodniczący Rady

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasiński

Wiceprzewodniczący Rady


Łukasz Moździerski

Rada Powiatu Sokólskiego - Rada Powiatu Sokólskiego Sesja Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 27 czerwca 2019

Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi
1. Białomyzy Jerzy [U]		
2. Gromacki Romuald [U]		
3. Hańczaruk Wiesław [U]		
4. Hołownia Jarosław Sylwester [U]		
5. Jelska-Jaroś Bożena Jolanta [U]		
6. Karpienia Jerzy [U]		
7. Kozłowski Stanisław [U]		
8. Krasieński Krzysztof [U]		
9. Łabieniec Kazimierz [U]		
10. Moździerski Łukasz [U]		
11. Oleksza Aleksy [U]		
12. Omielan Jerzy [U]		
13. Pawłowski Krzysztof [U]		
14. Potapczyk Tomasz [U]		
15. Rećko Piotr [U]		
16. Rygasiewicz Piotr [U]		
17. Skórski Grzegorz [U]		
18. Sulik Jarosław [U]		
19. Szczygielska Agnieszka [U]		

Wygenerowano w programie eSesja.pl

**Lista obecności gości zaproszonych
na X Sesji Rady Powiatu Sokólskiego
w dniu 27 czerwca 2019 r.**

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Jenny Kukulowski	
2.	Jon Chodnicki	
3.	Krzysztof Dobosiewicz	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

**UCHWAŁA NR X/69/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Kiersnówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza,
Chmielówka, Pięciowlóki**

Na podstawie art. 16 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Po rozpatrzeniu petycji mieszkańców wsi Kiersnówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza, Chmielówka, Pięciowlóki, Rada Powiatu Sokólskiego nie uwzględnia petycji w sprawie wylania asfaltu na drodze powiatowej nr 1342B na odcinku Kiersnówka – droga krajowa nr 8, o długości 1800 m.

2. Uzasadnienie do Uchwały jest jej integralną częścią.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr X/69/2019
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 czerwca 2019 r.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr X/69/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) Rada Powiatu Sokólskiego jest organem właściwym do rozpatrzenia petycji wniesionej przez mieszkańców wsi Kiersnówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza, Chmielówka, Pięciowlóki, w sprawie wylania asfaltu na drodze powiatowej nr 1342B na odcinku Kiersnówka – droga krajowa nr 8, o długości 1800 m.

Zgodnie z § 75d pkt 4 Statutu Powiatu Sokólskiego, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje projekty uchwał, wskazując sposób rozpatrzenia wniosków i petycji.

Pismem z dnia 8 kwietnia 2019 r. mieszkańcy wsi Kiersnówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza, Chmielówka, Pięciowlóki wniesli do Rady Powiatu Sokólskiego petycję w sprawie wylania asfaltu na drodze powiatowej nr 1342B na odcinku Kiersnówka – droga krajowa nr 8 o długości 1800 m. Według mieszkańców droga nr 1342B nigdy nie była żwirowana. Jest drogą gruntową, po opadach deszczu jesienią i wiosną bardzo ciężko jest nią przejechać nawet ciężkim sprzętem.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zasięgnęła opinii Zarządu Powiatu Sokólskiego oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce. Stwierdza, że droga powiatowa nr 1342B na odcinku od dr. krajowej nr 8 do skrz. z drogą powiatową nr 1341B została pozbawiona kategorii drogi powiatowej na podstawie uchwały Rady Powiatu Sokólskiego nr XXII/165/2016 z dnia 28 lipca 2016 r. i zaliczona do kategorii dróg gminnych uchwałą Rady Miejskiej w Suchowoli nr XXVIII/147/2016 z dnia 29 grudnia 2016r. Część drogi, zlokalizowanej w obrębie Ostrówek jako działka ewidencyjna Nr 96 została objęta scaleniem gruntów wraz z podziałem wspólnoty gruntowej „OSTRÓWEK”. Projekt scalenia został zatwierdzony decyzją Starosty Sokólskiego z dnia 17 stycznia 2019 r., gdzie zmienił się numer działki ewidencyjnej z 96 na 469. Planowane jest przebudowanie części drogi o długości 1360 m. od drogi krajowej nr 8, w ramach zagospodarowania poscaleniowego ze środków PROW 2014-2020 „Działania – inwestycje w środki trwałe dotyczące infrastruktury związanej z rozwojem, modernizacją lub dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, w tym dostępu do gruntów rolnych i leśnych, scalenia i poprawy gruntów”, do końca 2022 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski
Krzysztof Krasinski

Sprawozdanie Starosty z prac Zarządu w okresie między sesjami, od 24 maja do 27 czerwca 2019 r.

W okresie objętym sprawozdaniem odbyły się cztery posiedzenia Zarządu w dniu: 24 maja, 6, 12 i 17 czerwca 2019 r.

1. W związku z potrzebą uregulowania spraw, dla których organem właściwym jest Rada Powiatu, Zarząd wystąpił z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Powiatu o zwołanie sesji na dzień 17 czerwca 2019 r. w trybie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 czerwca 1998 r. ustawy o samorządzie powiatowym z projektem uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie hipoteki na nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Powiatu Sokólskiego, który był tematem obrad ww. sesji.
2. Zarząd przygotował projekty uchwał, których podjęcie należy do właściwości Rady Powiatu w sprawie:
 - 1) zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019,
 - 2) powołania Rady Społecznej w SP ZOZ w Sokółce,
 - 3) powołania Rady Społecznej w SP ZOZ w Dąbrowie Bł.,
 - 4) przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019 – 2022,
 - 5) zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego SP ZOZ w Sokółce za rok 2018,
 - 6) zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego SP ZOZ w Dąbrowie Bł. za rok 2018,
 - 7) zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego SP ZPO w Krynkach za rok 2018,
 - 8) oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZOZ w Sokółce za rok 2018,
 - 9) oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZOZ w Dąbrowie Bł. za rok 2018,
 - 10) oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZPO w Krynkach za rok 2018,
 - 11) udzielenia pomocy finansowej Gminie Sidra,
 - 12) udzielenia pomocy finansowej Gminie Szudziałowo,
 - 13) udzielenia pomocy finansowej Gminie Janów.
 - 14) określenia przystanków komunikacyjnych na terenie powiatu sokólskiego, których właścicielem jest Powiat Sokólski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,
 - 15) przyjęcia od Gminy Nowy Dwór zadania zarządzania publiczną drogą powiatową.

3. Zarząd pozytywnie zaopiniował projekty uchwał przygotowane przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie rozpatrzenia petycji:
 - mieszkańców wsi Kiersznówka, Grodzisk, Podgrodzisk, Lewki, Olsza, Chmielówka, Pięciowłoki,
 - mieszkańców wsi Podhorodnianka.
4. Zarząd przygotował projekt obwieszczenia Rady Powiatu Sokolskiego w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sokólskiego.
5. Zarząd podjął uchwały w sprawie:
 - 1) zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019,
 - 2) ustalenia na rok 2019 maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia nauczycieli prowadzone przez uczelnie, na które dofinansowania jest przyznawane, w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski,
 - 3) opracowania na rok 2019 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek,
 - 4) wyrażenia zgody na oddanie w najem lokalu przez PUP w Sokółce,
 - 5) zatwierdzenia diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia ogólnego w Zespole Szkół Sokółce,
 - 6) zatwierdzenia diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia ogólnego w Zespole Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej,
 - 7) zatwierdzenia diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia ogólnego w Zespole Szkół w Suchowoli,
 - 8) zatwierdzenia diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia ogólnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce.
 - 9) upoważnienia Alicji Rysiejko – p.o. Dyrektora PCPR w Sokółce do realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach Programu Ochrony „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” pod tytułem „Powiat Sokólski Dodaje Mocy w Działaniu Przeciw Przemocy” oraz zaciągania zobowiązań wynikających z realizacji ww. projektu.
6. Zarząd opracował informację o wykonaniu budżetu Powiatu Sokólskiego za rok 2018, którą, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podał do publicznej wiadomości.
7. Zarząd odstąpił od realizacji zadania pod nazwą „Opracowanie dokumentacji

projektowo – kosztorysowej na wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w ZS w Sokółce i pomieszczeniach warsztatowych ZSZ w Sokółce w 2019”.

8. Zarząd zawarł wstępne porozumienie z Nadleśnictwem Krynki w sprawie realizacji zadania drogowego na drodze powiatowej nr 1281B Krynki – Góran, polegającego na naprawie nawierzchni żwirowej.
9. Zarząd zawarł porozumienie ze Stowarzyszeniem Towarzystwo „Ziemia Sokólska” o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania na zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii w 2019 roku, z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej dla dzieci rolników objętych rolniczym systemem ubezpieczenia społecznego, z dofinansowaniem Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.
10. Zarząd dokonał rozliczenia środków otrzymanych od Burmistrza Suchowoli na realizację zajęć z przedmiotów rozszerzonych z chemii i wiedzy o społeczeństwie dla uczniów III klas LO im. ks. Jerzego Popiełuszki w ZS w Suchowoli.
11. Zarząd rozpatrzył wniosek Społecznego Komitetu na rzecz przebudowy ul. Targowej w Sokółce i przedsiębiorców z ul. Targowej o podjęcie działań na rzecz przebudowy ul. Targowej wraz z całą infrastrukturą, a przede wszystkim budowę kanalizacji deszczowej.
Zarząd wyraża wolę i gotowość przebudowy ul. Targowej wraz z całą infrastrukturą, jednak realizacja tego przedsięwzięcia jest uzależniona od partnera, Gminy Sokółka. Zarząd dołoży wszelkich starań, aby ta inwestycja została zrealizowana i służyła mieszkańcom Sokółki i Powiatu.
12. Zarząd wyraził zgodę na zawarcie umowy z Usługi Transportowe Janek z Sokółki z przeznaczeniem na postój Tele Taxi, na okres od 1 czerwca 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r.
13. Zarząd złożył wnioski do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego o dofinansowanie z rezerwy ogólnej budżetu państwa realizacji inwestycji:
 - 1) „Przebudowa i wyposażenie Centralnej Sterylizatorni w SP ZOZ w Sokółce” kwotą 2 672 487,14 zł,
 - 2) „Dostawa i montaż nowej windy w istniejącym szybie windowym w budynku Szpitala oraz zakup sprzętu medycznego do SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej” kwotą 258 960 zł.
14. Zarząd wyraził zgodę na nieodpłatne korzystanie z nieruchomości wraz z niezbędną infrastrukturą, położonej przy ul. Sikorskiego 40A dla Lotniczego

Pogotowia Ratunkowego, w celu realizacji projektu pn. „Tryby Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR)”.

15. Zarząd przyjął sprawozdanie z wykonania planów finansowych SP ZOZ w Sokółce, SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej i SP ZPO w Krynkach za I kwartał 2019 r.
16. Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Pod Skrzydłami” w Sokółce o zwolnienie z opłat za najem pomieszczeń i wyposażenia w SOSW w Sokółce niezbędnych dla działalności stowarzyszenia w związku z realizacją 2 projektów „Półkolonie z rehabilitacją”.
17. Zarząd przeznaczył kwotę do 9 000 zł na dofinansowania organizacji kolonii letnich organizowanych przez Stowarzyszenie Towarzystwo „Ziemia Sokóleńska”.
18. W związku z zakończeniem roku szkolnego 2018/2019 Zarząd ufundował nagrody uczniom z najwyższą średnią ze szkół ponadgimnazjalnych, przeznaczając kwotę do 1 800 zł.
19. Zarząd rozpatrywał wnioski o dofinansowanie imprez, zawodów i konferencji organizowanych na terenie powiatu sokólskiego i na te cele przeznaczył środki:
 - 1) do 800 zł na ufundowanie pucharów, dyplomów, medali i statuetek uczestnikom Mistrzostw Powiatu Sokólskiego szkół ponadgimnazjalnych w siatkówce chłopców i Mistrzostw Powiatu Sokólskiego szkół ponadgimnazjalnych w siatkówce dziewcząt o Puchar Starosty Sokólskiego,
 - 2) do 10 000 zł na dofinansowanie kolejnej edycji Festiwalu Młodzieży Bez Granic w Różanymstoku,
 - 3) do 500 zł na wsparcie finansowe 3. Festynu Rodzinnego

Sokółka, dnia 27 czerwca 2019 r.


STAROSTA
Piotr Rećko

Sokółka dnia 27 czerwca 2019 r.

Wiesław Hańczaruk

Radny Powiatu Sokólskiego

Przewodniczący

Rady Powiatu Sokólskiego

Krzysztof Krasiński

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu Sokólskiego do Radnych Powiatu Sokólskiego o wsparcie finansowe rehabilitacji Piotra Białomyzgo, który w wyniku nieszczęśliwego wypadku doznał złamania kręgów szyjnych i uszkodzenia rdzenia kręgowego, czego skutkiem jest niedowład kończyn górnych oraz paraliż kończyn dolnych.

W tej chwili Piotr przebywa w Hajnówce na oddziale rehabilitacji neurologicznej. Niebawem jednak kończy się rehabilitacja z NFZ, a konieczne będzie kontynuowanie rehabilitacji w prywatnym ośrodku, gdzie miesięczny koszt pobytu to kilka lub nawet kilkanaście tysięcy złotych.

Pomimo starań rodzina nie jest w stanie samodzielnie udźwignąć takich kosztów.

Do przedmiotowego wniosku dołączam ulotkę informacyjną, gdzie jest podany numer konta, na który można dokonywać wpłat.

Proszę jednak, aby na dzisiejszej Sesji Rady Powiatu Sokólskiego odbyła się wśród Radnych zbiórka pieniędzy na rzecz Piotra.

Z góry dziękuję za udzieloną pomoc.

Z poważaniem,

Radny Powiatu Sokólskiego

Wiesław Hańczaruk

I TY MOŻESZ POMÓC PIOTROWI STANĄĆ NA NOGI



Piotr Białomyzy w wyniku nieszczęśliwego wypadku, do którego doszło 30 sierpnia 2018r. doznał złamania kręgów szyjnych oraz uszkodzenia rdzenia kręgowego, czego skutkiem jest niedowład kończyn górnych oraz paraliż kończyn dolnych.

Przebywał w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w okresie od 30 sierpnia 2018r. do 23 listopada 2018r. Obecnie Piotr przebywa w Hajnówce na oddziale rehabilitacji neurologicznej. Na ten moment lekarze nie są w stanie powiedzieć, do jakiego stopnia będzie w stanie powrócić do zdrowia.

Niestety, niebawem kończy mu się rehabilitacja z NFZ, co wiąże się z koniecznością dalszej rehabilitacji w prywatnym ośrodku. Miesięczny koszt pobytu w takim ośrodku to koszt sięgający od kilku do nawet kilkunastu tysięcy złotych. Przy koniecznej długotrwałej rehabilitacji. Pomimo starań, rodzina nie jest w stanie samodzielnie udźwignąć takich kosztów.

Każdy może pomóc Piotrowi w powrocie do zdrowia wpłacając datki na **konto bankowe Stowarzyszenia „Zdrowie” REGON 383095050, 80 1240 5240 1111 0010 8966 2570 w Banku Pekao SA.** Za każdą wpłatę serdecznie dziękujemy!

**UCHWAŁA NR X/70/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasinski

2018

**Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Sokółce**

**Ul. gen. Władysława Sikorskiego 40
18-100 Sokółka**

**Załącznik do uchwały Nr X/70/2019
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 czerwca 2019 r.**

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Za okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rachunek zysków i strat

Bilans

Rachunek przepływów pieniężnych

Zestawienie zmian w funduszu własnym

A. Wzrosty i zmniejszenia sprawozdań finansowych

B. Informacje dodatkowe

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

(wariant porównawczy)

Sporządzony za okres od: 01.01.2018 31.12.2018

	31.12.2017	31.12.2018
A Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym	33 360 626,85	35 777 583,31
od jednostek powiązanych		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	33 379 490,28	36 058 561,20
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-87 543,43	-342 832,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	48 674,00	91 834,11
B Koszty działalności operacyjnej	34 213 161,26	36 419 766,24
I. Amortyzacja	1 131 551,63	1 103 646,59
II. Zużycie materiałów i energii	6 779 723,65	7 341 109,41
III. Usługi obce	8 511 229,75	10 270 145,72
IV. Podatki i opłaty, w tym podatek akcyzowy	273 113,14	226 372,42
V. Wynagrodzenia	14 124 655,40	15 962 092,29
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia emerytalne	3 018 176,69	3 246 839,08
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 274 378,53	1 367 071,53
VIII. Wartości sprzedanych towarów i materiałów	245 033,74	242 144,22
IX. Wartości sprzedanych towarów i materiałów	28 637,26	37 427,51
C Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-852 534,41	-2 642 182,93
D Pozostałe przychody operacyjne	1 069 645,39	995 850,54
I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	947 025,97	851 676,46
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
IV. Inne przychody operacyjne	122 619,42	144 174,04
E Pozostałe koszty operacyjne	144 330,57	50 107,65
I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III. Inne koszty operacyjne	144 330,57	50 107,65
F Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	72 780,41	-1 698 440,04
G Przychody finansowe	1 579,01	2 064,27
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym	0,00	0,00
a) od jednostek powiązanych, w tym	0,00	0,00
w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
b) od jednostek pozostałych, w tym	0,00	0,00
w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II. Odsetki, w tym	1 579,01	2 064,27
od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym	0,00	0,00
w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
V. Inne	0,00	0,00
H Koszty finansowe	12 838,66	13 177,57
I. Odsetki, w tym	12 838,66	13 177,57
od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym	0,00	0,00
w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
IV. Inne	0,00	0,00
I Zysk (strata) brutto (F+G-H)	61 720,76	-1 707 533,34
J Podatek dochodowy	11 382,00	11 567,00
K Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L Zysk (strata) netto (I-J-K)	50 338,76	-1 719 100,34

Katarzyna Rybickiewicz

Główny księgowy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Sokółce

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych:

Podpisano podpisem kwalifikowanym w dniu 16.05.2019 r.

Jerzy Kudakowski

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Sokółce

Imię i nazwisko kierownika jednostki:

Podpisano podpisem kwalifikowanym w dniu 16.05.2019 r.

BILANS

Sporządzony na dzień:

31.12.2018

Stan na dzień

31.12.2017

31.12.2018

AKTYWA		31.12.2017	31.12.2018
A. AKTYWA TRWAŁE		11 422 308,43	12 801 646,02
I. Wartości niematerialne i prawne		547 695,91	320 637,07
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych		0,00	0,00
2. Wartość firmy		0,00	0,00
3. Inne wartości niematerialne i prawne		547 695,91	320 637,07
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe		10 874 612,52	12 480 658,95
1. Środki trwałe		10 583 102,52	12 030 148,95
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		0,00	0,00
b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		8 079 374,09	7 722 788,06
c) urządzenia techniczne i maszyny		290 075,89	244 637,31
d) środki transportu		0,00	120 465,12
e) inne środki trwałe		2 213 652,54	3 942 258,46
2. Środki trwałe w budowie		251 510,00	450 510,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie		0,00	0,00
III. Należności długoterminowe		0,00	0,00
1. Od jednostek powiązanych		0,00	0,00
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		0,00	0,00
3. Od pozostałych jednostek		0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe		0,00	250,00
1. Nieruchomości		0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe		0,00	250,00
a) w jednostkach powiązanych		0,00	0,00
udziały lub akcje		0,00	0,00
inne papiery wartościowe		0,00	0,00
udzielone pożyczki		0,00	0,00
inne długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		0,00	0,00
udziały lub akcje		0,00	0,00
inne papiery wartościowe		0,00	0,00
udzielone pożyczki		0,00	0,00
inne długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00
c) w pozostałych jednostkach		0,00	250,00
udziały lub akcje		0,00	250,00
inne papiery wartościowe		0,00	0,00
udzielone pożyczki		0,00	0,00
inne długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00
4. Inne inwestycje długoterminowe		0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		0,00	0,00
2. Inne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE		4 702 638,20	3 994 686,33
I. Zapasy		741 986,89	751 401,58
1. Materiały		741 986,89	751 401,58
2. Półprodukty i produkty w toku		0,00	0,00
3. Produkty gotowe		0,00	0,00
4. Towary		0,00	0,00
5. Zaliczki na dostawy i usługi		0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe		2 301 530,79	2 830 020,31

1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
do 12 miesięcy	0,00	0,00
powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b) inne	0,00	0,00
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
do 12 miesięcy	0,00	0,00
powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b) inne	0,00	0,00
3. Należności od pozostałych jednostek	2 301 530,79	2 830 020,31
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	2 295 574,68	2 765 132,86
do 12 miesięcy	2 295 574,68	2 765 132,86
powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00
c) inne	5 956,11	64 887,45
d) dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	1 638 171,09	399 771,01
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 638 171,09	399 771,01
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
udziały lub akcje	0,00	0,00
inne papiery wartościowe	0,00	0,00
udzielone pożyczki	0,00	0,00
inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
udziały lub akcje	0,00	0,00
inne papiery wartościowe	0,00	0,00
udzielone pożyczki	0,00	0,00
inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 638 171,09	399 771,01
środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 638 171,09	399 771,01
inne środki pieniężne	0,00	0,00
inne aktywa pieniężne	0,00	0,00
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	20 948,43	13 362,43
AKTYWA RAZEM	16 124 948,63	16 796 162,36
PASYWA		
A. FUNDUSZ WŁASNY	-618 865,55	-2 237 795,89
I. Fundusz założycielski	5 520 658,92	5 520 658,92
II. Należne wpłaty na fundusz założycielski	0,00	0,00
III. Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
IV. Fundusz zakładu	0,00	0,00
V. Fundusz zakładu z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
VI. Pozostałe fundusze rezerwowe	0,00	0,00
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych, w tym:	-8 069 663,23	-8 039 324,47
Błąd podstawowy	0,00	0,00
VIII. Zysk (strata) netto	30 338,76	1 719 130,38
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego	0,00	0,00
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	16 843 612,18	18 033 898,24
I. Rezerwy na zobowiązania	4 584 339,41	4 927 171,41
1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	4 584 339,41	4 927 171,41
a) długoterminowa	4 114 752,78	4 304 517,31

b) krótkoterminowa	469 556,63	622 254,10
3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
a) długoterminowe	0,00	0,00
b) krótkoterminowe	0,00	0,00
II. Zobowiązania długoterminowe	300 599,99	150 299,99
1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek:	300 599,99	150 299,99
a) kredyty i pożyczki	300 599,99	150 299,99
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
d) inne	0,00	0,00
III. Zobowiązania krótkoterminowe	3 571 082,26	4 509 466,61
1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0,00	0,00
do 12 miesięcy	0,00	0,00
powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b) inne	0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek	3 571 082,26	4 434 146,66
a) kredyty i pożyczki	79 424,11	150 300,00
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	1 565 953,99	1 868 553,48
do 12 miesięcy	1 565 953,99	1 868 553,48
powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
e) zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
f) zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych itp.	686 076,32	685 516,46
h) z tytułu wynagrodzeń	1 205 137,75	1 489 927,68
i) inne	20 490,09	35 748,24
3. Fundusze specjalne	0,00	75 320,65
IV. Rozliczenia międzyokresowe	8 187 590,52	9 446 960,33
1. Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	8 187 590,52	9 446 960,33
a) długoterminowe	8 187 590,52	9 446 960,33
b) krótkoterminowe	0,00	0,00
PASYWA RAZEM	16 124 946,63	16 796 102,35

Katarzyna Rybołowicz

Główny księgowy Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce
Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych

Podpisano podpisem kwalifikowanym w dniu 10.05.2019 r.

Jerzy Kulakowski

Dyrektor Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce
Imię i nazwisko kierownika jednostki

Podpisano podpisem kwalifikowanym w dniu 10.05.2019 r.

RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH

(metoda pośrednia)

Sporządzony za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018

	za okres poprzedni	za okres bieżący
A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej		
I. Zysk (strata) netto	30 338,76	-1 719 130,34
II. Korekty razem	1 022 222,60	871 693,47
1. Amortyzacja	-131 591,63	1 103 645,50
2. Zyski (straty) z tytułu różnic kursowych	0,00	0,00
3. Odsetki i udziały w zyskach (dywidendy)	12 638,66	10 716,83
4. Zysk (strata) z działalności inwestycyjnej	0,00	0,00
5. Zmiana stanu rezerw	57 543,43	342 632,00
6. Zmiana stan zapasów	-123 018,18	-6 414,89
7. Zmiana stanu należności	728 826,87	528 489,52
8. Zmiana stanu zobowiązań krótkoterminowych, z wyjątkiem pożyczek i kredytów	156 844,56	830 537,04
9. Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych	629 129,51	-913 680,17
10. Inne korekty	815,94	5 157,09
III. Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej (A.I +/- A.II)	1 052 561,36	-847 236,87
B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej		
I. Wpływy	0,00	0,00
1. Zbycie wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników aktywów trwałych	0,00	0,00
2. Zbycie inwestycji w nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
3. Z aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
zbycie aktywów finansowych		
dywidendy i udziały w zyskach		
splata udzielonych pożyczek długoterminowych		
odsetki		
inne wpływy z aktywów finansowych		
4. Inne wpływy inwestycyjne	412 765,50	2 425 805,18
II. Wydatki	-412 765,50	-2 425 805,18
1. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników aktywów trwałych	-412 765,50	-2 425 805,18
2. Inwestycje w nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	250,00
3. Na aktywa finansowe, w tym:	0,00	250,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	250,00
b) w pozostałych jednostkach	0,00	250,00
nabycie aktywów finansowych		
udzielone pożyczki długoterminowe		
4. Inne wydatki inwestycyjne	-412 765,50	-2 425 805,18
III. Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej (B.I - B.II)	-412 765,50	-2 425 805,18
C. Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej		
I. Wpływy	317 866,00	2 126 863,93
1. Wpływy netto z wydania udziałów (emisji akcji) i innych instrumentów kapitałowych oraz dopłat do kapitału	0,00	0,00
2. Kredyty i pożyczki	0,00	0,00
3. Emisja dłużnych papierów wartościowych	317 866,00	2 126 863,93
4. Inne wpływy finansowe	12 638,66	92 224,01
II. Wydatki		
1. Nabycie udziałów (akcji) własnych		
2. Dywidendy i inne wypłaty na rzecz właścicieli		
3. Inne niż wypłaty na rzecz właścicieli, wydatki z tytułu podziału zysku		
4. Splata kredytów i pożyczek	0,00	79 424,11
5. Wykup dłużnych papierów wartościowych		
6. Z tytułu innych zobowiązań finansowych		
7. Płatności zobowiązań z tytułu umów leasingu finansowego		
8. Odsetki	12 638,66	12 795,90
9. Inne wydatki finansowe		
III. Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej (C.I - C.II)	305 257,34	2 034 641,97
D. Przepływy pieniężne netto, razem (A.III +/- B.III +/- C.III)	946 053,20	1 238 400,08
E. Bilansowa zmiana stanu środków pieniężnych, w tym:	1 638 171,09	399 771,01
zmiana stanu środków pieniężnych z tytułu różnic kursowych	0,00	0,00
F. Środki pieniężne na początek okresu	692 117,89	1 638 171,09
G. Środki pieniężne na koniec okresu (F +/- D), w tym:	1 638 171,09	399 771,01
	11 319,78	30 473,99

Katarzyna Rybołowicz

Główny Księgowy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Sokołce

Uzasadnienie do sprawozdania: Sprawozdanie o przepływach pieniężnych

Podpisano i opublikowano w dniu 10.01.2019 r.

Jerzy Kulaowski

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sokołce

Uzasadnienie do sprawozdania: Sprawozdanie o przepływach pieniężnych

Podpisano i opublikowano w dniu 10.01.2019 r.

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU WŁASNYM

Sporządzone na dzień:

31.12.2018

	Dane za rok 2017	Dane za rok 2018
I. Fundusz własny na początek okresu (B0)	-549 004,31	-518 665,55
Zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
Korekty błędów podstawowych	0,00	0,00
II. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (B0), po korektach	-549 004,31	-518 665,55
1. Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu	5 971 838,92	5 520 658,92
1.1. Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
1.2. Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	5 971 838,92	5 520 658,92
2. Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu	0,00	0,00
2.1. Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
2.2. Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu	0,00	0,00
3. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu - zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
3.1. Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
3.2. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu	0,00	0,00
4. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu	0,00	0,00
4.1. Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
4.2. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu	0,00	0,00
5. Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	-6 881 572,99	-6 069 663,23
5.1. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu	0,00	0,00
Zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
Korekty błędów	0,00	0,00
5.2. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
5.3. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
5.4. Strata z lat ubiegłych na początek okresu	-6 881 572,99	-6 069 663,23
Zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
Korekty błędów	0,00	0,00
5.5. Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	-6 881 572,99	-6 069 663,23
a) zwiększenie (z tytułu)	455 013,80	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
5.6. Strata z lat ubiegłych na koniec okresu	455 013,80	-6 039 324,47
5.7. Strata z lat ubiegłych na początek okresu	455 013,80	-6 039 324,47
6. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	455 013,80	30 338,76
a) zysk netto	30 338,76	30 338,76
b) strata netto	0,00	-1 719 130,34
c) odpisy z zysku	0,00	0,00
III. Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	518 665,55	2 237 795,89
IV. Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	-518 665,55	-2 237 795,89

Katarzyna Rybołowicz

Główny księgowy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Sokółce

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych

Podpisano podpisem kwalifikowanym w dniu 10.05.2019 r.

Jerzy Kulakowski

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sokółce

Imię i nazwisko kierownika jednostki

Podpisano podpisem kwalifikowanym w dniu 10.05.2019 r.

A. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Nazwa (firmy):

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce

Siedziba: 16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40

Podstawowy przedmiot działalności: Działalność szpitali PKD – 8610Z

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS

Nr KRS 0000003870

2. Czas trwania działalności - nieograniczony.

3. Okres objęty sprawozdaniem od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

4. Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielnie sprawozdanie finansowe.

5. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności, w co najmniej 12 kolejnych miesiącach.

6. W okresie objętym sprawozdaniem nie wystąpiło połączenie firm

7. Przyjęte zasady rachunkowości.

a) środki trwałe o wartości przekraczającej jednostkowo 3 500,00 zł oraz wszystkie środki trwałe współfinansowane ze środków budżetu Unii Europejskiej są umarzane metodą liniową w równych ratach miesięcznych przy uwzględnieniu okresu ekonomicznej użyteczności środków trwałych.

b) środki trwałe o wartości początkowej od 1 500,00 zł do 3 500,00 zł włącznie podlegają ewidencji bilansowej i są amortyzowane w sposób uproszczony, poprzez dokonanie jednorazowego odpisu ich wartości początkowej w m-cu przyjęcia do użytkowania.

c) przedmioty o wartości jednostkowej do 1 500,00 zł i okresie używania dłuższym niż rok traktowane są jako materiały, ich wartość początkowa odpisywana jest w koszty w momencie wydania do użytkowania, podlegają one ewidencji pozabilansowej.

d) wartości niematerialne i prawne są wyceniane i ewidencjonowane według zasad przyjętych dla środków trwałych.

e) w zakresie materiałów w apteczkach oddziałowych, olejów opałowych, paliw samochodowych oraz materiałów biurowych przyjęto metodę polegającą na odpisywaniu w koszty wartości materiałów na dzień ich zakupu (wydania z apteki), połączonej z obowiązkiem komisijnego ustalenia stanu niezutytych materiałów i ich wyceny oraz korekty kosztów zużycia o wartość tego stanu na dzień bilansowy.

f) pozostałe materiały są objęte ewidencją ilościowo – wartościową, do ich rozchodu stosuje się zasadę „pierwsze przyszło pierwsze wyszło”.

- g) koszty zakupu materiałów – ponoszone w poszczególnych okresach sprawozdawczych są nieznaczne a zapasy materiałów nie ulegają znacznym wahaniom w związku z tym koszty zakupu podlegają całkowitemu zaliczeniu w koszty w okresie ich poniesienia.
- h) od kontrahentów, od których na dzień bilansowy nie otrzymano obciążeń z tytułu odsetek, mimo opóźnień w zapłacie zobowiązań jednostka nie nalicza odsetek, jeżeli nie spodziewa się istotnych obciążeń z tego tytułu.
- i) zobowiązanie wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, Urzędu Skarbowego z tytułu podatku VAT, które nie stanowią zobowiązania podatkowego na dzień bilansowy ze względu na istotność i ciągłość stosowania takiego rozwiązania prezentowane są w bilansie w pozycji zobowiązań z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń.
- j) nie ustala się aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego.
- k) czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów są księgowane przed kosztami wg rodzaju.
- l) pożyczki i kredyty wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.
- l) pozostałe składniki aktywów i pasywów zostały wycenione według ogólnych zasad określonych w ustawie o rachunkowości.
- m) jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wersji porównawczej.
- n) jednostka sporządza rachunek z przepływów pieniężnych metodą pośrednią

Katarzyna Rybołowicz

Główny księgowy

Samodzielnego Publicznego Zakładu

Opieki Zdrowotnej w Sokółce

(Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Podpisano podpisem kwalifikowanym

w dniu 10.05.2019 r.

Jerzy Kulakowski

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zakładu

Opieki Zdrowotnej w Sokółce

(Imię i nazwisko
Kierownika jednostki)

Podpisano podpisem kwalifikowanym

w dniu 10.05.2019 r.

B. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

1.1. Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych:

- zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przedstawia zał. Nr 1 do informacji dodatkowej.
- inwestycje długoterminowe nie występują
- zmiany w stanie środków trwałych w budowie:

Lp.	Treść	Wartość na dzień 31.12.2017 r.	Wartość na dzień 31.12.2018 r.
1	Wartość środków trwałych w budowie	291 510,00	450 510,00
2	Zwiększenia nakładów w ciągu roku	121 255,50	2 482 633,18
a	zakupy	121 255,50	2 482 633,18
b	odsetki	0,00	0,00
3	Zmniejszenia nakładów w ciągu roku	121 255,50	2 323 633,18
a	przekazanie do użytkowania środków trwałych	121 255,50	2 323 633,18

Lp.	Zadania inwestycyjne realizowane na dzień 31.12.2018 r.	Wartość brutto	Źródła finansowania			
			Dofinansowanie z Powiatu Sokólskiego	Dofinansowanie UE	Dofinansowanie z rezerwy budżetu Państwa	Środki własne SP ZOZ
I	Wartość środków trwałych w budowie	159 000,00	159 000,00	0,00	0,00	9 000,00
1	Aktualizacja dokumentacji dotyczącej Projektu: "Nadbudowa/rozbudowa/przebudowa części budynków SP ZOZ w Sokółce z przeznaczeniem dla Bloku operacyjnego, Centralnej Sterylizatorni, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii"	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
2	Rozpoczęcie prac budowlanych w ramach Projektu pn.: "Poprawa dostępności usług medycznych w obszarze chorób hepatoch przyznana dezaktywacji zawodowej w SP ZOZ w Sokółce"	155 000,00	159 000,00	0,00	0,00	5 000,00
II	Zwiększenia nakładów w ciągu roku	2 282 539,18	315 871,54	110 015,16	1 463 600,00	393 052,48
1	Zakup sprzętu medycznego w ramach Projektu pn.: "Podniesienie jakości opieki nad matką i dzieckiem na Oddziale Ginekologiczno-Położniczym i Oddziale Noworodkowym w SP ZOZ w Sokółce"	15 984,00	0,00	13 586,40	0,00	2 397,60

1.1	Prowadnica światłowodowa dla niemowląt i dzieci z wyposażeniem	15 984,00	0,00	13 586,40	0,00	2 397,60
2	Zakup sprzętu medycznego w ramach Projektu pn.: „Zakup sprzętu i aparatury medycznej na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii” w SP ZOZ w Sokółce	1 837 188,00	315 871,54	0,00	1 463 600,00	57 716,46
2.1	Respirator do terapii niewydolności oddechowej	85 752,00	14 743,52	0,00	68 314,53	2 693,95
2.2	Respirator do terapii niewydolności oddechowej	85 752,00	14 743,52	0,00	68 314,53	2 693,95
2.3	Respirator do terapii niewydolności oddechowej	85 752,00	14 743,52	0,00	68 314,53	2 693,95
2.4	Respirator do terapii niewydolności oddechowej	85 752,00	14 743,52	0,00	68 314,53	2 693,95
2.5	Respirator do terapii niewydolności oddechowej	85 752,00	14 743,52	0,00	68 314,53	2 693,95
2.6	Respirator transportowy do zaawansowanej terapii oddechowej w trakcie transportu wewnątrzszpitalnego	54 000,00	9 284,33	0,00	43 019,22	1 696,45
2.7	System monitorowania pacjenta (centrala monitorująca + 6 monitorów pacjenta z modułami transportowymi)	297 000,00	51 063,82	0,00	236 605,75	9 430,45
2.8	Stacja dokująca na 6 pomp na stanowisko, w tym 3 pompy strzykawkowe i 3 objętościowe	30 348,00	5 217,80	0,00	24 176,80	953,40
2.9	Stacja dokująca na 6 pomp na stanowisko, w tym 3 pompy strzykawkowe i 3 objętościowe	30 348,00	5 217,80	0,00	24 176,80	953,40
2.10	Stacja dokująca na 6 pomp na stanowisko, w tym 3 pompy strzykawkowe i 3 objętościowe	30 348,00	5 217,80	0,00	24 176,80	953,40
2.11	Stacja dokująca na 6 pomp na stanowisko, w tym 3 pompy strzykawkowe i 3 objętościowe	30 348,00	5 217,80	0,00	24 176,80	953,40
2.12	Stacja dokująca na 6 pomp na stanowisko, w tym 3 pompy strzykawkowe i 3 objętościowe	30 348,00	5 217,80	0,00	24 176,80	953,40
2.13	Bronchofiberoskop intubacyjny z torem wizyjnym	65 150,00	11 373,30	0,00	52 698,55	2 076,15
2.14	Wideoaryngoskop	24 840,00	4 270,80	0,00	19 788,84	780,36
2.15	Urządzenie do aktywnej regulacji temperatury pacjenta (chłodzenie oraz kontrolowane ogrzewanie po hipotermii)	81 000,00	13 926,50	0,00	64 528,82	2 544,67
2.16	Łóżko wielofunkcyjne z systemem wżenia, sterowaniem oraz materacem zintegrowanym z łóżkiem do wszystkich stanów odleżyn	133 336,80	22 924,87	0,00	106 223,07	4 188,86
2.17	Łóżko wielofunkcyjne z systemem wżenia, sterowaniem oraz materacem zintegrowanym z łóżkiem do wszystkich stanów odleżyn	133 336,80	22 924,87	0,00	106 223,07	4 188,86
2.18	Łóżko wielofunkcyjne z systemem wżenia, sterowaniem oraz materacem zintegrowanym z łóżkiem do wszystkich stanów odleżyn	133 336,80	22 924,87	0,00	106 223,07	4 188,86
2.19	Łóżko wielofunkcyjne z systemem wżenia, sterowaniem oraz materacem zintegrowanym z łóżkiem do wszystkich stanów odleżyn	40 240,80	6 938,68	0,00	32 057,92	1 264,20
2.20	Łóżko wielofunkcyjne z systemem wżenia, sterowaniem oraz materacem zintegrowanym z łóżkiem do wszystkich stanów odleżyn	40 240,80	6 938,68	0,00	32 057,92	1 264,20

2.21	Monitor hemodynamiczny służący do nieinwazyjnych pomiarów rzutu serca	33 264,00	5 719,14	0,00	26 499,84	1 045,02
2.22	Monitor hemodynamiczny służący do nieinwazyjnych pomiarów rzutu serca	33 264,00	5 719,14	0,00	26 499,84	1 045,02
2.23	Monitor do pomiarów hemodynamicznych metodą Dopplera	164 700,00	75 317,21	0,00	131 208,63	5 174,16
2.24	Wózek funkcyjny anestezjologiczny	10 335,60	1 777,02	0,00	8 233,88	324,70
2.25	Wózek funkcyjny ratunkowy (reanimacyjny)	11 642,40	2 061,71	0,00	9 274,94	365,75
3	Zakup sprzętu medycznego w ramach Projektu pn. "Poprawa dostępności usług medycznych w obszarze chorób będących przyczyną dezaktywacji zawodowej w SP ZOZ w Sokółce"	115 445,00	0,00	96 428,75	0,00	17 016,84
3.1	Aparat USG z wyposażeniem	78 000,00	0,00	66 300,00	0,00	11 700,00
3.2	Aparat elektrochirurgiczny	45 445,00	0,00	50 125,76	0,00	5 318,84
4	Sprzęt medyczny, narzędzia i pozostałe	315 921,58	0,00	0,00	0,00	315 921,58
4.1	Drukarka do etykiet	2 258,00	0,00	0,00	0,00	2 258,00
4.2	Patełnia elektryczna	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
4.3	Szatkiownica	2 046,84	0,00	0,00	0,00	2 046,84
4.4	Krajalnica	2 640,20	0,00	0,00	0,00	2 640,20
4.5	Centrala telefoniczna	2 506,89	0,00	0,00	0,00	2 506,89
4.6	Klimatyzatory 2 szt	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
4.7	Narzędzia chirurgiczne(odgryzacz, rozwieracz do dyskotomii)	20 844,71	0,00	0,00	0,00	20 844,71
4.8	Elektrokardiograf 2 szt	11 028,96	0,00	0,00	0,00	11 028,96
4.9	Aparat USG z wyposażeniem	56 000,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00
4.10	Lampa czołowa	2 464,95	0,00	0,00	0,00	2 464,95
4.11	Zestaw neurochirurgiczny	67 029,12	0,00	0,00	0,00	67 029,12
4.12	Niszczarka	3 100,00	0,00	0,00	0,00	3 100,00
4.13	Stół do operacji ręki	5 800,00	0,00	0,00	0,00	5 800,00
4.14	Nożyce artroskopowe	5 407,43	0,00	0,00	0,00	5 407,43
4.15	Opaska zaciskowa	3 218,40	0,00	0,00	0,00	3 218,40
4.16	Retraktor	1 836,80	0,00	0,00	0,00	1 836,80
4.17	Samochód osobowy Volkswagen	121 990,00	0,00	0,00	0,00	121 990,00
5	Podsumowanie	2 441 539,18	465 871,54	110 015,16	1 463 600,00	402 052,48
6	Wartość środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie	41 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1	Aparat wspomagający oddychanie	27 174,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Urządzenie do badania słuchu	13 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Podsumowanie	2 482 633,18	465 871,54	110 015,16	1 463 600,00	402 052,48

1.2. SP ZOZ w Sokółce nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym.

1.3. SP ZOZ w Sokółce posiada w nieodpłatnym użytkowaniu budynki o łącznej powierzchni użytkowej 14 485,40m² oraz nw. grunty będące własnością Powiatu Sokólskiego posiadające księgę wieczystą KW Nr BI1S/00034059/9 prowadzoną przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sadu Rejonowego w Sokółce:

działka nr 222/33 o powierzchni - 15 077m²

działka nr 222/37 o powierzchni - 1 034m²

działka nr 222/38 o powierzchni - 29 007m²

razem: 45 118m²

1.4. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych lub praw, w tym świadectw udziałowych, zamiennych dłużnych papierów wartościowych, warrantów i opcji, ze wskazaniem praw, jakie przyznają.

L.P.	Rodzaj posiadanych na dzień bilansowy papierów wartościowych	Wartość wykazana w bilansie	Wartość nominalna	Łączna liczba
1	Przystąpienie SP ZOZ w Sokółce do Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych Polskiego Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych z siedzibą w Warszawie jako Członek zwyczajny. Została zawarta umowa na kompleksowe ubezpieczenie szpitala (obowiązkowe oraz dobrowolne) oc podmiotu leczniczego oraz ubezpieczenia mienia) na okres 2 lat.	250,00	Udział w kapitale rezerwowym na wartość 100 zł. oraz wartość wpisowego na kwotę 150 zł.	1
2	Podsumowanie	250,00	x	x

1.5. Używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu i niemortyzowane przez jednostkę środki trwałe.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne użytkowane na podstawie umowy dzierżawy oraz użyczenia wykazane w tabeli poniżej wycenione zostały na wartość 1 485 675,37 zł.

L.p.	Rodzaj umowy / Nazwa sprzętu
1	Umowy dzierżawy - Laboratorium
1.1	Analizator koagulacyjny ACL TOP 300 CTS
1.2	Czytnik Biotek ELX808+pluczka+drukarka oraz komputer stacjonarny z monitorem, drukarką, skanerem i oprogramowaniem do automatycznego odczytu testów westernblot
1.3	Analizator Rofler 20MC
1.4	Analizator VITEK 2 COMPACT 15
1.5	Analizator BactAlert 3D 60
1.6	Czytnik mikrokart ID-Reader Banjo wraz z oprogramowaniem i sprzętem komputerowym HP (PC+klawiatura+monitor+mysz, skaner kodów kreskowych Honeywell 3800g, drukarka laserowa Brother HL5340D, UPS APC 1000VA); oprogramowanie do zarządzania pracownią serologii i bankiem krwi Delphix; zestaw komputerowy HP (PC+klawiatura+monitor+mysz); skaner kodów kreskowych Honeywell 3800g
1.7	Automatyczny 24-parametrowy analizator hematologiczny typu 5DRT z sprzętem
1.8	Analizator Cobas e 411 rack
1.9	Analizator Cobas Integra 400 plus
1.10	Analizator Uryxson 500
1.11	Skaner kołyska i program do odczytywania testów
2	Umowy dzierżawy - inne
2.1	Kopiarka Ricoh Aficio MP2501SP
2.2	Kopiarka Ricoh Aficio MP2000SP
2.3	Podajnik automatyczny pistoletowy
2.4	Wielorazowa klipsownica laparoskopowa (3szt)
3	Umowy użyczenia
3.1	Instrumenty TA 55 premium instrument (stapler)
3.2	Parowniki Vapor S
3.3	Kompletne instrumentarium operacyjne
3.4	Kompletne instrumentarium operacyjne
3.5	Kompletne instrumentarium operacyjne
3.6	Urządzenie mechaniczno-hydrauliczne dozujące wode i środek (2szt)
3.7	Zestaw ucyfrowienia DR CANON

1.6. Nie występują zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli

1.7. Dane o strukturze własności funduszu założycielskiego.

Stan funduszu założycielskiego w 2018 roku nie uległ zmianie i na dzień 31.12.2018 r. wynosi 5 520 658,92 zł.

1.8. Stratę netto w wysokości 1 719 130,34 zł proponuje się pokryć z następujących źródeł:

L.P.	Proponowany sposób pokrycia straty	Wartość
1	Strata netto za rok obrotowy	1 719 130,34
2	Nierozliczony zysk/strata z lat ubiegłych (obejmująca również skutki korekty znaczącego błędu, zmian zasad polityki rachunkowości lub pomieszczenia straty na sprzedaży bądź umorzenia udziałów/akcji własnych)	6 039 324,47
3	Razem do pokrycia	7 758 454,81
4	Możliwe źródła pokrycia wygenerowanej straty	1 719 130,34
4.1	kapitał zapasowy	0,00
4.2	kapitał rezerwowy	0,00
4.3	pokrycie straty przez Podmiot tworzący zgodnie z art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej, kwota środków pieniężnych z tego tytułu zostanie odniesiona na zwiększenie funduszu zakładu	6 15 484,75
4.4	niepodzielone zyski z lat ubiegłych	0,00
4.5	zyski przyszłych lat	1 103 645,59
5	Niepokryta strata	7 758 454,81

1.9. Dane o stanie rezerw.

Lp.	Tytuł	Stan na 31.12.2017	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2018
I	Rezerwa na świadczenia pracownicze, w tym:	4 584 339,41	1 056 003,39	713 171,39	4 927 171,41
I	długoterminowa na:	4 114 782,78	441 108,27	250 973,74	4 304 917,31
a	nagrody jubileuszowe	2 161 251,36	199 041,50	170 080,47	2 190 212,39
b	odprawy emerytalne	1 902 655,15	235 534,39	78 917,35	2 059 272,19
c	odprawy rentowe	50 876,27	6 532,38	1 975,92	55 432,73
2	krótkoterminowa na:	469 556,63	614 895,12	462 197,65	622 254,10
a	nagrody jubileuszowe	321 276,53	403 758,73	321 276,53	403 758,73
b	odprawy emerytalne	140 787,32	208 591,47	140 787,32	208 591,47
c	odprawy rentowe	7 492,78	2541,92	133,8	9 903,90
II	Pozostałe rezerwy, w tym:	0	0	0	0,00
1	długoterminowe	0	0	0	0,00
2	krótkoterminowe	0			0,00
Razem		4 584 339,41	1 056 003,39	713 171,39	4 927 171,41

Zmiana stanu rezerw w stosunku do 2018/2017 wynosi 342 832,00 zł.

Jednostki objęte przepisami ustawy o rachunkowości zobowiązane są w myśl art. 4 ust. 1 tej ustawy przedstawić rzetelnie i jasno sytuację finansową i majątkową oraz wynik finansowy, w tym m.in. wykazać swoje kompletne zobowiązania. Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 21 ustawy o rachunkowości, do zobowiązań zalicza się również rezerwy, mimo że termin ich wymagalności i kwota nie są pewne.

Szczegółowe zasady ujmowania, wyceny, prezentacji oraz ujawnienia w sprawozdaniu finansowym rezerw na świadczenia pracownicze zostały określone w wytycznych „Międzynarodowego Standardu Rachunkowości nr 19”. Rezerwy na odprawy emerytalne i rentowe oraz nagrody jubileuszowe są to świadczenia pracownicze zależne od stażu pracy. Rezerwy tworzy się wtedy, gdy jednocześnie spełnione są dwa warunki:

- z przepisów prawa, układu pracy lub umów o pracę gdy jednoznacznie wynika, że na pracodawcy ciąży obowiązek ich wypłaty;
- kwoty tych świadczeń są istotne i nieuwzględnienie ich w sprawozdaniu finansowym zniekształciłoby obraz sytuacji finansowej jednostki.

Rezerwa na odprawy emerytalne, rentowe oraz nagrody jubileuszowe zostały wyliczone dla każdego pracownika indywidualnie na podstawie danych na dzień 31.12.2018 r. z uwzględnieniem:

- wieku, płci, stażu pracy;
- aktualnego wynagrodzenia.

Założenia przyjęte przez aktuariusza przy szacowaniu rezerw na świadczenia pracownicze:

Wyszczególnienie / Okres	2017 r.	2018 r.
Stopa dyskontowa	3,10%	2,80%
Wzrost wynagrodzeń	1,00%	0,00%
Prognozowana inflacja	1,3% - w 2017 r.	2,0% - w 2018 r.
	1,5% - w 2018 r.	2,0% - w 2019 r.
	2,5% - w 2019 r. i kolejnych latach	2,0% - w 2020 r. i kolejnych latach

1.10 Odpisy aktualizujące wartość należności

Treść	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	5	6
1. Należności:				
a) kwestionowane przez dłużników, z których dłużnik zalega a wg oceny i sytuacji finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna,	92 871,97	33 482,26	28 316,75	98 037,48

b) stanowiące równowartość kwot podwyższających należności w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego.				
c) szacowana kwota odpisu ogólnego należności od osób fizycznych za hospitalizację przeterminowanych lub nie przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności.				
Razem (1+2+3)	92 871,97	33 482,26	28 316,75	98 037,48

1.11. Zobowiązania długoterminowe.

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania krótkoterminowe	Zobowiązania długoterminowe			
		do 1 roku	>1 do 3 lat	>3 do 5 lat	> 5 lat	
1	Pożyczka z NFOŚiGW w Warszawie	150 300,00	150 299,99	0,00	0,00	
	Razem:	150 300,00	150 299,99	0,00	0,00	
Razem zobowiązania długoterminowe:						300 599,99

1.12. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe	Stan na 31.12.2017	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2018
I	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:	20 949,43	8 581,49	16 167,49	13 363,43
1	ubezpieczenia (majątkowe, komunikacyjne)	4 463,68	6 042,93	10 324,46	182,15
2	prenumerata	252,35	432,16	432,4	252,11
3	podatek od nieruchomości	0			0,00
3	pozostałe	16 233,40	2 106,40	5 410,63	12 929,17
II	Czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:	8 187 590,52	2 080 580,70	821 210,89	9 446 960,33
1	Otrzymane dofinansowania na nabycie lub ulepszenie środków trwałych	8 187 590,52	2 066 994,30	821 210,89	9 433 373,93
a	dotacja z NFOŚiGW	1 130 234,81	0,00	40 049,90	1 090 184,91
b	dotacja z PFOŚiGW	114 887,17	0,00	3 750,00	111 137,17
c	dofinansowanie z PFRON	146 673,59	0,00	4 447,92	142 225,67
d	dofinansowanie z PZU	26 042,65	0,00	1 629,97	24 412,68
e	dofinansowanie z RPO WP	3 121 479,76	96 428,76	466 744,46	3 751 164,06
f	dofinansowanie z POIS	1 166 389,79	0,00	95 433,71	1 070 956,08
g	dotacje Powiat Sokółski	2 077 276,42	465 871,54	169 681,25	2 373 466,71

b	dotacje z rezerwy budżetu Państwa	0,00	1 463 600,00	0,00	1 463 600,00
i	otrzymane darowizny środków trwałych w tym WOSP)	404 606,33	41 094,00	39 473,68	406 226,65
2	Należne dofinansowania ze środków budżetu UE Dotyczy Projektu: "Podniesienie jakości opieki nad matką i dzieckiem na Oddziale Ginekologiczno-Położniczym i Oddziale Noworodkowym"	0,00	13 586,40	0,00	13 586,40

1.13. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp	Nazwa wierzyciela	Kwota zobowiązania pozostała do spłaty na 31.12.2018r	Termin spłaty zadłużenia/ustanowienia zabezpieczenia	Zabezpieczenie
1.	NFOŚiGW w Warszawie (umowa pożyczki)	300 599,99	do 20.12.2020	1) Weksel własny „in blanco” z deklaracją wekslową poręczoną przez Powiat Sokołski na zabezpieczenie spłaty kapitału i odsetek (kwota pożyczki w łącznej wysokości 1 678 960,00 zł, oprocentowanie pożyczki 6,8 stopy redyskontowej weksli nie mniej niż 3,2% w składowym rocznym); 2) Weksel własny „in blanco” z deklaracją wekslową na zabezpieczenie kary umownej (10% wypłaconej kwoty pożyczki).
2.	Bank Spółdzielczy w Białymstoku (umowa o kredyt w rachunku bieżącym)	Na dzień 31.12.2018 r. kredyt w rachunku bieżącym wynosi 0,00 zł.	31.05.2019	1) Hipoteka umowna do kwoty 900 000,00 zł na zabezpieczenie spłaty kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 600 000,00 zł wraz z odsetkami; 2) weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową; 3) przelew wierzytelności z umowy nr 10-00-00090-12-22-14 od NFZ Podlaski Oddział Wojewódzki na realizację świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej; 4) cesja praw z umowy ubezpieczenia budynków położonych na nieruchomości; 5) pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bieżącym NFZ w Sokółce
3.	Siemens Finance Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (umowa pożyczki) Dotyczy zabezpieczenia wkładu własnego Projektu pn. „Poprawa dostępności usług	Umowa pożyczki została zawarta 02.07.2018 r. na wartość 7 000 000 zł. przy czym na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie została wypłacona	Zgodnie z umową termin spłaty zadłużenia upływa po 10 latach od wypłaty pierwszej transzy z 12 – miesięcznym okresem karencji	1) Weksel własny „in blanco” z wystawieniem Poręczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową; 2) Umowa cesji wierzytelności z kontraktu z NFZ, umowa nr 10-00-00090-17-35-03-08 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej do wysokości udzielonej pożyczki wraz z kosztami

	medycznych w obszarze chorób będących przyczyną dezaktywacji zawodowej w SP ZOZ w Sokółce			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

1.14. Wykaz zobowiązań warunkowych z tytułu udzielonych gwarancji i poręczeń.

L.P.	Zobowiązania warunkowe	Wartość
1	Gwarancje i poręczenia udzielone za inne jednostki, w tym : za jednostki powiązane lub w których jednostka ma zaangażowanie w kapitale	60 000,00
1.1	Poręczenie wekslowe zabezpieczające umowę nr WnW.000002.2018 o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartej dnia 30.11.2018 r. pomiędzy PFRON a Powiatem Sokólskim	60 000,00
2	Indos weksli, w tym : wystawionych przez jednostki powiązane lub w których jednostka ma zaangażowanie w kapitale	0,00
3	Gwarancje w okresie rękojmi w tym : zatrzymane przez kontrahentów kaucje i wadła	0,00
4	Zobowiązania z tytułu pozaustawowych świadczeń przy przejściu na emeryturę, odpraw itp.	0,00
5	Podsumowanie	60 000,00

2.1.a. Struktura rzeczowa przychodów ze sprzedaży towarów, produktów i materiałów, pozostałych przychodów operacyjnych, przychodów finansowych i zysków nadzwyczajnych.

Lp.	Tytuł	Rok ubiegły	Rok bieżący	Przyrost +	%	%
				Spadek -	struk.	dynamika
				kol. 4-3	kol. 4	kol. 4:3
1	2	3	4	5	6	7
I	RAZEM PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY	33 360 626,85	35 777 583,31	2 416 956,46	97,29	107,24
1	Sprzedaż usług medycznych, w tym:	33 008 657,96	35 681 565,79	2 672 907,83	97,03	108,10
a	Oddziały szpitalne finansowane przez NFZ	28 705 827,48	30 835 486,31	2 129 658,83	83,85	107,42
	Oddziały szpitalne (usługi medyczne świadczone osobom nieubezpieczonym, zaświadczenia lekarskie, opłaty za pobyt matek w szpitalu i inne)	275 144,95	271 087,86	-4 057,09	0,74	98,53
b	Poradnie specjalistyczne finansowane przez NFZ	3 151 300,22	3 599 143,11	447 843,19	9,79	114,21

	Poradnie specjalistyczne (porady udzielone osobom nieubezpieczonym, zaświadczenia lekarskie)	19 894,00	27 770,20	7 876,20	0,08	139,59
c	Staze lekarskie, rezydentura	110 753,20	138 698,91	27 945,71	0,38	125,23
d	Diagnostyka (laboratorium, rig, usg, ekg, badania endoskopowe)	745 738,11	809 379,10	63 640,99	2,20	108,53
2	Pozostała sprzedaż	351 968,89	96 017,52	-255 951,37	0,26	27,28
a	Najem i dzierżawa	142 843,87	353 235,63	10 391,76	0,96	103,03
b	Inne	27 994,45	23 779,78	-4 214,67	0,06	84,94
c	Sprzedaż posiłków - stołówek	48 674,00	52 634,51	3 960,51	0,14	108,14
d	Sprzedaż materiałów - magazyn	0,00	9 199,60	9 199,60	0,03	100,00
e	Zmiana stanu produktów	-67 543,43	-342 832,00	-275 288,57	-0,93	507,57
II	Pozostałe przychody operacyjne	1 069 645,39	995 850,54	-73 794,85	2,70	93,10
a	Otrzymane dary	33 889,65	38 380,01	4 490,36	0,10	113,25
b	Otrzymane kary umowne, odszkodowania	37 377,84	23 216,17	-14 161,67	0,06	62,11
c	Przedawnione zobowiązanie i korekty dotyczące lat ubiegłych	1 534,29	2 997,00	1 462,71	0,00	0,00
d	Umorzenia podatków (od nieruchomości)	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
e	Rozwiązany odpis aktualizacyjny na należności	4 111,05	3 628,76	-482,29	0,01	88,22
f	Dotacje nie odnoszone na fundusz założycielski (dofinansowanie z Urzędu Pracy, remonty)	58 896,00	100 965,68	42 069,68	0,27	171,43
g	Rozliczenia RMP równoległe do odpisów amortyz. śr. trwałych nabytych z otrzym. dotacji	888 129,97	821 210,89	-66 919,08	2,23	92,47
h	Pozostałe	45 706,59	5 454,03	-40 252,56	0,01	11,93
III	Przychody finansowe	1 579,01	2 084,27	505,26	0,01	132,00
a	Odsetki bankowe otrzymane	1 362,79	1 746,34	383,55	0,00	128,14
b	Odsetki umorzone, przedawnione, skorygow.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	Odsetki naliczone od należności	216,22	337,93	121,71	0,00	156,29
IV	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Przychody ogółem	34 431 851,25	36 775 518,12	2 343 666,87	100,00	106,81

Należności z tytułu najmu, dzierżawy, sterylizacji i inne wykazywane są w bilansie w pozycji inne należności krótkoterminowe.

2.1.b. Struktura kosztów działalności podstawowej, sprzedaży towarów, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych i strat nadzwyczajnych.

Lp.	Tytuł	Rok ubiegły	Rok bieżący	Przyrost +	%	%
				Spadek -	struk.	kol.
				kol. 4-3	kol. 4	4-3
1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty wg rodzaju	34 184 524,00	38 382 338,73	4 197 814,73	99,74	112,28
1	amortyzacja	1 131 591,63	1 103 645,59	-27 946,04	2,87	97,53
2	zużycie materiałów, w tym:	6 043 280,72	6 591 919,66	548 638,94	17,13	109,08
a	leków, tleniu, krwi	1 952 810,85	2 194 349,55	241 538,70	5,70	112,37
b	żywności	325 097,12	359 809,07	34 711,95	0,93	110,68
c	sprzętu jednorazowego użytku	2 403 822,09	2 546 772,72	142 950,63	6,62	105,95
d	odczynników laboratoryjnych	722 863,49	786 803,65	63 940,16	2,04	108,85
e	paliw opałowych, silnikowych	65 160,12	72 337,31	7 177,19	0,19	111,01
f	inne (ścieki, woda, biurowe, czystościowe, dezynfekcyjne itp.)	573 527,05	631 847,36	58 320,31	1,64	110,17
3	zużycie energii, w tym:	736 442,93	749 189,75	12 746,82	1,95	101,73
a	elektrycznej	289 523,74	282 904,44	-6 619,30	0,74	97,71
b	ciepłej i gazu	446 919,19	466 285,31	19 366,12	1,21	104,33
4	usługi obce, w tym:	8 611 229,75	10 270 145,72	1 658 915,97	26,69	119,26
a	transportowe	305 852,24	344 456,33	38 604,09	0,90	112,62
b	medyczne	7 362 024,73	8 869 430,65	1 507 405,92	23,05	120,48
c	telekomunikacyjne	25 647,05	25 548,77	-98,28	0,07	99,62
d	utylizacji odpadów	80 434,93	105 310,36	24 875,43	0,27	130,93
e	konserwacji i naprawy sprzętu	355 707,95	359 285,85	3 577,90	0,93	101,01
f	remontowe	6 838,80	29 520,00	22 681,20	0,08	100,00
g	pozostałe usługi obce	474 724,05	536 593,76	61 869,71	1,39	113,03
5	podatki i opłaty	273 113,14	226 372,42	-46 740,72	0,59	82,89
6	wynagrodzenia, w tym:	14 124 655,40	15 952 082,29	1 827 426,89	41,45	112,94
a	ze stosunku pracy	12 423 971,01	12 344 756,68	-220 785,67	32,08	101,82
b	z tytułu umów zlecenia i o dzieło	443 696,38	858 923,30	415 226,92	2,23	193,58
c	wynagrodzenie dodatkowe piel. i położnych	1 556 988,01	2 388 554,66	831 566,65	6,21	0,00
d	wynagrodzenia dodatkowe ratowników medycznych	0,00	25 227,49	25 227,49	0,07	0,00
e	wynagrodzenia dodatkowe lekarzy	0,00	334 620,16	334 620,16	0,87	0,00
7	świadczenia na rzecz pracowników	3 018 176,69	3 246 839,08	228 662,39	8,44	107,58
a	ubezpieczenia społeczne, FP	2 208 500,46	2 325 922,24	117 421,78	6,04	105,32
b	składki ZUS - z tytułu dodat. wynagr. piel. i pol. §2 ust.3 pkt 1	291 693,88	450 788,70	159 094,82	1,17	0,00
c	składki ZUS-wynagrodzenia dodatkowe ratowników medycznych	0,00	4 772,63	4 772,63	0,01	0,00
d	odpisy na ZFSS	395 327,00	388 742,61	-6 584,39	1,01	98,33
e	szkolenia, ekwiwalent za odzież i inne	116 851,35	69 554,90	-47 296,45	0,18	59,52
e	badania okresowe	5 804,00	7 058,00	1 254,00	0,02	121,61
8	pozostałe koszty	246 033,74	242 144,22	-3 889,52	0,63	98,42
a	podróże służbowe	5 899,36	2 021,52	-3 877,84	0,01	34,27
b	ubezpieczenia OC i majątkowe	240 134,38	240 122,70	-11,68	0,62	100,00
c	pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszt własny sprzedanych towarów i materiałów	28 637,26	37 427,51	8 790,25	0,10	130,70
III	Pozostałe koszty operacyjne	144 330,57	50 107,65	-94 222,92	0,13	34,72
a	umorzono i spisane należności	2 552,30	1 020,60	-1 531,70	0,00	39,99
b	kary NFZ i inne	49 874,10	6 013,09	-43 861,01	0,02	12,00
c	odpisy aktualizujące należności	9 047,61	7 432,20	-1 615,41	0,02	82,15
d	pozostałe	82 856,56	35 641,76	-47 214,80	0,09	43,02
IV	Koszty finansowe	12 638,66	13 177,57	538,91	0,03	104,26
a	odsetki od zobowiązań z tyt. dostaw i usług	0,00	289,67	289,67	0,00	0,00

b	odsetki budżetowe i opłaty prolongacyjne	0,00	88,00	88,00	0,00	0,00
c	odsetki od pożyczek z NFOŚiGW	12 160,77	11 719,20	-441,57	0,03	96,37
d	odsetki od kredytu w rachunku bieżącym i kredytowym	477,89	1 080,70	602,81	0,00	226,14
e	pozostałe, w tym odsetki umorzone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KOSZTY OGÓŁEM:		34 370 130,49	38 483 051,46	4 112 920,97	100,00	111,97

2.2. Odpisy aktualizujące środki trwałe nie występują.

2.3. Odpisy aktualizujące zapasy nie występują.

2.4. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto przedstawia załącznik Nr 2.

2.5. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

2.6. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz skapitalizowane różnice od zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania – nie występują.

2.7. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe

L.P.	Poniesione wydatki pieniężne na	Poniesione w roku obrotowym	Planowane na następny rok
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	2 282 539,18	1 218 840,00
	- w tym służące ochronie środowiska	0,00	177 120,00
3	Środki trwałe w budowie na koniec roku obrotowego	450 510,00	13 149 319,07
	- w tym służące ochronie środowiska	0,00	0,00

2.8. Nie wystąpiły zyski i straty nadzwyczajne.

2.9. Nie występuje podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

3. Zakład sporządza rachunek przepływów pieniężnych metodą pośrednią.

4. Zatrudnienie przeciętne w grupach zawodowych.

L.p.	Wyszczególnienie	Etaty średniorocznie	
		31.12.2017 r.	31.12.2018 r.
1	Lekarze	12,08	11,08
2	Personel z wyższym wykształceniem medycznym	77	79,2
3	Technicy	19,33	15,75
4	Pielegniarki	78,83	75,7
5	Położne	21,33	19,5
6	Personel niższy medyczny	55,91	59,7
7	Personel gospodarczy	27,67	28,25
8	Administracja	19,83	18,45
9	Pozostali	11,92	11,24
10	Ogółem	323,9	318,87

5. Wynagrodzenie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego tj. Podlaskiego Centrum Auditingu i Doradztwa „Audyt” spółki z o.o. z siedzibą w Białymstoku ul. Ciepła 40 bud. B. lok. 308 wpisanego na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych pod pozycją 2580 z tytułu obowiązkowego badania sprawozdania finansowego za 2018 r. wynosi netto 8 500,00 zł.
Inne usługi poświadczające, usługi doradztwa podatkowego oraz pozostałe usługi wykonywane przez biegłych rewidentów nie były świadczone na rzecz jednostki w 2018 roku.
6. W roku obrotowym nie dokonano zmian zasad rachunkowości w zakresie metod wyceny, które miałyby istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki.
7. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT, o którym mowa w art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe oraz art. 3b ust. 1 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
Jednostka wprowadziła w roku 2018 mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment polegający na tym, że zapłata całości lub części kwoty podatku vat wynikającej z otrzymanej faktury następuje na wyodrębniony rachunek VAT. Środki pieniężne znajdujące się na tym rachunku mogą być wykorzystane na określone w ustawie cele. Na dzień bilansowy stan rachunku VAT opiewał na kwotę 0,00 zł.

Katarzyna Rybołowicz
Główny księgowy
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sokółce

Podpisano podpisem kwalifikowanym
w dniu 10.05.2019 r.

Jerzy Kulakowski
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sokółce

Podpisano podpisem kwalifikowanym
w dniu 10.05.2019 r.

G	Majątek trwały	Stan na 31.12.2017 r.	Zmiany wartości początkowej	Zmiany	aktualizacja wartości	przebiegłe ujemności	ujemności	zysce	amortyzacja	amortyzacja	zwiększenie	wartość początkowa	amortyzacja	wartość netto	R	T	P	A			

Załącznik Nr 2 do Sprawozdania finansowego za rok 2018

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł.
1	Zysł/ strata brutto	-1 707 533,34
2	Przychody bilansowe ogółem na podstawie rachunku zysków i strat	36 775 518,12
a	Zmiana stanu produktów - zawiązanie rezerwy na świadczenia pracownicze KUP	342 832,00
b	Otrzymane w 2018 r. dofinansowanie ze środków budżetu UE na nabycie lub wytworzenie środków trwałych - księgowo odnoszone na RMP (art. 17 ust. 1 pkt 52)	96 428,76
c	Otrzymane w 2018 r. dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego księgowo odnoszone na RMP (art. 17 ust. 1 pkt 47) NKUP	1 929 471,54
d	Otrzymane dotacje nie odnoszone na RMP	+50 000,00
e	Rozliczenie RMP równoległe do amortyzacji środków trwałych	-821 210,89
3	Przychody ogółem po korektach podlegające opodatkowaniu	38 293 039,53
4	Koszty bilansowe ogółem na podstawie rachunku zysków i strat	38 483 051,46
a	Koszty bezpośrednio sfinansowane z przychodów o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 53 (płatności z budżetu środków europejskich nie związane z nabyciem lub wytworzeniem środków trwałych) NKUP	-30 000,00
b	Zawiązane w roku bieżącym odpisy aktualizujące należności NKUP	-7 432,20
c	Wyplacone w 2018 r. umowy zlecenia ujęte w kosztach w latach ubiegłych KUP	-44 138,04
d	Oplacone w roku bieżącym składki ZUS pracodawcy - koszty roku ubiegłego KUP	391 867,92
f	Niezapłacone do ZUS składki finansowane przez płatnika oraz wynagrodzenie dotyczące bieżącego okresu NKUP	-469 254,45
g	Amortyzacja środków trwałych będących własnością organu założycielskiego oraz nabitych nieodpłatnie NKUP	-821 210,89
h	Odsetki budżetowe NKUP	-88,00
i	Odpis na PFRON NKUP	-58 996,00
j	Kary Sanepid, NFZ, wydatki okolicznościowe	-1 951,33
5	Koszty podatkowe ogółem	37 530 120,55
6	Podstawa opodatkowania	61 035,33
7	Podatek należny za 2018 r.	11 597,00
8	Podatek opłacony w 2018 r.	10 805,00
9	Zobowiązanie do US na koniec 2018 r.	792,00

L.P.	Podstawa opodatkowania	Wartość
1	Odsetki budżetowe	88,00
2	Kary	1 661,33
3	PFRON	58 996,00
4	Wydatki nkup (wieniec)	350,00
	Podstawa opodatkowania	61 035,33

**SPRAWOZDANIE
NIEZALEŻNEGO BIEGŁEGO REWIDENTA Z BADANIA**

Dla Rady Powiatu Sokólskiego, Rady Społecznej i Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce ul. Władysława Sikorskiego 40

Sprawozdanie z badania rocznego sprawozdania finansowego

Opinia

Przeprowadziliśmy badanie rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce, ul. Władysława Sikorskiego 40, które zawiera:

1. bilans sporządzony na dzień 31.12.2018 r., który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą 16 796 102,35 zł.
2. rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wykazujący stratę w wysokości 1 719 130,34 zł.
3. zestawienie zmian w kapitale własnym za okres o 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. wykazujące zmniejszenie kapitału własnym Zakładu o kwotę 1 719 131,34 zł.
4. rachunek przepływów pieniężnych, wykazujący zmniejszenie stanu środków pieniężnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. o kwotę 1 438 400,08 zł.
5. informacje dodatkowe i objaśnienia.

Naszym zdaniem, zbadane sprawozdanie finansowe:

- przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Zakładu na dzień 31 grudnia 2018 r. oraz jego wyniku finansowego za okres od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości („Ustawa o rachunkowości” – Dz. U. z 2018r., poz. 395 z póź. zm.) oraz przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości;
- jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi Zakład przepisami prawa i postanowieniami umowy Zakładu ;
- zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy o rachunkowości.

Podstawa opinii

Nasze badanie przeprowadziliśmy zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania w wersji przyjętej jako Krajowe Standardy Badania przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów („KSB”) oraz stosownie do ustawy z dnia 11 maja 2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich i nadzorze publicznym („Ustawa o biegłych rewidentach” – Dz. U. z 2017 r. poz. 1089). Nasza odpowiedzialność zgodnie z tymi standardami została dalej opisana w sekcji naszego sprawozdania *Odpowiedzialność biegłego rewidenta za badanie sprawozdania finansowego*.

Jesteśmy niezależni od Zakładu zgodnie z Kodeksem etyki zawodowych księgowych Międzynarodowej Federacji Księgowych („Kodeks IFAC”) przyjętym uchwałami Krajowej Rady Biegłych Rewidentów nr 2042/38/2018 z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów oraz innymi wymogami etycznymi, które mają zastosowanie do badania sprawozdań finansowych w Polsce. Wypełniliśmy nasze inne obowiązki etyczne zgodnie z tymi wymogami i Kodeksem IFAC. W trakcie przeprowadzania badania kluczowy biegły rewident oraz firma audytorska pozostali niezależni od Zakładu zgodnie z wymogami niezależności określonymi w Ustawie o biegłych rewidentach.

Uważamy, że dowody badania, które uzyskaliśmy są wystarczające i odpowiednie, aby stanowić podstawę dla naszej opinii.

Odpowiedzialność Dyrektora za sprawozdanie finansowe

Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za sporządzenie, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego, które przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej i wyniku finansowego Zakładu zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości, przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz z obowiązującymi Zakład przepisami prawa i umową, a także za kontrolę wewnętrzną, którą Dyrektor uznaje za niezbędną aby umożliwić sporządzenie sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem.

Sporządzając sprawozdanie finansowe Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za ocenę zdolności Zakładu do kontynuowania działalności, ujawnienie, jeżeli ma to zastosowanie, spraw związanych z kontynuacją działalności oraz za przyjęcie zasady kontynuacji działalności jako podstawy rachunkowości.

Dyrektor Zakładu jest zobowiązany do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe spełniało wymagania przewidziane w Ustawie o rachunkowości.

Odpowiedzialność biegłego rewidenta za badanie sprawozdania finansowego

Naszymi celami są uzyskanie racjonalnej pewności czy sprawozdanie finansowe jako całość nie zawiera istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem oraz wydanie sprawozdania z badania zawierającego naszą opinię. Racjonalna pewność jest wysokim poziomem pewności ale nie gwarantuje, że badanie przeprowadzone zgodnie z KSB zawsze wykryje istniejące istotne zniekształcenie. Zniekształcenia mogą powstawać na skutek oszustwa lub błędu i są uważane za istotne, jeżeli można racjonalnie oczekiwać, że pojedynczo lub łącznie mogłyby wpłynąć na decyzje gospodarcze użytkowników podjęte na podstawie tego sprawozdania finansowego.

Zakres badania nie obejmuje zapewnienia co do przyszłej rentowności Zakładu ani efektywności lub skuteczności prowadzenia jej spraw przez Dyrektora Zakładu obecnie lub w przyszłości.

Podczas badania zgodnego z KSB stosujemy zawodowy osąd i zachowujemy zawodowy sceptycyzm, a także:


- identyfikujemy i oceniamy ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem, projektujemy i przeprowadzamy procedury badania odpowiadające tym ryzykom i uzyskujemy dowody badania, które są wystarczające i odpowiednie, aby stanowić podstawę dla naszej opinii. Ryzyko niewykrycia istotnego zniekształcenia wynikającego z oszustwa jest większe niż tego wynikającego z błędu, ponieważ oszustwo może dotyczyć zmywy, fałszerstwa, celowych pominięć, wprowadzenia w błąd lub obejścia kontroli wewnętrznej;
- uzyskujemy zrozumienie kontroli wewnętrznej stosownej dla badania w celu zaprojektowania procedur badania, które są odpowiednie w danych okolicznościach, ale nie w celu wyrażenia opinii na temat skuteczności kontroli wewnętrznej Zakładu;
- oceniamy odpowiedniość zastosowanych zasad (polityki) rachunkowości oraz zasadność szacunków księgowych oraz powiązanych ujawnień dokonanych przez Dyrektora Zakładu;
- wyciągamy wniosek na temat odpowiedniości zastosowania przez Dyrektora Zakładu zasady kontynuacji działalności jako podstawy rachunkowości oraz, na podstawie uzyskanych dowodów badania, czy istnieje istotna niepewność związana ze zdarzeniami lub warunkami, która może poddawać w znaczącą wątpliwość zdolność Zakładu do kontynuacji działalności. Jeżeli dochodzimy do wniosku, że istnieje istotna niepewność, wymagane jest od nas zwrócenie uwagi w naszym sprawozdaniu biegłego rewidenta na powiązane ujawnienia w sprawozdaniu finansowym lub, jeżeli takie ujawnienia są nieadekwatne, modyfikujemy naszą opinię. Nasze wnioski są oparte na dowodach badania uzyskanych do dnia sporządzenia naszego sprawozdania biegłego rewidenta, jednakże przyszłe zdarzenia lub warunki mogą spowodować, że Zakład zaprzestanie kontynuacji działalności;
- oceniamy ogólną prezentację, strukturę i zawartość sprawozdania finansowego, w tym ujawnienia, oraz czy sprawozdanie finansowe przedstawia będące ich podstawą transakcje i zdarzenia w sposób zapewniający rzetelną prezentację.

Podlaskie Centrum Auditingu i Doradztwa "AUDYT" Spółka z o.o.
15-472 Białystok, ul. Ciepla 40B, lok 308; e-mail: audytbialystok@op.pl

Spółka wpisana na listę firm audytorskich pod numerem 2580

Kluczowym biegłym rewidentem odpowiedzialnym za badanie, którego rezultatem jest niniejsze sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta, jest
Barbara Klemienia, numer w rejestrze 10177.

Działający w imieniu *Podlaskiego Centrum Auditingu i Doradztwa „AUDYT” Spółka z o.o.* z siedzibą w *15-472 Białystok, ul. Ciepla 40b lok. 308* wpisanej na listę firm audytorskich pod numerem **2580** w imieniu którego kluczowy biegły rewident zbadał sprawozdanie finansowe.



podpis kluczowego biegłego rewidenta

Barbara Klemienia, nr w rejestrze 10177

Białystok, 10.05.2019 r.

**UCHWAŁA NR X/71/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018**

Na podstawie art. 53a ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce za rok 2018, która stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr X/71/2019

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Sokółce za rok 2018**

Podstawa oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce jest raport o sytuacji ekonomiczno – finansowej, przedłożony przez dyrektora w sposób i w terminie określonym w art. 53a ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959).

Raport został przygotowany na podstawie sprawozdania finansowego za rok 2018 i zawiera:

- 1) analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za 2018 r.,
- 2) prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe wraz z opisem przyjętych założeń,
- 3) informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację zakładu.

Analiza oraz prognoza sytuacji ekonomiczno – finansowej zawarta w raporcie została przygotowana w oparciu o wskaźniki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wskaźników ekonomiczno-finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. poz 832).

Przyjęto cztery wskaźniki ekonomiczno – finansowe niezbędne do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno – finansowej w SP ZOZ w Sokółce, tj.:

- 1) **wskaźniki zyskowności:** zyskowności netto, zyskowności działalności operacyjnej, zyskowności aktywów;
- 2) **wskaźniki płynności:** bieżącej płynności, szybkiej płynności;
- 3) **wskaźniki efektywności:** rotacji należności, rotacji zobowiązań;
- 4) **wskaźniki zadłużenia:** zadłużenia aktywów, wypłacalności.

Wskaźniki zyskowności służą do oceny rentowności działania podmiotu, wskaźniki płynności mierzą zdolność do wywiązywania się z krótkoterminowych zobowiązań, wskaźniki efektywności informują w jakich cyklach podmiot spłaca zobowiązania oraz otrzymuje należności.

W strukturę Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce wchodzi:

- 1) szpital,
- 2) przychodnia specjalistyczna,
- 3) zakład opiekuńczo – leczniczy,
- 4) podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

- SP ZOZ w Sokółce w 2018 r. uzyskał przychody w kwocie: 36 775 518,12 zł, które były wyższe od przychodów z 2017 r. o 6,81%. Przychody z usług medycznych stanowią 99% przychodów ze sprzedaży ogółem, w tym 96,25% są to przychody ze świadczeń medycznych udzielanych w ramach umów zawartych z NFZ.
- Koszty SP ZOZ w Sokółce w 2018 r. wynosiły ogółem: 38 483 051,46 zł. i były wyższe od kosztów z 2017 r. o 11,97%. Koszty wynagrodzeń ogółem stanowiły 50% kosztów całkowitych.
- SP ZOZ w Sokółce 2018 rok zakończył **ujemnym wynikiem finansowym** w wysokości: 1 707 533,34zł.
- Zobowiązania SP ZOZ w Sokółce w 2018 r. wynosiły 9 586 937,91 zł, które w porównaniu do 2017 r. wzrosły o 13,37%. Wzrost zobowiązań krótkoterminowych spowodowany był wzrostem zobowiązań z tytułu wynagrodzeń, zakwalifikowania części kredytu do spłaty w najbliższym roku oraz z tytułu bieżących płatności z tytułu dostaw i usług.
- SP ZOZ w Sokółce w 2018 roku zatrudniał średniorocznie 318,87 osób na umowę o pracę oraz zawarł 65 kontraktów, w tym 45 lekarskich i 13 pielęgniarskich. Zakład w 2018 roku zawarł umowę zlecenia z 42 osobami.

Wskaźniki ekonomiczno – finansowe za 2018 r. w SP ZOZ w Sokółce przedstawia poniższa tabela.

Tabela podsumowująca wyniki oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej				
LP	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	Ocena	Maksymalna wartość pkt możliwa do uzyskania
WSKAŹNIK ZYSKOWNOŚCI				
1.	Wskaźnik zyskowności netto (%)	-4,67	0	5
2.	Wskaźnik zyskowności działalności oper. (%)	-4,61	0	5
3.	Wskaźnik zyskowności aktywów (%)	-10,24	0	5
WSKAŹNIK PŁYNNOŚCI				
1.	Wskaźnik bieżącej płynności	0,78	4	12
2.	Wskaźnik szybkiej płynności	0,91	8	13
WSKAŹNIK EFEKTYWNOŚCI				
1.	Wskaźnik rotacji należności (w dniach)	32,04	3	3
2.	Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)	9,58	7	7
WSKAŹNIK ZADŁUŻENIA				
1.	Wskaźnik zadłużenia aktywów (%)	57,08	8	10
2.	Wskaźnik wypłacalności	-4,28	0	10
Łączna wartość punktów			30	70

Jak wynika z przedstawionych w tabeli wskaźników, SP ZOZ w Sokółce osiągnął 30 punktów na 70 punktów możliwych do uzyskania. Jest to wynik o 18 pkt niższy niż w 2017 r.

Wskaźnik zyskowności

Wskaźniki zyskowności określają zdolność zakładu do generowania zysków, a zatem ekonomiczną efektywność działalności. Dodatkowo wartości wskaźników informują o racjonalnym gospodarowaniu, gdzie przychody przewyższają koszty.

SP ZOZ w Sokółce osiągnął **ujemny wynik finansowy**, co oznacza, że koszty zakładu przewyższyły przychody.

- 1) **Wskaźnik zyskowności netto (%)** pokazuje jaką część przychodów stanowi odnotowany zysk lub strata. W ten sposób określona jest efektywność gospodarki finansowej w odniesieniu do relacji przychody ogółem – koszty ogółem podmiotu.
 - Wskaźnik zyskowności netto SP ZOZ w Sokółce wyniósł -4,67%, co oznacza, że uzyskał ocenę 0 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Wynik ten świadczy o braku równowagi pomiędzy przychodami, a kosztami.
- 2) **Wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej (%)** określa ekonomiczną efektywność działania podmiotu, z uwzględnieniem działalności podstawowej oraz pozostałej działalności operacyjnej.
 - Wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej SP ZOZ w Sokółce wyniósł -4,61%, co oznacza, że uzyskał ocenę 0 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Ujemna wartość wskaźnika świadczy o tym, że koszty przewyższyły wygenerowane przychody działalności operacyjnej.
- 3) **Wskaźnik zyskowności aktywów (%)** informuje o wielkości zysku lub straty przypadającej na jednostkę wartości zaangażowanych aktywów, czyli wyznacza on ogólną zdolność aktywów podmiotu do generowania zysku.
 - Wskaźnik zyskowności aktywów SP ZOZ w Sokółce wyniósł -10,24 %, co oznacza, że uzyskał ocenę 3 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Ujemna wartość tego wskaźnika informuje, że zakład generuje stratę.

Łącznie SP ZOZ w Sokółce uzyskał 0 pkt na 15 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik o 9 pkt niższy niż w roku 2017.

Wskaźniki płynności

Wskaźniki płynności określają zdolność podmiotu do terminowego regulowania zaciągniętych zobowiązań krótkoterminowych. Jeżeli poziom wskaźników obniża się, to występuje ryzyko utraty przez podmiot zdolności do terminowego regulowania zobowiązań. W przypadku gdy wskaźniki są zbyt wysokie, może to świadczyć o nieefektywnym gospodarowaniu posiadanymi środkami obrotowymi, takimi jak zapasy, należności lub środki finansowe.

- 1) **Wskaźnik bieżącej płynności** określa zdolność podmiotu do spłaty zobowiązań krótkoterminowych poprzez upłynnienie wszystkich środków obrotowych.
 - Wskaźnik bieżącej płynności SP ZOZ w Sokółce wyniósł 0,78, co oznacza, że uzyskał ocenę 4 pkt na 12 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Jest to wartość wskaźnika świadcząca o zdolności zakładu do regulowania bieżących zobowiązań.

- 2) **Wskaźnik szybkiej płynności** określa zdolność podmiotu do spłacania zobowiązań krótkoterminowych najbardziej płynnymi aktywami, tj. krótkoterminowymi należnościami i aktywami finansowymi.

- Wskaźnik szybkiej płynności w SP ZOZ w Sokółce wyniósł 0,91, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 8 pkt na 13 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
- Świadczy to o zdolności zakładu do regulowania zobowiązań krótkoterminowych łatwo upłynnianymi aktywami obrotowymi.
- Na koniec 2018 r. SP ZOZ w Sokółce nie posiadał zobowiązań wymagalnych.

Łącznie SP ZOZ w Sokółce uzyskał 12 pkt na 25 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik o 9 pkt niższy niż w roku 2017. Taki wynik świadczy o tym, że Zakład posiada płynność finansową.

Wskaźniki efektywności

Wskaźniki efektywności opisują efektywność przyjętej polityki zarządzania przepływami pieniężnymi i mogą sygnalizować o ryzyku utraty płynności finansowej przez zakład.

- 1) **Wskaźnik rotacji należności (w dniach)** określa długość cyklu oczekiwania podmiotu na uzyskanie należności za świadczone usługi. Im wyższy poziom wskaźnika, tym podmiot ma większe trudności ze ściąganiem swoich należności.
 - SP ZOZ w Sokółce oczekiwał na uzyskanie należności około 32,04 dnia, co oznacza, że uzyskał maksymalną ocenę 3 pkt.
- 2) **Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)** określa okres, jaki jest potrzebny podmiotowi do spłacenia swoich zobowiązań krótkoterminowych. Zbyt wysoka wartość wskaźnika może świadczyć o trudnościach podmiotu w regulowaniu swoich bieżących zobowiązań.
 - SP ZOZ w Sokółce potrzebował średnio 9,58 dnia na spłatę zobowiązań, co oznacza, że uzyskał maksymalną ocenę 7 pkt.

Łącznie SP ZOZ w Sokółce uzyskał 10 pkt na 10 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik taki sam jak w rok 2017.

Wskaźniki zadłużenia

Wskaźniki zadłużenia określa się poprzez:

- 1) **Wskaźnik zadłużenia aktywów (%)** - informuje o stopniu finansowania aktywów kapitałami obcymi. Zbyt wysoka wartość wskaźnika podważa wiarygodność finansową podmiotu.
 - Wartość wskaźnika zadłużenia aktywów w SP ZOZ w Sokółce wyniosła 57,08%, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 8 pkt na 10 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Zakład w celu rozwoju potrzebuje finansowania kapitałami obcymi, stanowiącymi zazwyczaj tańsze źródło poszukiwania kapitału niż kapitał własny. Niezbędne jest kontrolowanie poziomu tego zadłużenia.
- 2) **Wskaźnik wypłacalności** – określa wielkość funduszy obcych przypadających na

jednostkę funduszu własnego. Wysoka wartość wskaźnika wskazuje na możliwość utraty zdolności do regulowania przez podmiot zobowiązań.

- Wartość wskaźnika wypłacalności w SP ZOZ w Sokółce wyniosła: -4,28 co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 0 pkt na 10 pkt możliwych do uzyskania.
- Wpływ na ujemną wartość wskaźnika wypłacalności miały, m.in.:
 - ujemna wartość funduszu własnego szpitala,
 - wysoka strata z lat ubiegłych.

Łącznie SP ZOZ w Sokółce uzyskał 8 pkt na 20 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik taki sam jak za rok 2017.

Według oceny wskaźnikowej sytuacja ekonomiczno-finansowa w SP ZOZ w Sokółce oceniana jest pozytywnie. Niemniej jednak wyniki oceny uzyskanych z analizy wskaźnikowej ukazują pogarszanie się rentowności szpitala. Jednym z najważniejszych mierników rezultatów zakładu jest rentowność, czyli fakt osiągania przychodów przewyższających koszty ich uzyskania. Ponadto wskaźniki płynności finansowej wskazują na zdolność SP ZOZ w Sokółce do terminowego regulowania swoich zobowiązań. Wszystkie mechanizmy kontroli i osiągnięcia dokonane w analizowanym okresie wpływają pozytywnie na podejmowane decyzje, co do dalszego rozwoju jednostki, jej przyszłości i inwestycji.

Prognoza sytuacji ekonomiczno – finansowej na lata 2019 – 2021

- Prognoza finansowa na lata 2019-2020 zakłada ujemny wynik finansowy spowodowany zmianą struktury finansowania przez NFZ procedur wykonywanych w ramach umowy ryczałtowej. Prognoza uwzględnia spadek przychodów z uwagi na korekty NFZ w 2018 r.
- Aby odbudować wartość umowy z poprzedniego okresu i wyrobić tzw. „punkty” w ramach nowej umowy rozszerzono działalność Zakładu o Poradnię neurochirurgiczną. Pozyskano nowego specjalistę w tym zakresie oraz zakupiono nowe narzędzia i zestawy neurochirurgiczne do wykonywania procedur medycznych na wysokim poziomie.
- W kolejnych latach prognozowane jest zmniejszenie straty netto, a w 2021 roku prognozowany jest zysk.
- Na podstawie osiągniętych wskaźników i oceny zyskowności, płynności, efektywności i zadłużenia zakład planuje utrzymanie działalności na poziomie wartości zakładanych w 2018 r.
- Prognoza zobowiązań krótkoterminowych i długoterminowych zakłada wzrost w zobowiązaniach bieżących, krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług, podatków.

W prognozie na lata 2019 – 2021 w SP ZOZ w Sokółce zaplanowano takie zadania inwestycyjne, jak:

- 1) przebudowa i doposażenie Bloku Operacyjnego,
- 2) budowę instalacji odnawialnych źródeł energii,
- 3) zakup sprzętu medycznego i wyposażenia na potrzeby Oddziału ginekologicznego-Położniczego i Oddziału Noworodkowego,
- 4) przebudowę i wyposażenie Centralnej Sterylizatorni,
- 5) zakup sprzętu medycznego.

Działania inwestycyjne mają na celu:

- 1) poprawę jakości dostępu do oferowanych świadczeń i podniesienie standardu opieki nad pacjentem,
- 2) usprawnienie i przyspieszenie pracy bloku operacyjnego,
- 3) zracjonalizowanie i wykorzystanie zasobów sprzętowych i potencjału kadry medycznej,
- 4) skrócenie czasu hospitalizacji, a tym samym ograniczenie kosztów materiałowych, leków,
- 5) obniżenie poziomu kosztów związanych z funkcjonowaniem podmiotu,
- 6) wzmocnienie roli poradni specjalistycznych poprzez proces opieki koordynowanej,
- 7) odbudowanie kontraktu z NFZ w zakresie umowy ryczałtowej.

Na podstawie przedstawionego Raportu o sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZOZ w Sokółce za 2018 r. oraz w oparciu o wskaźniki sytuacji ekonomiczno – finansowej należy stwierdzić, że:

- 1) sytuacja finansowa SP ZOZ w Sokółce jest trudna i uległa znacznemu pogorszeniu względem lat poprzednich;
- 2) znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Zakładu jest bezpośrednio związane z realizacją ustaw i rozporządzeń dotyczących wzrostu wynagrodzeń pracowników oraz zmianą sposobu finansowania przez NFZ;
- 3) wskaźniki efektywności SP ZOZ w Sokółce są optymalne, nie świadczą o problemach w regulowaniu zobowiązań i uzyskiwaniu należności;
- 4) wskaźniki płynności świadczą o posiadaniu płynności finansowej przez SP ZOZ w Sokółce;
- 5) zakład opłaca terminowo zobowiązania wobec dostawców materiałów i usług, wynagrodzenia, zobowiązania podatkowe oraz ZUS, .

K. Mańka

**UCHWAŁA NR X/72/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr X/72/2019
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018**

Bilans sporządzony na dzień 31.12.2018 r.

Rachunek zysków i strat sporządzony za okres 2018 r.

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

(pieczęć jednostki)

BILANS

dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji

sporządzony na dzień: 31.12.2018r

Jednostka obliczeniowa: zł

AKTYWA				PASYWA			
		Stan na				Stan na	
		31.12.2017r	31.12.2018r			31.12.2017r	31.12.2018r
A	Aktywa trwałe	3 526 697,16	3 355 697,32	A	Kapitał (fundusz) własny	1 583 143,36	1 212 106,88
I	Wartości niematerialne i prawne	241 040,54	5 747,14	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	3 200 320,16	3 200 320,16
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2	Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne	241 040,54	5 747,14	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	3 285 656,62	3 349 950,18	IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:		
1	Środki trwałe	3 285 656,62	3 317 495,40		- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				- na udziały (akcje) własne		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 175 022,89	2 054 427,74	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-1 657 114,36	-1 771 303,73
c)	urządzenia techniczne i maszyny	816 214,00	656 603,31	VI	Zysk (strata) netto	39 937,56	-216 909,55
d)	środki transportu	7 769,46	218 528,48	VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e)	inne środki trwałe	286 650,27	387 935,87	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	3 465 865,09	3 365 048,57
2	Środki trwałe w budowie		32 454,78	I	Rezerwy na zobowiązania	953 938,17	998 938,17
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne - długoterminowa	953 938,17	998 938,17
1	Od jednostek powiązanych				- długoterminowa	774 045,17	912 522,17
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				- krótkoterminowa	179 893,00	86 416,00
3	Od pozostałych jednostek			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		- długoterminowe		
1	Nieruchomości				- krótkoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	- udziały lub akcje			3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	- udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe		

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe		
	- udziały lub akcje			e)	inne		
	- inne papiery wartościowe			III	Zobowiązania krótkoterminowe	944 602,61	1 235 695,82
	- udzielone pożyczki			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		- do 12 miesięcy		
	- udziały lub akcje				- powyżej 12 miesięcy		
	- inne papiery wartościowe			b)	inne		
	- udzielone pożyczki			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe				- do 12 miesięcy		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		- powyżej 12 miesięcy		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	inne		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	608 892,63	896 741,40
B	Aktywa obrotowe	1 522 311,29	1 221 458,13	a)	kredyty i pożyczki		
I	Zapasy	109 292,88	106 679,60	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1	Materiały	109 292,88	106 679,60	c)	inne zobowiązania finansowe		
2	Półprodukty i produkty w toku			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	308 505,35	503 438,46
3	Produkty gotowe				- do 12 miesięcy	308 505,35	503 438,46
4	Towary				- powyżej 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
II	Należności krótkoterminowe	986 866,14	1 004 090,29	f)	zobowiązania wekslowe		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	181 159,21	247 106,72
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	117 228,07	142 566,74
	- do 12 miesięcy			i)	inne		3 629,48
	- powyżej 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne	337 709,98	338 954,42
b)	inne			IV	Rozliczenia międzyokresowe	1 567 324,31	1 130 414,58
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	1 567 324,31	1 130 414,58
	- do 12 miesięcy				- długoterminowe	1 037 660,65	941 528,47
	- powyżej 12 miesięcy				- krótkoterminowe	529 663,66	188 886,11
b)	inne						
3	Należności od pozostałych jednostek	986 866,14	1 004 090,29				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	861 988,65	875 071,79				
	- do 12 miesięcy	861 988,65	875 071,79				
	- powyżej 12 miesięcy						

b)	z tytułu podatków, dotacji, cel. ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych					
c)	inne	124 877,49	129 018,50			
d)	dochodzone na drodze sądowej					
III	Inwestycje krótkoterminowe	422 435,37	106 955,84			
I	Krótkoterminowe aktywa finansowe	422 435,37	106 955,84			
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	422 435,37	106 955,84			
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	422 435,37	106 955,84			
	– inne środki pieniężne					
	– inne aktywa pieniężne					
2	Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	3 716,90	3 732,40			
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy					
D	Udziały (akcje) własne					
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	5 049 008,45	4 577 155,45			
				PASYWA razem (suma poz. A i B)	5 049 008,45	4 577 155,45

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej
Wiesław Holownia

29.03.2019r.

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej
Jan Chodnicko

29.03.2019r.

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 2018r.

(pieczęć jednostki)

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2017	2018
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	9 483 239,58	10 352 830,81
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	9 483 239,58	10 352 830,81
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	10 011 245,42	11 210 343,48
I	Amortyzacja	735 255,51	594 989,54
II	Zużycie materiałów i energii	1 513 144,87	1 599 999,08
III	Usługi obce	348 513,41	418 091,48
IV	Podatki i opłaty, w tym:	78 443,32	66 512,91
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	6 210 828,83	7 281 402,36
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	1 081 716,78	1 209 882,11
	– emerytalne		
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	43 342,70	39 466,00
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-528 005,84	-857 512,67
D	Pozostałe przychody operacyjne	782 565,16	729 444,31
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	707 479,42	582 159,13
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	75 085,74	147 285,18
E	Pozostałe koszty operacyjne	211 982,86	91 665,09
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	211 982,86	91 665,09
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	42 576,46	-219 733,45
G	Przychody finansowe	1 864,42	2 823,90
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:	1 864,42	2 820,00
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		3,90
H	Koszty finansowe	4 503,32	0,00
I	Odsetki, w tym:	4 503,32	
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	39 937,56	-216 909,55
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	39 937,56	-216 909,55

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dębowej Białostockiej
Wiesława Kulawski

29.03.2019r.

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dębowej Białostockiej
Jan Chodźnicki

29.03.2019r.

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ ZA 2018 r.

WPROWADZENIE

Do sprawozdania finansowego za okres 01.01.2018r. – 31.12.2018r. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej sporządzonego na podstawie art.48 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz.U. 2018.395 t.j.).

I. Informacje ogólne

Nazwa – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej

Siedziba- ul. M.C. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka

PKD – 8511 Z

EKD – 8511

Sąd rejonowy – Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy

Nr KRS 0000002257

Czas trwania działalności – nieograniczony

Okres objęty sprawozdaniem od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielnie sprawozdanie finansowe.

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w co najmniej 12 kolejnych miesiącach.

II. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości

Sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy. Dyrektor SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej nie zamierza ograniczać zakresu realizowanych świadczeń. Nie istnieją bieżące trudności finansowe. Podjęte działania restrukturyzacyjne zapewniają efektywne funkcjonowanie w przyszłości. Brak jest podstaw do zaprzestania działalności, ponieważ dalsze istnienie jednostki uzasadnione jest celami i zadaniami, dla których została utworzona. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w księgach rachunkowych ujmowane są wg następujących ustaleń:

1/ składniki majątku o wartości początkowej poniżej 100,00 zł. zakład zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów.

2/ składniki majątku o wartości początkowej od 100,00zł. do 10.000,00zł. zakład zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji. Od tego rodzaju składników majątku zakład dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

3/ składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00zł. zakład zaliczał do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania środka trwałego do użytkowania.

4/ środki trwałe amortyzowane są metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

5/ stany i rozchody objętych ewidencją ilościowo – wartościową materiałów zakład wycenia wg cen zakupu, stosując zasadę lifo (pierwsze przyszło – pierwsze wyszło).

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I. Informacje i objaśnienia do bilansu

1. Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	wartość początkowa - stan na 01.01.2018r	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na 31.12.2018r (1+7-11)
			aktualizacja	przychody	przebieżenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Wartości niematerialne i prawne	1.046.444,78	-	-	-	-	-	-	-	-	1.046.444,78
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4.290.865,94	-	-	-	-	-	-	-	-	4.290.865,94
3	Urządzenia techniczne i maszyny	1.894.993,22	-	10.809,29	-	10.809,29	-	6.415,92	-	6.415,92	1.899.386,59
4	Środki transportu	267.721,00	-	211.575,63	-	211.575,63	-	-	-	-	479.296,63
5	Inne środki trwałe	3.392.503,86	-	163.000,00	-	-	-	164.346,24	-	164.346,24	3.391.157,62
6	Środki trwałe w budowie	-	-	32.454,78	-	32.454,78	-	-	-	-	32.454,78

Umorzenie - stan na 01.01.2018r.	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na 31.12.2018r (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku 2018 (3-13)	stan na koniec roku 2019 (12-19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. 805.404,24		235.293,20		235.293,20		1.040.697,44	241.040,54	5.747,14
2. 2.115.843,05		120.595,15		120.595,15		2.236.438,20	2.175.022,89	2.054.427,74
3. 1.078.779,22		168.203,40		168.203,40	4.199,34	1.242.783,28	816.214,00	656.603,31
4. 259.951,54		9.183,39		9.183,39		269.134,93	7.769,46	218.528,48
5. 3.105.853,59		61.714,40		61.714,40	164.346,24	3.003.221,75	286.650,27	387.933,87

2. W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły zobowiązania wobec budżetu państwa lub gminy z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

3. Stan należności przedstawia się następująco:

Według stanu na	01.01.2018r.	31.12.2018r.
202,203 Rozrachunki z odbiorcami	9.273,23	10.745,61
204,205 Rozrachunki z odbiorcami (NFZ)	848.733,66	862.895,33
231 Rozrachunki z pracownikami	-	-
249 Pozostałe rozrachunki z tyt. ZFŚS,	-	-
z tyt. pożyczek	124.877,49	129.018,50
z tyt. odpisów	-	-
206,240 Pozostałe należności	939,68	1.430,85
Razem:	986.866,14	1.004.090,29

Skup

4. Rozliczenia międzyokresowe	3.716,90	3.732,40
5. Stan zobowiązań długoterminowych przedstawia się następująco:	01.01.2018r	31.12.2018r.
	-	-
6. Stan zobowiązań krótkoterminowych przedstawia się następująco:		
Według stanu na	01.01.2018r	31.12.2018r
Rozrachunki z tytułu inwestycji	-	-
Rozrachunki z tytułu dostaw i usług	308.505,35	503.438,46
Rozrachunki publiczno-prawne – podatki	37.044,00	49.441,00
Rozrachunki publiczno-prawne- ZUS	144.115,21	197.665,72
Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	117.228,07	142.566,74
Pożyczka	-	-
Zalecenia pokontrolne, sprawy sądowe	-	-
Rozrachunki z tytułu potrąceń wynagrodzeń	-	-
Kaucje, wadia	-	-
pozostałe	-	3.629,48
Razem:	606.892,63	896.741,40
7. W okresie sprawozdawczym SP ZOZ nie posiadał zobowiązań które są zabezpieczone na składnikach majątku		
8. W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły zobowiązania warunkowe (udzielone gwarancje i poręczenia) wobec wierzycieli		
9. Fundusze specjalne	337.709,98	338.954,42
10. Rezerwy na zobowiązania	01.01.2018r	31.12.2018r
Rezerwa na zobowiązania wobec pracowników	953.938,17	998.938,17
Pozostałe rezerwy	-	-
Razem:	953.938,17	998.938,17
11. Rozliczenia międzyokresowe	01.01.2018r	31.12.2018r
	1.567.324,31	1.130.414,58

12. Zapasy magazynowe

Stan na	01.01.2018r	31.12.2018r	Dynamika %
	109.292,88	106.679,60	97,61
Na zapasy złożyły się następujące pozycje:			
- leki w aptece	36.089,95	33.566,86	
- żywność	3.224,40	3.068,91	
- opał, paliwo	43.000,98	39.211,73	
- magazyn medycz, gospodarczy	15.726,08	22.768,35	
- mag. odczynników laboratoryjnych	-	-	
- magazyn darów	9.789,59	5.758,56	
- magazyn technicz.	-	-	
- materiały biurowe	1.461,88	2.305,19	

13. Środki pieniężne

stan na	01.01.2018r	31.12.2018r	Dynamika %
	422.435,37	106.955,84	25,32
Na środki pieniężne złożyły się :			
- środki w kasie	4.024,92	2.347,12	
- środki na rachunku bieżącym	391.532,08	78.312,92	
- środki na rachunku ZFŚS	26.878,37	26.295,80	
-środki na rachunkach pomocniczych	-	-	

Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat**1. Struktura Przychodów i Kosztów.****PRZYCHODY**

Sprzedaż usług medycznych:	Kwota	Struktura %
- szpitalnictwo z NFZ	3.555.850,96	34,81
- zakład opiekuńczo-leczniczy z NFZ	1.396.992,77	13,68
- specjalistyka z NFZ	589.033,62	5,76
- POZ z NFZ	2.375.700,67	23,26
- ambulatorium POZ	699.217,53	6,84
- rehabilitacja z NFZ	600.761,20	5,88
-pozostałe świadczenia z NFZ	226.581,38	2,22
-pozostałe usługi medyczne	771.495,19	7,55
Razem sprzedaż usług medycznych	10.215.633,32	100,00
Sprzedaż pozostałych usług:		
- sprzedaż posiłków, czynsze mieszk., dzierżawa pomieszczeń , za rozmowy telefoniczne	137.197,49	100,00

Razem sprzedaż pozostałych usług	137.197,49	100,00
Razem przychody za sprzedaż	10.352.830,81	
Pozostałe przychody operacyjne:		
- otrzymane darowizny	4.290,13	0,59
- dofinans. kształcenia pracowników ze śr KFS	650,41	0,09
- rozwiązanie rezerwy	45.000,00	6,17
- refundacja wynagrodzeń	90.246,39	12,37
- pozostałe przychody operacyjne	7.098,25	0,97
- amortyzacja środków trwałych zakupionych przy współfinansowaniu z Organu Tworzącego, Unii Europejskiej, PFRON	582.159,13	79,81
Razem pozostałe przychody operacyjne	729.444,31	100,00
Przychody finansowe		
- odsetki bankowe otrzymane	2.820,00	99,86
- przedawnione, umorzone zobowiązania	3,90	0,14
- odsetki naliczone od nieterminowo płaconych należności	-	
Razem przychody finansowe	2.823,90	100,00
Wynik bilansowy	-216.909,55	
W rachunku zysków i strat oraz w bilansie wykazano zysk netto w kwocie	-216.909,55	
Na wynik finansowy składa się:		
- strata na sprzedaży	-857.512,67	
- zysk na działalności operacyjnej	637.779,22	
- zysk na działalności finansowej	2.823,90	
Strata	-216.909,55	

Strata za rok 2018 w wysokości 216.909,55zł. zostanie przejęta na fundusz zakładu (pomniejsza fundusz zakładu).

Najwyższy udział w przychodach ze sprzedaży stanowią przychody z tytułu zawartych umów z NFZ – 91,22 %. Pozostała sprzedaż stanowi – 8,78 %.

Odpisy aktualizujące środków trwałych nie wystąpiły.

Odpisy aktualizujące wartość zapasów nie wystąpiły.

W 2018r. zyski i straty nadzwyczajne nie wystąpiły.

Śluf

KOSZTY RODZAJOWE	Kwota	Struktura %
- zużycie materiałów		
w tym:	1 488 405,51	13,28
- leków	384 213,26	
- krwi, tlenu medycznego	57 607,93	
- żywności	137 832,09	
- sprzętu jednorazowego użytku	173 823,70	
- odczynników laboratoryjnych	275 305,88	
- opał	252 217,09	
- pozostałych materiałów	178 028,40	
- wody i ścieków	29 377,16	
- zużycie energii elektrycznej	111 593,57	1,00
- usługi obce	418 091,48	3,73
w tym:		
- transportowe	7 827,00	
- procedury medyczne	45 354,20	
- łączności	18 602,90	
- pralnicze	82 683,57	
- konserwacja, naprawa sprzętu	45 580,01	
- prowadzenie spraw ochrony ppoż	19 200,00	
- nadzór autorski i serwis progr. komputer.	83 969,15	
- pozostałe usługi obce	114 874,65	
- podatki i opłaty	66 512,91	0,59
- wynagrodzenia	7 281 402,36	64,95
w tym:		
- wynagrodzenia ze stosunku pracy	5 151 926,37	
- wynagrodzenia z umów zleceń, o dzieło, kontrakty	2 129 475,99	
- świadczenia na rzecz pracowników	1 209 882,11	10,79
w tym:		
- skł. na ubezpiecz. społ. i zdrow. fundusz pracy	1 034 070,07	
- odprawa pośmiertna	-	
- odpisy na zakładowy fundusz św. socjalnych	146 476,44	
- szkolenia pracowników	11 229,01	
- odzież ochronna, badania pracowników	18 106,59	
- amortyzacja	594 989,54	5,31
- pozostałe koszty	39 466,00	0,35
w tym:		
- podróże służbowe	10 558,50	
- ubezpieczenia OC, majątkowe, komunikacyjne	28 907,50	
- pozostałe koszty	-	
Razem koszty rodzajowe	11 210 343,48	100
Pozostałe koszty operacyjne:	91 665,09	
- przebiegow. śr. trwałe w budowie	-	
- rezerwa na świadczenia pracownicze i pozostałe	90 000,00	

- pozostałe koszty	1 665,09	
Razem koszty operacyjne	91 665,09	100
Koszty finansowe:	0,00	
- odsetki od wynagrodzeń	-	
- odsetki budżetowe	-	
- prowizja, odsetki od pożyczki	-	
- pozostałe	-	
Razem koszty finansowe		

Wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników stanowią 75,75 % w stosunku do całkowitych kosztów rodzajowych.

Działalność SP ZOZ za rok 2018 zakończyła się ujemnym wynikiem finansowym w wysokości 216 909,55 zł.

Po dniu bilansowym nie wystąpiły istotne zdarzenia dotyczące 2018 roku.

W księgach roku 2018 nie ujęto zdarzeń dotyczących lat ubiegłych, mających istotny wpływ na wynik finansowy.

Obliczenie kosztów podatkowych

- koszty ogółem z rachunków zysków i strat	11.302.008,57	
Z kosztów ogółem nie stanowią kosztów uzyskania dla celów ustalenia podatku dochodowego:		
- składki na PFRON	-	
- odsetki budżetowe	-	
- amortyzacja środków trwałych nie stanowiących KUP	472.459,68	
- niezapłacone odsetki od zobowiązań	90.000,00	
- utworzona rezerwa	-	
- wierzytelności przedawnione	562.459,68	
Razem wyłączenia	10.739.548,89	
Koszty skorygowane do obliczenia podatku		

Obliczenia przychodów podatkowych

- przychody ogółem z rachunku zysków i strat	11.085.099,02	
Nie stanowią przychodów podatkowych		
- środki Unii Europejskiej	582.159,13	
- nieopłacone świadczenia wykonane ponad limit	-	
Razem wyłączenia	582.159,13	
Przychody skorygowane do oblicz. podatku	10.502.939,89	

Strata podatkowa za rok 2018 **236.609,00**

bluf

III. Dane o strukturze własności funduszu zakładowego i założycielskiego

Stan funduszu założyciel. na dzień 01.01.2018r. stanowił kwotę	3.200.320,16
Stan funduszu założycielskiego na 31.12.2018r. wynosi	3.200.320,16
Stan funduszu zakładu na dzień 01.01.2018r. wynosi	- 1.657.114,36
- zwiększenie funduszu-zysk za 2017r.	39.937,56
- zmniejszenie funduszu- zwrot dotacji do Urzędu Marszałkowskiego	- 154.126,93
Stan funduszu zakładu na 31.12.2018r.	- 1.771.303,73

IV. Informacje dodatkowe

Informacja o zatrudnieniu za okres 01.01.2018r. – 31.12.2018r.

Etaty śr. roczne ogółem

Zarząd	2
Lekarze	3
Inny wyższy	9
Pielęgniarki	44
Położne	3
Technicy	15
Inny średni	7
Administracja	10
Niższy med.	9
Obsługa techn. i gosp	16
Higienistki szk.	1
Kierowca	1
Ogółem	120

Dąbrowa Białostocka 29.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej
Wiesława Holownia

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej
Jan Chodanutko

**UCHWAŁA NR X/73/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

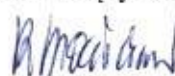
**w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018**

Na podstawie art. 53a ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018, która stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr X/73/2019

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej za rok 2018**

Podstawą oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej jest raport o sytuacji ekonomiczno – finansowej, przedłożony przez dyrektora w sposób i w terminie określonym w art. 53a ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959).

Raport został przygotowany na podstawie sprawozdania finansowego za rok 2018 i zawiera:

- 1) analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za 2018 r.,
- 2) prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe wraz z opisem przyjętych założeń,
- 3) informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację zakładu.

Analiza oraz prognoza sytuacji ekonomiczno-finansowej zawarta w raporcie została przygotowana w oparciu o wskaźniki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wskaźników ekonomiczno – finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. poz. 832).

Przyjęto cztery wskaźniki ekonomiczno – finansowe niezbędne do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno – finansowej w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej, tj.:

- 1) **wskaźniki zyskowności**: zyskowności netto, zyskowności działalności operacyjnej, zyskowności aktywów;
- 2) **wskaźniki płynności**: bieżącej płynności, szybkiej płynności;
- 3) **wskaźniki efektywności**: rotacji należności, rotacji zobowiązań;
- 4) **wskaźniki zadłużenia**: zadłużenia aktywów, wypłacalności.

Wskaźniki zyskowności służą do oceny rentowności działania podmiotu, wskaźniki płynności mierzą zdolność do wywiązywania się z krótkoterminowych zobowiązań, wskaźniki efektywności informują w jakich cyklach podmiot spłaca zobowiązania oraz otrzymuje należności.

SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej w 2018 roku realizował świadczenia opieki zdrowotnej w następujących zakresach:

- 1) podstawowe szpitalne zabezpieczenie świadczeń opieki zdrowotnej,
- 2) ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne,
- 3) podstawowej opieki zdrowotnej wraz transportem sanitarnym,
- 4) świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej,
- 5) rehabilitacja lecznicza,
- 6) ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej.

- SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej w 2018 r. osiągnął przychody ogółem w wysokości: 11 085 099,02 zł, w tym z działalności medycznej: 10 215 633,32 zł.
- Koszty SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej wynosiły ogółem: 11 302 008,57 zł.
- SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej 2018 rok zamknął **ujemnym wynikiem finansowym** w wysokości: 216 909,55 zł.
- SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej w 2018 r. zatrudniał 123 pracowników na umowy o pracę i 54 osób w ramach umów cywilnoprawnych.
- Zobowiązania SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej w 2018 r. wynosiły 896 741,40 zł, które w porównaniu do 2017 r. wzrosły o 47,76%. Zakład nie posiadał zobowiązań długoterminowych. Na koniec 2018 r. posiadał zobowiązania wymagalne w wysokości 128 287,04 zł.
- Należności SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej na koniec 2018 r. wyniosły 1 004 090,29 zł i są wyższe od wartości zobowiązań.

Przedstawiona przez SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej analiza przychodów i kosztów w latach 2016 – 2017 wskazuje na utrzymywanie się w tych latach wzrostu przychodów i kosztów na porównywalnym poziomie. W 2018 r. nastąpił znaczący wzrost kosztów w związku z realizacją ustaw i rozporządzeń dotyczących wzrostu wynagrodzeń lekarzy, pielęgniarek i położnych oraz ratowników medycznych.

Wskaźniki ekonomiczno – finansowe za 2018 r. w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej przedstawia poniższa tabela.

Tabela podsumowująca wyniki oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej				
L.p.	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	Ocena	Maksymalna wartość pkt możliwa do uzyskania
WSKAŹNIK ZYSKOWNOŚCI				
1.	Wskaźnik zyskowności netto (%)	- 1,96	0	5
2.	Wskaźnik zyskowności dział. operacyjnej (%)	- 1,98	0	5
3.	Wskaźnik zyskowności aktywów (%)	- 4,5	0	5
WSKAŹNIK PŁYNNOŚCI				
1.	Wskaźnik bieżącej płynności	0,92	4	12
2.	Wskaźnik szybkiej płynności	0,84	8	13
WSKAŹNIK EFEKTYWNOŚCI				
1.	Wskaźnik rotacji należności (w dniach)	30,62	3	3
2.	Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)	14,31	7	7
WSKAŹNIK ZADŁUŻENIA				
1.	Wskaźnik zadłużenia aktywów (%)	48,82	8	10
2.	Wskaźnik wypłacalności	1,84	6	10
Łączna wartość punktów			36	70

Jak wynika z przedstawionych w tabeli wskaźników, SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej osiągnął 36 punktów na 70 punktów możliwych do uzyskania. Jest to wynik o 20 pkt niższy

niż w 2017 r.

Wskaźniki zyskowności

Wskaźniki zyskowności określają zdolność zakładu do generowania zysków, a zatem ekonomiczną efektywność działalności. Dodatkowo wartości wskaźników informują o racjonalnym gospodarowaniu, gdzie przychody podmiotu przewyższają koszty.

SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej osiągnął **ujemny wynik finansowy**, co oznacza, że koszty zakładu przewyższyły przychody.

- 1) **Wskaźnik zyskowności netto (%)** pokazuje jaką część przychodów stanowi odnotowany zysk lub strata. W ten sposób określona jest efektywność gospodarki finansowej w odniesieniu do relacji przychody ogółem – koszty ogółem podmiotu.
 - Wskaźnik zyskowności netto w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej wyniósł -1,96%, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 0 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Świadczy to o braku równowagi pomiędzy przychodami, a kosztami.
- 2) **Wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej (%)** określa ekonomiczną efektywność działania podmiotu, z uwzględnieniem działalności podstawowej oraz pozostałej działalności operacyjnej.
 - Wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej wyniósł -1,98%, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 0 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
- 3) **Wskaźnik zyskowności aktywów (%)** informuje o wielkości zysku lub straty przypadającej na jednostkę wartości zaangażowanych aktywów, czyli wyznacza on ogólną zdolność aktywów podmiotu do generowania zysku.
 - Wskaźnik zyskowności aktywów SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej wyniósł -4,5%, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 0 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Ujemna wartość tego wskaźnika informuje, że zakład generuje stratę.

Łącznie SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej uzyskał 0 pkt na 15 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik o 9 pkt niższy niż w roku 2017.

Wskaźniki płynności

Wskaźniki płynności określają zdolność podmiotu do terminowego regulowania zaciągniętych zobowiązań krótkoterminowych. Jeżeli poziom wskaźników obniża się, to występuje ryzyko utraty przez podmiot zdolności do terminowego regulowania zobowiązań. W przypadku gdy wskaźniki są zbyt wysokie, może to świadczyć o nieefektywnym gospodarowaniu posiadanymi środkami obrotowymi, takimi jak zapasy, należności lub środki finansowe.

- 1) **Wskaźnik bieżącej płynności** określa zdolność podmiotu do spłaty zobowiązań krótkoterminowych poprzez upłynnienie wszystkich środków obrotowych.

- Wskaźnik bieżącej płynności w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej wynosi 0,92, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 4 pkt na 12 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Jest to wartość wskaźnika świadcząca o zdolności zakładu do regulowania bieżących zobowiązań.
- 2) **Wskaźnik szybkiej płynności** określa zdolność podmiotu do spłacania zobowiązań krótkoterminowych najbardziej płynnymi aktywami, tj. krótkoterminowymi należnościami i aktywami finansowymi.
- Wskaźnik szybkiej płynności w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej wyniósł 0,84, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 8 pkt na 13 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Świadczy to o zdolności zakładu do regulowania zobowiązań krótkoterminowych łatwo upłynnianymi aktywami obrotowymi.

Łącznie SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej uzyskał 12 pkt na 25 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik o 9 pkt niższy niż w roku 2017.

Wskaźniki efektywności

Wskaźniki efektywności opisują efektywność przyjętej polityki zarządzania przepływami pieniężnymi i mogą sygnalizować o ryzyku utraty płynności finansowej przez zakład.

Wskaźniki efektywności określa się poprzez:

- 1) **Wskaźnik rotacji należności (w dniach)** określa długość cyklu oczekiwania podmiotu na uzyskanie należności za świadczone usługi. Im wyższy poziom wskaźnika, tym podmiot ma większe trudności ze ściąganiem swoich należności.
 - SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej oczekiwał na uzyskanie należności 30,62 dnia, co oznacza, że zakład uzyskał maksymalną ocenę 3 pkt.
- 2) **Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)** określa okres, jaki jest potrzebny podmiotowi do spłacenia swoich zobowiązań krótkoterminowych. Zbyt wysoka wartość wskaźnika może świadczyć o trudnościach podmiotu w regulowaniu swoich bieżących zobowiązań.
 - SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej potrzebował średnio 14,31 dnia na spłatę zobowiązań, co oznacza, że zakład uzyskał maksymalną ocenę 7 pkt.

Łącznie SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej uzyskał 10 pkt na 10 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik taki sam jak w roku 2017.

Wskaźniki zadłużenia

Wskaźniki zadłużenia określa się poprzez:

- 1) **Wskaźnik zadłużenia aktywów (%)** – informuje o stopniu finansowania aktywów kapitałami obcymi. Zbyt wysoka wartość wskaźnika podważa wiarygodność finansową podmiotu.
 - Wartość wskaźnika zadłużenia aktywów w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej wyniosła 48,82%, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 8 pkt na 10 pkt możliwych

do uzyskania w tym zakresie.

- 2) **Wskaźnik wypłacalności** – określa wielkość funduszy obcych przypadających na jednostkę funduszu własnego. Wysoka wartość wskaźnika wskazuje na możliwość utraty zdolności do regulowania przez podmiot zobowiązań.
- Wartość wskaźnika wypłacalności w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej wyniosła 1,84, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 6 pkt na 10 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.

Prognoza sytuacji ekonomiczno – finansowej na lata 2019 – 2021

Z przedstawionego Raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej za 2018 rok wynika, że zakład w latach 2019 – 2021 będzie posiadał kontrakt z POW NFZ w Białymstoku na wszystkie rodzaje świadczeń i w porównywalnej lub wyższej wysokości jak dotychczas. W takiej sytuacji Zakład w następnych latach powinien osiągać dodatnie wyniki finansowe.

W prognozie na lata 2019 – 2021 w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej zaplanowano takie zadania inwestycyjne, jak:

- 1) zakup aparatury mikroskopu laboratoryjnego;
- 2) zakup wirówki laboratoryjnej z wirnikiem horyzontalnym i wyposażeniem;
- 3) dostawa i montaż nowej windy w istniejącym szybie windowym w budynku szpitala;
- 4) zakup sprzętu rehabilitacyjnego.

Na podstawie przedstawionego Raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej za 2018 r. oraz w oparciu o wskaźniki sytuacji ekonomiczno-finansowej należy stwierdzić, że:

- 1) sytuacja finansowa SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej jest stabilna, jednak uległa pogorszeniu względem lat poprzednich i wymaga stałego nadzoru;
- 2) znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Zakładu było bezpośrednio związane z realizacją ustaw i rozporządzeń dotyczących wzrostu wynagrodzeń pracowników;
- 3) wskaźniki efektywności w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej są optymalne, nie świadczą o problemach w regulowaniu zobowiązań i uzyskiwania należności;
- 4) Zakład opłaca terminowo zobowiązania wobec dostawców materiałów i usług, wynagrodzenia, zobowiązania podatkowe oraz ZUS.

**UCHWAŁA NR X/74/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego
Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr X/74/2019

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 27 czerwca 2019 r.

Starostwo Powiatowe w Sokółce
WPLYNEŁO
- 28. MAR. 2019
③

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZY
W KRYNKACH

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
ZA 2018 ROK

(dane jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2018

jednostka obliczeniowa: zł

AKTYWA		Stan na dzień kończący		PASywa		Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2018	rok poprzedni 2017			rok bieżący 2018	rok poprzedni 2017
A	Aktywa trwałe	696 250,49	760 699,54	A	Kapitał (fundusz) własny	1 000 213,14	984 570,18
I	Wartości niematerialne i prawne	11 621,06	46 484,24	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	541 343,31	541 343,31
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	443 226,87	423 155,98
2	Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne	11 621,06	46 484,24	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	684 629,43	714 215,30	IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:		
1	Środki trwałe	676 280,19	714 215,30		- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				- na udziały (akcje) własne		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	657 136,58	685 346,51	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	16 477,61	24 860,09	VI	Zysk (strata) netto	15 642,96	20 070,89
d)	środki transportu	2 296,00	2 898,70	VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e)	inne środki trwałe	370,00	1 110,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	347 639,10	321 905,18
2	Środki trwałe w budowie	8 349,24		I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				- długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				- krótkoterminowa		
3	Od pozostałych jednostek			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		- długoterminowe		
1	Nieruchomości				- krótkoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	- udziały lub akcje			3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	- udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe		

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe		
	– udziały lub akcje			e)	inne		
	– inne papiery wartościowe			III	Zobowiązania krótkoterminowe	191 462,98	161 136,78
	– udzielone pożyczki			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– do 12 miesięcy		
	– udziały lub akcje				– powyżej 12 miesięcy		
	– inne papiery wartościowe			b)	inne		
	– udzielone pożyczki			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe				– do 12 miesięcy		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	inne		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	190 349,17	159 369,19
B	Aktywa obrotowe	651 601,75	545 775,82	a)	kredyty i pożyczki		
I	Zapasy	9 342,47	3 902,36	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1	Materiały	9 342,47		c)	inne zobowiązania finansowe		
2	Półprodukty i produkty w toku			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	22 855,73	11 684,16
3	Produkty gotowe				– do 12 miesięcy	22 855,73	11 684,16
4	Towary		3 902,36		– powyżej 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
II	Należności krótkoterminowe	143 304,63	134 350,80	f)	zobowiązania wekslowe		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	91 513,15	79 984,35
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	75 980,29	67 700,68
	– do 12 miesięcy			i)	inne		
	– powyżej 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne	1 113,81	1 767,59
b)	inne			IV	Rozliczenia międzyokresowe	156 176,12	160 768,40
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	156 176,12	160 768,40
	– do 12 miesięcy				– długoterminowe	151 583,84	156 176,12
	– powyżej 12 miesięcy				– krótkoterminowe	4 592,28	4 592,28
b)	inne						
3	Należności od pozostałych jednostek	143 304,63	134 350,80				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	143 304,63	134 350,80				
	– do 12 miesięcy	143 304,63	134 350,80				
	– powyżej 12 miesięcy						

b)	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych					
c)	inne					
d)	dochodzone na drodze sądowej					
III	Inwestycje krótkoterminowe	498 365,55	406 914,21			
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	498 365,55	406 914,21			
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	498 365,55	406 914,21			
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	498 365,55	406 914,21			
	– inne środki pieniężne					
	– inne aktywa pieniężne					
2	Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	589,10	608,45			
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy					
D	Udziały (akcje) własne					
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	1 347 852,24	1 306 475,36			
				PASYWA razem (suma poz. A i B)	1 347 852,24	1 306 475,36

NEED FOR A

 ...

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2018 - 31.12.2018

(dane jednostki)

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wykazanie	Dane za	
		rok bieżący 2018	rok poprzedni 2017
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	1 909 283,75	1 785 605,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	1 909 283,75	1 785 605,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	1 902 652,89	1 794 194,43
I	Amortyzacja	83 077,29	62 638,21
II	Zużycie materiałów i energii	233 682,16	225 273,31
III	Usługi obce	112 320,93	94 233,55
IV	Podatki i opłaty, w tym:	27 674,50	58 395,00
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	1 203 295,32	1 119 534,77
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	238 236,78	227 987,52
	– emerytalne	109 293,74	103 685,56
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	4 365,92	6 132,07
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	6 630,86	-3 589,43
D	Pozostałe przychody operacyjne	9 012,10	30 783,32
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	9 012,10	30 783,32
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	15 642,96	22 193,89
G	Przychody finansowe		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe		2 123,00
I	Odsetki, w tym:		2 123,00
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	15 642,96	20 070,89
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	15 642,96	20 070,89

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielny Publiczny Zakład
Rehabilitacyjno-Opiekuńczy
w Rybniku
mgr Barbara Kondratowicz

Przewodniczący Zarządu
Samodzielny Publiczny Zakład
Rehabilitacyjno-Opiekuńczy
w Rybniku
mgr Jolanta Krawiec

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Krynkach
2. 16-120 Krynki, ul Grodzieńska 40
3. Forma prawna: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest:

- udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację, opiekę i rehabilitację osób nie wymagających hospitalizacji, oraz zapewnia im kontynuację leczenia farmakologicznego, pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia, a także prowadzi edukację zdrowotną tych osób i członków ich rodzin oraz leczenie, pielęgnację chorych ze znacznymi i utrwalonymi zaburzeniami zachowania, którym nie można zapewnić opieki w innych warunkach.

Działalność Zakładu zarejestrowana jest w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000080158.

4. Czas trwania działalności jednostki jest nieograniczony.
5. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01 stycznia 2018 – 31 grudnia 2018r.
6. Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych, bo w skład jednostki nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.
7. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności statutowej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości, i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności, w co najmniej 12 kolejnych miesiącach.
8. W okresie objętym sprawozdaniem nie wystąpiło połączenie firm. Sprawozdanie finansowe nie podlega obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta.
9. Zysk bilansowy roku 2018 wyniósł 15.642,96 zł. Zgodnie a Art. 57 ust.1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej wnioskuje się o przekazanie zysku netto na zwiększenie funduszu zakładu.
10. Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości a dnia 29 września 1994 roku. Przyjęte zasady rachunkowości stosowane są w sposób ciągły, z dokonaniem w kolejnych okresach sprawozdawczych

jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, ustalaniem wyniku finansowego oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych.

Metody wyceny aktywów i pasywów przedstawiają się następująco:


- a) środki trwałe o wartości przekraczającej jednostkowo 3.500,00zł. są umarzane metodą liniową według stawek określonych jako maksymalne dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych,
- b) środki trwałe o wartości początkowej od 1.500,00zł. do 3.500,00zł podlegają ewidencji bilansowej i są amortyzowane w sposób uproszczony, poprzez dokonanie jednorazowego odpisu ich wartości początkowej w m-cu przyjęcia do używania,
- c) środki trwałe o wartości jednostkowej do 1.500,00zł i okresie używania dłuższym niż rok traktowane są jako materiały, ich wartość początkowa odpisywana jest w koszty w momencie zakupu, podlegają one ewidencji pozabilansowej,
- d) wartości niematerialne i prawne są wyceniane i ewidencjonowane według zasad przyjętych dla środków trwałych,
- e) w zakresie materiałów- oleju opałowego, paliwa samochodowego oraz materiałów biurowych przyjęto metodę polegającą na odpisywaniu w koszty wartości materiałów na dzień ich zakupu,
- f) pozostałe materiały oraz materiały (żywnościowe) są objęte ewidencją ilościowo-wartościową, do ich rozchodu stosuje się zasadę FIFO „pierwsze przyszło pierwsze wyszło”, wycena odbywa się wg cen zakupu,
- g) koszty zakupu materiałów ponoszone w poszczególnych okresach sprawozdawczych są nieznaczne, a zapasy towarów nie ulegają znacznym wahaniom w związku z tym koszty zakupu podlegają całkowitemu zaliczeniu w koszty w okresie ich poniesienia,
- h) zobowiązanie wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Urzędu Skarbowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, które nie stanowią zobowiązania podatkowego na dzień bilansowy ze względu na istotność i ciągłość stosowanie takiego rozwiązania prezentowane są w bilansie w pozycji innych zobowiązań z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń,
- i) nie tworzone są rezerwy na odprawy emerytalno-rentowe oraz nagrody jubileuszowe,
- j) pozostałe składniki aktywów i pasywów zostały wycenione według ogólnych zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Wynik finansowy wykazany w rachunku zysków i strat za dany okres obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na rzecz zakładu przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Zakład sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielny Wydział
Zakładu Psychiatrycznego Góreckiego
w Kłodzku

mgr Barbara Gładyszewska

KIEROWNIK
Samodzielny Wydział
Zakładu Psychiatrycznego Góreckiego
w Kłodzku

mgr Krzysztof Krawczyk

Informacja **dotatkowa do sprawozdania finansowego za 2018 r.**

I. Omówienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, zasad amortyzacji.

1. Zasady wyceny aktywów i pasywów.

Na dzień bilansowy poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenione zostały następująco:

- a) Materiały i leki w magazynie wycenione są wg cen sprzedaży brutto
- b) należności i zobowiązania wg kwot wymaganej zapłaty
- c) środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

Wszystkie środki trwałe amortyzowane były według zasady liniowej, a stawki amortyzacyjne są stosowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 17.I.1997.(z późn. zmianami).

AKTYWA TRWAŁE

Majątek trwały, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie.

Na przestrzeni roku 2018 stan środków trwałych wykazywał następujące zmiany:

• zwiększenia z tytułu adapt. i modernizacji	0
• zwiększenia z tytułu zakupów inwestycyjnych	10.279,00
• zmniejszenia z tytułu kasacji	1.158,00
• stan środków trwałych na 31.12.2018r.	1.450.586,81

Majątek trwały obejmuje salda kont

010	Środki trwałe	Dt 1.450.586,81
070	Umorzenie środków trwałych	Ct 774.306,62
020	Wartości niematerialne i prawne	Dt 76.461,36
075	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	Ct 64.840,32
080	Środki trwałe w budowie	Dt 8.349,24

Wartość księgowa środków trwałych na 31.12.2018r. wynosi (zł)

Wyszczególnienie	2018r.
<i>Wartość brutto środków trwałych</i>	1.450.586,81
<i>Umorzenie środków trwałych</i>	774.306,62
<i>Wartość netto środków trwałych</i>	676.280,19

Struktura środków trwałych przedstawia się następująco:

Grupy	Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto
<i>Budynki i budowle</i>	1.027.665,49	370.528,91	657.136,58
<i>Kotły i maszyny energetyczne</i>	67.460,00	67.460,00	
<i>Maszyny i urządzenia</i>	25.795,05	12.897,52	12.897,53
<i>Specj.maszyny,urząd.z. i apar.</i>	4.599,68	1.019,60	3.580,08
<i>Środki transportowe</i>	62.305,00	60.009,00	2.296,00
<i>Narzędzia, przyrządy wypożażenie</i>	262.761,59	262.391,59	370,00
Ogółem	1.450.586,81	727.250,51	676.280,19

Na przestrzeni 2018r. stan wartości niematerialnych i prawnych wykazał następujące zmiany:

- zwiększenia z tytułu zakupu licencji i oprogram.

0

Stan wartości niematerialnych i prawnych na 31.12.2018

76.461,36

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych w 2018r.	34.863,18
• stan umorzeń wartości niematerialnych i prawnych	64.840,30
Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na 31.12.2018	11.621,06

Środki trwałe w budowie 8.349,24
to saldo rozpoczętej inwestycji wdrożenia systemu aptecznego zintegrowanego z działającym już w zakładzie oprogramowaniem medycznym.

Amortyzowanie majątku trwałego odbywa się metodą liniową wg zasad podatkowych.

Amortyzacja majątku trwałego za 2018r. wyniosła 83.077,29

AKTYWA OBROTOWE

Zapasy

Stan zapasów na 31.12.2018r.	9.342,47
Na powyższą wartość składają się zapasy:	
- materiały w magazynie	4.757,45
- leki	4.585,02

Materiały i leki są objęte ewidencją ilościowo-wartościową, do ich rozchodu stosuje się zasadę FIFO „pierwsze przyszło- pierwsze wyszło”.

Należności i roszczenia

Saldo należności wynosi:	143.304,63
Na powyższą wartość składają się salda kont:	
„201” – rozrachunki z tytułu sprzedaży usług	Dt 143.304,63

Środki pieniężne

Środki pieniężne 498.365,55 zł

to salda kont:

- kasa 279,29 zł

- rachunek bankowy 498.086,26 zł

Stan gotówki w kasie wynika z ostatniego raportu kasowego, a stan środków pieniężnych na rachunku bankowym jest zgodny z ostatnim wyciągiem i został potwierdzony w formie pisemnej.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Rozliczenia międzyokresowe kosztów 589,10

Obejmuje Dt konta „640”

- ubezpieczenie OC i majątku – dotyczy kosztów roku 2019.

PASYWA

Kapitał własny 1.000.213,14

Na powyższą pozycję składają się:

• kapitał założycielski	Ct	541.343,31
• kapitał zakładowy	Ct	443.226,87
• wynik finansowy	Ct	15.642,96

Saldo konta wynik finansowy jest zgodne z kwotą zysku wykazanego w sprawozdaniu „rachunek zysków i strat”.

Zobowiązania krótkoterminowe 191.462,98

Na powyższą pozycję składają się salda:

• zobowiązania wobec dostawców	22.855,73
• zobowiązania wobec ZUS i Urz. Skarb	91.513,15
• zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	75.980,29
• pozostałe zobowiązania	0
fundusze specjalne (ZFŚS)	1.113,81

Przychody przyszłych okresów saldo Ct 156.176,12 zł

Na powyższe saldo składają się kwoty z tytułu dofinansowania ze środków PFRON oraz dotacje ze Starostwa Powiatowego w Sokółce na:

- zadanie inwestycyjne „łącznik”	18.683,08 zł
- rozbudowa łącznika i bud. gospodarczego	137.493,04 zł

Pozostałe informacje

Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Krynkach prowadzi działalność w zakresie ochrony zdrowia. Zakład uzyskuje przychody z realizacji umów zawieranych na wykonanie świadczeń zdrowotnych z dysponentami środków budżetowych oraz innych źródeł zgodnych z prawem. Podstawowym źródłem przychodów są usługi medyczne świadczone na podstawie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Dodatkowe źródła przychodów pochodzą z:

- opłat pacjentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 roku w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2012 r. poz 731)

W roku 2018 Zakład nie dokonywał odpisów aktualizujących środki trwałe.

W ciągu roku bilansowego nie dokonano odpisów obniżających wartość zapasów rzeczowych z powodu utraty przez nie cech użytkowych i przydatności.

Zakład prowadzi działalność w zakresie ochrony zdrowia, która jest przedmiotowo zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych.

Wszystkie uzyskane dochody Zakład przeznacza na cele statutowe ochrony zdrowia.

Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego

		Wartość
I	Wynik brutto	+15.642,96
IIa	Koszty nie będące kosztami uzyskania przychodu:	
	-amortyzacja nie będąca kosztem kup	+10.632,03
	-PFRON	+19 960,00
	-pozostałe koszty operacyjne	+ 4.592,28
III (I+IIa)	Zysk bilansowy podatkowy	+ 50 827,27

Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych

Wyszczególnienie	Przeciętna liczba zatrudnionych
Pracownicy ogółem w tym:	27
- pracownicy na stanowiskach nierobotniczych	3
- pracownicy na stanowiskach robotniczych	24

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
w Krynkach
mgr Barbara Kordram-Wieź

Pracownik
Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
w Krynkach

**UCHWAŁA NR X/75/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

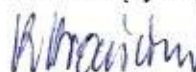
**w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu
Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018**

Na podstawie art. 53a ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach za rok 2018, która stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasinski

Załącznik do uchwały Nr X/75/2019

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego
w Krynkach za rok 2018**

Podstawą oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Krynkach jest raport o sytuacji ekonomiczno – finansowej, przedłożony przez dyrektora w sposób i w terminie określonym w art. 53a ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959).

Raport został przygotowany na podstawie sprawozdania finansowego za rok 2018 i zawiera:

- 1) analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za 2018 r.,
- 2) prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe wraz z opisem przyjętych założeń,
- 3) informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację zakładu.

Analiza oraz prognoza sytuacji ekonomiczno-finansowej zawarta w raporcie została przygotowana w oparciu o wskaźniki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wskaźników ekonomiczno – finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. poz. 832).

Przyjęto cztery wskaźniki ekonomiczno – finansowe niezbędne do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZPO w Krynkach, tj.:

- 1) **wskaźniki zyskowności:** zyskowności netto, zyskowności działalności operacyjnej, zyskowności aktywów;
- 2) **wskaźniki płynności:** bieżącej płynności, szybkiej płynności;
- 3) **wskaźniki efektywności:** rotacji należności, rotacji zobowiązań;
- 4) **wskaźniki zadłużenia:** zadłużenia aktywów, wypłacalności.

Wskaźniki zyskowności służą do oceny rentowności działania podmiotu, wskaźniki płynności mierzą zdolność do wywiązywania się z krótkoterminowych zobowiązań, wskaźniki efektywności informują w jakich cyklach podmiot spłaca zobowiązania oraz otrzymuje należności.

Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Krynkach jest zakładem stacjonarnym, w którym prowadzi się opiekę całodobową, obejmującą świadczenia o charakterze pielęgnacyjnym, opiekuńczym, i rehabilitacyjnym z uwzględnieniem kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego dla pacjentów nie wymagających leczenia szpitalnego. Przeznaczony jest głównie pacjentom w wieku podeszłym.

Od 1 stycznia 2004 r. zakład udziela świadczeń opieki długoterminowej w następujących działach:

- 1) dział o profilu opieki długoterminowej (15 łóżek),
 - 2) dział o profilu psychiatrycznym (25 łóżek).
- SP ZPO w Krynkach w 2018 r. uzyskał przychody w kwocie: 1 918 295,85 zł.
 - SP ZPO w Krynkach w 2018 r. poniósł koszty swojej działalności w kwocie: 1 902 652,89 zł.
 - SP ZPO w Krynkach działalność w 2018 roku zakończył **dodatnim wynikiem finansowym** o wartości: 15 642,96 zł.
 - Zobowiązania SP ZPO w Krynkach na dzień 31.12.2018 r. wynosiły: 190 349,17 zł i były wyższe od stanu zobowiązań z końca 2017 r. o kwotę: 30 979,98 zł.
 - Zakład nie posiada zobowiązań wymagalnych i długoterminowych.

Wskaźniki ekonomiczno – finansowe za 2018 r. w SP ZPO w Krynkach przedstawia poniższa tabela.

Tabela podsumowująca wyniki oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej				
LP	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	Ocena	Maksymalna wartość pkt możliwa do uzyskania
WSKAŹNIK ZYSKOWNOŚCI				
1.	Wskaźnik zyskowności netto (%)	0,01	3	5
2.	Wskaźnik zyskowności działalności oper. (%)	0,01	3	5
3.	Wskaźnik zyskowności aktywów (%)	0,01	3	5
WSKAŹNIK PŁYNNOŚCI				
1.	Wskaźnik bieżącej płynności	3,40	10	12
2.	Wskaźnik szybkiej płynności	3,35	10	13
WSKAŹNIK EFEKTYWNOŚCI				
1.	Wskaźnik rotacji należności (w dniach)	27	3	3
2.	Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)	34	7	7
WSKAŹNIK ZADŁUŻENIA				
1.	Wskaźnik zadłużenia aktywów	14	10	10
2.	Wskaźnik wypłacalności	0,43	10	10
Łączna wartość punktów			59	70

Jak wynika z przedstawionych w tabeli wskaźników SP ZPO w Krynkach osiągnął 59 punktów na 70 punktów możliwych do uzyskania. Jest to taki sam wynik jak w 2017 r.

Wskaźniki zyskowności

Wskaźniki zyskowności określają zdolność zakładu do generowania zysków, a zatem ekonomiczną efektywność działalności. Dodatkowo wartości wskaźników informują o racjonalnym gospodarowaniu, gdzie przychody przewyższają koszty.

SP ZPO w Krynkach osiągnął **dodatni wynik finansowy**, co oznacza, że przychody zakładu przewyższyły koszty.

- 1) **Wskaźnik zyskowności netto (%)** pokazuje jaką część przychodów stanowi odnotowany zysk lub strata. W ten sposób określona jest efektywność gospodarki finansowej w odniesieniu do relacji przychody ogółem – koszty ogółem podmiotu.
 - Wskaźnik zyskowności netto (%) w SP ZPO w Krynkach wyniósł 0,01% co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 3 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Świadczy to o efektywności działalności zakładu i zachowaniu równowagi pomiędzy przychodami, a kosztami.
- 2) **Wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej (%)** określa ekonomiczną efektywność działania podmiotu, z uwzględnieniem działalności podstawowej oraz pozostałej działalności operacyjnej.
 - Wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej w SP ZPO w Krynkach wyniósł 0,01 %, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 3 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Świadczy to o efektywności działania zakładu biorąc pod uwagę działalność podstawową i pozostałą działalność operacyjną.
 - Wskaźnik zyskowności netto oraz wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej w SP ZPO w Krynkach kształtują się na tym samym poziomie.
- 3) **Wskaźnik zyskowności aktywów (%)** informuje o wielkości zysku lub straty przypadającej na jednostkę wartości zaangażowanych aktywów, czyli wyznacza on ogólną zdolność aktywów podmiotu do generowania zysku.
 - Wskaźnik zyskowności aktywów w SP ZPO w Krynkach wyniósł 0,01%, co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 3 pkt na 5 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - SP ZPO w Krynkach jest zdolny do generowania zysku operacyjnego.

Łącznie SP ZPO w Krynkach uzyskał 9 pkt na 15 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik taki sam jak za rok 2017.

Wskaźniki płynności

Wskaźniki płynności określają zdolność podmiotu do terminowego regulowania zaciągniętych zobowiązań krótkoterminowych. Jeżeli poziom wskaźników obniża się, to występuje

ryzyko utraty przez podmiot zdolności do terminowego regulowania zobowiązań. W przypadku gdy wskaźniki są zbyt wysokie, może to świadczyć o nieefektywnym gospodarowaniu posiadanymi środkami obrotowymi, takimi jak zapasy, należności lub środki finansowe.

- 1) **Wskaźnik bieżącej płynności** określa zdolność podmiotu do spłaty zobowiązań krótkoterminowych poprzez upłynnienie wszystkich środków obrotowych.
 - Wskaźnik bieżącej płynności w SP ZPO w Krynkach wyniósł 3,40 co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 10 pkt na 12 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Jest to wartość wskaźnika świadcząca o zdolności zakładu do regulowania bieżących zobowiązań.
- 2) **Wskaźnik szybkiej płynności** określa zdolność podmiotu do spłacania zobowiązań krótkoterminowych najbardziej płynnymi aktywami, tj. krótkoterminowymi należnościami i aktywami finansowymi.
 - Wskaźniki szybkiej płynności w SP ZPO w Krynkach wyniósł 3,35 co oznacza, że zakład uzyskał ocenę 10 pkt na 13 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie.
 - Jest to wartość wskaźnika świadcząca o zdolności zakładu do regulowania bieżących zobowiązań krótkoterminowych.

Wysokie wartości obu wskaźników płynności wynikały ze zgromadzonych środków pieniężnych na rachunku bankowym zakładu. Zbliżone wartości obu wskaźników płynności wynikały także z niewielkich zapasów magazynowych, stanowiły je głównie towary w magazynie żywnościowym.

Łącznie SP ZPO w Krynkach uzyskał 20 pkt na 25 pkt możliwych do uzyskania. Jest to wynik taki sam jak za rok 2017.

Wskaźniki efektywności

Wskaźniki efektywności opisują efektywność przyjętej polityki zarządzania przepływami pieniężnymi i mogą sygnalizować o ryzyku utraty płynności finansowej przez zakład.

Wskaźniki efektywności określa się poprzez:

- 1) **Wskaźnik rotacji należności (w dniach)** określa długość cyklu oczekiwania podmiotu na uzyskanie należności za świadczone usługi. Im wyższy poziom wskaźnika, tym podmiot ma większe trudności ze ściąganiem swoich należności.
 - SP ZPO w Krynkach oczekiwał na uzyskanie należności 27 dni, co oznacza, że zakład uzyskał maksymalną ocenę 3 pkt.
- 2) **Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)** określa okres, jaki jest potrzebny podmiotowi do spłacenia swoich zobowiązań krótkoterminowych. Zbyt wysoka wartość wskaźnika może świadczyć o trudnościach podmiotu w regulowaniu swoich bieżących zobowiązań.
 - SP ZPO w Krynkach potrzebował 34 dni na spłatę zobowiązań, co oznacza, że zakład uzyskał maksymalną ocenę 7 pkt.

Zbliżone wartości obu wskaźników efektywności wskazywały na właściwą relację w zakresie należności – zobowiązania. W zakładzie nie wystąpiły problemy z regulacją zobowiązań.

Łącznie SP ZPO w Krynkach uzyskał 10 pkt na 10 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik taki sam jak za rok 2017.

Wskaźniki zadłużenia

Wskaźniki zadłużenia określa się poprzez:

- 1) **Wskaźnik zadłużenia aktywów (%)** – informuje o stopniu finansowania aktywów kapitałami obcymi. Zbyt wysoka wartość wskaźnika podważa wiarygodność finansową podmiotu.
 - Wartość wskaźnika zadłużenia aktywów w SP ZPO w Krynkach wyniósł 14%, co oznacza, że zakład uzyskał maksymalną ocenę 10 pkt.
 - Świadczy to o tym, że zakład nie posiadał zadłużenia i w większym stopniu potrafił sam finansować swoją działalność.
- 2) **Wskaźnik wypłacalności** – określa wielkość funduszy obcych przypadających na jednostkę funduszu własnego. Wysoka wartość wskaźnika wskazuje na możliwość utraty zdolności do regulowania przez podmiot zobowiązań.
 - Wartość wskaźnika wypłacalności w SP ZPO w Krynkach wyniósł 0,43, co oznacza, że zakład uzyskał maksymalną ocenę 10 pkt.
 - Wielkość wskaźnika oznacza zdolność zakładu do regulowania powstałych zobowiązań, a fundusz własny zakładu nie był nadmiernie obciążony udziałem zobowiązań krótkoterminowych.

Łącznie SP ZPO w Krynkach uzyskał 20 pkt na 20 pkt możliwych do uzyskania w tym zakresie. Jest to wynik taki sam jak za rok 2017.

Prognoza sytuacji ekonomiczno – finansowej na lata 2019 – 2021

Prognoza na kolejne 3 lata obrotowe (2019 – 2021) działalności SP ZPO w Krynkach zakłada utrzymanie zakładu na dotychczasowym poziomie zarówno pod względem ekonomicznym jak i finansowym. Kontrakty z POW NFZ oraz opłaty pacjentów ponoszone na zakwaterowanie i wyżywienie w zakładzie, powinny zagwarantować środki finansowe na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na porównywalnym lub nieco wyższym poziomie.

W prognozie na lata 2019 – 2021 w SPZPO w Krynkach zaplanowano takie zadania inwestycyjne, jak:

- 1) zakup nowego sprzętu medycznego oraz wymiana istniejącego;
- 2) zakup łóżek rehabilitacyjnych;
- 3) odnowa i remont pomieszczeń i budynków.

Na podstawie przedstawionego Raportu o sytuacji ekonomiczno – finansowej SP ZPO w Krynkach za 2018 r. oraz w oparciu o wskaźniki sytuacji ekonomiczno – finansowej należy stwierdzić, że:

- 1) sytuacja finansowa w SP ZPO w Krynkach jest stabilna i zadowalająca;
- 2) wskaźniki płynności finansowej w SP ZPO w Krynkach są na wysokim poziomie, co gwarantuje sprawne funkcjonowanie zakładu;
- 3) wskaźniki efektywności i wskaźniki zadłużenia również wskazują na dobrą sytuację finansowo

- ekonomiczną w SP ZPO w Krynkach;
- 4) zobowiązania wobec dostawców materiałów i usług, wynagrodzenia, zobowiązania podatkowe oraz ZUS Zakład opłaca terminowo;
 - 5) SP ZPO w Krynkach nie posiada zobowiązań długoterminowych i wymagalnych.

R. M. Czerwinski

**UCHWAŁA NR X/76/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego
dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 1 ust. 1, art. 2 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 oraz z 2019 r. poz. 730) w zw. z §1 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 (Dz. U. z 2017 r. poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr X/76/2019

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 27 czerwca 2019 r.



**PROGRAM
OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO
DLA POWIATU SOKÓLSKIEGO
NA LATA 2019-2022**

SOKÓŁKA 2019

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	2
II. POPULACJA PODLEGAJĄCA JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO	4
III. DIAGNOZA WYSTĘPOWANIA ZABURZEŃ PSYCHICZNYCH NA TERENIE POWIATU SOKÓLSKIEGO	6
IV. INSTYTUCJE NA TERENIE POWIATU SOKÓLSKIEGO UDZIELAJĄCE WSPARCIA W ZAKRESIE POMOCY PSYCHIATRYCZNEJ	13
1. PODMIOTY LECZNICZE W PSYCHIATRYCZNEJ OPIECE ZDROWOTNEJ	13
2. INSTYTUCJE UDZIELAJĄCE WSPARCIA I POMOCY OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	14
V. WEWNĘTRZNE I ZEWNĘTRZNE UWARUNKOWANIA REALIZACJI PROGRAMU	26
VI. CELE I ZADANIA PROGRAMU	27
VII. MONITORING I EWALUACJA	33
VIII. PODSUMOWANIE	33

I. WSTĘP

Zdrowie psychiczne jest fundamentalnym dobrem osobistym człowieka, a ochrona praw osób z zaburzeniami psychicznymi należy do obowiązków każdego państwa. System opieki psychiatrycznej w Polsce wymaga istotnych przekształceń. Ekspertsi uważają, że problemy ochrony zdrowia psychicznego nie zajmują właściwego miejsca w polityce społecznej państwa, a funkcjonujący w Polsce system opieki psychiatrycznej nie odpowiada potrzebom społecznym i wymaga wprowadzenia zasadniczych zmian.

Niniejszy program został opracowany na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 (Dz.U. z 2017 r., poz. 458) oraz zapisów art. 1-2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018, poz. 1878 ze zm.).

Zgodnie z art. 1 ust. 1 w/w ustawy ochronę zdrowia psychicznego zapewniają organy administracji rządowej i samorządowej oraz instytucje do tego powołane. Ustawa przewiduje, że w działaniach z zakresu ochrony zdrowia psychicznego mogą uczestniczyć stowarzyszenia i inne organizacje społeczne, fundacje, samorządy zawodowe, Kościoły i inne związki wyznaniowe oraz grupy samopomocy pacjentów i ich rodzin, a także inne osoby fizyczne i prawne. Ochrona zdrowia psychicznego obejmuje realizację zadań dotyczących w szczególności:

- 1) promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym;
- 2) zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 3) kształtowania wobec osób z zaburzeniami psychicznymi właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji.

Celem opracowania Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego było przede wszystkim prawidłowe zdiagnozowanie sytuacji zdrowotnej mieszkańców Powiatu Sokólskiego, przeprowadzanie analizy potrzeb i dostępności do każdego rodzaju świadczeń skierowanych do osób z zaburzeniami psychicznymi, a w efekcie końcowym ustalenie obszarów wymagających korekty, aktywizacji i podjęcia działań.

Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022, wyznacza kierunek działań administracji samorządowej, które zmierzać mają do osiągnięcia celu nadrzędnego – ochrony i poprawy stanu zdrowia psychicznego mieszkańców naszej społeczności, a także stanowi kontynuację Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia

Psychicznego na lata 2013-2015 (Uchwała Nr XXVII/188/2013 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 11 października 2013 r.).

W celu opracowania Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022 powołany został Uchwałą Nr 69/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 1 lutego 2019 roku Zespół Koordynujący realizację Programu w składzie:

1. Anna Marta Aniśkiewicz - Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sokółce - Przewodnicząca Zespołu;
2. Wojciech Szydłowski - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „SALUS” – leczenie ambulatoryjne specjalistyczne - Psychiatria;
3. Krystyna Karolkiewicz - Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach;
4. Halina Kułak – Kierownik Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej;
5. Anna Fidziukiewicz - Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce;
6. Iwona Iwańczuk - Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej;
7. Małgorzata Ejsmont - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce;
8. Andrzej Kamliński - Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dąbrowie Białostockiej;
9. Marta Półtorzycka - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce;
10. Paulina Cholewska - Specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce;
11. Elżbieta Szomko - Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sokółce;
12. Krzysztof Szezebiot - Kierownik Referatu Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Do podstawowych zadań Zespołu Koordynującego należy opracowanie, realizacja, koordynowanie i monitorowanie Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019 – 2022 oraz przygotowanie i udostępnienie mieszkańcom oraz samorządowi województwa aktualizowanego corocznie przewodnika informującego o lokalnie dostępnych formach opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i aktywizacji zawodowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w wersji papierowej lub elektronicznej).

II. POPULACJA PODLEGAJĄCA JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Powiat Sokółski leży w północnej części Niziny Podlaskiej, od strony wschodniej graniczy z Republiką Białorusi. Zajmuje powierzchnię 2 054,42 km².

W skład powiatu sokólskiego wchodzi jednostki miejsko-gminne: Dąbrowa Białostocka, Krynki, Sokółka i Suchowola, a także jednostki gminne: Janów, Korycin, Kuźnica, Nowy Dwór, Sidra i Szudziałowo.

Na koniec 2017 Powiat sokółski zamieszkiwało 68 188 mieszkańców, w tym: 34 450 kobiet (50,5%) i 33 738 mężczyzn (49,5%). W latach 2002-2017 nastąpił spadek liczby mieszkańców powiatu o 8,6%. Średni wiek mieszkańców wynosi 42,6 lat i jest porównywalny do średniego wieku mieszkańców województwa podlaskiego oraz porównywalny do średniego wieku mieszkańców całej Polski.

Liczbę ludności Powiatu Sokólskiego w poszczególnych gminach przedstawia Tabela nr 1.

Tabela nr 1. Ludność powiatu sokólskiego

Jednostka terytorialna	2015			2016			2017		
	ogółem	kobiety	mężczyźni	ogółem	kobiety	mężczyźni	ogółem	kobiety	mężczyźni
Powiat Sokółski	69 375	35 104	34 271	68 664	34 735	33 929	68 188	34 450	33 738
Dąbrowa Białostocka	11 968	6 062	5 906	11 783	5 963	5 820	11 659	5 905	5 754
Dąbrowa Białostocka - miasto	5 738	2 984	2 754	5 657	2 936	2 704	5 632	2 928	2 704
Dąbrowa Białostocka - obszar wiejski	6 230	3 078	3 152	6 126	3 027	3 116	6 027	2 977	3 050
Janów	4 220	2 132	2 088	4 203	2 125	2 078	4 170	2 098	2 072
Korycin	3 359	1 669	1 690	3 307	1 640	1 667	3 256	1 606	1 650
Krynki	3 217	1 650	1 567	3 156	1 623	1 533	3 127	1 614	1 513
Krynki - miasto	2 485	1 298	1 187	2 441	1 278	1 163	2 424	1 269	1 155
Krynki - obszar wiejski	732	352	380	715	345	370	703	345	358
Kuźnica	4 129	2 057	2 072	4 114	2 037	2 077	4 054	1 997	2 057
Nowy Dwór	2 731	1 366	1 365	2 726	1 367	1 359	2 700	1 341	1 359
Sidra	3 568	1 759	1 809	3 542	1 756	1 786	3 542	1 750	1 792
Sokółka	26 092	13 333	12 759	25 835	13 191	12 644	25 765	13 132	12 633
Sokółka - miasto	18 594	9 636	8 958	18 403	9 534	8 869	18 331	9 474	8 857
Sokółka - obszar wiejski	7 498	3 697	3 801	7 432	3 657	3 775	7 434	3 658	3 776
Suchowola	7 065	3 559	3 506	7 017	3 533	3 484	6 945	3 514	3 431
Suchowola - miasto	2 234	1 136	1 098	2 212	1 129	1 083	2 196	1 125	1 071
Suchowola - obszar wiejski	4 831	2 423	2 408	4 805	2 404	2 401	4 749	2 389	2 360
Szudziałowo	3 026	1 517	1 509	2 981	1 500	1 481	2 970	1 493	1 477

Źródło: <http://www.polskawliczbach.pl>

Ludność wiejska stanowi 58,3%. Gęstość zaludnienia dla powiatu wynosi 33 osoby/km². Wskaźnik zaludnienia dla województwa podlaskiego wynosi 59 osób na 1 km² (stan na 31 grudnia 2017r.). Powiat sokólski należy również do powiatów „starych demograficznie”. Na koniec 2017 roku w powiecie sokólskim w wieku 65 lat i więcej mieszkało 12 456 osób, co stanowiło 18,26 % ogółu mieszkańców.

Według spisu z 2011 r. wśród mieszkańców województwa podlaskiego zanotowano 131,8 tys. osób niepełnosprawnych. Stanowiło to 11,0 % ogólnej populacji ludności. W porównaniu z wynikami poprzedniego spisu przeprowadzonego w 2002 r. liczba osób niepełnosprawnych zmniejszyła się o 24,2 tys., tj. o 15,5%. Nastąpił spadek liczby osób niepełnosprawnych:

- prawnie (osoby w wieku 0–16 lat) – o 33 %;
- tylko biologicznie tzn. nieposiadających orzeczenia prawnego, natomiast odczuwających ograniczenia sprawności – o 56,4%.

Tak znaczne zmniejszenie się udziału osób posiadających potwierdzenie prawne niepełnosprawności może świadczyć o zaostrzeniu kryteriów przez organy uprawnione do przyznawania świadczeń rentowych i pozarentowych dla osób starających się o nie, jak również o rezygnacji ze starania się o uprawnienia po ukończeniu aktywności zawodowej.

Podobna sytuacja miała miejsce w powiecie sokólskim. W roku 2002 na terenie powiatu zamieszkiwało 9458 osób niepełnosprawnych. Według danych spisu z roku 2011 w powiecie sokólskim było 6 966 osób z niepełnosprawnością, co stanowiło 9,66% ogółu mieszkańców powiatu liczącego 72 120 osób. Nieznacznie przeważały kobiety – 3688 osób (podana liczba osób niepełnosprawnych jest wartością szacunkową).

Tabela nr 2. Mieszkańcy i osoby niepełnosprawne w powiecie sokólskim w 2011r.

	Liczba ludności	Liczba osób niepełnosprawnych	Udział procentowy
Ogółem	72 120	6 966	9,66%
Kobiety	36 447	3 688	10,12%
Mężczyźni	35 73	3 278	9,19%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011r., GUS.

Z danych Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Sokółce wynika, że choroby psychiczne i umysłowe u osób dorosłych stanowiły podstawę do wydania 10,5 % wszystkich wydanych orzeczeń w roku 2016, 12 % w roku 2017 i 9,9 % w roku 2018. Dzieci, u których stwierdzano przyczynę niepełnosprawności związaną z zaburzeniami psychicznymi, stanowiły 25,9 % wszystkich wydanych orzeczeń o niepełnosprawności w roku 2016, 30,2 % w roku 2017 i 31,7 % w roku 2018.

III. DIAGNOZA WYSTĘPOWANIA ZABURZEŃ PSYCHICZNYCH NA TERENIE POWIATU SOKÓLSKIEGO

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018, poz. 1878 ze zm.) osoby z zaburzeniami psychicznymi to osoby:

- chore psychicznie (wykazujące zaburzenia psychotyczne);
- upośledzone umysłowo;
- wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

W Powiecie Sokólskim w roku 2018 osoby z zaburzeniami psychicznymi, którym wydano orzeczenie o niepełnosprawności stanowiły 12,36% ogółu. Liczbę osób leczonych z powodu zaburzeń psychicznych w poradniach zdrowia psychicznego powiatu sokólskiego w latach 2014-2018 przedstawia tabela nr 3.

**Tabela nr 3. Leczeni ogółem z zaburzeniami psychicznymi (bez uzależnień)
w poradniach zdrowia psychicznego w powiecie sokólskim w latach 2014-2018**

Wyszczególnienie	2014	2015	2016	2017	2018
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi w tym:	1671	1781	1767	1814	1758
mężczyźni	773	727	598	566	820
kobiety	898	1054	1169	1248	938
W tym leczeni po raz pierwszy	273	247	332	357	349

Źródło: sprawozdania MZ-15 z lat 2014-2018

Jak wynika z przedstawionych danych liczba osób leczonych z zaburzeniami psychicznymi w poradniach zdrowia psychicznego w latach 2014-2018 wahała się od 1671 do 1758. W tym okresie nastąpił wzrost liczby leczonych o 5,2%, to jest 87 osób. Wśród leczonych, przeważały kobiety, które stanowiły 53,7% w roku 2014, a w roku 2017 aż 68,8%. Bardzo widoczny jest wzrost procentowy osób leczonych po raz pierwszy, wahał się między 13,9% w roku 2015 a 19,8% w roku 2018.

Tabela nr 4. Liczba udzielonych porad w poradniach zdrowia psychicznego powiatu sokólskiego w latach 20014-2018

Wyszczególnienie	2014	2015	2016	2017	2018
Ogółem liczba porad	6622	7028	7673	8840	8804
Porady lekarskie	5830	6044	6636	7038	7346
Porady psychologa	792	863	742	659	421
Skierowania do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	105	96	45	72	59

Źródło: sprawozdania MZ-15 z lat 2014-2018

Jak wynika z danych przedstawionych w powyższej tabeli z roku na rok następuje wzrost liczby porad udzielanych przez lekarzy psychiatrów, natomiast nastąpił znaczny spadek liczby porad udzielanych przez psychologów. Widać również znaczny spadek liczby osób kierowanych do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych.

Liczbę leczonych ogółem i po raz pierwszy z zaburzeniami psychiatrycznymi (bez uzależnień) w jednostkach psychiatrycznej opieki ambulatoryjnej na terenie powiatu sokólskiego w latach 2016-2018 prezentują poniższe tabele.

Tabela nr 5. Leczeni ogółem i po raz pierwszy z zaburzeniami psychicznymi (bez uzależnień) w jednostkach psychiatrycznej opieki ambulatoryjnej na terenie powiatu sokólskiego w 2016 roku – wg wieku

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym: leczeni ogółem w wieku lat				Leczeni po raz pierwszy w życiu ogółem	w tym w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej		0-18	19-29	30-64	65 i więcej
Ogółem	1767	598	0	131	1042	593	332	0	54	168	110
organiczne zaburzenia psychiatryczne	447	149	0	3	109	335	90	0	0	18	72
schizofrenia	282	147	0	18	228	36	11	0	4	7	0
inne zaburzenia psychiatryczne urojeniowe (bez afektywnych i schizofrenii)	41	20	0	6	32	4	4	0	2	1	1
epizody afektywne	156	45	0	9	110	37	21	0	3	10	8
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe	159	48	0	4	97	58	2	0	0	1	1
inne zaburzenia nastroju (afektywne)	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne	572	130	1	59	393	119	178	0	35	117	26
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi	8	4	0	1	5	2	3	0	1	1	1
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych	18	7	0	3	15	0	7	0	0	7	0
upośledzenie umysłowe	76	44	1	25	48	2	15	0	8	6	1
całościowe zaburzenia rozwojowe	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym i inne	3	3	0	2	1	0	0	0	0	0	0

Źródło: sprawozdania MZ-15 za 2016r.

Tabela nr 6. Leczeni ogółem i po raz pierwszy z zaburzeniami psychicznymi (bez uzależnień) w jednostkach psychiatrycznej opieki ambulatoryjnej na terenie powiatu sokólskiego w 2017 roku – wg wieku

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym: leczeni ogółem w wieku lat				Leczeni po raz pierwszy w życiu ogółem	w tym w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej		0-18	19-29	30-64	65 i więcej
Ogółem	1814	566	3	147	1060	604	357	3	49	193	120
organiczne zaburzenia psychotyczne	436	142	0	5	104	327	104	0	2	21	81
schizofrenia	318	135	0	26	237	55	10	0	5	5	0
inne zaburzenia psychotyczne urojeniowe (bez afektywnych i schizofrenii)	50	17	0	7	36	7	7	0	2	5	0
epizody afektywne	168	43	0	8	114	46	36	0	4	25	7
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe	160	41	0	2	102	56	10	0	1	7	2
inne zaburzenia nastroju (afektywne)	2	0	0	0	2	0	0	0	0	8	0
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne	571	131	1	65	401	104	172	1	30	115	26
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania	6	2	0	2	2	2	2	0	1	0	1
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi	11	3	0	1	5	5	4	0	0	1	3
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych	9	4	0	4	5	0	2	0	1	1	0
upośledzenie umysłowe	80	45	2	25	51	2	10	2	3	5	0
całościowe zaburzenia rozwojowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym i inne	3	3	0	2	1	0	0	0	0	0	0

Źródło: sprawozdania MZ-15 za 2017r.

Tabela nr 7. Leczeni ogółem i po raz pierwszy z zaburzeniami psychicznymi (bez uzależnień) w jednostkach psychiatrycznej opieki ambulatoryjnej na terenie powiatu sokólskiego w 2018 roku – wg wieku

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym: leczeni ogółem w wieku lat				Leczeni po raz pierwszy w życiu ogółem	w tym w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej		0-18	19-29	30-64	65 i więcej
Ogółem	1758	820	2	214	1072	470	349	1	63	169	64
organiczne zaburzenia psychotyczne	451	348	0	12	147	292	96	0	3	16	25
schizofrenia	301	137	0	26	216	59	11	0	3	7	1
inne zaburzenia psychotyczne urojeniowe (bez afektywnych i schizofrenii)	47	19	0	6	32	9	4	0	1	2	1
epizody afektywne	174	54	0	8	152	14	36	0	6	19	11
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe	149	63	1	60	60	28	6	1	2	2	1
inne zaburzenia nastroju (afektywne)	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne	522	132	0	67	392	63	179	0	37	118	24
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania	4	2	0	1	2	1	1	0	1	0	0
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi	5	3	0	0	2	3	1	0	0	1	0
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych	10	5	0	5	5	0	3	0	2	1	0
upośledzenie umysłowe	86	53	1	26	58	1	11	0	7	3	1
całościowe zaburzenia rozwojowe	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym i inne	5	3	0	3	2	0	1	0	1	0	0

Źródło: sprawozdania MZ-15 za 2018r.

Jak wynika z danych statystycznych, przedstawionych w tabelach nr 5-7 najczęściej chorych leczonych było z powodu zaburzeń nerwicowych związanych ze stresem i somatoformicznych. W latach 2016-2018 było to ok. 30% ogółu leczonych w poradniach zdrowia psychicznego.

Wśród osób leczonych z powodu zaburzeń nerwicowych dominowały kobiety – około 68% w roku 2017 i 66,2% w roku 2016. W roku 2018 nastąpił znaczny wzrost liczby leczonych mężczyzn, w tym roku kobiety to 53,36% pacjentów.

W województwie podlaskim i w kraju sytuacja jest podobna. W psychiatrycznej opiece ambulatoryjnej najczęstszym rozpoznaniem wśród kobiet są zaburzenia nerwicowe.

Na drugim miejscu pod względem liczby osób leczonych w poradniach zdrowia psychicznego powiatu sokólskiego były organiczne zaburzenia psychotyczne, które stanowiły około 1/4 wszystkich leczonych. W tej grupie chorych większość stanowiły kobiety – ok. 67% i osoby w wieku powyżej 65 roku życia. W tej grupie pacjentów widać również duży wzrost liczby mężczyzn, co skutkuje bardzo dużym wzrostem wskaźnika procentowego leczonych mężczyzn do wartości 77,16% w roku 2018.

Wśród chorych leczonych z zaburzeniami psychicznymi w województwie podlaskim, organiczne zaburzenia psychotyczne stanowiły około 12%.

Kolejnym częstym rozpoznaniem w powiecie sokólskim była schizofrenia, na którą leczyło się w latach 2016-2018 około 16-17% pacjentów poradni zdrowia psychicznego. Schizofrenia dotyczyła częściej osób w wieku 30-64 lat oraz kobiet.

Zaburzenia psychiczne spowodowane nadużywaniem alkoholu stanowią poważny problem w ambulatoryjnej opiece psychiatrycznej. Dane dotyczące leczonych z tego powodu przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 9. Leczeni ogółem z zaburzeniami psychicznymi spowodowanymi nadużywaniem alkoholu w jednostkach psychiatrycznej opieki ambulatoryjnej w powiecie sokólskim

Wyszczególnienie	2014	2015	2016	2017	2018
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi związanymi z alkoholem w tym:	502	488	327	371	381
mężczyźni	448	423	264	316	325
kobiety	54	65	63	55	56
leczeni po raz pierwszy w życiu, w tym	134	126	120	113	123
mężczyźni	117	119	92	100	108
kobiety	17	7	28	13	15
Zobowiązani do leczenia odwykowego	364	329	162	209	228

Źródło: sprawozdania MZ-15 za lata 2014-2018

Analizując powyższe dane należy stwierdzić, że z roku na rok następuje spadek osób leczonych z zaburzeniami psychicznymi związanymi z nadużyciem alkoholu. Wśród osób leczonych dominują mężczyźni, którzy w roku 2018 stanowili około 85%. Zaobserwować można również znaczący spadek liczby osób zobowiązanych do leczenia odwykowego – o 136

osób, oraz utrzymująca się na stałym poziomie liczba leczonych kobiet co w rzeczywistości oznacza statystyczny wzrost w stosunku do grupy wszystkich leczonych z poziomu 10,8% w roku 2014 do 14,7% w roku 2018. W stosunku do wszystkich leczonych zwiększył się również odsetek osób leczonych po raz pierwszy w życiu z poziomu 26,7% w roku 2014 do 32,3% w roku 2018.

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Sokółce wydaje osobom z zaburzeniami psychicznymi orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób do 16 roku życia) i o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób po 16 roku życia).

W tabeli nr 9 przedstawiono liczbę wydanych orzeczeń o niepełnosprawności dla osób z zaburzeniami psychicznymi do 16 roku życia, w latach 2016-2017.

Tabela nr 10. Liczba wydanych orzeczeń – osoby z zaburzeniami psychicznymi do 16 roku życia

Symbol przyczyny niepełnosprawności	Ilość wydanych orzeczeń - rok		
	2016	2017	2018
01-U upośledzenia umysłowe począwszy od upośledzenia w stopniu umiarkowanym	1	0	3
02-P zaburzenia psychosomatyczne, zaburzenia nastroju począwszy od zaburzeń o umiarkowanym stopniu nasilenia, utrwalone zaburzenia lekowe o znacznym stopniu nasilenia, zespoły otępienne	5	1	2
12-C całościowe zaburzenia rozwojowe, powstałe przed 16 rokiem życia, z utrwalonymi zaburzeniami interakcji społecznych lub komunikacji werbalnej oraz stereotypiami zachowań, zainteresowań i aktywności o co najmniej umiarkowanym stopniu nasilenia	16	25	20
RAZEM	22	26	25

Źródło: dane pozyskane z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sokółce

Liczbę wydanych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności dla osób z zaburzeniami psychicznymi po 16 roku życia w latach 2016-2018 przedstawia tabela nr 11.

Tabela nr 11. Liczba wydanych orzeczeń – osoby z zaburzeniami psychicznymi po 16 roku życia

Symbol przyczyny niepełnosprawności	Ilość wydanych orzeczeń - rok		
	2016	2017	2018
O1-U upośledzenia umysłowe począwszy od upośledzenia w stopniu umiarkowanym	4	6	7
O2-P zaburzenia psychosomatyczne, zaburzenia nastroju począwszy od zaburzeń o umiarkowanym stopniu nasilenia, utrwalone zaburzenia lękowe o znacznym stopniu nasilenia, zespoły otępienne	50	61	50
12- C całościowe zaburzenia rozwojowe, powstałe przed 16 rokiem życia, z utrwalonymi zaburzeniami interakcji społecznych lub komunikacji werbalnej oraz stereotypiami zachowań, zainteresowań i aktywności o co najmniej umiarkowanym stopniu nasilenia	4	6	4
Razem:	58	73	61

Źródło: dane pozyskane z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sokółce

Liczbę wydanych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności dla osób z zaburzeniami psychicznymi po 16 roku życia w latach 2016-2018 z podziałem na stopnie niepełnosprawności przedstawia tabela nr 12.

Tabela nr 12. Liczba wydanych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności dla osób z zaburzeniami psychicznymi po 16 roku życia w latach 2016-2018 z podziałem na stopnie niepełnosprawności

Symbol przyczyny niepełnosprawności	Stopień znaczny			Stopień umiarkowany			Stopień lekki		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
O1-U upośledzenia umysłowe począwszy od upośledzenia w stopniu umiarkowanym	1	2	1	3	4	5	0	0	1
O2 -P zaburzenia psychosomatyczne, zaburzenia nastroju począwszy od zaburzeń o umiarkowanym stopniu nasilenia, utrwalone zaburzenia lękowe o znacznym stopniu nasilenia, zespoły otępienne	15	12	16	25	39	24	10	10	10
12- C całościowe zaburzenia rozwojowe, powstałe przed 16 rokiem życia, z utrwalonymi zaburzeniami interakcji społecznych lub komunikacji werbalnej oraz stereotypiami zachowań, zainteresowań i aktywności o co najmniej umiarkowanym stopniu nasilenia.	0	0	0	2	1	1	2	5	3
Razem	16	14	17	30	44	30	12	15	14

Źródło: Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sokółce

Analizując dane zawarte w powyższych tabelach należy stwierdzić, że liczba wydanych orzeczeń z roku na rok zachowuje niewielką tendencję wzrostową, zarówno w grupie osób do 16 roku życia jak i w grupie osób powyżej 16 roku życia.

IV. INSTYTUCJE NA TERENIE POWIATU SOKÓLSKIEGO UDZIELAJACE WSPARCIA W ZAKRESIE POMOCY PSYCHIATRYCZNEJ

1. PODMIOTY LECZNICZE W PSYCHIATRYCZNEJ OPIECE ZDROWOTNEJ

Mieszkańcom powiatu sokólskiego psychiatryczną opiekę stacjonarną zapewnia:

Samodzielny Publiczny Psychiatryczny ZOZ im. dr. S. Deresza w Choroszczy.

ul. Plac im. Dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz tel. 85 719 10 91

<http://www.sppchoroszcz.med.pl/>

Psychiatryczną opiekę ambulatoryjną dla dorosłych świadczą następujące zakłady:

1.1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Salus” w Sokółce,

ul. Sikorskiego 40, 16-100 Sokółka, tel. 85 722 05 23

Pod tym adresem funkcjonują:

- poradnia zdrowia psychicznego dla dorosłych,
- poradnia leczenia uzależnień.

1.2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej,

ul. M. C. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka, tel. 85 712 33 41

strona internetowa: <http://www.spzoz.home.pl>

Pod tym adresem funkcjonują:

- poradnia zdrowia psychicznego dla dorosłych,
- poradnia leczenia uzależnień.

Poradnie udzielają świadczeń opieki zdrowotnej bezpłatnie, na podstawie zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Wykaz świadczeń gwarantowanych określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U. z 2013r. poz. 1386). Porady są udzielane bez skierowania lekarza.

Na terenie powiatu nie funkcjonuje poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci.

Stacjonarną opiekę długoterminową w zakresie psychiatrii świadczy:

1.3. Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Krynkach.

ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki, tel/fax 85 722 84 86

<http://www.spzpokrynki.pl>

e-mail: spzpo@interia.pl

W strukturze organizacyjnej Zakładu funkcjonuje zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dorosłych z 25 łózkami.

Świadczenia pielęgnacyjno-opiekuńcze psychiatryczne dla dorosłych obejmują opiekę, pielęgnację, rehabilitację oraz leczenie chorych ze znacznymi i utrwalonymi zaburzeniami zachowania, którym nie można zapewnić opieki w innych warunkach. W SP ZPO w Krynkach mogą przebywać osoby skierowane na czas nieokreślony. W latach 2012-2018 w SP ZPO w Krynkach przebywało od 35 do 40 pacjentów rocznie. Zapotrzebowanie na świadczenia pielęgnacyjno-opiekuńcze psychiatryczne jest znacznie większe, niż możliwości zakładu. Na przyjęcie oczekuje średnio 10-15 osób.

2. INSTYTUCJE UDZIELAJĄCE WSPARCIA I POMOCY OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

2.1. Pomoc społeczna

2.1.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce

Adres: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,

Tel. 85 711 08 23, 85 711 08 43, tel/ fax 85 711 08 61

<http://sokolka-powiat.pl/powiatowe-centrum-pomocy-rodzinie-w-sokolce/>

e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce jest jednostką organizacyjną powiatu, realizującą zadania m. in. z zakresu rehabilitacji społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce istnieją następujące formy dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1) Uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym, pod warunkiem, że osoba: została skierowana na turnus na wniosek lekarza; w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu; ośrodek, w którym odbywa się turnus rehabilitacyjny, oraz jego organizator, zostali wpisani do ministerialnego rejestru ośrodków i organizatorów; posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź jest osobą w wieku do 16 lat. Ponadto osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie jej opiekuna.
- 2) Zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym;

- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

O dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu. Wysokość dofinansowania wynosi do 80% kosztów sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

- 3) Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w miejscu zamieszkania w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
 - a) Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych - mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli likwidacja tych barier umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi, osobie niepełnosprawnej, wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak, niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
 - b) Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych - mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i jeżeli likwidacja tych barier umożliwi, lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
- 4) Dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika dla osoby niepełnosprawnej. Wnioskodawcami mogą być osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności. Usługi tłumacza języka migowego finansowane ze środków PFRON może wykonywać osoba, która jest tłumaczem wpisanym w rejestrze Wojewody.

Ponadto Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje program pilotażowy skierowany do niepełnosprawnych osób indywidulanych pn. „Aktywny Samorząd”. W ramach programu wsparcie można otrzymać w ramach dwóch modułów:

MODUŁ I – Likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu.

Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy:

2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:

Zadania 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego.

3. Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne.

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne.

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.

4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

Moduł II – Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

Adresat zadania: znaczny lub umiarkowany stopień niepełnoprawności; nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce w ramach porozumienia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Sokólskiego w zakresie specjalistycznych usług osobom, które znalazły się w sytuacji kryzysowej, udziela pomocy mieszkańcom Powiatu Sokólskiego w sytuacjach kryzysowych, zwłaszcza przemocy domowej. Pomoc udzielana jest za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach – Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla ofiar przemocy.

2.1.2. Ośrodki pomocy społecznej w gminach powiatu sokólskiego

Do właściwości samorządów gmin należą zadania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności dotyczące:

- zaspakajania niezbędnych potrzeb bytowych osób w trudnej sytuacji życiowej,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych specjalistycznych,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ośrodki pomocy społecznej realizują również projekty systemowe dotyczące aktywnych form integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym kierowane między innymi do osób niepełnosprawnych. Na terenie powiatu sokólskiego funkcjonują:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej
ul. Solidarności 1, 16 - 200 Dąbrowa Białostocka
mops@zetobi.com.pl fax: 85 712 03 63
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie
ul. Parkowa 3, 16-130 Janów, tel. 085 7216288
e-mail: gopsjanowo@wp.pl
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Korycinie
ul. Knyszyńska 2a , 16-140 Korycin, tel. 85 722 91 90
e-mail: gops_korycin@op.pl
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynkach
ul. Garbarska 16, 16-120 Krynki, tel/fax. 85-722-85-50 wew. 41
e-mail: gops@krynki.pl
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy
pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica
tel. (85) 722 92 96, 722 92 99 lub 722 92 81, faks (85) 722 92 96,
e-mail: gops@kuznica.ug.gov.pl
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sidrze
ul. Rynek 5, 16-124 Sidra, tel. (85)722 09 89, fax. (85) 722 09 84
e-mail: gopssidra@wp.pl
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce
ul. Wojska Polskiego 7, 16-100 Sokółka, tel./fax. (085) 711-20-64
strona internetowa: www.opssokolka.pl
e-mail: opssok@op.pl
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie
ul. Bankowa 1 16-113 Szudziałowo, tel/fax 85 722 17 94
e-mail: gops@szudzialowo-gmina.pl

2.1.3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sokółce

Jest to jednostka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce. Podstawowym celem ŚDS jest poprawa funkcjonowania i wsparcie osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, które mają poważne trudności w życiu codziennym. ŚDS w Sokółce dysponuje 35 miejscami.

ŚDS przeznaczony jest dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi. Celem udzielanych świadczeń jest nauka oraz rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku społecznym.

ŚDS świadczy usługi, które obejmują m.in.:

- Trening umiejętności interpersonalnych
- Trening rozwiązywania problemów,
- Trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- Trening czynności samoobsługowych,

- Trening kulinarny oraz trening higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny,
- Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- Terapia zajęciowa: pracownia kulinarna, plastyczna, krawiecka, ceramiczno – techniczna, terapii ruchem, świetlica,
- Poradnictwo socjalne i psychologiczne oraz
- Integracja społeczna,

Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę, w salach wyposażonych w odpowiedni sprzęt terapeutyczny. Ośrodek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -15.00 . Jest to dom dziennego pobytu. Przyjęcie do ŚDS następuje na podstawie decyzji administracyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.

Wykaz domów pomocy społecznej wpisanych do rejestru domów pomocy społecznej województwa podlaskiego przedstawia tabela nr 14.

Tabela nr 14. Wykaz domów pomocy społecznej wpisanych do Rejestru domów pomocy społecznej województwa podlaskiego

Lp.	Nazwa Domu, adres	Podmiot prowadzący	Typ Domu	Liczba miejsc	Rodzaj zezwolenia
1.	Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II ul. Jana Pawła II 12, 17-120 Brańsk tel. 85 737-51-32 ; 737-50-60 dpsbransk@dpsbransk.pl	Powiat bielski	dla osób przewlekle somatycznie chorych – 40 miejsc, dla osób w podeszłym wieku – 74 miejsca	114	na czas nieokreślony
2.	Dom Pomocy Społecznej ROKITNIK ul. Centura 2, 17-230 Białowieża tel. 85 681-24-24 dpsbial.dyrektor@poczta.internetdsl.pl	Powiat hajnowski	dla osób w podeszłym wieku – 52 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych – 21 miejsc	73	na czas nieokreślony
3.	Dom Pomocy Społecznej ul. Polowa 39, 18-400 Łomża tel. 86 216-52-51; sekretariat@dpslomza.info	Miasto Łomża	dla dzieci i młodzieży niepełnosp. intelektualnie - dziewczęta	109	na czas nieokreślony
4.	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi ul. Studzieniczna 2, 16-301 Augustów tel. 87 643-20-35 dpsstudzieniczna@outlook.com	Na zlecenie powiatu augustowskiego Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi Prowincji Warszawskiej	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie - dziewczęta	50	na czas nieokreślony
5.	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi ul. 3-go Maja 57, 16-300 Augustów tel. 87 643-23-08; dps.augustow@o2.pl	Na zlecenie powiatu augustowskiego Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi Prowincji Warszawskiej	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie - dziewczęta	80	na czas nieokreślony
6.	Dom Pomocy Społecznej Aleja Niepodległości 4, 16-070 Choroszcz tel. 85 713-14-41;	Powiat białostocki	dla osób przewlekle psychicznie chorych	286	na czas nieokreślony
7.	Dom Pomocy Społecznej, Czerewki 1 16-061 Juchnowiec Kościelny tel. 85 719-61-66 ; 719-67-56 dpsczerewki@o2.pl	Powiat białostocki	dla osób w podeszłym wieku -53 m., dla osób przewlekle somatycznie chorych – 42 miejsca	95	na czas nieokreślony

8.	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi ul. Mickiewicza 10a, 16-500 Sejny tel. 87 516-21-02; dpssejny@vp.pl	Na zlecenie pow. sejneńskiego, Zgrom. Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi Prowincji Warszaw.	dla osób w podeszłym wieku (kobiety)	25	na czas nieokreślony
9.	Dom Pomocy Społecznej KALINA ul. Pułaskiego 66a, 16-400 Suwałki tel. 87 562-85-00 ; 562-85-01 fax. 562-85-07; dps_kalina@mgmnet.pl	Miasto Suwałki	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	195	na czas nieokreślony
10.	Dom Pomocy Społecznej JAWOR w Jajówce ul. Leśna 11, 16-050 Michałowo tel. 85 713-16-90 ; dpsjalowka@op.pl	Powiat białostocki	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	85	na czas nieokreślony
11.	Dom Pomocy Społecznej w Uhowie ul. Surajska 67, 18-100 Łapy tel. 85 715-28-91 ; 715-28-92 dpsuhowo@pro.onet.pl; dpsuhowo@wp.pl	Powiat białostocki	dla osób przewlekłe somatycznie chorych – 61 miejsc, dla osób w podeszłym wieku -64.	125	na czas nieokreślony
12.	Dom Pomocy Społecznej DOM KOMBATANTA Mociesz 4a, 19-124 Jaświly tel. 85 716-88-93, dps@jaswily.pl	Powiat moniecki	dla osób w podeszłym wieku -28 m., dla osób przewlekłe somatycznie chorych – 21 miejsc	49	na czas nieokreślony
13.	Dom Pomocy Społecznej ul. PCK 15, 19-101 Mońki tel. 85 716-22-12; dpsmonki@wp.pl	Powiat moniecki	dla osób w podeszłym wieku	30	na czas nieokreślony
14.	Dom Pomocy Społecznej p. w. św. Franciszka z Asyżu ul. Klasztorna 1, 16-080 Tykocin tel. 85 718-72-37fax. w.44 dpstykocin@interia.pl	Na zlecenie powiatu łomżyńskiego CARITAS Diecezji Łomżyńskiej	dla osób przewlekłe psychicznie chorych - kobiety	56	na czas nieokreślony
15.	Dom Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach, 16-050 Michałowo tel. 85 717-60-90 dpsgarbary@o2.pl; dps@wp.pl	Na zlecenie Samrządu Woj. Podlaskiego Stow. „Aktywnie Przeciw Depresji”	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	200	na czas nieokreślony
16.	Dom Pomocy Społecznej Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec tel. 86 277-90-04; dpskozarze@wp.pl	Powiat wysokomazowiecki	dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	120	na czas nieokreślony
17.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej ul. Szpitalna 10, 17-300 Siemiatycze tel. 85 655-22-52 ; 655-58-99 pdps_siemiaticz@post.pl	Powiat siemiatycki	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	62	na czas nieokreślony
18.	Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok tel. 85 742-22-73, sekretariat@dps.bialystok.pl	Miasto Białystok	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	188	na czas nieokreślony
19.	Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Kowalewskiej ul. Sikorskiego 222 18-400 Łomża tel. 86 218-61- 87; 218-23-28 biuro@pkpslomza.pl	Na zlecenie powiatu łomżyńskiego Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Łomży	dla osób w podeszłym wieku – 30 miejsc oraz filia w Kownatach 85 – 20 miejsc dla osób przewlekłe psychicznie chorych	50	na czas nieokreślony
20.	Dom Pomocy Społecznej ul. Baranowicka 203, 15-530 Białystok tel. 85 743-35-75, fax 743-36- 68 dpsb@wp.pl	Miasto Białystok	dla dzieci i młodzieży niep. intelekt. –102 miejsc, dla osób dorosłych niep. intelekt. – 168 miejsc, dla przewlekłe psych. chorych – 36 m. w Filii w Bobrowej	306	na czas nieokreślony
21.	Dom Pomocy Społecznej ul. dr T. Nowickiego 1, 19-200 Grajewo tel. 86 272-27-24 dompomocygrajewo@wp.pl	Powiat grajewski	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – chłopcy	39	na czas nieokreślony

W celu ubiegania się o umieszczenie w Domu Opieki Społecznej, należy złożyć pisemny wniosek do właściwego pod względem zamieszkania Ośrodka Pomocy Społecznej

2.1.4. Warsztat Terapii Zajęciowej

Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

Celem Warsztatu jest:

- aktywne wspomaganie procesu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
- stwarzanie osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy warunków do pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

Powyższe cele mają doprowadzić uczestnika do prowadzenia niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę jego indywidualnych możliwości.

Zgodnie z art. 68c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018, poz. 511 ze zm.), maksymalne dofinansowanie ze środków Funduszu wynosi 90% kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej. Co najmniej 10% finansowane jest ze środków samorządu powiatowego oraz samorządów gminnych.

Na terenie Powiatu funkcjonują:

- Warsztat Terapii Zajęciowej w Sokółce, prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem” (35 uczestników)
ul. Piłsudskiego 5, tel.: 857118508,
<http://wtzsokolka.com.pl/>
e-mail: wtzsokolka@gmail.com
- Warsztat Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość Życia” w Dąbrowie Białostockiej (40 uczestników)
ul. Gen. N. Sulika 1, tel.: 857120285,
www.stow-wtz.pl
e-mail: stow.wtz.d@wp.pl

2.2. Placówki edukacyjne

2.2.1. Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne

Celem działania poradni jest udzielanie dzieciom (w wieku od urodzenia) i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Do zadań poradni należy:

- diagnozowanie dzieci i młodzieży,
- udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Realizowanie przez poradnie zadań polega w szczególności na:

- prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży,
- udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- udzielaniu pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
- udzielaniu nauczycielom pomocy w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.

Poradnie udzielają pomocy w szczególności w formie: terapii, grup wsparcia, prowadzenia mediacji, interwencji kryzysowej, warsztatów, porad i konsultacji, wykładów i prelekcji, działalności informacyjno-szkoleniowej.

Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

Poradnie przyjmują dzieci i młodzież bez skierowań, wyłącznie na podstawie indywidualnego i pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich uczniów. Rodzice dołączają do samodzielnie wypełnionych wniosków posiadaną dokumentację, a w szczególności zaświadczenia lekarskie, opinie od nauczycieli lub specjalistów, wyniki przeprowadzonych diagnoz lub obserwacji. Poradnie wydają opinie, w tym opinie dzieciom niepełnosprawnym o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność lub niedostosowanie społeczne, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

Na terenie Powiatu Sokólskiego funkcjonują dwie poradnie:

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczne w Dąbrowie Białostockiej
ul. 1000-lecia PP 24A, 16-200 Dąbrowa Białostocka;
tel. (85) 712 13 46
<http://pppdabrowa.webserwer.pl> ; e- mail: pppdabrowabial@wp.pl
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sokółce
ul. Polna 1, 16-100 Sokółka,
tel.: 85 711 32 91
www.ppp.sokolka.com; e- mail: pppsokolka@interia.pl

2.2.2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce

Jest to placówka edukująca dzieci i młodzież niepełnosprawną umysłowo począwszy od stopnia lekkiego po głęboki. Oferuje następujące formy kształcenia:

- wczesne wspomaganie rozwoju,
- przedszkole specjalne,
- szkoła podstawowa specjalna,
- szkoła przysposabiająca do pracy,
- branżowa szkoła I stopnia specjalna(z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej) o kierunku: kucharz

Placówka prowadzi również nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w domach uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczęszczać na zajęcia w szkole. Znajdujące się w ośrodku dzieci przebywają tu za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych i posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, zespół specjalistów opracowuje dla każdego ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, dostosowując wymagania do jego potrzeb i możliwości. Oprócz podstawowych przedmiotów tj. j. polski, matematyka czy historia, uczniowie objęci są szerokim wachlarzem działań rewalidacyjnych: korygowaniem wad wymowy (logopedia), wad

postawy (gimnastyka korekcyjna, rehabilitacja), socjoterapią, terapią pedagogiczną (zajęcia z pedagogiem, usprawnianie technik szkolnych, usprawnianie manualne), arteterapią, terapią SI i Biofeedback. Placówka dysponuje profesjonalnie wyposażonymi klasopracowniami oraz gabinetami specjalistycznymi do zajęć rewalidacyjnych. Posiada m.in. pracownię komputerową, językową, plastyczną, gospodarstwa domowego, gabinet logopedyczny, gabinet do gimnastyki korekcyjnej, salą doświadczania świata, salą muzyczną, a także siłownią i salą sportowo-rekreacyjną. Ośrodek otoczony jest mini parkiem, z wydzielonym placem zabaw.

Od 2017 roku Ośrodek pełni funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na terenie Powiatu Sokólskiego, w ramach którego realizowane są m.in. zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Realizowany w nim jest program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” finansowany z budżetu państwa. Inne programy i projekty realizowane w placówce to: „Kompetentni i wykwalifikowani”, „Jestem aktywny i kreatywny”, „Na zawsze Niepodległa” i wiele innych.

Ośrodek współpracuje ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych m.in.: Stowarzyszeniem „Pod Skrzydłami”, które organizuje: półkolonie, wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, zajęcia specjalistyczne i wiele innych przedsięwzięć i projektów.

2.3. Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce

Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce znajduje się przy ulicy Kryńskiej 1. W urzędzie osoby niepełnosprawne, w tym osoby z zaburzeniami psychicznymi, mogą zarejestrować się jako:

- bezrobotne - osoby niepełnosprawne, które są zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie i nie nabyły prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy,
- poszukujące pracy - osoby niepełnosprawne poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce jest jednostką organizacyjną powiatu, realizującą zadania m. in. z zakresu:

- udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;

- realizowania projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- organizacja i realizowanie programów specjalnych.

Urząd nie oferuje programów skierowanych wyłącznie dla osób niepełnosprawnych lub zaburzeniami psychicznymi. Wszystkie osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, mogą skorzystać między innymi z programów, na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------------|
| • prace interwencyjne; | • jednorazowe środki na podjęcie |
| • roboty publiczne; | działalności gospodarczej; |
| • staż; | • bon na zasiedlenie; |
| • bon stażowy; | • refundacja wynagrodzenia oraz składek |
| • szkolenia; | na ubezpieczenia; |
| • bon szkoleniowy; | • krajowy. |
| • bon zatrudnieniowy; | |
| • fundusz szkoleniowy; | |

Ponadto Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych określa zadania realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy, do których należy między innymi:

- finansowanie z Funduszu wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy określone w ustawie o promocji, w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu (m.in. staże, prace interwencyjne, szkolenia);
- pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- przyznawanie środków, o których mowa w art. 12a na podjęcie działalności gospodarczej;
- kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
- współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

2.4. Organizacje pozarządowe działające na rzecz osób z problemami psychicznymi

Na terenie Powiatu Sokólskiego, funkcjonują stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz osób z problemami psychicznymi. Są to:

- *Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość Życia” w Dąbrowie Białostockiej.* Celem działania stowarzyszenia jest wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych oraz szeroko rozumiane wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Stowarzyszenie prowadzi WTZ w Dąbrowie Białostockiej oraz świetlicę adaptacyjno-rehabilitacyjną dla dzieci niepełnosprawnych. Realizuje projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
- *Fundacja GAMA w Dąbrowie Białostockiej.* Celem fundacji jest działanie na rzecz społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym jak również inicjowanie i wspieranie rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego oraz edukacji, profilaktyce i integracji społecznej.
- *Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „RAZEM” w Sokółce.* Celem stowarzyszenia jest działanie na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Stowarzyszenie prowadzi WTZ w Sokółce.
- *Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej „BARKA”.* Celem stowarzyszenia jest między innymi wyrównywanie szans osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych. Stowarzyszenie „Barka” realizuje projekty dotyczące aktywizacji społeczno-zawodowej i integracji osób niepełnosprawnych w powiecie sokólskim. Stowarzyszenie prowadzi również Młodzieżową Świetlicę Środowiskową „Baza” w Sokółce przy ulicy Mickiewicza 2A oraz grupę wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami „Przystanek Nadzieja”
- *Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”.* Celem fundacji jest rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi społecznemu, gospodarczemu oraz poprawie jakości życia społeczności regionu sokólskiego poprzez prowadzenie i finansowanie działań między innymi w zakresie:
 - pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - oświaty, wychowania, kultury sportu i turystyki,
 - programów w zakresie przeciwdziałania bezrobociu,
 - pomocy rodzinom wielodzietnym oraz słabo sytuowanym finansowo w kształceniu dzieci.Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny” prowadzi:
 - świetlicę środowiskową „Koniczynka” Sokółka, Plac Kościuszki 9/1,
 - świetlicę Socjoterapeutyczną „Stokrotka” Sokółka, Os. Broniewskiego 16.

Fundacja we współpracy z Urzędem Miejskim w Sokółce realizuje również programy dotyczące zapobiegania przemocy i agresji rówieśniczej oraz zapewnia pomoc rodzinom z problemem alkoholowym w „Ośrodku Wsparcia Rodziny”.

V. WEWNĘTRZNE I ZEWNĘTRZNE UWARUNKOWANIA REALIZACJI PROGRAMU

Analiza dostępności do świadczeń, leczenia, opieki i potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie powiatu sokólskiego, oraz ocena warunków w jakich świadczone jest to wsparcie, pozwala na stwierdzenie, że realizowany program posiada:

MOCNE STRONY:

1. Dostęp do pełno profilowego programu terapeutycznego w poradni zdrowia psychicznego, poradni leczenia uzależnień, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dostęp do usług pomocy społecznej.
3. Wiedza i doświadczenie pracowników realizujących zadania w zakresie ochrony zdrowia.
4. Funkcjonowanie organizacji pozarządowych działających na rzecz niepełnosprawnych.
5. Bliski dojazd do wojewódzkich ośrodków specjalistycznych.
6. Dostęp do Warsztatów Terapii Zajęciowej, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Domów Pomocy Społecznej.
7. Dostępność instrumentów służących aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
8. Dobra baza diagnostyczna na terenie powiatu sokólskiego: poradnie zdrowia psychicznego, poradnia leczenia uzależnień, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, zatrudnienie w szkołach pedagogów lub psychologów, powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.
9. Dobra współpraca z organizacjami pozarządowymi.
10. Organizowanie kiermaszów i wystaw twórczości osób niepełnosprawnych.

SŁABE STRONY:

1. Niewielka ilość osób z zaburzeniami pozostająca w zatrudnieniu.
2. Brak mieszkań chronionych dla osób psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo.
3. Brak zakładu aktywizacji zawodowej.
4. Brak zakładów pracy chronionej.
5. Niedostateczna liczba miejsc zatrudnienia.
6. Niedostateczna liczba wolontariuszy.

7. Niedostateczna ilość środków finansowych na działalność statutową jednostek zajmujących się zdrowiem psychicznym.
8. Zbyt późna wykrywalność zaburzeń psychicznych
9. Brak lekarzy psychiatrii dziecięcej zapewniającego ciągłą, kompleksową opiekę

SZANSE:

1. Dostępność różnych form wsparcia dla osób niepełnosprawnych w ramach projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł.
2. Pakiet ulg i korzyści dla pracodawców zatrudniających osoby z zaburzeniami psychicznymi i upośledzeniem umysłowym.
3. Rozwój wolontariatu.
4. Pozytywny stosunek dzieci i młodzieży do osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Dostęp do bezpłatnych szkoleń.
6. Kampanie społeczne w celu przełamywania stereotypów panujących w społeczeństwie.
7. Aktywne włączenie się gmin w diagnozę środowiskową i rozwiązywanie problemów tej grupy społecznej.
8. Brak rejonizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. Do 2022 r. w Białymstoku powstanie Centrum Psychiatrii Dziecięcej i Dorosłych działające przy Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym i Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym.

ZAGROŻENIA:

1. Brak źródeł finansowania do realizacji zadań ujętych w NPOZP dla powiatów.
2. Ograniczony dostęp do rynku pracy.
3. Wykluczenie społeczne.
4. Brak dodatkowej bazy lokalowej, która mogłaby zostać wykorzystana na potrzeby NPOZP.
5. Wstyd środowiskowy - izolowanie się osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin.
6. Stereotypowe postrzeganie osób niepełnosprawnych.

VI. CELE I ZADANIA PROGRAMU

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 roku w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 celem głównym Programu jest:

ZAPEWNIENIE OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI WIELOSTRONNEJ OPIEKI ADEKWATNEJ DO ICH POTRZEB.

Do celu głównego przypisane zostały cele szczegółowe i zadania przewidziane do realizacji zgodnie z harmonogramem wynikającym z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.

Realizatorami Programu będą:

- Starostwo Powiatowe w Sokółce,
- Gminne/Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sokółce,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dąbrowie Białostockiej,
- Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce,
- SP ZPO w Krynkach,
- SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej,
- NZOZ „SALUS” w Sokółce - gabinet psychiatryczny,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sokółce,
- Warsztat Terapii Zajęciowej w Dąbrowie Białostockiej.

Program ma charakter otwarty. Do jego realizacji mogą włączyć się podmioty realizujące statutowe zadania w zakresie zdrowia psychicznego: między innymi organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, samorządy zawodowe oraz grupy samopomocy pacjentów i ich rodzin.

Źródła finansowania programu:

- środki własne powiatu,
- środki własne realizatorów programu,
- środki Narodowego Funduszu Zdrowia w ramach umów na realizację świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu psychiatrii,
- środki PFRON,
- środki Powiatowego Urzędu Pracy,
- środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych.

Sprawozdawczość:

Podmioty realizujące zadania w ramach Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego będą przekazywały do Starostwa Powiatowego w Sokółce, w terminie do końca marca każdego roku, sprawozdania z realizacji programu w roku poprzednim.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ

Cel szczegółowy 1): *Upowszechnienie zróżnicowanych form pomocy i oparcia społecznego*

Zadania	Forma realizacji	Realizatorzy	Termin realizacji
1) Wspieranie działań organizacji pozarządowych służących rozwojowi form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie organizacyjne i finansowe lokalnych imprez integracyjnych sportowych i rekreacyjnych. • Realizacja projektów kierowanych do osób niepełnosprawnych. • Organizacja ekspozycji prac uczniów SOSW w Sokółce oraz uczestników WTZ. 	<p>Zarząd Powiatu Sokólskiego PCPR w Sokółce</p> <p>SOSW, WTZ</p>	realizacja ciągła
2) Zwiększenie udziału zagadnień pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi w działalności powiatowych centrów pomocy rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> • Udzielanie porad i wsparcia psychologicznego i prawnego ofiarom przemocy, katastrof i klęsk żywiołowych oraz w innych stanach kryzysu zagrażających zdrowiu psychicznemu. • Szkolenia specjalistów pracujących w sektorze pomocy społecznej w celu podnoszenia ich wiedzy i kompetencji. • Realizacja działań wynikających z Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020. Program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie. 	<p>PCPR w Sokółce MOPS GOPS</p> <p>PCPR w Sokółce</p> <p>PCPR w Sokółce</p>	<p>w miarę potrzeb</p> <p>min. raz w roku</p>

Cel szczegółowy 2): *Aktywizacja zawodowa osób z zaburzeniami psychicznymi*

Zadania	Forma realizacji	Realizatorzy	Termin realizacji
1) Zwiększanie dostępności rehabilitacji zawodowej, organizacja poradnictwa zawodowego i szkoleń zawodowych dla osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi	Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie ich aktywizacji zawodowej. Współpraca z pracodawcami.	PUP w Sokółce	realizacja ciągła
2) Prowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do pracodawców promującej zatrudnianie osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi.	Promowanie zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez: - zamieszczanie informacji na stronie internetowej, - informowanie pracodawców podczas wizyt w zakładach pracy, - organizowanie konferencji dla pracodawców, - organizacja wspomagane zatrudnienia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	PUP w Sokółce	realizacja ciągła
3) Zwiększenie udziału zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi w działalności powiatowych urzędów pracy.	Udział pracowników PUP w szkoleniach z zakresu umiejętności komunikowania się z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Prowadzenie ewidencji osób z zaburzeniami psychicznymi korzystających z porad i wsparcia PUP.	PUP w Sokółce	realizacja ciągła

Cel szczegółowy 3): *Skoordynowanie dostępnych form opieki i pomocy*

Zadania	Forma realizacji	Realizatorzy	Termin realizacji
1) Powołanie zespołu koordynującego realizację Programu.	Uchwała Nr 69/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 1 lutego 2019r. w sprawie powołania Zespołu Koordynującego realizację Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022.	Zarząd Powiatu Sokólskiego	Zadanie zrealizowane
2) Opracowanie programu ochrony zdrowia psychicznego dla mieszkańców powiatu sokólskiego zgodnie z zasadami przyjętymi w Narodowym Programie Zdrowia.	Przygotowanie projektu programu i przedłożenie Radzie Powiatu.	Zespół Koordynujący realizację Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego	
3) Realizacja, koordynowanie i monitorowanie lokalnego programu ochrony zdrowia psychicznego.	Bieżąca realizacja, koordynowanie i coroczne sprawozdanie z realizacji Programu.	Zespół Koordynujący realizację Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego	realizacja ciągła
4) Przygotowanie i udostępnienie mieszkańcom oraz samorządowi województwa aktualizowanego corocznie przewodnika informującego o lokalnie dostępnych formach opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i aktywizacji zawodowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie informatora dla osób z zaburzeniami psychicznymi. • Coroczna aktualizacja informatora. 	Zespół Koordynujący realizację Programu,	Zadanie zrealizowane
		Zarząd Powiatu Sokólskiego	raz w roku

Cel szczegółowy 4): *Udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego uczniom, rodzicom i nauczycielom*

Zadania	Forma realizacji	Realizatorzy	Termin realizacji
1) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną poprzez udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie terapii dzieci i młodzieży. • Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży. • Warsztaty, prelekcje dla młodzieży, rodziców i nauczycieli. • Porady indywidualne. • Działania PPP są prowadzone w formie: terapii, grup wsparcia, mediacji, interwencji kryzysowej, warsztatów, porad i konsultacji, wykładów i prelekcji, działalności informacyjno-szkoleniowej. 	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sokółce Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dąbrowie Białostockiej	realizacja ciągła
2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży w przedszkolach, szkołach i placówkach.	<ul style="list-style-type: none"> • Programy i zajęcia edukacyjno-profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży. • Akcje informacyjne, promujące i upowszechniające życie bez używek. • Programy i zajęcia edukacyjno-profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży. • Prowadzenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sokółce. • Wsparcie Warsztatów Terapii Zajęciowej w Sokółce i Dąbrowie Białostockiej. 	Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne Szkoły i placówki prowadzone przez Powiat Sokólski	realizacja ciągła

VII. MONITORING I EWALUACJA

Monitorowanie przebiegu realizacji Programu odbywać się będzie w oparciu o coroczne sprawozdania podmiotów zaangażowanych w jego realizację i wskazanych w harmonogramie zadań Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego, jako jednostki odpowiedzialnej.

Corocznie, w ramach monitoringu, Zespół koordynujący realizację Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022, dokona analizy realizacji Programu oraz przygotuje i przedłoży wymagane sprawozdanie.

Koordinatorem Zespołu, Dyrektorem Wydziału Spraw Społecznych - odpowiada za przedstawienie informacji z wykonania zadań Programu - Zarządowi Powiatu Sokólskiego.

VIII. PODSUMOWANIE

Przyjmuje się dzisiaj, że im częstsze zaburzenia psychiczne i niższa jakość życia, tym więcej pojawiających się potrzeb, niezaspokojonych w codziennym funkcjonowaniu. Potrzeby osób chorujących psychicznie mają istotny związek z codziennym wypełnianiem funkcji społecznych oraz oceną jakości życia. Dla tych osób najbardziej istotna jest odpowiednia diagnostyka, leczenie oraz opieka. Ich zaspokajanie wpływa korzystnie na subiektywną ocenę jakości życia, a poprawa warunków socjalnych, obok poprawy klinicznej, jest najważniejszym elementem subiektywnej oceny jakości życia pacjentów.

Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Sokólskiego na lata 2019-2022 określa kierunki działań i zadania mające na celu stopniową poprawę jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie powiatu sokólskiego oraz postrzeganie społeczne osób cierpiących na zaburzenia zachowania.

R. Norst

**UCHWAŁA NR X/77/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Sokółce**

Na podstawie art. 48 ust. 5 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959) uchwala się, co następuje:

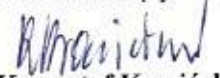
§ 1. Powołuje się Radę Społeczną w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce w składzie:

1. Przewodniczący – Anna Marta Aniśkiewicz – przedstawiciel Starosty Sokólskiego.
2. Członkowie:
 - 1) Krzysztof Krasiński – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego;
 - 2) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Sokólskiego:
 - a) Jolanta Gudalewska,
 - b) Paweł Mikłasz,
 - c) Elżbieta Kędyś,
 - d) Jan Hrynkiewicz,
 - e) Elżbieta Krystyna Tarachanowicz,
 - f) Urszula Januszkiewicz,
 - g) Stanisław Kozłowski,
 - h) Jadwiga Bieniusiewicz,
 - i) Daniel Supronik.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/64/2015 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce, zmieniona uchwałą Nr XXXII/215/2017 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie zmiany składu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2019 r.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasiński

**UCHWAŁA NR X/78/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej**

Na podstawie art. 48 ust. 5 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959) uchwala się, co następuje:

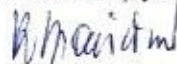
§ 1. Powołuje się Radę Społeczną w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej w składzie:

1. Przewodniczący – Kazimierz Łabieniec – przedstawiciel Starosty Sokólskiego.
2. Członkowie:
 - 1) Krystyna Huryn – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego;
 - 2) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Sokólskiego:
 - a) Jarosław Sulik,
 - b) Łukasz Owsiejko,
 - c) Jerzy Karpienia,
 - d) Artur Gajlewicz,
 - e) Jerzy Białomyzy.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/65/2015 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2019 r.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

**UCHWAŁA NR X/79/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Janów w roku 2019

Na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869) oraz art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 r. poz. 511) uchwala się co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019 pomocy finansowej Gminie Janów w kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z jego minimalnym wyposażeniem, na rzecz Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Janowie.

§ 2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 1, oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a Gminą Janów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasiński

**UCHWAŁA NR X/80/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szudziałowo w roku 2019


Na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869) oraz art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 r. poz. 511) uchwala się co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019 pomocy finansowej Gminie Szudziałowo w kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego, na rzecz Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Szudziałowie.

§ 2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 1, oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a Gminą Szudziałowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

**UCHWAŁA NR X/81/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Sidra w roku 2019

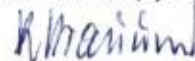
Na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869) oraz art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 r. poz. 511) uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019 pomocy finansowej Gminie Sidra w kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na zakup średniego samochodu pożarniczego, na rzecz Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Sidrze.

§ 2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 1, oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a Gminą Sidra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

**UCHWAŁA NR X/82/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie powiatu sokólskiego,
których właścicielem jest Powiat Sokółski oraz warunków i zasad korzystania z tych
przystanków**

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 i poz. 2435 oraz z 2019 r. poz. 730) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem jest Powiat Sokółski, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały oraz udostępnia się je operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych przez operatorów i przewoźników wykonujących przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr LII/337/2018 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie powiatu sokólskiego, których właścicielem jest Powiat Sokółski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków (Dz. U. Woj. Podl. z dnia 31 października 2018 r. poz. 4376)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasinski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/82/2019

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Powiat Sokólski,
udostępnionych operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób
w publicznym transporcie zbiorowym**

Lp.	Gmina	Miejscowość	Nazwa przystanku/Lokalizacja	Nr drogi
1.	Sokółka – miasto	Gliniszcz Wielkie	Gliniszcz Wielkie	1262B
2.	Sokółka - miasto	Gliniszcz Małe	Gliniszcz Małe	1262B
3.	Sokółka - miasto	Malawicze Dolne	Malawicze Dolne	1265B
4.	Sokółka - miasto	Poniatowicze	Poniatowicze	1265B
5.	Sokółka - miasto	Nomiki	Nomiki	1266B
6.	Sokółka - miasto	Zaśpizce	Zaśpizce	1266B
7.	Sokółka - miasto	Kundzin	Kundzin	1267B
8.	Sokółka - miasto	Poniatowicze	Poniatowicze	1267B
9.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Kresowa I	1268B
10.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Kresowa II	1268B
11.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Kresowa III	1268B
12.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Kresowa IV	1268B
13.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Kresowa V	1268B
14.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Kresowa VI	1268B
15.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Kresowa VII	1268B
16.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Kresowa VIII	1268B
17.	Sokółka - miasto	Sokółka	Osiedle Buchwałowo srt. I.	1268B
18.	Sokółka - miasto	Sokółka	Osiedle Buchwałowo srt. P	1268B
19.	Sokółka - miasto	Orłowicze	Orłowicze	1268B
20.	Sokółka - miasto	Pucilki	Pucilki	1268B
21.	Sokółka - miasto	Malawicze Dolne	Malawicze Dolne	1268B
22.	Sokółka - miasto	Malawicze Górne	Malawicze Górne	1268B
23.	Sokółka - miasto	Drahle	Drahle	1269B
24.	Sokółka - miasto	Bobrowniki	Bobrowniki	1269B
25.	Sokółka - miasto	Horczaiki	Horczaiki Dolne	1270B
26.	Sokółka - miasto	Horczaiki	Horczaiki Górne	1270B
27.	Sokółka - miasto	Bohoniki	Bohoniki	1271B
28.	Sokółka - miasto	Stara Kamionka	Stara Kamionka I	1291B
29.	Sokółka - miasto	Stara Kamionka	Stara Kamionka II	1291B
30.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Jana Pawła II	1293B
31.	Sokółka - miasto	Nowa Kamionka	Nowa Kamionka	1293B
32.	Sokółka - miasto	Wojnacy	Wojnacy	1293B
33.	Sokółka - miasto	Kurowszczyzna	Kurowszczyzna	1293B
34.	Sokółka - miasto	Kurowszczyzna	Kurowszczyzna kol.	1293B
35.	Sokółka - miasto	Pawelki	Pawelki	1293B
36.	Sokółka - miasto	Bilwinki	Bilwinki	1293B
37.	Sokółka - miasto	Słojniki	Słojniki	1293B

38.	Sokółka - miasto	Planteczka	Planteczka	1293B
39.	Sokółka - miasto	Planteczka	Planteczka Kol.	1293B
40.	Sokółka - miasto	Lipina	Lipina	1293B
41.	Sokółka - miasto	Lipina	Lipina-sklep	1293B
42.	Sokółka - miasto	Lipina	Lipina-szkola	1293B
43.	Sokółka - miasto	Pogiblo	Pogiblo	1293B
44.	Sokółka - miasto	Pawelki	Pawelki	1294B
45.	Sokółka - miasto	Sokółka	ul. M. Konopnickiej km 0+080 str. P	1295B
46.	Sokółka - miasto	Sokółka	ul. M. Konopnickiej km 0+430 str. L	1295B
47.	Sokółka - miasto	Zawistowszczyzna	Zawistowszczyzna przy posesji nr 9A	1297B
48.	Sokółka - miasto	Sokółka	„Gumar” str. P	1298B
49.	Sokółka - miasto	Kuryły	Kuryły Kol.	1298B
50.	Sokółka - miasto	Kundzicze	Kundzicze	1298B
51.	Sokółka - miasto	Miejskie Nowiny	Miejskie Nowiny	1298B
52.	Sokółka - miasto	Bachmatówka	Bachmatówka	1298B
53.	Sokółka - miasto	Kantorówka	Kantorówka	1298B
54.	Sokółka - miasto	Smolanka	Smolanka	1298B
55.	Sokółka - miasto	Stara Rozedranka	Stara Rozedranka	1298B
56.	Sokółka - miasto	Nowa Rozedranka	Nowa Rozedranka	1298B
57.	Sokółka - miasto	Podkamionka	Podkamionka	1298B
58.	Sokółka - miasto	Geniusze	Geniusze przy słupie nr 22	1299B
59.	Sokółka - miasto	Pawłowszczyzna	Pawłowszczyzna przy słupie nr 13, przy posesji nr 5	1299B
60.	Sokółka - miasto	Wierzchjedlina	Po prawej stronie drogi powiatowej przed wsią Wierzchjedlina przy słupie nr 15	1299B
61.	Sokółka - miasto	Stara Rozedranka	Stara Rozedranka	1300B
62.	Sokółka - miasto	Jalówka	Po prawej stronie drogi powiatowej nr 1300B we wsi Jalówka przy posesji nr 17	1300B
63.	Sokółka - miasto	Stary Szor	Po prawej stronie drogi powiatowej nr 1301B we wsi Stary Szor przy posesji nr 6	1301B
64.	Sokółka - miasto	Hałe	Hałe	1302B
65.	Sokółka - miasto	Lebiedzin	Lebiedzin	1302B
66.	Sokółka - miasto	Lebiedzin Kol.	Lebiedzin Kol.	1302B
67.	Sokółka - miasto	Bogusze	Bogusze	1303B
68.	Sokółka - miasto	Bogusze	Bogusze Kol.	1303B
69.	Sokółka - miasto	Szyndziel	Szyndziel	1303B
70.	Sokółka - miasto	Gilbowszczyzna	Gilbowszczyzna	1303B
71.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Targowa	1303B
72.	Sokółka - miasto	Sokółka	Kościół str. L	1303B
73.	Sokółka - miasto	Sokółka	Kościół str. P	1303B
74.	Sokółka - miasto	Wierchłowce	Wierchłowce przy posesji nr 4	1304B
75.	Sokółka - miasto	Wierchłowce	Wierchłowce km 0+125 str. L	1304B
76.	Sokółka - miasto	Żuki	Żuki	1305B
77.	Sokółka - miasto	Plebanowce	Plebanowce	1305B
78.	Sokółka - miasto	Sokółka	Sokółka ul. Zabrodzie	2385B
79.	Krynki - miasto	Łapicze	Łapicze	1282B
80.	Krynki - miasto	Trejgle	Trejgle	1282B
81.	Krynki - miasto	Białogorce	Białogorce	1282B

82.	Krynki - miasto	Górka	Górka	1282B
83.	Krynki - miasto	Kruszyniany	Kruszyniany	1282B
84.	Krynki - miasto	Krynki	Krynki	1282B
85.	Krynki - miasto	Sanniki	Sanniki	1286B
86.	Krynki - miasto	Szacify	Szacify	1286B
87.	Krynki - miasto	Stara Grzybowszczyzna	Stara Grzybowszczyzna Kol.	1281B
88.	Krynki - miasto	Ostrów Południowy	Ostrów Południowy I	1278B
89.	Krynki - miasto	Ostrów Południowy	Ostrów Południowy II	1278B
90.	Krynki - miasto	Świdziałówka	Świdziałówka	1278B
91.	Krynki - miasto	Górany	Górany	1278B
92.	Krynki - miasto	Krynki	Krynki ul. Bema	1272B
93.	Krynki - miasto	Jurowłany	Jurowłany	1272B
94.	Krynki - miasto	Krynki	Krynki ul. Kościelna	1443B
95.	Krynki - miasto	Ozierskie	Ozierskie	1443B
96.	Kuźnica	Kuźnica	Kuźnica ul. Nowodzielska	1265B
97.	Kuźnica	Nowodziel	Nowodziel Kol.	1265B
98.	Kuźnica	Nowodziel	Nowodziel I	1265B
99.	Kuźnica	Nowodziel	Nowodziel II	1265B
100.	Kuźnica	Tolcze	Tolcze	1265B
101.	Kuźnica	Szymaki	Szymaki	1265B
102.	Kuźnica	Klimówka	Klimówka	1265B
103.	Kuźnica	Bilminy	Bilminy	1265B
104.	Kuźnica	Kowale	Kowale	1256B
105.	Kuźnica	Saczkowce	Saczkowce Kol.	1256B
106.	Kuźnica	Saczkowce	Saczkowce	1256B
107.	Kuźnica	Wołyńce	Wołyńce	1256B
108.	Kuźnica	Kuścińce	Kuścińce	1256B
109.	Kuźnica	Popławce	Popławce Kol.	1259B
110.	Kuźnica	Popławce	Popławce kier. Sidra	1259B
111.	Kuźnica	Starowłany	Starowłany	1259B
112.	Kuźnica	Łowczyki	Łowczyki	1259B
113.	Kuźnica	Achrymowce	Achrymowce	1259B
114.	Kuźnica	Pawłowicze	Pawłowicze	1259B
115.	Kuźnica	Mieleszkowce	Mieleszkowce	1257B
116.	Kuźnica	Mieleszkowce	Mieleszkowce Kol.	1257B
117.	Kuźnica	Kowale - Kolonia	Kowale - Kolonia	1257B
118.	Szudziałowo	Nowinka	Nowinka	1289B
119.	Szudziałowo	Boratyńszczyzna	Boratyńszczyzna	1289B
120.	Szudziałowo	Kozłowy Ług	Kozłowy Ług	1289B
121.	Szudziałowo	Słójka - Borowszczyzna	Słójka - Borowszczyzna	1289B
122.	Szudziałowo	Nowy Ostrów	Nowy Ostrów	1276B
123.	Szudziałowo	Sosnowik	Sosnowik	1276B
124.	Szudziałowo	Sukowicze	Sukowicze	1275B
125.	Szudziałowo	Harkawicze	Harkawicze	1275B
126.	Szudziałowo	Szudziałowo	Szudziałowo	1278B
127.	Szudziałowo	Szudziałowo	Szudziałowo PGR	1278B
128.	Szudziałowo	Ostrów Północny	Ostrów Północny 50m przed skrz. z dr. 676	1278B
129.	Szudziałowo	Ostrów Północny	Ostrów Północny	1278B

130.	Szudziałowo	Ostrów Północny	Ostrów Pn. cerkiew kier. Górzany	1278B
131.	Szudziałowo	Wierzchlesie	Wierzchlesie I	1291B
132.	Szudziałowo	Wierzchlesie	Wierzchlesie II	1291B
133.	Szudziałowo	Podłaźnisko	Podłaźnisko	1291B
134.	Szudziałowo	Łaźnisko	Łaźnisko	1291B
135.	Szudziałowo	Wierzchlesie	Wierzchlesie	1292B
136.	Szudziałowo	Wojnowce	Wojnowce	1268B
137.	Szudziałowo	Zubrzyca Wielka	Zubrzyca Wielka	1268B
138.	Szudziałowo	Zubrzyca Mała	Zubrzyca Mała	1268B
139.	Szudziałowo	Miszkieńki	Miszkieńki	1268B
140.	Szudziałowo	Babiki	Babiki	1268B
141.	Szudziałowo	Szczęsnowice	Szczęsnowice	1268B
142.	Szudziałowo	Knyszewice	Knyszewice	1268B
143.	Szudziałowo	Słoja	Słoja	1268B
144.	Szudziałowo	Słójka	Słójka	1268B
145.	Szudziałowo	Minkowce	Minkowce I	1273B
146.	Szudziałowo	Minkowce	Minkowce II	1273B
147.	Szudziałowo	Usnarz Górny	Usnarz Górny	1272B
148.	Szudziałowo	Grzybowski	Grzybowski	1272B
149.	Szudziałowo	Babiki	Babiki	1269B
150.	Szudziałowo	Samogród	Samogród	1269B
151.	Szudziałowo	Suchenice	Suchenice	1269B
152.	Szudziałowo	Horczyki	Horczyki	1269B
153.	Szudziałowo	Horczyki	Horczyki Dolne	1270B
154.	Szudziałowo	Horczyki	Horczyki Górne	1270B
155.	Korycin	Rudka	Rudka	1313B
156.	Korycin	Szacilówka	Szacilówka	1313B
157.	Korycin	Gorszczyzna	Gorszczyzna	1316B
158.	Korycin	Aulakowszczyzna	Aulakowszczyzna	1316B
159.	Korycin	Brody	Brody	1308B
160.	Korycin	Przesławka	Przesławka	1308B
161.	Korycin	Bombla	Bombla	1308B
162.	Korycin	Lomy	Lomy	1308B
163.	Korycin	Łosiniec	Łosiniec	1308B
164.	Korycin	Ostra Góra	Ostra Góra	1307B
165.	Korycin	Łosiniec	Łosiniec Kol.	1307B
166.	Korycin	Długi Ług	Długi Ług	1307B
167.	Janów	Janów	Janów - szkoła	1307B
168.	Janów	Trofimówka	Trofimówka	1326B
169.	Janów	Kizielany	Kizielany	1326B
170.	Janów	Krasne	Krasne	1321B
171.	Janów	Budno	Budno	1323B
172.	Janów	Kuplisk	Kuplisk	1323B
173.	Janów	Sitawka	Sitawka	1308B
174.	Janów	Teolin	Teolin	1308B
175.	Janów	Białousy	Białousy	1308B
176.	Janów	Sitkowo	Sitkowo Kol.	1308B
177.	Janów	Rudawka	Rudawka	1312B

178.	Janów	Kładziewo	Kładziewo	1303B
179.	Janów	Trzcianka	Trzcianka I	1303B
180.	Janów	Trzcianka	Trzcianka II	1303B
181.	Suchowola- miasto	Dryga	Dryga	1335B
182.	Suchowola- miasto	Chodorówka Nowa	Chodorówka Nowa	1334B
183.	Suchowola- miasto	Jatwież Duża	Jatwież Duża	1350B
184.	Suchowola- miasto	Jatwież Mała	Jatwież Mała	1350B
185.	Suchowola- miasto	Dubasiewszczyzna	Dubasiewszczyzna	1326B
186.	Suchowola- miasto	Chodorówka Stara	Chodorówka Stara	1326B
187.	Suchowola- miasto	Dryga	Dryga	1326B
188.	Suchowola- miasto	Nowe Stojło	Nowe Stojło	1326B
189.	Suchowola - miasto	Zgierszczańskie	Zgierszczańskie km. 1+770 str. I.	1332B
190.	Suchowola- miasto	Wólka	Wólka	1332B
191.	Suchowola- miasto	Wólka	Po prawej stronie drogi powiatowej nr 1332B we wsi Wólka przy posesji nr 6	1332B
192.	Suchowola- miasto	Olszanka	Olszanka	1332B
193.	Suchowola- miasto	Okopy	Okopy	1337B
194.	Suchowola- miasto	Brukowo	Brukowo	1337B
195.	Suchowola- miasto	Czerwona	Czerwona I	1337B
196.	Suchowola- miasto	Czerwona	Czerwona II	1337B
197.	Suchowola- miasto	Bachmackie- Kolonie	Bachmackie - Kolonie	1321B
198.	Suchowola- miasto	Grodzisk	Grodzisk	1342B
199.	Suchowola- miasto	Kiersnówka	Kiersnówka	1342B
200.	Suchowola- miasto	Pokošno	Pokošno	1336B
201.	Suchowola- miasto	Pokošno	Po prawej stronie drogi nr 1336B Olszanka-Czerwona, przy zjeździe do posesji Pokosno 64	1336B
202.	Suchowola- miasto	Kolonia Pokošno	Po lewej stronie drogi nr 1336B (200m przed skrz. z dr. 670) przy wjeździe do posesji Kol.Pokošno 77	
203.	Suchowola- miasto	Chmielówka	Chmielówka	1343B
204.	Suchowola- miasto	Chmielniki	Chmielniki	1341B
205.	Suchowola- miasto	Grodzisk	Po lewej stronie drogi 1341B ok. 150 m przed skrz. z dr. Nr 670 za wjazdem do posesji Grodzisk 26	1341B
206.	Suchowola- miasto	Horodnianka	Horodnianka	1347B
207.	Suchowola- miasto	Podostrówek	Podostrówek	1349B
208.	Suchowola- miasto	Ostrówek	Ostrówek	1349B
209.	Suchowola- miasto	Ciemne	Ciemne	1349B
210.	Suchowola- miasto	Trzyrzecze	Trzyrzecze	1335B
211.	Suchowola- miasto	Trzyrzecze	Po lewej stronie drogi powiatowej nr 1335B Trzyrzecze-Dryga przy stacji transformatorowej ok. 100m za skrz. z dr. krajową nr 8	1335B
212.	Suchowola- miasto	Dryga	Po prawej stronie drogi powiatowej nr 1335B we wsi Dryga przy remizie straży pożarnej	1335B
213.	Suchowola- miasto	Laudańszczyzna	Laudańszczyzna	1338B
214.	Suchowola- miasto	Okopy	Okopy	1338B
215.	Suchowola- miasto	Chlewisk Dolny	Chlewisk Dolny	1337B
216.	Suchowola- miasto	Domuraty	Domuraty	1340B
217.	Suchowola- miasto	Kiersnówka	Kiersnówka	1342B
218.	Suchowola- miasto	Kolonia Kopciówka	Po prawej stronie drogi 1321B Krasne-Połomin-Bagny, przy wjeździe do	1321B

			posesji nr 54 (Głębocki Jan)	
219.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Małyszówka	Małyszówka	1230B
220.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Osmołowszczyzna	Osmołowszczyzna	1230B
221.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Osmołowszczyzna	Osmołowszczyzna Kol.	1230B
222.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Kamienna Stara	Kamienna Stara	1230B
223.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Nowa Wieś	Nowa Wieś Kol.	1230B
224.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Harasimowicze	Skrz. z drogą gminną do Dąbrowy Białostockiej	1245B
225.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Harasimowicze	Harasimowicze	1245B
226.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Harasimowicze	Harasimowicze Kol. – 1km za Harasimowiczami	1247B
227.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Kropiwno	Kropiwno Kol. – 800m przed Kropiwnem	1247B
228.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Kropiwno	Kropiwno	1247B
229.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Szuszalewo	Szuszalewo	1247B
230.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Ostrowie	Ostrowie	1248B
231.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Dąbrowa Białostocka	Dąbrowa Białostocka przy L.O.	1253B
232.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Dąbrowa Białostocka	Dąbrowa Białostocka przy cmentarzu	1253B
233.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Stock	Stock	1253B
234.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Różanystok	Różanystok	1253B
235.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Różanystok	Różanystok - PKP	1253B
236.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Nierośno	Nierośno Kol. – 800m przed dr. 673	1253B
237.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Reszkowce	Reszkowce	1253B
238.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Reszkowce	Reszkowce – Szkoła Podstawowa	1253B
239.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Różanystok	Różanystok Kol. – 300m za torami	1254B
240.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Brzozowo	Brzozowo	1254B
241.	Dąbrowa Białostocka - miasto	Brzozowo-kolonia	Po lewej stronie drogi powiatowej 150m od skrzyżowania z dr. Gminną przy posesji 15 kol. Brzozowo	1254B
242.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Brzozowo-Kolonia	Brzozowo-Kolonia – 2000m za Brzozowem	1254B
243.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Suchodolina	Suchodolina	1254B
244.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Suchodolina	Po prawej stronie drogi powiatowej w odległości 30m od wjazdu na posesję szkoły w Suchodolinie	1254B
245.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Sławno	Sławno	1254B
246.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Jałówka	Jałówka	1254B
247.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Jałówka	Po prawej stronie drogi powiatowej przy kościele parafialnym w Jałowce	1254B
248.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Grodziszczany	Grodziszczany Kol.	1255B
249.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Grzebień-Kolonia	Grzebień-Kolonia	1255B

250.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Grzebień	Grzebień	1255B
251.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Sadowo	Sadowo Kol. – 1500m od Suchodoliny	1303B
252.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Sadowo	Sadowo	1303B
253.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Nowinka	Nowinka	1303B
254.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Bitý Kamień	Bitý Kamień	1303B
255.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Zwierzyniec Wielki	Zwierzyniec Wielki	1321B
256.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Lewki	Lewki - skrz.	1321B
257.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Bagny	Bagny	1321B
258.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Bagny	Skrz. z dr. 1322B	1321B
259.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Jałówka	Jałówka Kol. – 1000m za Jałówką	1321B
260.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Małowista	Małowista Kol. – 800m przed Małowistą	1340B
261.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Małowista	Małowista	1340B
262.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Zwierzyniec Wielki	Zwierzyniec Wielki - Szkoła	1340B
263.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Zwierzyniec Mały	Zwierzyniec Mały	1340B
264.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Zwierzyniec Mały	Skrz. z drogą 1342B	1340B
265.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Miedzianowo	Miedzianowo	1340B
266.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Miedzianowo	Skrz. z drogą 1344B	1340B
267.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Pięciowióki	Pięciowióki	1342B
268.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Lewki	Lewki	1342B
269.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Olsza	Olsza	1342B
270.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Olsza	Skrz. z drogą 1340B	1342B
271.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Kuderewszczyzna	Kuderewszczyzna	1345B
272.	Dąbrowa Białostocka-miasto	Hamulka	Hamulka	1345B
273.	Nowy Dwór	Ponarlica	Ponarlica	1240B
274.	Nowy Dwór	Ponarlica	1300m za skrz. w Ponarlicy	1240B
275.	Nowy Dwór	Ponarlica	200m przed skrz. z dr. 1243	1240B
276.	Nowy Dwór	Ponarlica	100m za skrz. z dr. 1243	1240B
277.	Nowy Dwór	Ponarlica	200m przed skrz. z dr. gminną do Chilmon	1240B
278.	Nowy Dwór	Dubaśno	Dubaśno	1240B
279.	Nowy Dwór	Sieruciwce	Sieruciwce	1243B
280.	Nowy Dwór	Bobra Wielka	Bobra Wielka	1243B
281.	Nowy Dwór	Nowy Dwór	Początek N. Dworu	1243B
282.	Nowy Dwór	Nowy Dwór	Nowy Dwór	1249B
283.	Nowy Dwór	Nowy Dwór	Nowy Dwór – przy Zakładzie Komunalnym	1249B
284.	Nowy Dwór	Nowy Dwór	Skrz. do Synkowce	1249B
285.	Nowy Dwór	Plebanowce	Plebanowce Kol.	1249B

286.	Nowy Dwór	Plebanowce	Skrz. z dr. gminną do wsi Plebanowce	1249B
287.	Nowy Dwór	Kudrawka	Kudrawka	1249B
288.	Sidra	Krzysztoforowo	Skrz. z dr. 1260B	1256B
289.	Nowy Dwór	Nowy Dwór	Nowy Dwór (ogrodniki)	1256B
290.	Sidra	Siderka	Siderka – przed skrz. z dr. gminną do wsi Szostaki	1249B
291.	Sidra	Siderka	Siderka - skrz. z dr. gminną do wsi Szostaki	1249B
292.	Sidra	Siderka	Siderka – przy Kościele	1249B
293.	Sidra	Potrubowszczyzna	Potrubowszczyzna	1249B
294.	Sidra	Sidra	Sidra - przy U.G.	1249B
295.	Sidra	Sidra	Sidra – za. skrz. z dr. 1261B	1249B
296.	Sidra	Wandzin	Wandzin – skrz. z dr. gminną do wsi Podsutki	1259B
297.	Sidra	Kniaziówka	Kniaziówka – skrz. z dr. gminną do wsi Podsutki	1259B
298.	Sidra	Staworowo	Staworowo	1259B
299.	Sidra	Staworowo	Staworowo Kol. – 200m za wsią	1259B
300.	Sidra	Zalesie	Zalesie	1259B
301.	Sidra	Zalesie	Zalesie Kol. – 1000m za Zalesiem	1259B
302.	Sidra	Staworowo	Staworowo Kol. – 1000m za skrz. z dr. 1259B	1260B
303.	Sidra	Bierniki	Bierniki	1260B
304.	Sidra	Jurasze	Jurasze	1261B
305.	Sidra	Śniczany	Śniczany	1261B
306.	Sidra	Racewo	Racewo - PKP	1261B
307.	Sidra	Romanówka	Romanówka Kol. – 1000m przed Romanówką	1303B
308.	Sidra	Romanówka	Romanówka	1303B
309.	Sidra	Holiki	Holiki	1303B
310.	Sidra	Majewo	Majewo – skrz. z dr. 1323B	1303B
311.	Sidra	Majewo	Majewo - Kościół	1303B
312.	Sidra	Chwaszczewo	Chwaszczewo	1303B
313.	Sidra	Jałówka	Jałówka	1323B

K. Krawiec

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/82/2019

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW
KOMUNIKACYJNYCH DLA OPERATORÓW I PRZEWOŹNIKÓW
WYKONUJĄCYCH REGULARNE PRZEWOZY OSÓB W PUBLICZNYM
TRANSPORCIE ZBIOROWYM**

1. Z przystanków komunikacyjnych wymienionych w załączniku nr 1, których właścicielem jest Powiat Sokólski, zlokalizowanych przy drogach powiatowych, zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce, mogą korzystać operatorzy i przewoźnicy wykonujący regularne przewozy osób w ramach publicznego transportu publicznego.

2. Warunkiem niezbędnym do korzystania z przystanków komunikacyjnych jest posiadanie pisemnej zgody Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce.

3. W celu uzyskania zgody na korzystanie z przystanków, należy złożyć stosowny wniosek w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce, do którego należy załączyć:

- 1) projekt proponowanego rozkładu jazdy,
- 2) mapę przebiegu linii komunikacyjnej wraz z zaznaczonymi przystankami określonymi w załączonym projekcie rozkładu jazdy.

4. Przedsiębiorca posiadający zgodę na korzystanie z przystanków, w przypadku zamiaru zmiany rozkładu jazdy będącego załącznikiem do zezwolenia na regularny lub regularny specjalny przewóz osób, w szczególności w przypadkach dotyczących zmiany godzin, dni kursowania oraz zmiany ilości przystanków w ramach posiadanego uzgodnienia/zezwoleń, zobowiązuje się do każdorazowego uzyskania zgody na ich wprowadzenie, wydanej przez Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce.

5. Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce, może odmówić wydania zgody na wprowadzenie proponowanych przez przedsiębiorcę (operatora, przewoźnika) zmian do rozkładu jazdy, na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przyczyn:

- 1) wydanie zgody lub uzgodnienia wprowadzenia proponowanych przez przedsiębiorcę (operatora, przewoźnika) zmian do rozkładu jazdy ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych operatorów i przewoźników),
- 2) wydanie zgody lub uzgodnienia wprowadzenia proponowanych przez przedsiębiorcę (operatora, przewoźnika) zmian do rozkładu jazdy spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.

6. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji regularnych przewozów osób (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).

7. Zabrania się postoju na przystankach ponad czas niezbędny do obsługi pasażerów.

8. Wykonanie manewru zawracania i parkowanie może się odbywać jedynie w miejscach wyznaczonych.

9. Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązuje się do korzystania z przystanków komunikacyjnych w sposób umożliwiający innym operatorom i przewoźnikom korzystanie z nich na równych prawach.

10. W przypadku nie stosowania się przedsiębiorców do warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce może cofnąć zgodę na ich korzystanie.

K. Majewski

**UCHWAŁA NR X/83/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców wsi Podhorodniana

Na podstawie art. 16 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Po rozpatrzeniu petycji mieszkańców wsi Podhorodniana, Rada Powiatu Sokólskiego nie uwzględnia petycji w sprawie wyasfaltowania drogi powiatowej nr 1347B na odcinku od wsi Horodniana do końca wsi Podhorodniana, o dł. 900m.

2. Uzasadnienie do Uchwały jest jej integralną częścią.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr X/83/2019
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 czerwca 2019 r.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr X/83/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) Rada Powiatu Sokólskiego jest organem właściwym do rozpatrzenia petycji wniesionej przez mieszkańców wsi Podhorodniana w sprawie wyasfaltowania drogi powiatowej nr 1347B na odcinku od wsi Horodniana do końca wsi Podhorodniana, o dł. 900m.

Zgodnie z § 75d pkt 4 Statutu Powiatu Sokólskiego, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje projekty uchwał, wskazując sposób rozpatrzenia wniosków i petycji.

Pismem z dnia 6 marca 2019 r. (data wpływu 9 kwietnia 2019 r.) mieszkańcy wsi Podhorodniana wniesli do Rady Powiatu petycję w sprawie wyasfaltowania drogi powiatowej nr 1347B na odcinku od wsi Horodniana do końca wsi Podhorodniana, o dł. 900m. Według mieszkańców droga została wyremontowana w 2018 r. Od tego czasu nawierzchnia zwirowa uległa pogorszeniu, powstały liczne dziury w których podczas deszczu stoi woda. Ponadto droga jest umiejscowiona na terenie Biebrzńskiego Parku Narodowego, na którym mieszkańcy pobliskich miejscowości mają łąki.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sokólskiego oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce stwierdza, że obecnie nie ma możliwości przeprowadzenia postulowanych prac.

Droga powiatowa nr 1347B na odcinku Horodniana - Podhorodniana, została zmodernizowana w 2018 r. na długości 800m poprzez wykonanie nawierzchni zwirowej. Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce na bieżąco monitoruje stan nawierzchni na wszystkich odcinkach dróg o nawierzchni gruntowej. Stan techniczny drogi jest porównywany z innymi odcinkami dróg o tej samej konstrukcji. Przedmiotowe zadanie, polegające na wykonaniu wnioskowanych robót na w/w odcinku drogi ma charakter robót inwestycyjnych i na dzień dzisiejszy nie jest ujęte w planie robót drogowych na rok 2019. Lokalizacja i zakres robót inwestycyjnych na terenie poszczególnych gmin ustalana jest corocznie z Burmistrzami /Wójtami/ Gmin, którzy deklarują partycypację finansową w kosztach realizacji zadania. Przyjęta do realizacji inwestycja musi być zapisana jako zadanie inwestycyjne w uchwale budżetowej obu jednostek samorządowych, czyli przegłosowana pozytywnie przez Radę Gminy i Radę Powiatu. Na dzień dzisiejszy priorytetem Powiatu jest zabezpieczenie środków finansowych na wkład własny do inwestycji które otrzymały dofinansowanie z budżetu państwa. W następnej kolejności, wedle pilności (ze względów zachowania bezpieczeństwa ruchu i ilości osób korzystających z danej infrastruktury) będą realizowane inwestycje z udziałem środków powiatu i gmin.

Ponadto nadmienia się, że niezaangażowanie się Gminy w dane zadanie inwestycyjne powoduje przesunięcie zadania w czasie i ujęcie go w planach perspektywicznych na lata przyszłe.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski
Krzysztof Krasinski

**UCHWAŁA NR X/84/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie przejęcia od Gminy Nowy Dwór zadania zarządzania publiczną drogą powiatową

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 12, 317 i poz. 2068 oraz z 2019 r. poz. 698 i poz. 730) uchwala się, co następuje:

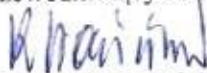
§ 1. Przejmuje się od Gminy Nowy Dwór zarządzanie drogą powiatową Nr 1243B na odcinku od skrzyżowania z drogą nr 1240B - Koniuszki - Nowosiółki.

§ 2. Przejęcie zarządzania, o którym mowa w § 1, nastąpi na mocy aneksu do porozumienia z dnia 26 lutego 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 1173), zawartego między Powiatem Sokólskim a Gminą Nowy Dwór, na warunkach określonych w tym porozumieniu oraz aneksie.

§ 3. Uchyla się § 1 pkt 2 Uchwały Nr XVII/121/2016 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 19 lutego 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Nowy Dwór zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasiński

**OBWIESZCZENIE
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sokólskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 oraz z 2018 r. poz. 2243) i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst Statutu Powiatu Sokólskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXV/237/2017 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 3368), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XLVIII/316/2018 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2914) oraz uchwałą Nr LIII/340/2018 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4646).

2. Podany w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 3. uchwały Nr XLVIII/316/2018 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2914), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji Rady Powiatu Sokólskiego następującej po kadencji Rady Powiatu Sokólskiego wybranej w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.”;

- 2) § 3. uchwały Nr LIII/340/2018 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4646), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasieński

STATUT POWIATU SOKÓLSKIEGO

DZIAŁ PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Powiatu Sokólskiego;
- 2) organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady Powiatu Sokólskiego oraz jej komisji;
- 3) organizację wewnętrzną, tryb pracy Zarządu Powiatu Sokólskiego;
- 4)¹⁾ zasady tworzenia klubów radnych Rady Powiatu Sokólskiego;
- 5) zasady dostępu i korzystania z informacji publicznej.

§ 2. Powiat Sokółski stanowi lokalna wspólnota samorządowa tworzona przez mieszkańców powiatu z terytorium gmin:

- 1) Dąbrowa Białostocka;
- 2) Janów;
- 3) Korycin;
- 4) Krynki;
- 5) Kuźnica;
- 6) Nowy Dwór;
- 7) Sidra;
- 8) Sokółka;
- 9) Suchowola;
- 10) Szudziałowo.

§ 3. Siedzibą władz Powiatu Sokólskiego jest miasto Sokółka.

§ 4. Powiat Sokółski posiada herb i flagę ustanowione odrębną uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego.

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Sokółski;
- 1a)²⁾ mieszkańcach powiatu - należy przez to rozumieć osoby, które posiadają miejsce zamieszkania na terenie powiatu sokólskiego, ustalane według przepisów prawa cywilnego;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Sokólskiego;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Powiatu Sokólskiego;
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sokólskiego;
- 5) radnym - należy przez to rozumieć radnego Powiatu Sokólskiego;
- 6) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Sokólskiego;
- 7) komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Powiatu Sokólskiego;

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLVIII/316/2018 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2914).

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

Załącznik do obwieszczenia
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**UCHWAŁA NR XXXV/237/2017
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Sokólskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/279/06 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 105, poz. 1015, zmieniona uchwałą Nr XXXVII/291/06 z dnia 31 marca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 110, poz. 1061), uchwałą Nr XXXIV/304/10 z dnia 15 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 276, poz. 3435), uchwałą Nr IV/36/2015 z dnia 11 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 471), uchwałą Nr V/38/2015 z dnia 18 marca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 832) oraz uchwałą Nr XVII/116/2016 z dnia 19 lutego 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1049).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

K. Maćka

Rozdział 2. REGULAMIN OBRAD SESJI RADY

Oddział 1. Czynności przygotowawcze do sesji

§ 11. 1. Przewodniczący zwołuje sesję. W realizacji tego celu współdziała z Przewodniczącym Zarządu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, sesję zwołuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Czynności przygotowawcze do sesji obejmują w szczególności:

- 1) ustalenie terminu sesji i porządku obrad;
- 2) dostarczenie radnym niezbędnych materiałów dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad, w tym projektów uchwał.

4.³⁾ Materiały na sesję dostarcza się radnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 4a.

4a.⁴⁾ Jeżeli z przyczyn technicznych niemożliwe jest dostarczenie materiałów w formie, o której mowa w ust. 4, materiały dostarcza się w systemie tradycyjnym, w postaci papierowej.

5. Przewodniczący zawiadamia radnych o terminie, miejscu i porządku obrad, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.

6. Za dzień zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, uznaje się dzień przesłania radnym materiałów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub dzień ich nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
- 2) porządek obrad;
- 3) projekty uchwał;
- 4) inne materiały niezbędne do sprawnego realizacji porządku obrad.

8. O sesji zwoływanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy zawiadamia się radnych co najmniej dwa dni przed terminem sesji.

§ 12. Przewodniczący przed sesją ustala listę gości zaproszonych na sesję. W tym celu może zasięgnąć opinii Starosty.

Oddział 2. Otwarcie sesji i prowadzenie obrad

§ 13. 1. Przewodniczący otwiera sesję i prowadzi obrady.

2. Otwarcie sesji następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram obrady... (nr sesji) sesji Rady Powiatu Sokólskiego”.

3. Jeżeli Rada obraduje na więcej niż jednym posiedzeniu sesji, otwarcie kolejnego posiedzenia sesji następuje wraz z wypowiedzeniem formuły: „Otwieram obrady... (nr posiedzenia) posiedzenia... (nr sesji) sesji Rady Powiatu Sokólskiego”.

4. Radni potwierdzają swoją obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 14. 1. Przewodniczący zapewnia sprawny przebieg obrad.

2. Przewodniczący ma prawo odebrać głos radnemu w przypadku niezastosowania się radnego do zarządzeń porządkowych oraz ewentualnie zarządzić przerwę celem podjęcia stosownych ustaleń i działań, mających doprowadzić do rozwiązania zaistniałego problemu.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokółce;
- 9) jednostce organizacyjnej Powiatu - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu, o których mowa w § 6;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym.

DZIAŁ II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU

§ 6. Jednostkami organizacyjnymi Powiatu są:

- 1) Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej;
- 2) Zespół Szkół w Sokółce;
- 3) Zespół Szkół w Suchowoli;
- 4) Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce;
- 5) Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce;
- 6) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Dąbrowie Białostockiej;
- 7) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Sokółce;
- 8) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce;
- 9) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej;
- 10) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce;
- 11) Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy w Krynkach;
- 12) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce;
- 13) Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce;
- 14) Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce.

§ 7. Starostwo stanowi aparat pomocniczy Zarządu i działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce.

DZIAŁ III. ORGANY POWIATU

Rozdział 1. RADA

§ 8. 1. W skład Rady wchodzi 19 radnych.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

§ 9. 1. Rada działa zgodnie z uchwalonym na dany rok kalendarzowy planem pracy.

2. Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 10. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał określone w przepisach sprawy, należące do jej kompetencji.

2. Rada może podejmować uchwały intencyjne mające formę oświadczeń, zawierających stanowisko w określonej sprawie oraz uchwały przybierające w zależności od treści formę opinii, lub apelu.

3. Do aktów wymienionych w ust. 2 ma zastosowanie, określony w statucie, tryb postępowania dotyczący inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

- 3) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 4)⁸⁾ podjęte uchwały wraz z wynikiem głosowania oraz imienny wykaz głosowań radnych;
- 5) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

4. W protokole pomija się wystąpienia i wnioski nie odpowiadające powadze i randze obrad.

5.⁹⁾ Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, oryginały podjętych uchwał, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski i oświadczenia radnych, sprawozdanie, o którym mowa w § 19, złożone usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

6. Protokół wyklada się do publicznego wglądu w Wydziale Organizacyjnym Starostwa nie później niż na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

7. Radny wnosi poprawki do protokołu na piśmie wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego, nie później niż na dwa dni przed rozpoczęciem sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.

8. Przewodniczący, w przypadku uwzględnienia poprawek do protokołu, zarządza sprostowanie protokołu w odpowiednim zakresie.

9. Nad przyjęciem protokołu nie przeprowadza się dyskusji.

10. Sprostowanie protokołu następuje przez dopisanie właściwej treści lub omówienie uchylenia bądź zmiany treści danego zapisu w protokole uzupełniającym, który dołącza się do protokołu. Treść będąca przedmiotem sprostowania, oznacza się czerwonym kolorem oraz opatruje dopiskiem: „sprostowano na wniosek radnego... (imię i nazwisko)”, datą sprostowania, a także podpisem Przewodniczącego i osoby, która sporządziła protokół.

Oddział 5. Sprawozdania Starosty

§ 19. Starosta składa na każdej sesji ustne sprawozdanie z prac Zarządu między sesjami oraz raz na pół roku sprawozdanie z wykonania uchwał Rady. Nad sprawozdaniem Starosty nie przeprowadza się dyskusji.

Oddział 6. Interpelacje i zapytania, wnioski i oświadczenia radnych

§ 19a.¹⁰⁾ Przedmiot, formę i tryb składania przez radnych interpelacji i zapytań, tryb udzielania na nie odpowiedzi oraz ich publikacji, wraz z odpowiedziami, określa ustawa.

§ 20.¹¹⁾ *(Uchylony).*

§ 21.¹²⁾ *(Uchylony).*

§ 22.¹³⁾ *(Uchylony).*

§ 23.¹⁴⁾ *(Uchylony).*

§ 23a.¹⁵⁾ Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu, jak również na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

§ 24. 1. Radny składa wnioski i oświadczenia w zakresie przedmiotowym, który nie obejmuje interpelacji i zapytań.

2. Jeżeli wniosek lub oświadczenie nosi znamiona inicjatywy uchwałodawczej, to Przewodniczący informuje o tym składającego wniosek, bądź oświadczenie.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹¹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹²⁾ Uchylony przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹³⁾ Uchylony przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

3. Przewodniczący może, po uprzednim upomnieniu, nakazać osobie niebędącej radnym, obecnej w czasie obrad, opuszczenie sali obrad w przypadku zakłócania porządku obrad oraz niestosowania się do zarządzeń porządkowych. Osoba ta obowiązana jest do natychmiastowego opuszczenia sali obrad.

Oddział 3. Porządek obrad

§ 15. 1. Przewodniczący, po otwarciu obrad, podaje, na podstawie listy obecności, liczbę radnych biorących udział w obradach.

2. Korum do podejmowania uchwał stanowi liczba co najmniej 10 radnych obecnych na obradach, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

3. Brak korum nie wstrzymuje rozpoczęcia i prowadzenia obrad. Przewodniczący informuje radnych, że niemożliwe jest podejmowanie uchwał czy innych rozstrzygnięć wymagających głosowania.

4. Przewodniczący nie przerywa obrad, jeżeli liczba radnych w trakcie obrad będzie niższa od wymaganego korum. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Przewodniczący przedstawia porządek obrad oraz przyjmuje propozycje jego zmian.

2. Porządek obrad powinien obejmować w szczególności:

- 1) przedstawienie porządku obrad oraz jego zmiany;
- 2) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;
- 3) sprawozdanie Starosty z prac Zarządu w okresie między sesjami;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
- 5) ⁵⁾ (Uchylony);
- 6) ⁶⁾ (Uchylony);
- 7) wnioski i oświadczenia radnych.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy obrad sesji zwoływanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy.

4. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Zarząd, grupa co najmniej 5 radnych, komisja, klub radnych.

5. ⁷⁾ W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 4, porządku obrad nie poddaje się pod głosowanie.

§ 17. 1. Porządek obrad powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu. Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. Rada może postanowić o przerwaniu obrad zgodnie z ust. 1, w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające obradowanie lub podejmowanie uchwał.

Oddział 4. Protokół z obrad

§ 18. 1. Z obrad sesji sporządza się protokół.

2. Przewodniczący sprawuje nadzór nad sporządzaniem protokołu i rozstrzyga wątpliwości związane ze sposobem zapisania danej kwestii.

3. Protokół powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół;
- 2) określenie liczby radnych biorących udział w sesji;

⁵⁾ Uchylony przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

⁶⁾ Uchylony przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

§ 28. ²¹⁾ 1. W sprawie nagłej lub pilnej, wymagającej podjęcia przez Radę natychmiastowych rozstrzygnięć, inicjatywa podjęcia uchwały, wraz z projektem odpowiadającym wymogom § 26 i § 27, z zastrzeżeniem ust. 2, może zostać zgłoszona Przewodniczącemu najpóźniej w dniu sesji, przed przystąpieniem do przyjęcia porządku obrad.

2. Ust. 1 nie stosuje się do projektu uchwały, z którym wystąpił podmiot wskazany w § 25 pkt 5 i pkt 6.

Oddział 8.

Rozpatrywanie projektów uchwał

§ 29. Rozpatrywanie projektów uchwał obejmuje:

- 1) wskazanie przez Przewodniczącego przedmiotu projektu uchwały;
- 2) odebranie stanowisk odnośnie zasadności podjęcia uchwały od projektodawcy oraz podmiotu opiniującego;
- 3) zgłaszanie wniosków, uwag i propozycji poprawek;
- 4) dyskusję nad projektem uchwały;
- 5) zamknięcie przez Przewodniczącego dyskusji nad projektem uchwały;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały.

§ 30. Przewodniczący, w ramach dyskusji nad projektem uchwały, udziela głosu w kolejności zgłoszeń, dokonywanych przez radnych przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 31.

§ 31. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczącemu Zarządu, osobie wskazanej przez Zarząd, przedstawicielowi projektodawcy.

2. Przewodniczący udziela głosu, poza kolejnością zgłoszeń, w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia kworum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 3) zakończenia wystąpień;
- 4) zakończenia dyskusji;
- 5) zarządzenia przerwy;
- 6) zmiany w sposobie przeprowadzenia głosowania;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji lub innego podmiotu opiniującego,
- 8) przeliczenia głosów.

3. Przewodniczący poddaje wnioski formalne pod głosowanie.

§ 32. 1. Projektodawca może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały do rozpoczęcia rozpatrywania projektu uchwały, a po jego rozpatrzeniu wyłącznie takie autopoprawki, które wynikają z treści zgłoszonych poprawek.

2. Autopoprawka zgłoszona w terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega głosowaniu.

3. Autopoprawkę zgłoszoną do projektu uchwały grupy radnych, podpisuje referent projektu w imieniu projektodawców.

4. Projektodawca nie może wycofać zgłoszonej autopoprawki, która staje się integralną częścią projektu uchwały.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do autopoprawek zgłoszonych do projektu budżetu powiatu.

6. Autopoprawki składa się w formie pisemnej.

§ 33. 1. Przewodniczący może zarządzić sporządzenie listy mówców.

2. Przewodniczący podaje zasady zapisywania się na listę mówców.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

Oddział 7. **Inicjatywa uchwałodawcza**

§ 25. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) Zarząd;
- 2) komisja;
- 3) klub radnych;
- 4) grupa co najmniej 5 radnych;
- 5) ¹⁶⁾ grupa co najmniej 300 mieszkańców powiatu posiadających czynne prawo wyborcze (obywatelska inicjatywa uchwałodawcza);
- 6) ¹⁷⁾ Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, w zakresie swojej działalności.

§ 26. 1. Projektodawca składa Przewodniczącemu pisemny projekt uchwały zawierający:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 5) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jego rozpowszechnienia;
- 6) pisemne potwierdzenie sprawdzenia uchwały pod względem formalnym i prawnym przez radcę prawnego Starostwa.

1a. ¹⁸⁾ Do projektu uchwały, z którym wystąpił podmiot wskazany w § 25 pkt 5, nie stosuje się § 26 ust. 1 pkt 6.

2. Projekt uchwały dotyczący przedmiotu innej uchwały, powinien zawierać rozstrzygnięcie o zmianie lub utracie mocy obowiązującej uchwały.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, w którym powinny być zawarte:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały;
- 2) ocenę przewidywanych skutków realizacji uchwały;
- 3) skutki finansowe realizacji uchwały;
- 4) źródła finansowania;
- 5) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której uchwała ma dotyczyć;
- 6) wskazanie różnic pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 7) w miarę możliwości dołączenie innych materiałów związanych z projektem (w tym opinii, stanowisk, uzgodnień), które pozwolą lepiej poznać sprawę będącą przedmiotem uchwały.

§ 27. Projekt uchwały przedkładany Radzie wymaga:

- 1) ¹⁹⁾ opinii właściwej komisji - dla projektów przygotowanych przez Zarząd;
- 2) opinii Zarządu - dla projektów przygotowywanych przez komisje;
- 3) ²⁰⁾ opinii Zarządu i właściwej komisji – dla projektów przygotowanych przez podmioty wskazane w § 25 pkt 3 – 6.

¹⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

Oddział 9.

Zasady głosowania

§ 40. 1. ²³⁾ Radni głosują w głosowaniu jawnym za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych oraz przez wyrażne podniesienie ręki.

1a. ²⁴⁾ W razie awarii urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, Przewodniczący zarządza przerwę w obradach.

2. ²⁵⁾ *(Uchylony).*

3. ²⁶⁾ *(Uchylony).*

4. Przewodniczący ogłasza wynik głosowania jawnego podając kolejno liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz stwierdzając skutek głosowania.

5. ²⁷⁾ Wynik głosowania jawnego oraz imienny wykaz głosowań radnych umieszcza się w protokole sesji.

6. Przewodniczący, przed przystąpieniem do głosowania, może zarządzić sprawdzenie kworum. Sprawdzenie kworum następuje poprzez zliczenie radnych obecnych w danym momencie na sali obrad.

§ 41. Przewodniczący zarządza reasumpcję głosowania w przypadkach szczególnych.

§ 42. 1. Radni głosują w głosowaniu tajnym na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana przez Radę przeprowadza głosowanie tajne.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. W głosowaniu tajnym oddaje się głos przez postawienie znaku „X” w kratce umieszczonej obok wybranego nazwiska, lub w przypadku wybranego hasła w kolumnie oznaczonej słowem „TAK” lub „NIE”.

5. Rada może każdorazowo ustalić kwestie szczegółowe związane z głosowaniem.

6. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania, po czym przeprowadza je, wyczytując imiona i nazwiska radnych z listy obecności, którzy kolejno oddają głos przez wrzucenie karty do właściwie zabezpieczonej urny.

7. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych na sesji.

8. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, po przeliczeniu głosów przez tę komisję, niezwłocznie odczytuje protokół z głosowania, podając jego wynik.

9. Karty z oddanymi głosami komisja zabezpiecza w kopercie opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji i załącza, z protokołem z głosowania, do protokołu z sesji.

§ 43. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosów „wstrzymujących się” i „nieważnych” nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosów tzn. głosów „za” lub „przeciw”.

3. Jeżeli głosowanie dotyczy kilku osób czy wniosków, przyjęty zostaje wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe poszczególne wnioski.

§ 44. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej „za” od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany głos.

3. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi parzysta liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

²⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

²⁵⁾ Uchylony przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

²⁶⁾ Uchylony przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

3. Dyskusja odbywa się według listy mówców i zasad określonych przez Przewodniczącego.

§ 34. 1. Przewodniczący może ograniczyć czas wystąpień mówców.

2. Przewodniczący może nie udzielić głosu osobom zgłaszającym się po raz kolejny w tej samej sprawie.

3. Ograniczeń czasowych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się do wystąpień:

- 1) zaproszonych gości;
- 2) przedstawicieli projektodawców referujących projekt uchwały lub udzielających wyjaśnień dotyczących projektu uchwały.

§ 35. Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach, w szczególności w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi wyrażenia opinii, o której mowa w § 27, zajęcie stanowiska wobec zgłoszonych wniosków, albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

§ 36. Przewodniczący zamyka dyskusję po przedstawieniu wszystkich głosów w dyskusji.

§ 37. Przewodniczący, przed przystąpieniem do głosowania, odczytuje treść uchwały lub przedstawia jej zwięzłe omówienie.

§ 38. 1. W przypadku zgłoszenia przez radnych do głosowania kilku wersji wniosku, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.

2. Za wniosek najdalej idący uważa się ten z wniosków, którego przyjęcie wykluczałoby potrzebę głosowania pozostałych wniosków.

3. Przewodniczący rozstrzyga wątpliwości związane z ustaleniem, który z wniosków jest najdalej idący.

4. W przypadku głosowania uchwały dotyczącej wyboru osób, po zgłoszeniu kandydatury, wymagane jest odebranie przez Przewodniczącego ustnego lub pisemnego oświadczenia kandydata, w sprawie wyrażenia zgody na kandydowanie.

§ 39. 1. Porządek i tryb głosowania nad projektem uchwały ustala się według następujących zasad:

- 1) poprawki zgłoszone do projektu uchwały głosowane są przed głosowaniem nad projektem uchwały;
- 2) prawo zgłaszania poprawek do projektu uchwały przysługuje Zarządowi, komisji, klubowi radnych i radnemu;
- 3) zgłaszający poprawkę może wycofać poprawkę najpóźniej przed głosowaniem;
- 4) poprawki składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem; w przypadku gdy pociąga ona za sobą wydatki budżetowe należy wskazać źródło finansowania i uzyskać zgodę Zarządu. § 35 stosuje się odpowiednio;
- 4a) ²²⁾ Poprawki zgłoszone, przez podmioty oznaczone w pkt 2, do projektu uchwały, z którym wystąpił podmiot wskazany w § 25 pkt 5, nie mogą być sprzeczne z głównymi celami tego projektu;
- 5) poprawki głosuje się według kolejności zgłoszenia z tym, że przy ustaleniu kolejności głosowania uwzględnia się w pierwszej kolejności głosowanie tzw. poprawek (wniosków) najdalej idących, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach (wnioskach);
- 6) Przewodniczący ustala porządek głosowania poprawek do projektu uchwały;
- 7) Przewodniczący może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały, w celu wyjaśnienia wątpliwości, zarządzić przerwę w przypadku, gdyby po przyjęciu poprawek zaszło uzasadnione przypuszczenie, że uchwała zawierałaby w swej treści formalną lub merytoryczną sprzeczność;
- 8) Przewodniczący zarządza głosowanie za podjęciem uchwały w całości, uwzględniającej przyjęte poprawki;
- 9) projekt uchwały, który nie uzyskał w głosowaniu wymaganej większości, uznaje się za odrzucony.

2. Nie poddaje się pod głosowanie oczywistych błędów i omyłek pisarskich. Przewodniczący stwierdza fakt ich wystąpienia w tekście projektu uchwały. Po przyjęciu uchwały, treść uchwały zawiera poprawioną przez Przewodniczącego wersję uchwały.

²²⁾ Dodany przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

§ 53. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone lub zobowiązane przez Starostę.

§ 54. 1. Starosta przewodniczy posiedzeniom Zarządu.

2. Starosta w ramach przewodniczenia obradom w szczególności:

- 1) otwiera posiedzenie Zarządu;
- 2) referuje sprawy objęte porządkiem posiedzenia Zarządu lub wyznacza do tego innych członków Zarządu, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, lub pracowników Starostwa;
- 3) ustala kolejność głosu;
- 4) zarządza głosowanie;
- 5) zamyka posiedzenia Zarządu.

§ 55. 1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w sprawach należących do jego kompetencji.

2. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

3. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu.

§ 56. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie Zarządu mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, w miarę możliwości, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

Rozdział 4. KOMISJE RADY

§ 57. 1. Komisjami stałymi Rady są:

- 1) Komisja Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
- 2) Komisja Budżetu i Finansów Publicznych;
- 3) Komisja Oświaty, Kultury i Sportu;
- 4) Komisja Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego;
- 5) Komisja Rodziny i Polityki Senioralnej.

2. Radny jest członkiem przynajmniej jednej komisji stałej.

§ 58. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach objętych zakresem kompetencji poszczególnych komisji;
- 2) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach należących do właściwości komisji;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Zarząd lub inne komisje;
- 4) doradztwo i inicjowanie działań Rady;
- 5) opiniowanie i załatwianie spraw w zakresie swej działalności.

§ 59. 1. Komisje stałe działają zgodnie z przedłożonym Radzie planem pracy na rok kalendarzowy.

2. Komisja może dokonywać zmian w swoim planie pracy.

§ 45. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał liczbę 10 ważnych głosów oddanych za wnioskiem.

Oddział 10.

Czynności porządkowe związane z podjętymi uchwałami

§ 46. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący prowadzący sesję.

§ 47. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejny numer, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz pełny rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się nazwą Rady oraz datą posiedzenia, na którym została podjęta.

2. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

Oddział 11.

Zamknięcie sesji

§ 48. 1. Przewodniczący zamyka sesję po wyczerpaniu porządku obrad.

2. Zamknięcie sesji następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego formuły:

„Zamykam... (nr sesji) sesję Rady Powiatu Sokólskiego”.

Rozdział 3.

ZARZĄD

Oddział 1.

Członkowie Zarządu

§ 49. Zarząd składa się z 5 osób: Starosty jako jego przewodniczącego, Wicestarosty oraz 3 członków.

§ 50. 1. Ze Starostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

2. ²⁸⁾ Stosunek pracy na podstawie wyboru nawiązuje się również z jednym członkiem Zarządu.

3. ²⁹⁾ Starosta pełni funkcję zwierzchnika służbowego w stosunku do członka Zarządu, z którym nawiązano stosunek pracy na podstawie wyboru i ustala jego wynagrodzenie oraz szczegółowy zakres zadań.

§ 51. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

Oddział 2.

Posiedzenia Zarządu

§ 52. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Starostę w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Starosta jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na umotywowany pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie porządku posiedzenia Zarządu;
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu;
- 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad;
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

4. Wicestarosta zwołuje posiedzenie oraz przewodniczy obradom Zarządu w czasie nieobecności Starosty.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LIII/340/2018 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4646).

²⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie nr 28.

5. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy, w protokole posiedzenia komisji.

§ 65. 1. Dopuszczalne jest zwołanie wspólnego posiedzenia dwóch lub więcej komisji.

2. Wspólne posiedzenie komisji zwołują, działając łącznie, przewodniczący tych komisji, określając który z przewodniczących będzie kierował obradami wspólnego posiedzenia komisji.

3. Wspólne posiedzenia komisji odbywają się szczególnie w przypadkach tematów pokrewnych lub wspólnych zakresom przedmiotowym właściwym komisjom.

4. Na obradach wspólnego posiedzenia komisji sporządza się odrębne listy obecności radnych, będących członkami komisji, biorących udział we wspólnym posiedzeniu oraz przeprowadza się odrębne głosowanie nad przedłożonymi do zaopiniowania projektami uchwał. Głosowania te przeprowadzają przewodniczący poszczególnych komisji.

5. Z obrad wspólnego posiedzenia komisji sporządza się jeden protokół. Protokół ten powinien w szczególności zawierać:

- 1) ustalony wspólnie porządek posiedzenia komisji;
- 2) wskazanie przewodniczącego kierującego obradami wspólnego posiedzenia komisji;
- 3) przebieg dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) odrębne głosowania poszczególnych komisji oraz wyniki głosowania;
- 5) podpisy przewodniczących komisji oraz osoby sporządzającej protokół.

Rozdział 5. KOMISJA REWIZYJNA

Oddział 1.

Skład Komisji Rewizyjnej i jej zadania

§ 66. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych, w tym przewodniczący Komisji Rewizyjnej i jego zastępca. Członków komisji powołuje i odwołuje Rada.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego powołuje Komisja Rewizyjna na wniosek jej przewodniczącego.

§ 67. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia projekt rocznego planu kontroli na pierwszej sesji Rady w danym roku.

3. Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę nie przewidzianą w rocznym planie kontroli. Jej zakres i termin określa Rada.

§ 68. Komisja rewizyjna może przeprowadzać następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksową - obejmującą całość działalności kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub obszerny zespół działania tej jednostki,
- 2) problemową - obejmującą wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanej jednostki organizacyjnej, stanowiące fragment w jej działalności,
- 3) sprawdzającą - podejmowaną w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku dalszego postępowania danej jednostki organizacyjnej.

§ 69. 1. Rada może rozszerzyć lub zawęzić zakres i przedmiot kontroli.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia stosownej uchwały przez Radę.

3. Komisja przedkłada Radzie plan pracy na pierwszej sesji w danym roku oraz każdorazowo po dokonanej zmianie.

4. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swej działalności przynajmniej raz w roku oraz na żądanie Rady.

§ 60. 1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę na wniosek członków komisji.

2. Komisja powołuje zastępcę przewodniczącego na wniosek przewodniczącego komisji.

3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

4. Przewodniczący przedstawia Radzie propozycję zmian w składzie komisji, na wniosek zainteresowanych radnych.

5. Członkiem komisji może być wyłącznie radny nie będący członkiem Zarządu.

§ 61. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1) ustala termin i porządek posiedzenia,

2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,

3) zwołuje posiedzenie komisji,

4) kieruje posiedzeniem komisji.

2. Materiały na posiedzenie komisji dostarcza się członkom komisji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w systemie tradycyjnym w postaci papierowej.

3. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek, co najmniej 1/3 składu komisji.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego komisji, a w przypadku ich nieobecności, radny najstarszy wiekiem.

§ 62. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Do członków komisji potwierdzających swoją obecność na posiedzeniu komisji stosuje się odpowiednio § 13 ust. 4.

3. Przewodniczący komisji po rozpoczęciu posiedzenia komisji podaje, na podstawie listy obecności, liczbę radnych biorących udział w jej posiedzeniu.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.

§ 63. 1. Przewodniczący komisji przedstawia projekt uchwały i otwiera dyskusję, celem wyrażenia opinii przez komisję.

2. W posiedzeniu komisji powinien uczestniczyć przedstawiciel projektodawcy. Jego nieobecność nie stanowi przeszkody w zaopiniowaniu projektu uchwały przez komisję.

§ 64. 1. Komisja po zapoznaniu się z treścią przedłożonego projektu uchwały:

1) wnosi o pozytywne zaopiniowanie projektu, albo

2) proponuje wniesienie do projektu poprawek, albo

3) wnosi o odrzucenie projektu.

2. Przewodniczący komisji lub jego zastępca przedstawia na sesji opinię lub wniosek komisji.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Komisja ma prawo przyjmować opinie, wnioski, oświadczenia w formie uchwały, które następnie przekazuje Radzie i Zarządowi. Powyższe nie narusza § 58 pkt 1.

- 7) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz wskazania dowodów potwierdzających ustalenie zawarte w protokole;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) podpisy osób, o których mowa w ust. 1, ewentualnie notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

3. Protokół kontroli sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu, otrzymują:

- 1) kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej;
- 2) Przewodniczący;
- 3) przewodniczący komisji rewizyjnej.

4. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych mogą wnieść zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie zapoznaje Komisję Rewizyjną z protokołem kontroli.

6. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, przedkłada Radzie, niezwłocznie po zakończeniu kontroli, wyniki kontroli wraz z wnioskami, zaleceniami i ewentualnymi zastrzeżeniami kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

7. Rada po zapoznaniu się z wynikami kontroli, o której mowa w ust. 6, decyduje o treści zaleceń pokontrolnych kierowanych do jednostki kontrolowanej.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Radę o realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie.

§ 75. 1. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z:

- 1) wyników kontroli zleconych przez Radę;
- 2) wyników wykonania budżetu Powiatu;
- 3) realizacji rocznego planu kontroli.

2. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę lub przeprowadzonych za zgodą Rady przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na pół roku.

Rozdział 5a.³⁰⁾

KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

Oddział 1.

Skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i jej zadania

§ 75a. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi co najmniej 3 radnych, w tym przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i jego zastępca.

2. Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i jej członków powołuje Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, na wniosek jej przewodniczącego.

4. Zastępca przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wykonuje obowiązki przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podczas jego nieobecności.

5. Wszystkie działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji są podejmowane na jej posiedzeniu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

³⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

§ 70. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanej jednostki organizacyjnej, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

Oddział 2.

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej na posiedzeniach

§ 71. 1. Pracę komisji organizuje przewodniczący komisji.

2. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.

4. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby, których udział jest konieczny dla realizacji zadań komisji.

Oddział 3.

Zespoły kontrolne

§ 72. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, wyznacza zespół kontrolny, składający się co najmniej z 3 członków komisji, w tym przewodniczącego zespołu.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej udziela członkom zespołu kontrolnego, pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres i termin kontroli.

Oddział 4.

Praca zespołów kontrolnych. Tryb kontroli

§ 73. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

2. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są zobowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej upoważnienie do przeprowadzenia kontroli określające zakres kontroli.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów i materiałów, zapewnienia wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu oraz udzielenia ustnych i pisemnych informacji i wyjaśnień.

4. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

5. Wykonanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce organizacyjnej.

§ 74. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) podstawę prawną kontroli;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej;
- 3) imię i nazwisko osób kontrolujących;
- 4) imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

§ 75k. 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji, w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu, wnioskodawcy lub podmiotowi wnoszącemu petycję.

2. Przewodniczący zawiadamia skarżącego, wnioskodawcę lub podmiot wnoszący petycję o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem przepisów kpa i ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. – o petycjach.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dołącza się uchwałę Rady, wraz z uzasadnieniem zawierającym ocenę zebranego materiału dowodowego i wyjaśnienie przesłanek dokonanego rozstrzygnięcia.

DZIAŁIV. RADNI

§ 76. 1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w pracach Rady i jej organów, do których został wybrany lub powołany zgodnie z przepisami prawa.

2. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami poprzez:

- 1) informowanie o sprawach związanych z pracami organów Powiatu;
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady;
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań organów Powiatu;
- 4) przyjmowanie i przedstawianie organom Powiatu postulatów, wniosków i skarg wyborców.

DZIAŁV. KLUBY RADNYCH

§ 77. 1. ³¹⁾ (Uchylony).

2. ³²⁾ (Uchylony).

3. ³³⁾ Tworzenie i przynależność radnych do klubu radnych, zwanego dalej „klubem”, jest dobrowolną formą działalności radnych.

4. Radny może należeć wyłącznie do jednego klubu.

§ 78. 1. Przewodniczący klubu zgłasza powstanie klubu, w formie pisemnej, do Przewodniczącego.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę jego członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu wybranego przez członków klubu;
- 4) ³⁴⁾ (Uchylony).

3. ³⁵⁾ Przewodniczący klubu niezwłocznie informuje o zmianie składu klubu lub jego rozwiązaniu Przewodniczącego.

4. Przedstawiciel klubu może przedstawiać stanowisko klubu we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§ 79. 1. ³⁶⁾ Organizację wewnętrzną klubu może określić regulamin klubu, przyjęty przez jego członków.

2. Regulamin klubu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

³¹⁾ Uchylony przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

³²⁾ Uchylony przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

³³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

³⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

³⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

³⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

§ 75b. Przedmiotowy zakres działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa ustawa.

§ 75c. 1. Skargi, wnioski i petycje przyjmowane są przez przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, który nadaje im bieg.

2. Skargi, wnioski i petycje, o których mowa w ust. 1, są rejestrowane w rejestrze prowadzonym przez Referat Rady i Zarządu.

§ 75d. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

- 1) koordynacja prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 2) przeprowadzenie kwalifikacji pisma jako skargi, wniosku albo petycji;
- 3) czuwanie nad terminowością rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji, w tym zawiadomienia o każdym przypadku niezłatwienia skarg, wniosków lub petycji, w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, zwanego dalej „kpa”;
- 4) przedkładanie Radzie projektów uchwał wskazujących sposób rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji;
- 5) reprezentacja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na zewnątrz;
- 6) ustalanie terminu i porządku posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W przedmiocie dostarczania niezbędnych materiałów członkom Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz zwoływania posiedzeń Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 4 – 7.

Oddział 2.

Tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 75e. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stosuje się odpowiednio § 62 ust. 2 – 5.

§ 75f. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada skargi, wnioski i petycje pod względem formalnym. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wzywa do uzupełnienia braków formalnych albo pozostawia skargi, wnioski i petycje bez rozpatrzenia w przypadkach prawem przewidzianych.

§ 75g. 1. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obowiązana jest do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji;
- 2) przygotowanie projektu uchwały Rady, wskazującego sposób rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Zarząd oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, obowiązani są do przedkładania dokumentów, innych materiałów, bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego, spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 75h. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargę, wniosek lub petycję w oparciu o zebrane w sprawie dowody.

2. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami oraz zasięgać opinii Radcy Prawnego Starostwa.

§ 75i. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zawiadamia skarżącego, wnioskodawcę lub podmiot składający petycję, o terminie posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na którym rozpatrzona zostanie dana skarga, wniosek lub petycja.

2. Jeżeli ze skargą, wnioskiem lub petycją występuje więcej niż jeden podmiot, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zawiadamia jednego z nich, wskazanego w skardze, wniosku lub petycji.

§ 75j. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wskazuje sposób rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji poprzez sporządzenie projektu uchwały.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się do porządku obrad najbliższej sesji Rady, z zachowaniem przepisów § 11 ust. 5 – 7.

3.³⁷⁾ Przewodniczący klubu zgłasza Przewodniczącemu regulamin klubu w ciągu 14 dni od dnia jego uchwalenia.

§ 80. Działalność klubu nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

DZIAŁ VI. ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 81. 1. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji publicznej związanej z działalnością organów Powiatu są: Przewodniczący, Starosta, Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik oraz dyrektorzy wydziałów Starostwa w sprawach dotyczących nadzorowanych wydziałów.

2. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji publicznej związanej z działalnością jednostek organizacyjnych Powiatu są kierownicy tych jednostek.

3. Udostępnianie dokumentów odbywa się w pokoju obsługi organów Powiatu lub w pokojach właściwych wydziałów albo jednostek organizacyjnych Powiatu codziennie, w godzinach pracy Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu.

4. Prawo wglądu do dokumentów obejmuje w szczególności możliwość zapoznania się z treścią dokumentów, sporządzenia notatek, uzyskania wyciągu, odpisu bądź kopii, w tym kopii elektronicznej.

DZIAŁ VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 82. Rada zmienia statut w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

R. G. G. G. G.

³⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w przypisie nr 1.

UCHWAŁA NR X/85/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO
z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę **664 790,62 zł**, zmniejsza się o kwotę **545 410,62 zł** oraz dokonuje się przeniesienia, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę **1 076 610,00 zł**, zmniejsza się o kwotę **957 230,00 zł** oraz dokonuje się przeniesienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmiany załącznika "Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2019", zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Dokonuje się zmiany załącznika "Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności", zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. Dokonuje się zmiany załącznika "Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu na rok 2019", zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1/ dochody ogółem: **88 459 459,17 zł,**

dochody bieżące - **68 168 435,05 zł,**

dochody majątkowe - **20 291 024,12 zł;**

2/ wydatki ogółem: **105 002 374,39 zł,**

wydatki bieżące - **66 145 946,01 zł,**

wydatki majątkowe - **38 856 428,38 zł;**

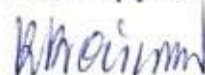
3/ deficyt roku 2019 w kwocie **16 542 915,22 zł** będzie pokryty:

- wolnymi środkami w kwocie **6 842 915,22 zł,**

- obligacjami powiatu w kwocie **9 700 000,00 zł.**

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

Zmiany dochodów w budżecie powiatu na rok 2019

Rodzaj zadania:

Poroz. z AR

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				47 100,00	0,00	0,00	47 100,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
600			Transport i łączność	390 000,00	0,00	50 000,00	440 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	365 000,00	0,00	50 000,00	415 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	651 654,59	0,00	74 000,00	725 654,59
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	113 655,00	0,00	0,00	113 655,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	651 654,59	0,00	74 000,00	725 654,59
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	113 655,00	0,00	0,00	113 655,00

	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	121 250,00	0,00	74 000,00	195 250,00
750		Administracja publiczna	1 251 847,14	0,00	111 102,12	1 362 949,26
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75020	Starostwa powiatowe	1 251 847,14	0,00	111 102,12	1 362 949,26
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	0420	Wpływy z opłaty komunikacyjnej	901 805,14	0,00	111 102,12	1 012 907,26
bieżące razem:			58 135 892,28	0,00	235 102,12	58 370 994,40
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 087 464,55	0,00	0,00	4 087 464,55
majątkowe						
600		Transport i łączność	12 348 443,68	-507 230,00	0,00	11 841 213,68
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	330 745,00	-330 745,00	0,00	0,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	12 348 443,68	-507 230,00	0,00	11 841 213,68
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	330 745,00	-330 745,00	0,00	0,00
	6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	257 230,00	-257 230,00	0,00	0,00
	6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5 511 723,92	-176 485,00	0,00	5 335 238,92
	6309	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	73 515,00	-73 515,00	0,00	0,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	640 618,80	0,00	49 926,00	690 544,80
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	440 618,80	0,00	0,00	440 618,80
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	640 618,80	0,00	49 926,00	690 544,80
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	440 618,80	0,00	0,00	440 618,80

		6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	0,00	49 926,00	49 926,00
801			Oświata i wychowanie	2 879 509,76	0,00	141 762,50	3 021 272,26
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 879 509,76	0,00	0,00	2 879 509,76
	80120		Licea ogólnokształcące	1 189 828,76	0,00	67 588,50	1 257 417,26
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 189 828,76	0,00	0,00	1 189 828,76
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	0,00	67 588,50	67 588,50
	80195		Pozostała działalność	0,00	0,00	74 174,00	74 174,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	0,00	74 174,00	74 174,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	65 315,00	0,00	448 000,00	513 315,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	65 315,00	0,00	448 000,00	513 315,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00
		6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	65 315,00	0,00	238 000,00	303 315,00
		6269	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	766 859,00	-248 180,62	0,00	518 678,38
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	766 859,00	-248 180,62	0,00	518 678,38
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	766 859,00	-248 180,62	0,00	518 678,38
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	766 859,00	-248 180,62	0,00	518 678,38

	6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	518 678,55	-0,17	0,00	518 678,38
	6269	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	248 180,45	-248 180,45	0,00	0,00
majątkowe razem:			20 406 746,24	-755 410,62	639 688,50	20 291 024,12
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 417 732,56	-578 925,62	210 000,00	4 048 806,94

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				9 750 340,65	0,00	0,00	9 750 340,65
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	136 500,00	0,00	0,00	136 500,00
Ogółem:				88 340 079,17	-755 410,62	874 790,62	88 459 459,17
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	8 641 697,11	-578 925,62	210 000,00	8 272 771,49

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Strona 4 z 4

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski
Krzysztof Krasinski

Część opisowa do załącznika nr 1

W dz. 600 rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe - zmniejszenia o kwotę **507 230,00 zł** dokonano w związku ze zmniejszeniem o kwotę 250 000,00 zł dotacji z Gminy Kuźnica na realizację zadań pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 1266B w m. Klimówka" oraz "Przebudowa drogi powiatowej nr 1266B w miejscowości Klimówka na długości 990 m w km 4+683 do km 5+943". Jednocześnie zmniejszono udział środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej o kwotę 257 230,00 zł.

Zwiększenia o kwotę **50 000,00 zł** dokonano w związku z podpisaniem z Nadleśnictwem Krynki porozumienia wstępnego w sprawie wspólnej realizacji zadania drogowego pn. "Naprawa nawierzchni żwirowej na drodze powiatowej nr 1281B Krynki - Górazy".

W dz. 700 rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami - zwiększenia o kwotę **74 000,00 zł** dokonano w związku z uzyskiwaniem wyższych dochodów z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej.

Zwiększenia o kwotę **49 926,00 zł** dokonano w związku z otrzymaniem dofinansowania z Ministerstwa Sportu i Turystyki na budowę Otwartych Stref Aktywności w Powiecie Sokólskim.

W dz. 750 rozdz. 75020 - Starostwa powiatowe - zwiększenia o kwotę **111 102,12 zł** dokonano w związku z uzyskiwaniem wyższych dochodów w tytułu opłat komunikacyjnych.

W dz. 801 rozdz. 80120 - Licea ogólnokształcące - zwiększenia o kwotę **67 588,50 zł** dokonano w związku z dotacją z Gminy Kuźnica na realizację zadania pn. "Strzelnica w Powiecie".

W dz. 801 rozdz. 80195 - Pozostała działalność - zwiększenia o kwotę **74 174,00 zł** dokonano w związku z otrzymaniem dofinansowania z Ministerstwa Sportu i Turystyki na budowę Otwartych Stref Aktywności w Powiecie Sokólskim.

W dz. 853 rozdz. 85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - zwiększenia o kwotę **238 000,00 zł** dokonano w związku z pozyskaniem środków na realizację zadania pn. "Sprawni i samodzielni ..., bo mobilni" w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III". Jednocześnie dokonano przeniesienia (z rozdz. 85406) w celu realizacji zadania pn. "Modernizacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sokółce".

W dz. 854 rozdz. 85406 - Poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne - zmniejszenia o kwotę **38 180,62 zł** dokonano w związku z niższym dofinansowaniem zadania pn. "Modernizacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sokółce".

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski

Zmiany wydatków w budżecie powiatu na rok 2019

Rodzaj zadania: Poroz. z AR

Dziś	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:												
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań								w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Wydatki razem:				przed zmianą	47 100,00	47 100,00	47 100,00	46 800,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	47 100,00	47 100,00	47 100,00	46 800,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Dziś ał	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:													Wydatki majątkowe	Z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego						
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
600			Transport i łączność	przed zmianą	1 902 545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 902 545,00	1 902 545,00	1 902 545,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zwiększenie	283 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283 333,00	283 333,00	283 333,00	0,00	0,00					
				po zmianach	2 185 878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 185 878,00	2 185 878,00	2 185 878,00	0,00	0,00					
60014			Drogi publiczne powiatowe	przed zmianą	1 902 545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 902 545,00	1 902 545,00	1 902 545,00	0,00	0,00						
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				zwiększenie	283 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283 333,00	283 333,00	283 333,00	0,00	0,00					
				po zmianach	2 185 878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 185 878,00	2 185 878,00	2 185 878,00	0,00	0,00					
6610			Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	przed zmianą	1 902 545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 902 545,00	1 902 545,00	1 902 545,00	0,00	0,00						
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				zwiększenie	283 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283 333,00	283 333,00	283 333,00	0,00	0,00					
				po zmianach	2 185 878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 185 878,00	2 185 878,00	2 185 878,00	0,00	0,00					
Wydatki razem:				przed zmianą	2 789 059,44	887 314,44	0,00	0,00	5 000,00	0,00	882 314,44	0,00	0,00	1 902 545,00	1 902 545,00	1 902 545,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zwiększenie	283 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283 333,00	283 333,00	283 333,00	0,00	0,00				
				po zmianach	3 072 392,44	887 314,44	0,00	0,00	5 000,00	0,00	882 314,44	0,00	0,00	2 185 878,00	2 185 878,00	2 185 878,00	0,00	0,00					

Rodzaj zadania: Własne

Dziś	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:												
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań								w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

[illegible]

Dz ar	Rozdział i grupa	Nazwa	Plan	Wyszki brutto	Z tego										Z tego				Z tego			
					wyszki jednostek budżetowych	Z tego		dotacje na zadania blokowe	wzrost z realizacji dotacji	dotacje na zadania blokowe	wzrost z realizacji dotacji	dotacje na zadania blokowe	wzrost z realizacji dotacji	dotacje na zadania blokowe	wzrost z realizacji dotacji	dotacje na zadania blokowe	wzrost z realizacji dotacji	dotacje na zadania blokowe	wzrost z realizacji dotacji			
						dotacje na zadania blokowe	dotacje na zadania blokowe													dotacje na zadania blokowe	dotacje na zadania blokowe	dotacje na zadania blokowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
6500		Wyszki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	1 155 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	24 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 185,00	24 185,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	1 179 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 185,00	149 185,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	5 600 400,50	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	5 600 400,50	5 600 400,50	0,00	0,00	0,00				
651		Ochrona zdrowia	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	5 618 495,50	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	5 637 495,50	5 637 495,50	0,00	0,00	0,00				
65135		Przebiegi choroby	przed zmianą	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2800		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dokonywanie zmian dotyczy do realizacji stwierdzonych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	9 622 888,00	9 611 306,00	4 148 499,00	3 402 291,00	746 190,00	4 658 117,00	163 250,00	41 450,00	0,00	0,00	811 382,00	811 382,00	0,00	0,00	0,00				
654		Edukacja opieki wzrostowej	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	10 162 640,00	9 011 306,00	4 148 499,00	3 402 291,00	746 190,00	4 658 117,00	163 250,00	41 450,00	0,00	0,00	811 382,00	811 382,00	0,00	0,00	0,00				
65403		Specjalne środki szkoleniowe	przed zmianą	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	2 654 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 314 443,00	2 654 443,00	2 314 443,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6500		Wyszki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	1 850 240,00	1 058 540,00	1 058 540,00	961 184,00	97 139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 850 240,00	1 058 540,00	0,00	0,00	0,00				
65405		Pozostałe przychodowe- przebiegi choroby, w tym pozostałe specjalistyczne	przed zmianą	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	5 618 678,56	1 068 683,00	1 068 683,00	961 184,00	97 139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 618 678,56	1 068 683,00	0,00	0,00	0,00				
6507		Wyszki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	-0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	5 618 678,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 618 678,56	5 618 678,56	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	5 618 678,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 618 678,56	5 618 678,56	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	272 988,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 988,45	272 988,45	0,00	0,00	0,00				
6509		Wyszki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	272 988,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 988,45	272 988,45	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	272 988,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 988,45	272 988,45	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	3 482 141,01	1 747 490,00	1 747 490,00	1 418 182,00	1 418 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 482 141,01	1 747 490,00	0,00	0,00	0,00				
6505		Rozdane	przed zmianą	3 482 141,01	1 747 490,00	1 747 490,00	1 418 182,00	1 418 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 482 141,01	1 747 490,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	3 482 141,01	1 747 490,00	1 747 490,00	1 418 182,00	1 418 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 482 141,01	1 747 490,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	3 482 141,01	1 747 490,00	1 747 490,00	1 418 182,00	1 418 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 482 141,01	1 747 490,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	1 476 167,00	1 324 945,00	1 324 945,00	1 218 182,00															

[illegible]

Rodzaj zadania: Własne

Czł. nr	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Wydato- ki bieżące	Z tego:												
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydato- ki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań								w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnie- sienie wkładów do spółek, prawa handlowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	1 324 945,30	1 324 945,00	1 324 945,00	0,00	1 324 945,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-200 000,00	-200 000,00	-200 000,00	0,00	-200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 124 945,30	1 124 945,00	1 124 945,00	0,00	1 124 945,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	92 295 694,30	92 295 694,30	92 295 694,30	28 939 463,29	10 216 226,67	6 507 295,24	1 983 239,00	7 174 406,70	311 596,00	522 964,02	36 640 503,38	36 640 503,38	10 354 793,22	0,00
				zmniejszenie	-964 530,17	-203 000,00	-203 000,00	0,00	-203 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-761 530,17	-761 530,17	-408 960,17	0,00
				zwiększenie	800 577,17	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791 577,17	791 577,17	4 300,17	0,00
				po zmianach	92 131 741,30	92 095 694,30	92 095 694,30	28 939 463,29	10 013 226,67	6 516 295,24	1 983 239,00	7 174 406,70	311 596,00	522 964,02	36 670 550,38	36 670 550,38	9 960 533,22	0,00
			Wydato-ki razem:															

Rodzaj zadania: Zlecone

Czł. nr	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Wydacie bieżące	Z tego:										Wydacie majątkowe	z tego:				
						wydatki jednostek budżetowych	z tego		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
851			Ochrona zdrowia	przed zmianą	2 082 000,00	2 082 000,00	2 078 700,00	0,00	2 078 700,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-500,00	-500,00	0,00	0,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 082 000,00	2 082 000,00	2 079 200,00	0,00	2 079 200,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85106		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	przed zmianą	2 082 000,00	2 082 000,00	2 078 700,00	0,00	2 078 700,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-500,00	-500,00	0,00	0,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	2 082 000,00	2 082 000,00	2 079 200,00	0,00	2 079 200,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2830		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	przed zmianą	3 300,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-500,00	-500,00	0,00	0,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4130		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	przed zmianą	2 078 700,00	2 078 700,00	2 078 700,00	0,00	2 078 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	2 079 200,00	2 079 200,00	2 079 200,00	0,00	2 079 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wydacie razem:			przed zmianą	9 750 340,65	9 750 340,65	9 102 710,65	6 071 373,19	3 031 337,46	3 300,00	507 830,00	136 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	-500,00	-500,00	0,00	0,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	9 750 340,65	9 750 340,65	9 102 210,65	6 071 373,19	3 031 837,46	2 800,00	507 830,00	136 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski

Część opisowa do załącznika nr 2

W dz. 600 rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe - zmniejszenia o kwotę **757 230,00 zł** dokonano w związku z odstąpieniem od realizacji zadań pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 1266B w m. Klimówka" oraz "Przebudowa drogi powiatowej nr 1266B w miejscowości Klimówka na długości 990 m w km 4+683 do km 5+943".

Jednocześnie dokonano zwiększenia planu wydatków budżetowych o kwotę **283 333,00 zł** z przeznaczeniem na zwiększenie dotacji dla Gminy Kuźnica na realizację zadania pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 1264B na odcinku Wołkusze - droga krajowa nr 19 - Łosośna - Czuprynowo na terenie Gminy Kuźnica w Powiecie Sokólskim".

Zwiększenia o kwotę **50 000,00 zł** dokonano w celu realizacji wspólnie z Nadleśnictwem Krynki zadania pn. "Naprawa nawierzchni żwirowej na drodze powiatowej nr 1281B Krynki - Górzany". Jednocześnie dokonano przeniesienia zwiększając środki na zakup drugiej kosiarki bijakowej w kwocie 28 000,00 zł oraz na zakup ciągnika w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce w kwocie 25 000,00 zł.

W dz. 700 rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami - zwiększenia o kwotę **99 915,00 zł** (kwota 49 989,00 zł pochodzi z przeniesienia z rozdz. 80195) dokonano z przeznaczeniem na budowę Otwartej Strefy Aktywności przy bloku mieszkalnym przy ul. Sikorskiego 40A w Sokółce.

W dz. 750 rozdz. 75020 - Starostwa powiatowe - zwiększenia o kwotę **100 000,00 zł** dokonano z przeznaczeniem na zakup samochodu na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce.

W dz. 754 rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne - zwiększenia o kwotę **90 000,00 zł** dokonano z przeznaczeniem na udzielenie pomocy finansowej gminom:

- Gminie Sidra w kwocie 30 000,00 zł z przeznaczeniem na zakup średniego samochodu pożarniczego na potrzeby OSP w Sidrze,
- Gminie Szudziałowo w kwocie 30 000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu strażackiego dla OSP w Szudziałowie,
- Gminie Janów w kwocie 30 000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego na potrzeby OSP w Janowie.

W dz. 801 rozdz. 80115 - Technika - przeniesienia (z rozdz. 80120) dokonano w związku ze zmianą klasyfikacji wydatków zadania pn. "Modernizacja infrastruktury szkolnej, sportowej i rekreacyjnej".

W dz. 801 rozdz. 80120 - Licea ogólnokształcące - zwiększenia o kwotę **80 177,00 zł** dokonano zwiększając wartość zadania pn. "Strzelnica w powiecie".

W dz. 801 rozdz. 80195 - Pozostała działalność - zwiększenia o kwotę **74 174,00 zł** dokonano z przeznaczeniem na budowę Otwartych Stref Aktywności przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Sokółce oraz przy Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce.

W dz. 851 rozdz. 85156 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego - przeniesienia dokonano w celu uzupełnienia środków na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne za uczniów Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej.

W dz. 851 rozdz. 85195 - Pozostała działalność - zwiększenie o kwotę **9 000,00 zł** przeznacza się na dotację dla podmiotu wyłonionego na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na realizację zadań w zakresie ochrony zdrowia.

W dz. 854 rozdz. 85403 - Specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze - zwiększenia o kwotę

340 000,00 zł dokonano w celu zakupu 21 - osobowego pojazdu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w ramach realizacji zadania pn. "Sprawni i samodzielni..., bo mobilni" realizowanego przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Sokółce.

W dz. 854 rozdz. 85406 - Poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne - przeniesienia dokonano w celu zmiany montażu finansowego zadania pn. "Modernizacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sokółce".

W dz. 855 rozdz. 85510 - Działalność placówek opiekuńczo - wychowawczych - zmniejszenia o kwotę 200 000,00 zł dokonano w związku z mniejszą liczbą dzieci z Powiatu Sokólskiego przebywających w pieczy zastępczej na terenie innych powiatów.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Krasinski

Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2019

Nazwa zadania inwestycyjnego i jego realizacja	Rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	Wartość kosztorysowa zadania	Dotychczas poniesione wydatki- do końca 2018 roku	Środki wynikające z planów	w tym:				Nakłady do poniesienia w latach następnych
					Środki własne	Środki z tytułu emisji obligacji	Dochody z tytułu zawartych porozumień	Środki pozyskane z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I. Zadania kontynuowane									
1. "Przebudowa układu komunikacyjnego dróg powiatowych nr 1326B i 1330B Janów- Trofimówka- Franckowa Buda- Wyludki i drogi nr 1323B Janów- Budno- Nowinka na terenie Gmin Janów, Korycin i Sidra w Powiecie Sokólskim" (rozdz. 60014)	2018-2019	8 526 389,77	3 440 000,00	5 086 389,77	1 288 194,91	1 910 000,00	1 888 194,86		
2. Modernizacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sokółce (rozdz. 85406)	2018-2019	833 326,00	41 661,00	791 665,00	62 986,62			728 678,38	/3
3. Rozwój infrastruktury edukacyjno - szkoleniowej w Powiecie Sokólskim (rozdz. 80115)	2018-2019	2 020 665,00	0,00	2 020 665,00	330 984,00			1 689 681,00	/6
4. Odnawialne źródła energii w budynkach szkolnych Powiatu Sokólskiego (rozdz. 80120)	2017-2019	557 362,84	170 727,61	386 635,23	280 324,21			106 311,02	/7
5. Głęboka modernizacja energetyczna budynków Powiatu Sokólskiego (rozdz. 70005)	2017-2020	7 542 222,98	330 194,31	597 768,82	157 150,02		/8	440 618,80	5 279 207,64
6. Głęboka modernizacja energetyczna budynków Powiatu Sokólskiego (rozdz. 80120)	2017-2020			1 335 052,21	251 534,47		/8	1 083 517,74	
Razem:		19 479 966,59	3 982 582,92	10 218 176,03	2 371 174,23	1 910 000,00	1 888 194,86	4 048 806,94	5 279 207,64
II. Zadania noworozpoczęte									
1. Przebudowa ul. Targowej w Sokółce w ciągu drogi powiatowej nr 1303B. Część I. Zadanie A. Przebudowa ul. Targowej w Sokółce w ciągu drogi powiatowej nr 1303B (rozdz. 60014)	2019	3 714 891,31		3 714 891,31		1 323 703,28		2 391 188,03	/1
2. Przebudowa ul. Targowej w Sokółce w ciągu drogi powiatowej nr 1303B. Część II. Zadanie B. Budowa sieci kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Targowej w Sokółce (rozdz. 60014)	2019	1 825 812,92		1 825 812,92		608 604,31		1 217 208,61	/9
3. Przebudowa drogi powiatowej nr 1278B Ostrów Północny - Ostrów Południowy - Ostrów Nowy - Nowa Świdziałówka - Górany na terenie Gmin Krynki i Szudziałowo w Powiecie Sokólskim (rozdz. 60014)	2019	5 795 156,24		5 795 156,24		1 448 789,06	1 448 789,06	2 897 578,12	/1
4. Przebudowa mostu przez rz. Słoja w m. Nowinka w km 1+500 w ciągu drogi powiatowej nr 1290B od drogi 674 - Słojka - Nowinka - droga nr 1289B wraz z dojazdami (rozdz. 60014)	2019	7 112 000,00		7 112 000,00	1 369 096,65	408 903,35	1 778 000,00	3 556 000,00	/2
5. Modernizacja i rozbudowa sieci komputerowej w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce (rozdz. 75020)	2019	177 000,00		177 000,00	177 000,00				

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
6. Montaż klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce (rozdz. 75020)	2019	89 065,00		89 065,00	89 065,00				
7. Opracowanie dokumentacji na przebudowę drogi powiatowej o nr 1253B Dąbrowa Białostocka - Stock - Różanystok (rozdz. 60014)	2019	168 510,00		168 510,00	84 255,00		84 255,00		
8. Utworzenie i wyposażenie Klubu "Senior-" (rozdz. 85295)	2019	187 500,00		187 500,00	37 500,00			150 000,00	/10
9. Opracowanie dokumentacji na rozbiórkę i budowę mostu w m. Nowy Dwór w ciągu drogi powiatowej nr 1249B wraz z dojazdami (rozdz. 60014)	2019	90 000,00		90 000,00	45 000,00		45 000,00		
10. Opracowanie dokumentacji na rozbiórkę i budowę mostu w m. Sidra w km 14+400 w ciągu drogi powiatowej nr 1249B wraz z dojazdami (rozdz. 60014)	2019	50 000,00		50 000,00	25 000,00		25 000,00		
11. Opracowanie dokumentacji na przebudowę drogi powiatowej nr 1261B na odcinku Śniczany - Racewo (rozdz. 60014)	2019	50 000,00		50 000,00	25 000,00		25 000,00		
12. Opracowanie dokumentacji na przebudowę drogi powiatowej nr 1262B od dr 1261B - Zwierzany - kol. Zwierzany (rozdz. 60014)	2019	50 000,00		50 000,00	25 000,00		25 000,00		
13. Opracowanie dokumentacji na przebudowę drogi powiatowej nr 1270B od DP 1269B - Horczaki Dolne - Horczaki Górne (rozdz. 60014)	2019	32 000,00		32 000,00	16 000,00		16 000,00		
14. "Modernizacja infrastruktury szkolnej, sportowej i rekreacyjnej" - wykonanie dokumentacji (rozdz. 80115)	2019	114 300,00		114 300,00	114 300,00				
15. "Modernizacja infrastruktury szkolnej, sportowej i rekreacyjnej" - wykonanie dokumentacji (rozdz. 80120)	2019	50 700,00		50 700,00	50 700,00				
16. "Wymiana źródła ciepła w Zespole Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej" - wykonanie dokumentacji (rozdz. 85410)	2019	19 717,00		19 717,00	19 717,00				
17. Budowa otwartych stref aktywności w Powiecie Sokólskim (rozdz. 70005)	2019	99 915,00		99 915,00	49 989,00			49 926,00	/12
18. Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania "Strzelnica w powiecie" (rozdz. 80120)	2019	135 177,00		135 177,00	67 588,50		67 588,50		
19. Wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej (rozdz. 75020)	2019	65 315,00		65 315,00				65 315,00	/11
20. Budowa Otwartych Stref Aktywności w Powiecie Sokólskim (rozdz. 80195)	2019	149 185,00		149 185,00	75 011,00			74 174,00	/12
Razem:		19 976 244,47	0,00	19 976 244,47	2 270 222,15	3 790 000,00	3 514 632,56	10 401 389,76	0,00
z tytułu dotacji									
1. "Poprawa dostępności do usług medycznych w obszarze chorób będących przyczyną dezaktywacji zawodowej w SP ZOZ w Sokółce" (rozdz. 85111)	2019	5 000 000,00		5 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00			
2. "Przebudowa drogi powiatowej nr 1264B na odcinku Wołkusze - droga krajowa nr 19 - Łosośna - Czuprynowo na terenie Gminy Kuźnica w Powiecie Sokólskim" (rozdz. 60014)	2019	2 185 878,00		2 185 878,00	2 185 878,00				

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
3. "Dostawa i montaż nowej windy w istniejącym szybie windowym, w budynku szpitala oraz zakup sprzętu medycznego do SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej" (rozdz. 85111)	2019	36 319,14		36 319,14	36 319,14				
4. "Przebudowa i wyposażenie Centralnej Sterylizatorni w SP ZOZ w Sokółce" (rozdz. 85111)	2019	563 174,39		563 174,39	563 174,39				
5. Dofinansowanie zakupu 3 średnich samochodów ratowniczo - gaśniczych (rozdz. 75412): Gmina Sidra - 30 000 zł, Gmina Janów - 30 000 zł, Gmina Szudziałowo - 30 000 zł.	2019	90 000,00		90 000,00	90 000,00				
Razem:		7 875 371,53	0,00	7 875 371,53	3 875 371,53	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00

III. Zakupy inwestycyjne

1. Wyposażenie warsztatów w Zespole Szkół Zawodowych w ramach projektu "Kompetentni i wykwalifikowani" (rozdz. 80195)	2018-2019	170 623,17	152 816,82	17 806,35				17 806,35	/4
2. Zakup kserokopiarki na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2019	15 000,00		15 000,00	15 000,00				
3. Zakup zamiatarki podciśnieniowej ciągniętej jako osprzętu na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2019	82 000,00		82 000,00	82 000,00				
4. Zakup 2 kosiarek bijakowych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2019	56 000,00		56 000,00	56 000,00				
5. Zakup ciągnika na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2019	175 000,00		175 000,00	175 000,00				
6. Zakup 21 - osobowego pojazdu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Sokółce (rozdz. 85403)	2019	340 000,00		340 000,00	102 000,00			238 000,00	/11
7. Zakup samochodu na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce (rozdz. 75020)	2019	100 000,00		100 000,00	100 000,00				
Razem:		938 623,17	152 816,82	785 806,35	530 000,00	0,00	0,00	255 806,35	0,00

Nazwa zadania inwestycyjnego i jego realizacja	Rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	Wartość kosztorysowa zadania	Dotychczas poniesione wydatki - do końca 2017 roku	Środki wynikające z planów	w tym:				Nakłady do poniesienia w latach następnych
					Środki własne	Środki z tytułu emisji obligacji	Dochody z tytułu zawartych porozumień	Środki pozyskane z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
OGÓŁEM:		48 270 205,76	4 135 399,74	38 855 598,38	9 046 767,91	9 700 000,00	5 402 827,42	14 706 003,05	5 279 207,64

/1 Budżet Państwa - Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019

/2 Budżet państwa- rezerwa ogólna

/3 Kwota 518678,38 zł EFRR, kwota 210 000,00 zł PFRON

/4 Kwota 15932 zł- EFS, Kwota 1874,35 zł - budżet państwa (pozyskana w 2018 r.)

/8 Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego

/5 LGD Szlak Tatarski

7/Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dodatkowo kwota 81 705,87 zł przyjęta po dochodach (zał. Nr 1) jako refundacja wydatków poniesionych w latach ubiegłych w rozdziale Szkoły zawodowe)

na lata 2014-2020; dodatkowo kwota 227309 zł przyjęta po dochodach (Załącznik Nr 1) jako refundacja wydatków poniesionych w latach ubiegłych

/6 EFRR

/11 PFRON

/10 dotacja z budżetu państwa

/9 Fundusz Dróg Samorządowych

Kwota 830 zł w wydatkach majątkowych to zwrot dotacji z lat ubiegłych

/12 Ministerstwo Sportu i Turystyki

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski
Krzysztof Krasinski

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

LP	Nazwa projektu/zadanie/Program	Rok rozp./rok zakończenia	Wartość zadnia ogółem	Dotychczas poniesione nakłady do roku 2019	Wydatki w roku bieżącym 2019	Finansowanie: w roku bieżącym				Lata następne
						Krajowe środki publiczne		Wspólnotowe środki publiczne		
						budżet państwa	budżet jst i innych jst	Fundusz	kwota	
						kwota	kwota			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
BIEŻĄCE										
1.	Scalenie gruntów obiekt "Ostrówek" (rozdz. 01005) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020	2016-2022	2 852 074,43	581 287,00	136 500,00	49 640,00		PROW	86 860,00	2 134 287,43
2.	Kompetentni i wykwalifikowani (rozdz. 80195) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2017-2019	835 751,83	334 820,78	500 931,05	49 999,39	25 936,87	EFS	424 994,79 /5	0,00
3.	Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1. (rozdz. 85395) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2017-2020	7 555 898,12	2 350 456,55	4 079 837,63	192 620,89	204 191,58 /1	EFS	3 683 025,16	1 125 603,94
4.	Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.2. (rozdz. 85395) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2017-2020	3 741 857,87	871 761,88	2 522 479,88	108 210,76	105 170,37 /1	EFS	2 309 098,75	347 616,11
5.	Udostępnienie zasobów publicznych rejestrów geodezyjnych- modernizacja ewidencji gruntów i budynków (rozdz. 71012) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2018-2023 3/	100 089,65	14 180,39	14 510,87		14 510,87	EFS		71 398,39
6.	Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej poprzez dostosowanie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami (rozdz. 80105) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2018-2019	94 027,37	0,00	94 027,37		4 701,37	EFS	89 326,00	0,00
11.	Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego (rozdz. 85595) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2018-2020	943 045,33	19 772,07	493 771,01	49 612,35	22 453,50	EFS	421 705,16	429 502,25

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
7.	Staż zagraniczne szansą na lepsze jutro (rozdz. 80195) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020	2018-2020	428 667,18	194 377,00	219 887,15			EFS	219 887,15	14 403,03
8.	Królowa jest tylko jedna - matematyka (rozdz. 80195) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020	2018-2020	147 203,00	5 119,82	89 826,18			EFS	89 826,18	52 257,00
9.	"Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK" (rozdz. 85403) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2019-2020	99 700,00	0,00	41 450,00		4 059,50	EFS	37 390,50	58 250,00
RAZEM BIEŻĄCE:			16 798 314,78	4 371 775,49	8 193 221,14	450 083,39	381 024,06		7 362 113,69	4 233 318,15
MAJĄTKOWE										
1.	Kompetentni i wykwalifikowani (rozdz. 80195) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2018-2019	170 623,17	152 816,82	17 806,35	1 874,35		EFS	15 932,00	
2.	Modernizacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sokółce (rozdz. 85406) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2018-2019	833 326,00	41 661,00	791 665,00	62 986,62	210 000,00	EFRR	518 678,38	/2
3.	Rozwój infrastruktury edykacyjno - szkoleniowej w Powiecie Sokólskim (rozdz. 80115) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2018-2019	2 020 665,00	0,00	2 020 665,00		330 984,00	EFRR	1 689 681,00	
4.	Odnawialne źródła energii w budynkach szkolnych Powiatu Sokólskiego (rozdz. 80120) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2017-2019	312 475,65	170 727,61	141 748,04		35 437,02	EFRR	106 311,02	/4
5.	Głęboka modernizacja energetyczna budynków Powiatu Sokólskiego (rozdz. 70005) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2017-2020	7 402 503,78	330 194,31	518 375,07		77 756,27	EFRR	440 618,80 /5	5 279 207,64
6.	Głęboka modernizacja energetyczna budynków Powiatu Sokólskiego (rozdz. 80120) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020				1 274 726,76		191 209,02	EFRR	1 083 517,74 /5	
7.	Modernizacja infrastruktury szkolnej, sportowej i rekreacyjnej (rozdz. 80115) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2019	114 300,00		114 300,00		114 300,00			

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
8.	Modernizacja infrastruktury szkolnej, sportowej i rekreacyjnej (rozdz. 80120) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2019	50 700,00		50 700,00		50 700,00			
9.	"Wymiana źródła ciepła w Zespole Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej" (rozdz. 85410) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2019	19 717,00		19 717,00		19 717,00			
MAJĄTKOWE (z tytułu dotacji)										
1.	Poprawa dostępności do usług medycznych w obszarze chorób będących przyczyną dezaktywizacji zawodowej w SP ZOZ w Sokółce (rozdz. 85111) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2019	5 000 000,00		5 000 000,00		5 000 000,00			
2.	Przebudowa drogi powiatowej nr 1264B na odcinku Wołkusze - droga krajowa nr 19 - Łosośna - Czuprynowo na terenie Gminy Kuźnica w Powiecie Sokólskim (rozdz. 60014) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2019	2 185 878,00		2 185 878,00		2 185 878,00			
MAJĄTKOWE			18 110 188,60	695 399,74	12 135 581,22	64 860,97	8 215 981,31		3 854 738,94	5 279 207,64
OGÓŁEM:			34 908 503,38	5 067 175,23	20 328 802,36	514 944,36	8 597 005,37		11 216 852,63	9 512 525,79

1/ dopłaty do bonów szkoleniowych od uczestników

2/ wkład własny Powiatu Pozyskany z PFRON w kwocie 210000 zł

3/ całkowita wartość planowanych wydatków wynosi 128 604,59 zł. w roku 2019 planowana kwota 16 973,11 zł

4/ dodatkowo po dochodach została ujęta kwota 81 705,87 zł jako refundacja wydatków poniesionych w latach ubiegłych; całkowita wartość zadania, łącznie z wydatkami niekwalifikowalnymi wynosi 557 362,84 zł

5/ dodatkowo po dochodach została ujęta kwota 227 309 zł jako refundacja wydatków poniesionych w latach ubiegłych; całkowita wartość zadania, łącznie z wydatkami niekwalifikowalnymi wynosi 7 542 222,98 zł

kwota 830 zł ujęta w wydatkach to zwrot dotacji z lat ubiegłych

PRZEWODNICZĄCY RADY
Krzysztof Krasinski

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu na rok 2019

DOTACJE					
Dla jednostek sektora finansów publicznych					
Lp.	Dział.	Rozdz.	Nazwa zadania lub podmiot	Celowa	Podmiotowa
1.	600			2 185 878	
		60014		2 185 878	
			Gmina Kuźnica	2 185 878	
2.	710			16 973,11	
		71012		16 973,11	
			Związek Powiatów Województwa Podlaskiego	16 973,11	
3.	754	75412		90 000,00	
			Gmina Sidra	30 000,00	
			Gmina Szudziałowo	30 000,00	
			Gmina Janów	30 000,00	
4.	851			5 599 493,53	
		85111		5 599 493,53	
			Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce	5 563 174,39	
			Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej	36 319,14	
5.	853			882 314,44	
		85395		882 314,44	
			Miasto Białystok	882 314,44	
Razem:				8 774 659,08	0,00
Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych					
1.	801				1 578 415,00
		80102			889 024,00
			Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Różanymstoku		502 413,00
			Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Różanymstoku		386 611,00
		80111			440 736,00
			Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Różanymstoku		227 967,00
			Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Różanymstoku		212 769,00
		80120			50 938,00
			Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku		50 938,00
		80134			197 717,00
			Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w Różanymstoku		197 717,00

2.	851			11 800	
		85156		2 800	
			Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w Różanymstoku	2 000	
			Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Różanymstoku	800	
		85195		9 000	
			Podmioty realizujące zadania z zakresu ochrony zdrowia na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie	9 000	
3.	853				148 301,00
		85311			148 301,00
			Warsztaty Terapii Zajęciowej w Sokółce		69 207,00
			Warsztaty Terapii Zajęciowej w Dąbrowie Białostockiej		79 094,00
4.	854				4 658 117,00
		85410			9 958,00
			Bursa Salezjańska w Różanymstoku		9 958,00
		85420			3 021 619,00
			Salezjański Ośrodek Wychowawczy w Różanymstoku		3 021 619,00
		85421			1 626 540,00
			Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Różanymstoku		1 626 540,00
5.	921			25 000	
		92105		20 000	
			Podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury	20 000	
		92116		5 000	
			Podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury	5 000	
6.	926			100 000	
		92605		100 000	
			Podmioty realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu na podstawie ustawy o sporcie	100 000	
Razem:				136 800,00	6 384 833,00
OGÓŁEM:				8 911 459,08	6 384 833,00

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski