

UCHWAŁA NR 64/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwala się co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 31/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (zwanym dalej „Regulaminem”), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 po ust. 2, dodaje się ust. 3, w brzmieniu:

„3. W zakresie działalności PZD wchodzi również realizacja zadania polegającego na prowadzeniu parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach o których mowa w art. 130a ust. 1-2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).”

1) w § 11 ust. 1, po pkt 7, dodaje się pkt 7a, w brzmieniu:

„7a) Stanowisko pracy ds. gospodarki środkami sprzętowymi i transportowymi”;

2) w § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Komórki organizacyjne i stanowiska oznacza się następującymi symbolami literowymi:

DR – Dyrektor PZD,

GI – Główny Inżynier,

PR – Obsługa prawna,

FA – Wydział Finansowo – Administracyjny,

DR – Wydział Drogowy,

ST – Stanowisko pracy ds. gospodarki środkami sprzętowymi i transportowymi,

OI – Stanowisko pracy ds. drogowych obiektów inżynierskich,

OK – Stanowisko pracy ds. obiektów kubaturowych,

ODM 1 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 1 w Sokółce,

ODM 2 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 2 w Dąbrowie Białostockiej,

ODM 3 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 3 w Suchowoli.”

3) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a. Do zadań stanowiska pracy ds. gospodarki środkami sprzętowymi i transportowymi należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw odbioru środków sprzętowych i transportowych przekazanych, pochodzących z zakupu oraz po dokonanej remoncie,

- 2) planowanie remontów oraz obsług technicznych środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD,
- 3) nadzór nad utrzymaniem i konserwacją środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD,
- 4) organizacja garażowania oraz zabezpieczenia na okres zimowy środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD,
- 5) kontrola rozliczeń z pracy środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD, a w szczególności w zakresie raportów dziennych i kart drogowych,
- 6) gospodarka paliwami i smarami oraz kontrola ich norm zużycia,
- 7) współpraca z Dozorem Technicznym w zakresie przeglądów okresowych środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD,
- 8) nadzór nad stanem technicznym środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD,
- 9) współpraca z Obwodami Drogowo – Mostowymi w zakresie użytkowania transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD oraz w zakresie potrzeb wyposażenia Obwodów Drogowo – Mostowych w środki transportowe i sprzętowe,
- 10) prowadzenie likwidacji składników majątkowych PZD,
- 11) nadzór i kontrola pracowników wykonujących naprawy środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD w ramach gwarancji lub na zlecenie PZD,
- 12) merytoryczne opisywanie faktur oraz potwierdzanie ich zgodności z zapotrzebowaniem,
- 13) prowadzenie wykazu środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD oraz ewidencji części zamiennych dla każdego środka oddzielnie,
- 14) nadzór nad przestrzeganiem norm zużycia paliw i smarów,
- 15) wydawanie kart drogowych oraz nadzór nad ich prawidłowym wypełnianiem,
- 16) sporządzanie sprawozdań z pracy środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD,
- 17) kontrola dokumentów rozliczeniowych i faktur,
- 18) współpraca z Obwodami Mostowo – Drogowymi, Wydziałem Drogowym oraz Wydziałem Finansowo – Administracyjnym w zakresie powierzonych zadań,
- 19) przygotowywanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw,
- 20) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz materiałów na posiedzenia Zarządu Powiatu Sokólskiego w zakresie prowadzonych spraw,
- 21) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora PZD lub Głównego Inżyniera,
- 22) udzielanie wsparcia technicznego osobom korzystającym ze środków transportowych i sprzętowych eksploatowanych w PZD oraz rozwiązywanie w tym zakresie bieżących problemów,
- 23) określanie zapotrzebowania ilościowego na paliwa i smary w okresach miesięcznych, kwartalnych i rocznych pod kątem tworzenia planów PZD,
- 24) wykonywanie innych niezbędnych prac mających na celu optymalne wykonanie prac określonych w pkt 1-23.”.

4) Struktura organizacyjna Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiąca załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie zgodne z określonym w załączniku do uchwały.

2. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Zarząd:

1. Piotr Rećko
2. Bożena Jolanta Jelska-Jarosz
3. Jerzy Białomyzy
4. Romuald Gromacki
5. Kazimierz Łabieniec

RADCA PRAWNY

Andrzej Godlewski

Uchwała wchodzi w życie w dniu podpisania

Załącznik:

[Handwritten signatures and notes]

1. Piotr Rętko
2. Jolanta Jelska-Jaros
3. Jerzy Biniomys
4. Romuald Gromacki
5. Kazimierz Łabieniec

Radca Prawny
[Signature]

[Handwritten notes]

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SOKÓŁCE



