



Sokółka, 4 kwietnia 2019 r.

Jarosław Hołownia
Radny Rady Powiatu

05.04.2019

R. Kozłowski

Starosta Sokółski**Piotr Rećko**

za pośrednictwem

Przewodniczący Rady Powiatu

P. T. Indziejczyk
05.04.2019

godz. 14:15

P. P. Kozłowski
P. M. Somojski
05.04.2019

PYTANIA DO STAROSTY SOKÓLSKIEGO

25 lutego b.r. wystąpiłem z oficjalnym wnioskiem do Wydziału Organizacyjnego z prośbą o przesłanie mojego planu zajęć do wszystkich członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz członków Zarządu. Było to konieczne, aby wszyscy adresaci zapoznali się z moim rozkładem zajęć w szkole i aby w przyszłości nie zwoływali komisji ani sesji w terminach kiedy prowadzę zajęcia, przez co uczniom nie przepadałyby lekcje (przypominam, że moi uczniowie mają tylko 1-2 godz. języka angielskiego w tygodniu). Z rozkładu jasno wynika, że mam wolny cały piątek, w środę zaczynam zajęcia o 12.45 a w poniedziałek mam 2 okienka.

Na Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołanej na 4 kwietnia b.r. w czwartek o godz. 13.00 (pomijam fakt, że komisja została zwołana w dniu kiedy mam 6 lekcji) rozpatrywane były moje skargi na starostę sokólskiego.

Podczas dzisiejszych obrad Komisji wyszły na jaw niepokojące informacje dotyczące funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Sokółce oraz organów przy Radzie Powiatu, które wprowadziły wiele zamieszania i niepotrzebnego nieporozumienia. W związku z tym bardzo proszę o udzielenie mi odpowiedzi na następujące 18 pytań:

1. Na wspomnianym posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji dowiedziałem się, że dwóm członkom komisji mój rozkład został przesłany a innych dwóch radnych: radny Kozłowski i Oleksza poinformowali na komisji, że mojego rozkładu do dzisiaj nie otrzymało (mija już 6 tydzień). **Dlaczego Wydział Organizacyjny nie przesłał mojego rozkładu zajęć do radnego Kozłowskiego i do radnego Olekszy?**
2. Kiedy Wydział Organizacyjny Starostwa dostarczył Panu Staroście mój plan lekcji z wolnymi godzinami i dniami zgodnie z moją prośbą z dnia 25 lutego 2019 r.?
3. Który z członków Zarządu Powiatu nie otrzymał z Wydziału Organizacyjnego mojego rozkładu zajęć (Jest to ważne, gdyż Zarząd decyduje wraz z Przewodniczącym Rady o terminie sesji)?
4. Który z pracowników Wydziału Organizacyjnego (proszę o podanie imienia i nazwiska) był odpowiedzialny za wykonanie polecenia przesłania mojego rozkładu zajęć do wszystkich członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.? Jest to o tyle ważne, iż jak sam powiedział Przewodniczący Komisji przy ustaleniu terminu posiedzenia konsultuje termin z członkami tej komisji, a dwóch czyli połowa członków komisji nie była świadoma, że w czwartek mam zajęcia w szkole i mogła się na taki termin nie zgodzić.

verte →

5. Jakie są wszystkie etapy przepływu korespondencji (dotyczącego przekazania pisma radnego innym radnym) w Wydziale Organizacyjnym Starostwa począwszy od złożenia przez radnego pisma w biurze podawczym a skończywszy na przesłaniu go adresatom drogą mailową oraz metodą tradycyjną (pocztową)?
6. Dlaczego nikt z Wydziału Organizacyjnego nie poinformował mnie o tym, że miejsce posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołanej na 4 kwietnia b.r. w czwartek na godz. 13.00 zostało zmienione z Sali nr 29 w Starostwie na gabinet pana Starosty?
7. Dlaczego zamiast mnie przeprosić za tą nagłą nieoczekiwaną zmianę miejsca posiedzenia komisji, wypominano mi, że się na komisję spóźniłem? Nie wyobrażam sobie, żeby ten fakt i moje wyjaśnienia nie zostały odnotowane w protokole?
8. Ustalenie posiedzenia komisji w Sali nr 29 wydano 27 marca 2019 r. (tak wynika z pisma OR-I.0012.7.4.2019, które otrzymałem listem poleconym 2 kwietnia 2019 r.). Kiedy zdecydowano, że miejsce posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 04 kwietnia 2019 r. o godz. 13.00 odbędzie się w gabinecie Starosty?
9. Dlaczego posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sali nr 29 w dniu 04 kwietnia b.r. o godz. 13.00 nie mogło się odbyć, przez co spóźniłem się na komisję i ten fakt był mi na komisji wypominany?
10. Kto zdecydował o tym, że Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 04 kwietnia 2019 r. o godz. 13.00 odbędzie się w gabinecie Starosty?
11. Dlaczego Pana Starosty nie było na Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 04 kwietnia 2019r. chociaż rozpatrywane skargi zostały złożone na Pana Starostę?
12. Czy podziela Pan Starosta pogląd wyrażony na komisji przez Przewodniczącego Hańczaruka, że Pan Starosta nie musi być na komisji, na której rozpatrywane są skargi na Starostę, gdyż nie zachodzi taka potrzeba?
13. Jeżeli uważa Pan, że nie musi Pan być na komisji na której rozpatrywane są na Pana skargi, to proszę uzasadnić dlaczego Pan tak uważa?
14. Czy Pan Starosta podziela również pogląd wyrażony na komisji przez Przewodniczącego Hańczaruka, że moja obecność na komisji jako osoby skarżącej nie jest konieczna?
15. Jeśli uważa Pan podobnie jak Przewodniczący Hańczaruk, że moja obecność nie jest konieczna na Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w sytuacji gdy na Komisji rozpatrywane są moje skargi, proszę uzasadnić dlaczego Pan tak uważa?.
16. Jak wygląda struktura organizacyjna Wydziału Organizacyjnego Starostwa w Sokółce (dyrektorzy, kierownicy, asystenci, inspektorzy, stażyści, protokolanci, itd.)?
17. Ile osób jest na każdym stanowisku w Wydziale Organizacyjnym?
18. Za co każda osoba z Wydziału Organizacyjnego jest odpowiedzialna?

Bardzo proszę o wyczerpujące odpowiedzi na moje pytania, w taki sposób, abym nie musiał składać na Pana kolejnej Skargi.

Z poważaniem,

Radny
Powiatu Sokólskiego
J. Hołownia
Jarosław Hołownia



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 10 kwietnia 2019 r.

OR-I.0003.7.2019.PZ

Pan Jarosław Sylwester Hołownia
Radny Rady Powiatu Sokólskiego

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 4 kwietnia 2019 r. (data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sokółce – 5 kwietnia 2019 r.), uprzejmie informuję, co następuje:

Ad. 1. Pański rozkład zajęć został przesłany radnemu Aleksemu Olekszy w wiadomości mailowej, w dniu 28 lutego 2019 r., o godz. 14:23. O powyższym został Pan poinformowany, gdyż ww. wiadomość została przesłana również Panu (w załączeniu wydruk wiadomości).

Wskazuje się również, że Pański rozkład zajęć, złożony w Starostwie Powiatowym w Sokółce dnia 5 kwietnia 2019 r., został rozesłany radnym Powiatu Sokólskiego oraz Zarządowi Powiatu Sokólskiego w dniu 9 kwietnia 2019 r. (w załączeniu wydruk wiadomości).

Ad. 2. Pański rozkład zajęć został przesłany Staroście Sokólskiemu w wiadomości mailowej, w dniu 28 lutego 2019 r., o godz. 14:23. O powyższym został Pan poinformowany, gdyż ww. wiadomość została przesłana również Panu (w załączeniu wydruk wiadomości).

Ad. 3. Pański rozkład zajęć został przesłany członkom Zarządu Powiatu Sokólskiego w wiadomości mailowej, w dniu 28 lutego 2019 r., o godz. 14:23. O powyższym został Pan poinformowany, gdyż ww. wiadomość została przesłana również Panu (w załączeniu wydruk wiadomości).

Ad. 4. Żaden z pracowników nie otrzymał polecenia przesłania Pańskiego planu zajęć do radnych Rady Powiatu Sokólskiego. Należy zwrócić uwagę, że nie ma Pan uprawnienia do wydawania poleceń służbowych pracownikom Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Ad. 5. Korespondencja, o której mowa w Pańskim pytaniu, po złożeniu na biurze podawczym w Starostwie Powiatowym w Sokółce jest dekretowana przez etatowego Członka Zarządu Powiatu, Sekretarz Powiatu lub Dyrektor Wydziału Organizacyjnego do Wydziału Organizacyjnego. Następnie Dyrektor Wydziału Organizacyjnego (lub osoba zastępująca) przekazuje pismo do pracownika odpowiedniego referatu. W dalszej kolejności pracownik ten merytorycznie zajmuje się sprawą określoną w piśmie.

Ad. 6. Ad. 7. Ad. 8. Ad. 9. Ad. 10. W dniu 4 kwietnia 2019 r., około godziny 11:30, rozpoczęło się szkolenie pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Sokółce, z zakresu ochrony



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

danych osobowych, prowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Sokółce. Szkolenie musiało się odbyć na sali konferencyjnej (nr 29) ze względów organizacyjno-technicznych (obecność rzutnika, większa ilość miejsc). Ze względu na problemy techniczne szkolenie nie skończyło się w zaplanowanym czasie, tj. do godz. 13. Jako że, nie było ostatecznie wiadomo, ile czasu ww. szkolenie będzie jeszcze trwało, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Organizacyjnego, podjął decyzję by nie czekać na zakończenie szkolenia, lecz przenieść posiedzenie do pokoju nr 62, czyli gabinetu Starosty Sokólskiego, z którego można było bez przeszkód korzystać.

Należy zwrócić uwagę, że po przyjsciu na salę konferencyjną, w dniu 4 kwietnia 2019 r., około godz. 13:10, został Pan niezwłocznie poinformowany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce o zmianie miejsca posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Na marginesie wskazuje się, że Starosta Sokólski nie ma wpływu na sposób prowadzenia posiedzeń przez Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W związku z tym nie jest w stanie odpowiedzieć Panu na pytanie, dlaczego nie został Pan przeproszony za zaistniałe zamieszanie (i czy były ku temu podstawy). Sprawa wzajemnych relacji radnych znajduje się poza sferą kompetencji Starosty Sokólskiego.

Ad. 11. Ad. 12. Ad. 13. W dniu 4 kwietnia 2019 r., tj. w dniu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Starosta Sokólski wykonywał inne obowiązki ściśle związane ze sprawowaną funkcją. Z uwagi na powyższe, Starosta Sokólski nie mógł być obecny podczas ww. posiedzenia.

Należy wskazać, że na posiedzeniu w dniu 4 kwietnia 2019 r. były obecne: Dyrektor Wydziału Organizacyjnego oraz aplikantka radcowska pracująca w Referacie Prawnym w Wydziale Organizacyjnym. W związku z tym, na ww. posiedzeniu zapewniona była odpowiednia obsługa merytoryczna. Zwraca się również uwagę, że rozpatrywana skarga dotyczyła działań związanych z funkcjonowaniem Wydziału Organizacyjnego, wobec tego obecność tych pracowników na posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 4 kwietnia 2019 r. była w zupełności wystarczająca.

Ad. 14. Ad. 15. § 75i ust. 1 Statutu Powiatu Sokólskiego stanowi, że Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zawiadamia skarżącego o terminie posiedzenia Komisji. Jednak nie istnieje obowiązek uczestniczenia skarżącego w posiedzeniach. Komisja, nawet w przypadku nieobecności skarżącego, rozpatruje wnoszone skargi.

Ad. 16. Ad. 17. Wydział Organizacyjny w Starostwie Powiatowym w Sokółce, kierowany przez Dyrektora Wydziału Organizacyjnego (zastępowanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału), dzieli się na siedem referatów i komórek organizacyjnych: Referat Rady i Zarządu, Referat Prawny, Referat Administracyjny, Referat Zamówień Publicznych, Kancelarię, Sekretariat oraz Stanowisko ds. Pracowniczych. Kierownictwo nad referatami Rady i Zarządu, Prawnym, Administracyjnym oraz



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Zamówień Publicznych sprawują kierownicy. Stanowisko Kierownika Referatu Prawnego jest obecnie nieobsadzone.

W dalszej kolejności struktury organizacyjnej Wydziału Organizacyjnego znajdują się pracownicy zatrudniani na różnych stanowiskach pracowniczych, w zależności od stażu pracy, podstawy zatrudnienia, specyfiki referatu, etc. Wśród pracowników Wydziału Organizacyjnego znajdują się (na dzień sporządzenia odpowiedzi): dyrektor, zastępca dyrektora, kierownicy referatów (3 osoby), inspektorzy (5 osób), podinspektorzy (2 osoby), pracownicy II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych (2 osoby), kierowcy samochodu osobowego (3), sprzątaczk (4 osoby), portierzy (3 osoby) oraz robotnicy gospodarczy (2 osoby).

Ad. 18. Zakres obowiązków osób zatrudnionych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce zależy od referatu lub komórki organizacyjnej, w której dany pracownik jest zatrudniony i tożsamy z zakresem działania poszczególnych referatów i komórek organizacyjnych, który wynika z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Wskazuje się także, że pracownicy mogą wykonywać zadania z zakresu dwóch, lub więcej referatów lub komórek organizacyjnych.

Zadania poszczególnych referatów i komórek organizacyjnych w Wydziale Organizacyjnym regulują przepisy Działu 2. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce (§ 27 i n.). Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sokółce jest ogólnie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sokólskiego pod adresem: <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/starostwopowiatowe/regulamin-organizacyjny-1.html>.


STAROSTA
Piotr Rećko

W załączeniu:

1. Wydruk wiadomości mailowej z dnia 28 lutego 2019 r.,
2. Wydruk wiadomości mailowej z dnia 9 kwietnia 2019 r.

aneta.onoszko sokolka-powiat.pl <aneta.onoszko@sokolka-powiat.pl>

9.4.2019 10:11

Zmieniony rozkład zajęć J.S. Hołowni

Do krzysztof.krasinski@radni.sokolka-powiat.pl • wieslaw.hanczaruk@radni.sokolka-powiat.pl •
stanislaw.kozlowski@radni.sokolka-powiat.pl • aleksy.oleksza@radni.sokolka-powiat.pl •
jaroslaw.sulik@radni.sokolka-powiat.pl • starosta@sokolka-powiat.pl • jerzy.bialomyzy@radni.sokolka-
powiat.pl • romuald.gromacki@radni.sokolka-powiat.pl • bozena.jolanta.jelska.jaros@radni.sokolka-
powiat.pl • kazimierz.labieniec@radni.sokolka-powiat.pl Kopiuj
jaroslaw.sylwester.holownia@radni.sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 09 kwietnia 2019 r.

OR-I.0003.5.2019

Szanowni Państwo,

ma wniosek radnego Jarosława Sylwestra Hołowni przesyłam w załączeniu jego plan zajęć obowiązujący od 01 kwietnia br. do Przewodniczącego Rady, członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz członków Zarządu.

Z poważaniem,

Aneta Onoszko

inspektor w Referacie Rady i Zarządu

w Wydziale Organizacyjnym

w Starostwie Powiatowym w Sokółce

-
- wniosek_radnego_J.S.Hołowni.pdf (776 KB)

iwona.prokopczyk sokolka-powiat.pl <iwona.prokopczyk@sokolka-powiat.pl>

28.2.2019 14:23

Plan zajęć radnego Jarosława Hołowni

Do wieslaw.hanczaruk@radni.sokolka-powiat.pl • aleksy.oleksza@radni.sokolka-powiat.pl •
jaroslaw.sulik@radni.sokolka-powiat.pl • starosta@sokolka-powiat.pl • jerzy.bialomyzy@radni.sokolka-
powiat.pl • romuald.gromacki@radni.sokolka-powiat.pl • bozena.jolanta.jelska.jaros@radni.sokolka-
powiat.pl • kazimierz.labieniec@radni.sokolka-powiat.pl Kopia
jaroslaw.sylwester.holownia@radni.sokolka-powiat.pl

Sokółka, 28 lutego 2019 r.

OR-I.0003.2019.lp

Szanowni Państwo,

Na wniosek radnego Jarosława Hołowni przesyłam w załączeniu jego plan zajęć do członków Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji oraz członków Zarządu.

Z poważaniem,

Iwona Prokopczyk

Kierownik Referatu Rady i Zarządu w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce

- wniosek_radnego_J.Hołowni.PDF (531 KB)