

Protokół Nr 2/2022
z L nadzwyczajnej Sesji Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022 r.

Obrady L nadzwyczajnej Sesji Rady Powiatu Sokólskiego odbyły się w dniu 28 stycznia 2022 r., na podst. art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz.920 ze zm.) oraz art. 15zzx ust.2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.). Sesja odbyła się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania). Sesję rozpoczęto o godz. 9:40.

W sesji uczestniczyło 18 radnych (nieobecny Piotr Rećko – Starosta Sokólski) oraz zaproszeni goście.

Obradom przewodniczył Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk.

Obrady protokołowała Magdalena Grasewicz.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk otworzył L nadzwyczajną Sesję Rady Powiatu Sokólskiego, a następnie powitał wszystkich obecnych.

Lista obecności radnych - *załącznik nr 1 do protokołu*.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk poinformował, że Zarząd Powiatu Sokólskiego, na podstawie § 16 ust. 4 Statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 3664), złożył wniosek o rozszerzenie porządku obrad L Sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 28 stycznia 2022 r., o następujące punkty:

- **9a** - rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2022 – 2033;
- **9b** - rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2022.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad wnioskiem Zarządu Powiatu Sokólskiego o rozszerzenie porządku obrad.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: rozszerzenia porządku obrad

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (18) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Porządek obrad został rozszerzony.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad przyjęciem porządku obrad.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: przyjęcia porządku obrad.

ZA: 17, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (17) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

PRZECIW (1) Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Porządek obrad został przyjęty.

Wobec powyższego porządku obrad był następujący:

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Przygranicze”.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dębina”.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Krynki”.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Pogranicze”.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Nad Biebrzą”.
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rzeki Sidra”.
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Morena”.
- 9a. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2022-2033.
- 9b. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2022.
10. Zamknięcie sesji.

Ad. 3

Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Związku Powiatowo – Gminnego „Przygranicze” przedstawiła Katarzyna Nowak – Sekretarz, która poinformowała że Gmina Kuźnica optowała za zmianą nazwy Związku z „Przygranicze” na „Pogranicze”. Mając powyższe na względzie zasadnym jest przychylenie się do wniosku Gminy Kuźnica, podjęcie uchwały w sprawie zmiany nazwy Związku i nadanie mu brzmienia „Związek Powiatowo – Gminny „Pogranicze”.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Wiesław Hańczaruk poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Związku Powiatowo – Gminnego „Przygranicze”.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Przygranicze”.

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne: ZA (18) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz

Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska
NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/323/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Związku Powiatowo – Gminnego „Przygranicze” – załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 4.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dębina” przedstawiła Katarzyna Nowak – Sekretarz. Projekt Statutu Związku Powiatowo – Gminnego „Dębina” został uzgodniony z Wojewodą Podlaskim, a tym samym jest to pierwszy krok do rejestracji Związku. Przyjęte uchwały i pozostała dokumentacja zostaną przesłane do Wojewody, który następnie przekaże je do Ministerstwa Administracji celem zarejestrowania Związku. Katarzyna Nowak - Sekretarz dodała, że zasady funkcjonowania Związku ujęte w Statucie uzyskały akceptację Wojewody Podlaskiego.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Wiesław Hańczaruk poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpień poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dębina”.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dębina”.

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (18) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpień, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Kasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/324/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dębina” – załącznik nr 3 do protokołu.

Ad. 5

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Krynki” przedstawiła Katarzyna Nowak – Sekretarz. Analogicznie do poprzedniego punktu obrad Rady, podjęcie uchwały ma na celu przyjęcie jego

Statutu, który jest niezbędny do rejestracji i formalnego utworzenia Związku. Projekt Statutu został ustalony z Wojewodą Podlaskim.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Krynki”.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Krynki”.

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (18) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/325/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Krynki” – załącznik nr 4 do protokołu.

Ad. 6

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Pogranicze” przedstawiła Katarzyna Nowak – Sekretarz, która poinformowała, że przyjęcie przedmiotowej uchwały pozwoli na ukonstytuowanie się Związku i jego rejestrację przez Ministerstwo Administracji.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Pogranicze”.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Pogranicze”.

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (18) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/326/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Pogranicze”. – załącznik nr 5 do protokołu.

Ad. 7

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Nad Biebrzą” przedstawiła Katarzyna Nowak – Sekretarz, podnosząc że podjęcie uchwały pozwoli na utworzenie Związku. Ponadto, Katarzyna Nowak – Sekretarz dodała, że projekt Statutu został uzgodniony z Wojewodą Podlaskim.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Nad Biebrzą”.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Nad Biebrzą”.

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (18) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski,

Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska
NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/327/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Nad Biebrzą” – załącznik nr 6 do protokołu.

Ad. 8

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rzeki Sidra” przedstawiła Katarzyna Nowak – Sekretarz. Sekretarz poinformowała, że założenie Związku Powiatowo – Gminnego z Gminą Sidra wymaga przyjęcia Statutu, którego projekt został uzgodniony z Wojewodą Podlaskim.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rzeki Sidra”.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rzeki Sidra”.

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (17) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Możdziński, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

BRAK GŁOSU (1) Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/328/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rzeki Sidra” – załącznik nr 7 do protokołu.

Ad. 9

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Morena” przedstawiła Katarzyna Nowak – Sekretarz. Sekretarz poinformowała, że założenie Związku Powiatowo – Gminnego z Gminą Szudziałowo, wymaga przyjęcia Statutu, którego projekt został uzgodniony z Wojewodą Podlaskim.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Morena”.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Morena”.

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (18) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygierska

NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/329/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Morena” – załącznik nr 8 do protokołu.

Ad 9a

Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2022-2033. przedstawiła Anna Jolanta Piszczatowska – Skarbnik. Poinformowała, że w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2022-2033 dokonano zmian dotyczących zmiany nazwy zadania inwestycyjnego:

"Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy - Ostrów Nowy - Górany- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyniany na odc. Nietupa - Szaciły - Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim" na "Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Płd - Ostrów N. - Górany- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki". Całkowita wartość zadania pozostaje bez zmian. Dokonano również przeniesienia w planie wydatków budżetowych między jednostkami zmniejszając plan Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, a zwiększając plan Starostwa Powiatowego w Sokółce. Przeniesienie obejmuje zadania inwestycyjne:

1. „Rozbudowa i przebudowa dróg 1249B, 1405B i 1420B oraz obiektów inżynierskich w Powiecie Sokólskim na terenie Gmin Korycin, Nowy Dwór i Sidra”,
2. „Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Płd. - Ostrów N. - Górany- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki”. Skarbnik poinformowała, że jednocześnie dostosowano aktualne kwoty ujęte w uchwale budżetowej na rok 2022.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Wiesław Hańczaruk poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasieński zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2022-2033.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie utworzenia Związku Powiatowo - Gminnego "Koryciński".

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (18) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Możdziński, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygierska
BRAK GŁOSU (1) Jarosław Sylwester Hołownia

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/330/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2022-2033 – załącznik nr 9 do protokołu.

Ad. 9b

Projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2022 przedstawiła Anna Jolanta Piszczatowska – Skarbnik, która podała że zmiany polegają na dokonaniu nazwy zadania inwestycyjnego:

"Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy - Ostrów Nowy - Górz - Leszczany – Nietupa - Szaciły-Kruszyniany na odc. Nietupa - Szaciły - Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim" na "Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Półd. - Ostrów N. - Górz - Leszczany – Nietupa - Szaciły-Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki". Całkowita wartość zadania pozostaje bez zmian. Skarbnik poinformowała, że na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce dokonano również przeniesienia w planie wydatków budżetowych między jednostkami w rozdz. 60014 §6050 o kwotę 15 941 500,00 zł, zmniejszając plan Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, zwiększając plan Starostwa Powiatowego w Sokółce. Przeniesienie obejmuje zadania inwestycyjne:

1. „Rozbudowa i przebudowa dróg 1249B, 1405B i 1420B oraz obiektów inżynierskich w Powiecie Sokólskim na terenie Gmin Korycin, Nowy Dwór i Sidra”- kwota 7 701 000,00 zł;
2. „Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Półd. - Ostrów N. - Górz - Leszczany – Nietupa - Szaciły-Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki”- kwota 8 240 500,00 zł. Anna J. Piszczatowska dodała, że całkowite wartości zadań pozostają bez zmian.

Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Wiesław Hańczaruk poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpień poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Stanisław Kozłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań do projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasieński zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2022.

Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2022.

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (17) Jerzy Białomyzy, Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpień, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksa, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

BRAK GŁOSU (1) Jarosław Sylwester Hołownia

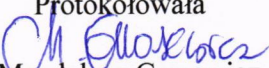
NIEOBECNI (1) Piotr Rećko

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr L/331/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2022 – załącznik nr 10 do protokołu.

Ad. 10

Wobec wyczerpania porządku obrad Wiceprzewodniczący Rady Tomasz Potapczyk zamknął obrady L nadzwyczajnej sesji Rady Powiatu Sokólskiego o godz. 10:07

Protokołowała

Magdalena Grasewicz

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasieński

**Rada Powiatu Sokólskiego - Rada Powiatu Sokólskiego
Sesja Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 28 stycznia 2022**

| Nazwisko i imię | Podpis | Uwagi |
|------------------------------------|-----------|-------|
| 1. Białomyzy Jerzy [U] | obecny | |
| 2. Gromacki Romuald [U] | obecny | |
| 3. Hańczaruk Wiesław [U] | obecny | |
| 4. Hołownia Jarosław Sylwester [U] | obecny | |
| 5. Jelska-Jaroś Bożena Jolanta [U] | obecny | |
| 6. Karpienia Jerzy [U] | obecny | |
| 7. Kozłowski Stanisław [U] | obecny | |
| 8. Krasiński Krzysztof [U] | obecny | |
| 9. Łabieniec Kazimierz [U] | obecny | |
| 10. Moździerski Łukasz [U] | obecny | |
| 11. Oleksza Aleksy [U] | obecny | |
| 12. Omielan Jerzy [U] | obecny | |
| 13. Pawłowski Krzysztof [U] | obecny | |
| 14. Potapczyk Tomasz [U] | obecny | |
| 15. Rećko Piotr [U] | nieobecny | - |
| 16. Rygasiewicz Piotr [U] | obecny | |
| 17. Skórski Grzegorz [U] | obecny | |
| 18. Sulik Jarosław [U] | obecny | |
| 19. Szczygielska Agnieszka [U] | obecny | |

Wygenerowano w programie eSesja.pl

Sponasiewicz Ch. Sponasiewicz

**UCHWAŁA NR L/323/2022
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Przygranicze”

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. f oraz art. 72a ust. 1 i art. 65 ust. 2 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038 i 1834) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XLIX/312/2022 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Przygranicze”, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

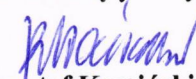
„w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Pogranicze” ”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„ Powiat Sokólski wraz z Gminą Kuźnica tworzy Związek Powiatowo-Gminny „Pogranicze”, zwany dalej Związkiem.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasiński

**UCHWAŁA NR L/324/2022
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dębina”

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038 i 1834), po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Dębina”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasinski

Załącznik do uchwały Nr L/324/2022
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022 r.

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „DĘBINA”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Dębina”, zwany dalej „**Związkiem**”.

§ 2.

Członkami związku są:

- a) Powiat Sokólski,
- b) Gmina Dąbrowa Białostocka.

§ 3.

Siedzibą Związku jest miasto Sokółka, ul. Piłsudskiego 8.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2

Zadania związku

§ 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

Rozdział 3

Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

1. Organami Związku są:
 - 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
 - 2) zarząd związku, zwany dalej „**Zarządem**”.
2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy , w tym Starosta i Burmistrz albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.
2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gminy i powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gminy i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Sokólskiego.
6. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.
7. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określania wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie.

§ 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Sokólskiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

§ 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku

§ 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w

trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

2) stwierdzenie ważności posiedzenia;

3) listę obecności;

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

5) przebieg obrad;

6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;

7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków zgromadzenia, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19.

1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.
2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.
3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.
4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. **Zarząd** jest organem wykonawczym związku.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.
3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,

- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

§ 26.

Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

§ 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.
2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.
3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.
4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Dochodami Związku są, w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) wpłaty członkowskie;
 - 3) dochody z majątku;
 - 4) dotacje celowe;
 - 5) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) inne dochody.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
 - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;strat.
2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.
3. Powiat Sokółski ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy.
4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.
5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.
 6. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
 7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.
 8. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia związku.
 9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
 10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
 11. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu związku.
3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
 - 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.
5. O wykluczeniu Członka ze związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 7

Likwidacja związku.

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku oraz po uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej.

5. Likwidacja obejmuje ustalenie:

1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;

2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;

3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.

6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.

7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku,

podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związanymi bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.
3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

§ 38.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski

**UCHWAŁA NR L/325/2022
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Kryнки”

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038 i 1834), po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Kryнки” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasinski

Załącznik do uchwały Nr L/325/2022
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022 r.

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „DOLINA KRYNKI”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Dolina Krynki”, zwany dalej „**Związkiem**”.

§ 2.

Członkami związku są:

- a) Powiat Sokólski,
- b) Gmina Krynki.

§ 3.

Siedzibą Związku jest miasto Sokółka, ul. Piłsudskiego 8.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2

Zadania związku

§ 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

Rozdział 3

Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

1. Organami Związku są:
 - 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
 - 2) zarząd związku, zwany dalej „**Zarządem**”.
2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy , w tym Starosta i Burmistrz albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.
2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gminy i powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gminy i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Sokólskiego.
6. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.
7. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określania wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie.

§ 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Sokólskiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

§ 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku

§ 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w

trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków zgromadzenia, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19.

1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.
2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.
3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.
4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. **Zarząd** jest organem wykonawczym związku.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.
3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,

- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

§ 26.

Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

§ 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.
2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.
3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.
4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Dochodami Związku są, w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) wpłaty członkowskie;
 - 3) dochody z majątku;
 - 4) dotacje celowe;
 - 5) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) inne dochody.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określone corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
 - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;strat.
2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.
3. Powiat Sokółski ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy.
4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.
5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.
 6. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
 7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.
 8. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia związku.
 9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
 10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
 11. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu związku.
3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
 - 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.
5. O wykluczeniu Członka ze związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.
2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 7

Likwidacja związku.

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.
3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku oraz po uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej.
5. Likwidacja obejmuje ustalenie:
 - 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;
 - 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
 - 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.
6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.
7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku,

podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związanymi bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.
3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

§ 38.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasiński

**UCHWAŁA NR L/326/2022
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

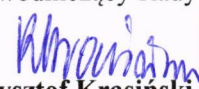
w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Pogranicze”

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038 i 1834), po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Pogranicze”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasinski

Załącznik do uchwały Nr L/326/2022
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022 r.

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „POGRANICZE”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Pogranicze”, zwany dalej „**Związkiem**”.

§ 2.

Członkami związku są:

- a) Powiat Sokólski,
- b) Gmina Kuźnica.

§ 3.

Siedzibą Związku jest miasto Sokółka, ul. Piłsudskiego 8.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2

Zadania związku

§ 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

Rozdział 3

Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

1. Organami Związku są:
 - 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
 - 2) zarząd związku, zwany dalej „**Zarządem**”.
2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy, w tym Starosta i Wójt albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.
2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gminy i powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gminy i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Sokólskiego.
6. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.
7. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określania wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie.

§ 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Sokólskiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

§ 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku

§ 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w

trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków zgromadzenia, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19.

1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.
2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.
3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.
4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. **Zarząd** jest organem wykonawczym związku.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.
3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,

- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

§ 26.

Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

§ 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.
2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.
3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.
4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Dochodami Związku są, w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) wpłaty członkowskie;
 - 3) dochody z majątku;
 - 4) dotacje celowe;
 - 5) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) inne dochody.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
 - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;strat.
2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.
3. Powiat Sokółski ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy.
4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.
5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.
 6. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
 7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.
 8. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia związku.
 9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwałą, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
 10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
 11. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu związku.
3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
 - 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.
5. O wykluczeniu Członka ze związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.
2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 7

Likwidacja związku.

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.
3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku oraz po uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej.
5. Likwidacja obejmuje ustalenie:
 - 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;
 - 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
 - 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.
6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.
7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku,

podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związanymi bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.
3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

§ 38.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasiński

**UCHWAŁA NR L/327/2022
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

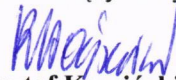
w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Nad Biebrzą”

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038 i 1834), po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Nad Biebrzą”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasinski

Załącznik do uchwały Nr L/327/2022
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022 r.

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „NAD BIEBRZĄ”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Nad Biebrzą”, zwany dalej „**Związkiem**”.

§ 2.

Członkami związku są:

- a) Powiat Sokólski,
- b) Gmina Nowy Dwór.

§ 3.

Siedzibą Związku jest miasto Sokółka, ul. Piłsudskiego 8.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2

Zadania związku

§ 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

Rozdział 3

Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

1. Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
- 2) zarząd związku, zwany dalej „**Zarządem**”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy , w tym Starosta i Wójt albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.
2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gminy i powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gminy i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Sokólskiego.
6. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.
7. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określania wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie.

§ 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Sokólskiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

§ 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku

§ 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w

trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków zgromadzenia, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19.

1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.
2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.
3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.
4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. **Zarząd** jest organem wykonawczym związku.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.
3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,

- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

§ 26.

Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

§ 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.
2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.
3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.
4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Dochodami Związku są, w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) wpłaty członkowskie;
 - 3) dochody z majątku;
 - 4) dotacje celowe;
 - 5) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) inne dochody.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
 - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;strat.
2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.
3. Powiat Sokółski ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy.
4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.
5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.
 6. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
 7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.
 8. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia związku.
 9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwałą, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
 10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
 11. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu związku.
3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
 - 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.
5. O wykluczeniu Członka ze związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.
2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 7

Likwidacja związku.

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.
3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku oraz po uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej.
5. Likwidacja obejmuje ustalenie:
 - 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;
 - 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
 - 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.
6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.
7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku,

podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związanymi bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.
3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

§ 38.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834).

PRZEWODNICZĄCY RADY
Krzysztof Krasinski
Krzysztof Krasinski

**UCHWAŁA NR L/328/2022
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2022 r.


w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rzeki Sidra”

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038 i 1834), po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Rzeki Sidra”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr L/328/2022
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022 r.

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „DOLINA RZEKI SIDRA”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Dolina Rzeki Sidra”, zwany dalej „*Związkiem*”.

§ 2.

Członkami związku są:

- a) Powiat Sokólski,
- b) Gmina Sidra.

§ 3.

Siedzibą Związku jest miasto Sokółka, ul. Piłsudskiego 8.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2

Zadania związku

§ 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej;
- 3) modernizacja lub budowa infrastruktury wodno – kanalizacyjnej, w tym oczyszczalni.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

Rozdział 3

Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

1. Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
- 2) zarząd związku, zwany dalej „**Zarządem**”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy, w tym Starosta i Wójt albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.
2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gminy i powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gminy i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Sokólskiego.
6. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.
7. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określania wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie.

§ 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Sokólskiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

§ 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku

§ 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w

trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków zgromadzenia, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19.

1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.
2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.
3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.
4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. **Zarząd** jest organem wykonawczym związku.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.
3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,

- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

§ 26.

Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

§ 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.
2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.
3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.
4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Dochodami Związku są, w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) wpłaty członkowskie;
 - 3) dochody z majątku;
 - 4) dotacje celowe;
 - 5) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) inne dochody.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
 - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;strat.
2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.
3. Powiat Sokółski ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy.
4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.
5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.
 6. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
 7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.
 8. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia związku.
 9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwałą, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
 10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
 11. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu związku.
3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
 - 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.
5. O wykluczeniu Członka ze związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.
2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 7

Likwidacja związku.

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.
3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku oraz po uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej.
5. Likwidacja obejmuje ustalenie:
 - 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;
 - 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
 - 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.
6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.
7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku,

podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związanymi bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 8

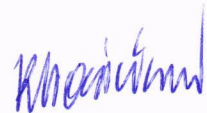
Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.
3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

§ 38.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834).



**UCHWAŁA NR L/329/2022
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Morena”

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038 i 1834), po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Morena”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Krasiński

Załącznik do uchwały Nr L/329/2022
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022 r.

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „MORENA”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Morena”, zwany dalej „*Związkiem*”.

§ 2.

Członkami związku są:

- a) Powiat Sokólski,
- b) Gmina Szudziałowo.

§ 3.

Siedzibą Związku jest miasto Sokółka, ul. Piłsudskiego 8.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2

Zadania związku

§ 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

Rozdział 3

Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

1. Organami Związku są:
 - 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
 - 2) zarząd związku, zwany dalej „**Zarządem**”.
2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy, w tym Starosta Wójt albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.
2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gminy i powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gminy i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Sokólskiego.
6. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.
7. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określania wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie.

§ 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Sokólskiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

§ 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku

§ 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w

trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków zgromadzenia, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19.

1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.
2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.
3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.
4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. **Zarząd** jest organem wykonawczym związku.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.
3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,

- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

§ 26.

Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

§ 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.
2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.
3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.
4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Dochodami Związku są, w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) wpłaty członkowskie;
 - 3) dochody z majątku;
 - 4) dotacje celowe;
 - 5) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) inne dochody.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
 - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;strat.
2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.
3. Powiat Sokółski ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy.
4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.
5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.
 6. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
 7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.
 8. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia związku.
 9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
 10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
 11. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu związku.
3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
 - 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.
5. O wykluczeniu Członka ze związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.
2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 7

Likwidacja związku.

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.
3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku oraz po uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej.
5. Likwidacja obejmuje ustalenie:
 - 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;
 - 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
 - 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.
6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.
7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku,

podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związanymi bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.
3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

§ 38.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski

**Uchwała Nr L/330/2022
Rady Powiatu Sokólskiego**

z dnia 28 stycznia 2022r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2022 – 2033

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, 230 ust. 6, art. 231 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270) oraz art. 12 pkt 4 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834) uchwała się, co następuje:

- § 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/302/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Sokólskiego na lata 2022 – 2033 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2022-2033, zmienionej Uchwałą Nr XLIX/320/2022 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 stycznia 2022 r., otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
- § 2. Dokonuje się zmiany załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/302/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 grudnia 2021 r., zmienionej Uchwałą Nr XLIX/320/2022 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 stycznia 2022 r., określając wykaz przedsięwzięć na lata 2022-2023, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
- § 3. Upoważnia się Zarząd Powiatu do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
- § 4. Objasnienia do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022 - 2033 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Krasiński
Krzysztof Krasiński

Sp. Małgorzata Dechni

SKARBNIK POWIATU

5 pr.

Anna Jolanta Piszczałowska

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr L/330/2022 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 28 stycznia 2022r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2022 - 2033

| Wyszczególnienie | Dochody ogółem ^x | z tego: | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|------------------------------|---|---|---------------------|---|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | Dochody bieżące ^x | z tego: | | | | | | Dochody majątkowe ^x | w tym: | |
| | | | dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych | dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych | z subwencji ogólnej | z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x 3)} | pozostałe dochody bieżące ⁴⁾ | w tym: | | ze sprzedaży majątku ^x | z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje |
| | | | | | | | | z podatku od nieruchomości | | | |
| Lp | 1 | 1.1 | 1.1.1 | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5 | 1.1.5.1 | 1.2 | 1.2.1 | 1.2.2 |
| Wykonanie 2019 | 98 934 690,23 | 71 491 125,45 | 10 084 443,00 | 280 017,14 | 40 373 022,00 | 15 471 785,21 | 5 281 858,10 | 0,00 | 27 443 564,78 | 202 800,00 | 27 240 764,78 |
| Wykonanie 2020 | 103 349 982,06 | 84 667 005,01 | 9 822 769,00 | 263 327,81 | 48 469 754,00 | 19 685 494,38 | 6 425 659,82 | 0,00 | 18 682 977,05 | 234 680,90 | 18 448 296,15 |
| Plan 3 kw. 2021 | 120 810 072,27 | 81 611 036,71 | 10 000 000,00 | 215 628,00 | 51 446 000,00 | 15 968 598,23 | 3 980 810,48 | 0,00 | 39 199 035,56 | 0,00 | 39 199 035,56 |
| Wykonanie 2021 | 120 478 511,27 | 82 779 475,71 | 10 000 000,00 | 215 628,00 | 52 534 439,00 | 15 968 598,23 | 4 060 810,48 | 0,00 | 37 699 035,56 | 0,00 | 37 699 035,56 |
| 2022 | 124 922 085,92 | 79 975 394,88 | 9 424 108,00 | 364 417,00 | 50 343 472,00 | 16 047 032,42 | 3 796 365,46 | 0,00 | 44 946 691,04 | 0,00 | 44 946 691,04 |
| 2023 | 117 309 907,53 | 84 490 492,66 | 10 500 000,00 | 382 000,00 | 52 700 000,00 | 16 700 000,00 | 4 208 492,66 | 0,00 | 32 819 414,87 | 0,00 | 32 819 414,87 |
| 2024 | 90 347 000,00 | 86 647 000,00 | 10 610 000,00 | 390 000,00 | 54 374 000,00 | 16 810 000,00 | 4 463 000,00 | 0,00 | 3 700 000,00 | 0,00 | 3 700 000,00 |
| 2025 | 92 788 000,00 | 88 488 000,00 | 10 815 000,00 | 401 000,00 | 55 615 000,00 | 16 950 000,00 | 4 707 000,00 | 0,00 | 4 300 000,00 | 0,00 | 4 300 000,00 |
| 2026 | 95 925 000,00 | 90 525 000,00 | 11 100 000,00 | 402 000,00 | 56 972 000,00 | 17 110 000,00 | 4 941 000,00 | 0,00 | 5 400 000,00 | 0,00 | 5 400 000,00 |
| 2027 | 97 337 000,00 | 92 437 000,00 | 11 310 000,00 | 414 000,00 | 58 239 000,00 | 17 300 000,00 | 5 174 000,00 | 0,00 | 4 900 000,00 | 0,00 | 4 900 000,00 |
| 2028 | 99 271 000,00 | 94 371 000,00 | 11 520 000,00 | 430 000,00 | 59 533 000,00 | 17 500 000,00 | 5 388 000,00 | 0,00 | 4 900 000,00 | 0,00 | 4 900 000,00 |
| 2029 | 100 218 000,00 | 95 818 000,00 | 11 850 000,00 | 450 000,00 | 60 454 000,00 | 17 600 000,00 | 5 464 000,00 | 0,00 | 4 400 000,00 | 0,00 | 4 400 000,00 |
| 2030 | 100 705 000,00 | 97 705 000,00 | 12 300 000,00 | 460 000,00 | 61 700 000,00 | 17 800 000,00 | 5 445 000,00 | 0,00 | 3 000 000,00 | 0,00 | 3 000 000,00 |
| 2031 | 103 071 000,00 | 99 071 000,00 | 12 600 000,00 | 480 000,00 | 62 700 000,00 | 17 900 000,00 | 5 391 000,00 | 0,00 | 4 000 000,00 | 0,00 | 4 000 000,00 |
| 2032 | 105 361 000,00 | 100 861 000,00 | 13 100 000,00 | 490 000,00 | 64 200 000,00 | 18 000 000,00 | 5 071 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|------|----------------|----------------|---------------|------------|---------------|---------------|--------------|------|--------------|------|--------------|
| 2033 | 106 454 000,00 | 102 254 000,00 | 13 300 000,00 | 500 000,00 | 65 100 000,00 | 18 100 000,00 | 5 254 000,00 | 0,00 | 4 200 000,00 | 0,00 | 4 200 000,00 |
|------|----------------|----------------|---------------|------------|---------------|---------------|--------------|------|--------------|------|--------------|

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

| Wyszczególnienie | Wydatki ogółem ^x | z tego: | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|--|--|--------------------------------|---|--|
| | | Wydatki bieżące ^x | w tym: | | | | | | | Wydatki majątkowe ^x | w tym: | |
| | | | na wynagrodzenia i składki od nich naliczane | z tytułu poręczeń i gwarancji ^x | w tym: | wydatki na obsługę długu ^x | w tym: | | | | | |
| | | | | | gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x | | odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x | odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x | pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x | | Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy | wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne |
| Lp | 2 | 2.1 | 2.1.1 | 2.1.2 | 2.1.2.1 | 2.1.3 | 2.1.3.1 | 2.1.3.2 | 2.1.3.3 | 2.2 | 2.2.1 | 2.2.1.1 |
| Wykonanie 2019 | 96 586 466,46 | 65 065 213,71 | 36 951 034,28 | 0,00 | 0,00 | 406 133,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31 521 252,75 | 31 521 252,75 | 4 667 714,28 |
| Wykonanie 2020 | 110 913 425,23 | 75 128 467,34 | 41 273 548,41 | 0,00 | 0,00 | 565 743,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 784 957,89 | 35 784 957,89 | 2 975 163,72 |
| Plan 3 kw. 2021 | 130 974 716,40 | 79 872 498,39 | 46 032 668,41 | 0,00 | 0,00 | 926 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51 102 218,01 | 51 102 218,01 | 1 070 394,15 |
| Wykonanie 2021 | 122 670 418,15 | 78 378 920,96 | 46 032 668,41 | 0,00 | 0,00 | 441 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44 291 497,19 | 44 291 497,19 | 1 070 394,15 |
| 2022 | 138 414 058,72 | 80 761 384,48 | 51 408 717,00 | 0,00 | 0,00 | 601 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57 652 674,24 | 57 652 674,24 | 0,00 |
| 2023 | 116 213 723,67 | 80 200 000,00 | 51 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 013 723,67 | 36 013 723,67 | 0,00 |
| 2024 | 87 797 000,00 | 82 000 000,00 | 51 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 510 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 797 000,00 | 5 797 000,00 | 0,00 |
| 2025 | 90 138 000,00 | 83 745 930,00 | 51 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 430 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 392 070,00 | 6 392 070,00 | 0,00 |
| 2026 | 92 975 000,00 | 84 891 177,21 | 51 720 000,00 | 0,00 | 0,00 | 360 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 083 822,79 | 8 083 822,79 | 0,00 |
| 2027 | 94 277 000,00 | 86 469 760,00 | 52 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 310 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 807 240,00 | 7 807 240,00 | 0,00 |
| 2028 | 96 111 000,00 | 88 667 795,00 | 52 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 443 205,00 | 7 443 205,00 | 0,00 |
| 2029 | 96 978 000,00 | 89 966 950,00 | 52 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 011 050,00 | 7 011 050,00 | 0,00 |
| 2030 | 97 235 000,00 | 91 302 400,00 | 52 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 140 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 932 600,00 | 5 932 600,00 | 0,00 |
| 2031 | 99 501 000,00 | 93 102 580,00 | 53 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 398 420,00 | 6 398 420,00 | 0,00 |
| 2032 | 105 361 000,00 | 94 984 330,00 | 53 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 32 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 376 670,00 | 10 376 670,00 | 0,00 |
| 2033 | 105 254 000,00 | 96 265 800,00 | 53 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 32 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 988 200,00 | 8 988 200,00 | 0,00 |

| Wyszczególnienie | Wynik budżetu ^x | w tym: | Przychody budżetu ^x | z tego: | | | | | |
|------------------|----------------------------|---|--------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| | | Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾ | | Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x | w tym: | Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x ⁶⁾ | w tym: | Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x | w tym: |
| | | | | | na pokrycie deficytu budżetu ^x | | na pokrycie deficytu budżetu ^x | | na pokrycie deficytu budżetu ^x |
| Lp | 3 | 3.1 | 4 | 4.1 | 4.1.1 | 4.2 | 4.2.1 | 4.3 | 4.3.1 |
| Wykonanie 2019 | 2 348 223,77 | 0,00 | 14 152 915,22 | 6 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 452 915,22 | 0,00 |
| Wykonanie 2020 | -7 563 443,17 | 0,00 | 23 501 138,99 | 7 000 000,00 | 4 992 407,96 | 2 928 074,62 | 2 571 035,21 | 13 573 064,37 | 0,00 |
| Plan 3 kw. 2021 | -10 164 644,13 | 0,00 | 10 164 644,13 | 0,00 | 0,00 | 2 188 719,38 | 2 188 719,38 | 7 975 924,75 | 7 975 924,75 |
| Wykonanie 2021 | -2 191 906,88 | 0,00 | 2 191 906,88 | 0,00 | 0,00 | 2 102 828,06 | 2 102 828,06 | 89 078,82 | 89 078,82 |
| 2022 | -13 491 972,80 | 0,00 | 13 491 972,80 | 0,00 | 0,00 | 8 777 456,20 | 8 777 456,20 | 4 714 516,60 | 4 714 516,60 |
| 2023 | 1 096 183,86 | 1 096 183,86 | 253 816,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 253 816,14 | 0,00 |
| 2024 | 2 550 000,00 | 2 550 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 2 650 000,00 | 2 650 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 2 950 000,00 | 2 950 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 3 060 000,00 | 3 060 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 3 160 000,00 | 3 160 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 3 240 000,00 | 3 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 3 470 000,00 | 3 470 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 3 570 000,00 | 3 570 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

| Wyszczególnienie | z tego: | | | | Rozchody budżetu ^x | z tego: | | | |
|------------------|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|---|
| | Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x | w tym: | Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7) | w tym: | | Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x | w tym: | | |
| | | na pokrycie deficytu budżetu ^x | | na pokrycie deficytu budżetu ^x | | | łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x | z tego: | |
| | | | | | | | | kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x | kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x |
| Lp | 4.4 | 4.4.1 | 4.5 | 4.5.1 | 5 | 5.1 | 5.1.1 | 5.1.1.1 | 5.1.1.2 |
| Wykonanie 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Plan 3 kw. 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 350 000,00 | 1 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 550 000,00 | 2 550 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 650 000,00 | 2 650 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 950 000,00 | 2 950 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 060 000,00 | 3 060 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 160 000,00 | 3 160 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 240 000,00 | 3 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 470 000,00 | 3 470 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 570 000,00 | 3 570 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

| Wyszczególnienie | Rozchody budżetu, z tego: | | | | | | Kwota długu ^x | w tym: | Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy | |
|------------------|--|------------------------------|---|-----------------|---|--|--------------------------|--|---|---|
| | łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego: | | | | | Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x | | kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^x | Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^x | Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi ^x |
| | kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy | z tego: | | | kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x | | | | | |
| | | środkami nowego zobowiązania | wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy | innymi środkami | | | | | | |
| Lp | 5.1.1.3 | 5.1.1.3.1 | 5.1.1.3.2 | 5.1.1.3.3 | 5.1.1.4 | 5.2 | 6 | 6.1 | 7.1 | 7.2 |
| Wykonanie 2019 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 20 200 000,00 | 0,00 | 6 425 911,74 | 13 878 826,96 |
| Wykonanie 2020 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 27 200 000,00 | 0,00 | 9 538 537,67 | 26 039 676,66 |
| Plan 3 kw. 2021 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 27 200 000,00 | 0,00 | 1 738 538,32 | 11 903 182,45 |
| Wykonanie 2021 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 27 200 000,00 | 0,00 | 4 400 554,75 | 6 592 461,63 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27 200 000,00 | 0,00 | -785 989,60 | 12 705 983,20 |
| 2023 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 25 850 000,00 | 0,00 | 4 290 492,66 | 4 290 492,66 |
| 2024 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 23 300 000,00 | 0,00 | 4 647 000,00 | 4 647 000,00 |
| 2025 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 20 650 000,00 | 0,00 | 4 742 070,00 | 4 742 070,00 |
| 2026 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 17 700 000,00 | 0,00 | 5 633 822,79 | 5 633 822,79 |
| 2027 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 14 640 000,00 | 0,00 | 5 967 240,00 | 5 967 240,00 |
| 2028 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 11 480 000,00 | 0,00 | 5 703 205,00 | 5 703 205,00 |
| 2029 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 8 240 000,00 | 0,00 | 5 851 050,00 | 5 851 050,00 |
| 2030 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 4 770 000,00 | 0,00 | 6 402 600,00 | 6 402 600,00 |
| 2031 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | 0,00 | 5 968 420,00 | 5 968 420,00 |
| 2032 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | 0,00 | 5 876 670,00 | 5 876 670,00 |
| 2033 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 988 200,00 | 5 988 200,00 |

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

| Wyszczególnienie | Wskaźnik spłaty zobowiązań | | | | | | |
|------------------|---|---|--------|---|---|---|--|
| | Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x | Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x | | Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x | Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x | Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x | Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x |
| Lp | 8.1 | 8.2 | | 8.3 | 8.3.1 | 8.4 | 8.4.1 |
| Wykonanie 2019 | 0,00% | x | 16,40% | x | x | x | x |
| Wykonanie 2020 | 0,00% | x | 18,76% | x | x | x | x |
| Plan 3 kw. 2021 | 0,00% | 7,94% | 7,94% | x | x | x | x |
| Wykonanie 2021 | 0,00% | 9,85% | 9,85% | x | x | x | x |
| 2022 | 0,94% | 2,18% | 2,18% | 14,37% | 15,00% | TAK | TAK |
| 2023 | 2,88% | 7,94% | 7,94% | 9,63% | 10,26% | TAK | TAK |
| 2024 | 4,38% | 7,51% | 7,51% | 6,02% | 6,66% | TAK | TAK |
| 2025 | 4,31% | 7,48% | x | 5,88% | 5,88% | TAK | TAK |
| 2026 | 4,51% | 8,16% | x | 9,64% | 9,91% | TAK | TAK |
| 2027 | 4,49% | 8,35% | x | 8,52% | 8,79% | TAK | TAK |
| 2028 | 4,45% | 7,76% | x | 7,08% | 7,35% | TAK | TAK |
| 2029 | 4,40% | 7,74% | x | 7,05% | 7,05% | TAK | TAK |
| 2030 | 4,52% | 8,19% | x | 7,85% | 7,85% | TAK | TAK |
| 2031 | 4,50% | 7,45% | x | 7,88% | 7,88% | TAK | TAK |
| 2032 | 0,04% | 7,13% | x | 7,88% | 7,88% | TAK | TAK |
| 2033 | 1,46% | 7,15% | x | 7,83% | 7,83% | TAK | TAK |

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

| Wyszczególnienie | Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy | | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|---|
| | Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x | w tym: | | Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy | w tym: | | Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x | w tym: | |
| | | Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x | w tym: | | Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | w tym: | | Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x | w tym: |
| | | | środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | | | środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | | | finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy |
| Lp | 9.1 | 9.1.1 | 9.1.1.1 | 9.2 | 9.2.1 | 9.2.1.1 | 9.3 | 9.3.1 | 9.3.1.1 |
| Wykonanie 2019 | 5 483 930,54 | 4 524 487,36 | 4 258 455,02 | 2 463 205,55 | 2 463 205,55 | 2 229 985,70 | 6 674 557,14 | 6 674 557,14 | 5 813 410,18 |
| Wykonanie 2020 | 9 318 803,99 | 6 971 134,75 | 6 508 398,32 | 2 397 884,47 | 2 397 884,47 | 2 384 638,63 | 8 436 683,32 | 8 436 683,32 | 7 234 581,29 |
| Plan 3 kw. 2021 | 2 476 056,03 | 2 424 023,05 | 2 280 796,88 | 8 426 197,71 | 8 426 197,71 | 6 353 422,71 | 4 788 235,24 | 4 788 235,24 | 4 271 413,79 |
| Wykonanie 2021 | 2 476 056,03 | 2 424 023,05 | 2 280 796,88 | 8 426 197,71 | 8 426 197,71 | 6 353 422,71 | 3 979 657,81 | 3 979 657,81 | 3 549 782,92 |
| 2022 | 3 661 613,51 | 3 617 424,05 | 3 271 353,10 | 210 041,56 | 210 041,56 | 210 041,56 | 5 198 702,59 | 5 198 702,59 | 4 027 312,66 |
| 2023 | 562 356,00 | 562 356,00 | 562 356,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 056 539,13 | 1 056 539,13 | 562 356,00 |
| 2024 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 | 588 235,30 | 588 235,30 | 500 000,00 |
| 2025 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 300 000,00 | 1 300 000,00 | 1 300 000,00 | 1 176 470,59 | 1 176 470,59 | 1 000 000,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Wyszczególnienie | | | | Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|--------------|---------------|---|--|---|--|
| | Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy | w tym: | | Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy | z tego: | | Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej | Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej | Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x | Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych |
| | | Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | w tym: | | bieżące | majątkowe | | | | |
| | | | finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | | | | | | | |
| Lp | 9.4 | 9.4.1 | 9.4.1.1 | 10.1 | 10.1.1 | 10.1.2 | 10.2 | 10.3 | 10.4 | 10.5 |
| Wykonanie 2019 | 9 818 685,26 | 9 818 685,26 | 4 201 628,21 | 16 809 304,76 | 6 724 386,38 | 10 084 918,38 | 615 485,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2020 | 9 715 560,25 | 9 710 395,07 | 5 955 924,75 | 19 731 441,87 | 8 477 953,13 | 11 253 488,74 | 1 425 226,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Plan 3 kw. 2021 | 6 914 113,04 | 6 914 113,04 | 3 003 153,71 | 35 496 263,21 | 3 152 451,37 | 32 343 811,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2021 | 6 828 221,72 | 6 828 221,72 | 2 933 422,20 | 34 963 301,80 | 2 705 381,28 | 32 257 920,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 2 808 821,11 | 2 808 821,11 | 2 727 933,07 | 54 217 392,40 | 4 708 519,95 | 49 508 872,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34 531 566,49 | 1 056 539,13 | 33 475 027,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 647 058,83 | 647 058,83 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 1 529 411,77 | 1 529 411,77 | 1 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Wyszczególnienie | Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x | Wydatki zmniejszające dług ^x | w tym: | | | | | Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe) | Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu splaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych | Wykup papierów wartościowych, splaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 ^x | Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu splaty zobowiązań ⁹⁾ |
| | | | splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^x | splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka ^x | w tym: | | wyплаты z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x | | | | |
| | | | | | zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^x | w tym: | | | | | |
| | | | | | | dokonywana w formie wydatku bieżącego ^x | | | | | |
| Lp | 10.6 | 10.7 | 10.7.1 | 10.7.2 | 10.7.2.1 | 10.7.2.1.1 | 10.7.3 | 10.8 | 10.9 | 10.10 | 10.11 |
| Wykonanie 2019 | 0,00 | 1 599,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 385 237,54 |
| Plan 3 kw. 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 180 000,00 |
| Wykonanie 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 180 000,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 1 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 2 550 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 2 650 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 2 950 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 3 060 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 3 160 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 3 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 3 470 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 3 570 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 1 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

^x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasiński

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do uchwały Nr L/330/2022 Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022r.
w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata
2022 - 2033

kwoty w zł

| L.p. | Nazwa i cel | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca | Okres realizacji | | Łączne nakłady finansowe | Limit 2022 | Limit 2023 | Limit 2024 | Limit 2025 | Limit zobowiązań |
|----------|--|--|------------------|------|--------------------------|---------------|---------------|------------|------------|------------------|
| | | | Od | Do | | | | | | |
| 1 | Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3) | | | | 95 573 556,23 | 54 217 392,40 | 34 531 566,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.a | - wydatki bieżące | | | | 12 194 741,26 | 4 708 519,95 | 1 056 539,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.b | - wydatki majątkowe | | | | 83 378 814,97 | 49 508 872,45 | 33 475 027,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego: | | | | 12 622 302,53 | 4 959 166,06 | 1 056 539,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | - wydatki bieżące | | | | 12 194 741,26 | 4 708 519,95 | 1 056 539,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.1 | Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego - | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | 2018 | 2022 | 943 045,33 | 25 238,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.2 | Udostępnienie zasobów publicznych rejestrów geodezyjnych-modernizacja ewidencji gruntów i budynków - | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2018 | 2023 | 126 117,68 | 39 602,28 | 6 183,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.3 | Powiat Sokólski wspiera aktywnąintegrację - | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | 2020 | 2022 | 266 951,00 | 141 060,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.4 | Europejskie staże szansą na zdobycie doświadczenia - | Zespół Szkół Zawodowych im. E. Orzeszkowej | 2021 | 2022 | 449 531,33 | 222 865,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.5 | Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego w Powiecie Sokólskim - | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | 2021 | 2023 | 4 551 839,91 | 2 117 000,00 | 1 050 356,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.6 | Razem dla rodziny - | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | 2021 | 2022 | 250 556,50 | 244 572,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.7 | Promocja zatrudnienia młodzieży w regionie transgranicznym poprzez podnoszenie ich umiejętności zawodowych - | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2021 | 2022 | 425 860,76 | 194 603,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.8 | Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego - Pełnoprawni członkowie społeczności lokalnej - | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | 2021 | 2022 | 372 750,00 | 112 750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.9 | Scalenie gruntów obiekt "Ostrówek" - Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do pól w ramach II etapu - zagospodarowania poscaleniowego operacji typu "Scalenie gruntów" w ramach poddziałania "Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2021 na obiekcie "Ostrówek" w Gminie Suchowola | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2016 | 2022 | 1 851 014,91 | 802 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.10 | KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY - | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2019 | 2022 | 2 073 877,50 | 447 070,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.11 | Z wizytą w krainie Pitagorasa - | Zespół Szkół w Sokółce | 2021 | 2022 | 248 442,00 | 14 328,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.12 | Kształcenie zawodowe za granicą- ścieżką edukacyjną uczniów ZSR w Sokółce - | Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce | 2021 | 2022 | 634 754,34 | 347 179,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| L.p. | Nazwa i cel | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca | Okres realizacji | | Łączne nakłady finansowe | Limit 2022 | Limit 2023 | Limit 2024 | Limit 2025 | Limit zobowiązań |
|----------|--|---|------------------|------|--------------------------|---------------|---------------|------------|------------|------------------|
| | | | Od | Do | | | | | | |
| 1.1.2 | - wydatki majątkowe | | | | 427 561,27 | 250 646,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.1 | Modernizacja budynku administracyjno - biurowego na potrzeby infrastruktury społecznej - Modernizacja budynku administracyjno - biurowego | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2021 | 2022 | 225 238,09 | 164 754,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.2 | KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY - | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2019 | 2022 | 202 323,18 | 85 891,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | - wydatki bieżące | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2 | - wydatki majątkowe | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego | | | | 82 951 253,70 | 49 258 226,34 | 33 475 027,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1 | - wydatki bieżące | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | - wydatki majątkowe | | | | 82 951 253,70 | 49 258 226,34 | 33 475 027,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.1 | Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Płd. - Ostrów N. - Górzany - Leszczany - Nietupa - Szacily - Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki - | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2022 | 2023 | 12 713 500,00 | 8 240 500,00 | 4 473 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.3 | Przebudowa drogi powiatowej nr 1259B Zalesie - Achymowce - Starowlany w Powiecie Sokólskim- etap II - | Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce | 2022 | 2022 | 12 990 000,00 | 12 990 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.4 | Przebudowa drogi powiatowej nr 1246B Chilmony - Dubaśno wraz z wykonaniem obiektu inżynierskiego na terenie gm. Nowy Dwór w Powiecie Sokólskim - | Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce | 2022 | 2023 | 4 727 000,70 | 2 190 000,00 | 2 537 000,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.8 | Rozbudowa i przebudowa dróg 1249B, 1405B i 1420B oraz obiektów inżynierskich w Powiecie Sokólskim na terenie Gmin Korycin, Nowy Dwór i Sidra - | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2022 | 2023 | 21 730 500,00 | 7 701 000,00 | 14 029 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.9 | Strzelnica w powiecie 2021 - | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2021 | 2022 | 3 319 200,00 | 3 101 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.10 | Przebudowa układu komunikacyjnego dróg w Powiecie Sokólskim na terenie Gmin Dąbrowa Białostocka i Suchowola - | Starostwo Powiatowe w Sokółce | 2021 | 2023 | 27 471 053,00 | 15 035 526,34 | 12 435 526,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

PRZEWODNICZĄCY RADY
Krzysztof Krasiński
 Krzysztof Krasiński

Załącznik nr 3
do uchwały Nr L/330/2022
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 stycznia 2022r.
w sprawie zmiany Wieloletniej
Prognozy Finansowej Powiatu
Sokólskiego na lata 2022-2033

**Objaśnienia
do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2033**

W Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2022-2033 dokonano zmian dotyczących zmiany nazwy zadania inwestycyjnego:

"Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy - Ostrów Nowy - Górazy- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyniany na odc. Nietupa - Szaciły - Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim" na "Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Płd - Ostrów N. - Górazy- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki". Całkowita wartość zadania pozostaje bez zmian.

Dokonano również przeniesienia w planie wydatków budżetowych między jednostkami zmniejszając plan Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, a zwiększając plan Starostwa Powiatowego w Sokółce. Przeniesienie obejmuje zadania inwestycyjne:

1. „Rozbudowa i przebudowa dróg 1249B, 1405B i 1420B oraz obiektów inżynierskich w Powiecie Sokólskim na terenie Gmin Korycin, Nowy Dwór i Sidra”,
 2. „Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Płd. - Ostrów N. - Górazy- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki”.
- Jednocześnie dostosowano aktualne kwoty ujęte w uchwale budżetowej na rok 2022.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski

**UCHWAŁA Nr L/331/2022
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2022r.

w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2022

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038, 1834) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany załącznika "Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2022", zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Budżet wynosi:

- 1/ dochody ogółem: **124 922 085,92 zł,**
- dochody bieżące - **79 975 394,88 zł,**
- dochody majątkowe - **44 946 691,04 zł;**
- 2/ wydatki ogółem: **138 414 058,72 zł,**
- wydatki bieżące - **80 761 384,48 zł,**
- wydatki majątkowe - **57 652 674,24 zł;**

3/ deficyt roku 2022 w kwocie **13 491 972,80 zł** będzie pokryty przychodami:

- wynikającymi z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 3 366 061,20 zł,
- wynikającymi ze szczególnych zasad wykonywania budżetu, określonych w Ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w kwocie 5 411 395,00 zł,
- z wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikającymi z rozliczeń papierów wartościowych w kwocie 4 714 516,60 zł.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Krasiński

Spoc. Małgorzata Rechem

SKARBNIK POWIATU

Anna Jolanta Piszczatowska

Limity wydatków na zadania majątkowe realizowane w roku 2022

| Nazwa zadania inwestycyjnego i jego realizacja | Rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji | Wartość kosztorysowa zadania | Dotychczas poniesione wydatki- do końca 2021 roku | Środki wynikające z planów | | | Dochody z tyt. zawartych porozumień | Środki z RFIL - wolne środki | RF Polski Ład | Środki z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg | Środki pozyskane z innych źródeł | Nakłady do poniesienia w latach następnych |
|--|--|------------------------------|---|----------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------|--|----------------------------------|--|
| | | | | | Środki własne | | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| I. Zadania kontynuowane | | | | | | | | | | | | |
| 1. Modernizacja budynku administracyjno - biurowego na potrzeby infrastruktury społecznej (rozdz. 70005) | 2021-2022 | 225 238,09 | 60 483,30 | 164 754,79 | 24 713,23 | | | | | | 140 041,56 | /11 |
| 2. Strzelnica w Powiecie (rozdz. 80120) | 2021-2022 | 3 319 200,00 | 218 000,00 | 3 101 200,00 | 656 825,00 | | | 444 375,00 | | | 2 000 000,00 | /12 |
| Razem: | | 3 544 438,09 | 278 483,30 | 3 265 954,79 | 681 538,23 | | 0,00 | 444 375,00 | 0,00 | 0,00 | 2 140 041,56 | 0,00 |
| II . Zadania noworozpoczęte | | | | | | | | | | | | |
| 1. Przebudowa drogi powiatowej nr 1246B Chilmony - Dubaśno wraz z wykonaniem obiektu inżynierskiego na terenie Gminy Nowy Dwór w Powiecie Sokólskim (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 4 727 000,70 | | 2 190 000,00 | 510 000,00 | | | | | 1 680 000,00 | | 2 537 000,70 |
| 2. Przebudowa drogi powiatowej nr 1259B Zalesie - Achrymowce - Starowlany w Powiecie Sokólskim - etap II (rozdz. 60014) | 2022-2022 | 12 990 000,00 | | 12 990 000,00 | 1 161 333,52 | 787 166,48 /4 1 948 500,00 /1 | | 1 299 000,00 | | 7 794 000,00 | | |
| 3. Rozbudowa i przebudowa dróg 1249B, 1405B i 1420B oraz obiektów inżynierskich w Powiecie Sokólskim na terenie Gmin Korycin, Nowy Dwór i Sidra (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 21 730 500,00 | | 7 701 000,00 | | 2 090 000,00 | | 500 000,00 | | 5 111 000,00 | | 14 029 500,00 |
| 3.1. Przebudowa drogi powiatowej nr 1249B Nowy Dwór - Kudrawka - Siderka - Sidra wraz z wykonaniem obiektu inżynierskiego k/m Siderka na terenie Gmin Nowy Dwór i Sidra w Powiecie Sokólskim (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 16 250 500,00 | | 5 087 580,00 | 7/ 6/ | 433 420,00 963 160,00 | | 500 000,00 | | 3 191 000,00 | | 11 162 920,00 |
| 3.2. Rozbudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych nr 1405B i 1420B o przebiegu od granicy Powiatu Monieckiego z Powiatem Sokólskim do granicy z Powiatem Białostockim na terenie Gminy Korycin. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1405B (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 630 000,00 | | 309 000,00 | 3/ | 165 000,00 | | | | 144 000,00 | | 321 000,00 |
| 3.3. Rozbudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych nr 1405B i 1420B o przebiegu od granicy Powiatu Monieckiego z Powiatem Sokólskim do granicy z Powiatem Białostockim na terenie Gminy Korycin. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1420B (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 4 640 000,00 | | 2 214 000,00 | 3/ | 438 000,00 | | | | 1 776 000,00 | | 2 426 000,00 |
| 3.4. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Przebudowa drogi powiatowej nr 1249B Nowy Dwór - Kudrawka - Siderka - Sidra wraz z wykonaniem obiektu inżynierskiego k/m Siderka na terenie Gmin Nowy Dwór i Sidra w Powiecie Sokólskim (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 140 000,00 | | 53 420,00 | | 16 580,00 /7 36 840,00 /6 | | | | | | 86 580,00 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|---|------------------|----------------------|----|----------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------|
| 3.5. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rozbudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych nr 1405B i 1420B o przebiegu od granicy Powiatu Monieckiego z Powiatem Sokólskim do granicy z Powiatem Białostockim na terenie Gminy Korycin. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1405B (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 10 000,00 | | 5 000,00 | 3/ | 5 000,00 | | | | | 5 000,00 |
| 3.6. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rozbudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych nr 1405B i 1420B o przebiegu od granicy Powiatu Monieckiego z Powiatem Sokólskim do granicy z Powiatem Białostockim na terenie Gminy Korycin. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1420B (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 60 000,00 | | 32 000,00 | 3/ | 32 000,00 | | | | | 28 000,00 |
| 4. Przebudowa układu komunikacyjnego dróg w Powiecie Sokólskim na terenie Gmin Dąbrowa Białostocka i Suchowola (rozdz. 60014), w tym: | 2022-2023 | 27 471 053,00 | | 15 035 526,34 | 311 513,34 | 374 013,00 | | 7 000 000,00 | 7 350 000,00 | | 12 435 526,66 |
| 4.1. Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 1253B na odcinku Dąbrowa Białostocka - Stock - Różanystok wraz z wykonaniem obiektu inżynierskiego w m. Łozowo na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka w Powiecie Sokólskim | 2022-2023 | 18 900 000,00 | | 10 812 500,00 | 231 250,00 | 231 250,00 | /9 | 3 000 000,00 | 7 350 000,00 | | 8 087 500,00 |
| 4.2. Przebudowa drogi powiatowej nr 1340B Domuraty - Małowista - Zwierzyniec Wielki - Zwierzyniec Mały - Miedzianowo - Dąbrowa Białostocka | 2022-2023 | 8 571 053,00 | | 4 223 026,34 | 80 263,34 | 80 263,00 62 500,00 | /9 /10 | 4 000 000,00 | | | 4 348 026,66 |
| 5. Budowa hali magazynowo - garażowej na potrzeby Obwodu Drogowo - Mostowego Nr 1 w Sokółce (rozdz. 60014) | 2022 | 1 300 000,00 | | 1 300 000,00 | | | 1 300 000,00 | | | | |
| 6. Przebudowa dróg powiatowych nr 1281B i 1443B na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim wraz z usuwaniem skutków klęski żywiołowej (rozdz. 60078), w tym: | 2022 | 1 527 806,79 | | 1 527 806,79 | 308 336,79 | 135 500,00 | /2 | | | 1 083 970,00 | /8 |
| 6.1. Przebudowa drogi powiatowej nr 1281B Krynki - Górzany na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim wraz z usuwaniem skutków klęski żywiołowej | 2022 | 671 947,22 | | 671 947,22 | 134 272,22 | 59 745,00 | | | | 477 930,00 | |
| 6.2. Przebudowa drogi powiatowej nr 1443B Stacja Walily - Nietupa - Seroczyn - Krynki w Powiecie Sokólskim wraz z usuwaniem skutków klęski żywiołowej | 2022 | 855 859,57 | | 855 859,57 | 174 064,57 | 75 755,00 | | | | 606 040,00 | |
| 7. Zabezpieczenie wkładu własnego na realizację inwestycji na drogach powiatowych (rozdz. 60014) | 2022 | 89 800,00 | | 89 800,00 | 89 800,00 | | | | | | |
| 8. Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Pld. - Ostrów N. - Górzany- Leszczany - Nietupa - Szacily- Kruszyniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 12 713 500,00 | | 8 240 500,00 | | 833 000,00 2/ | 858 000,00 | 2 299 500,00 | 3 350 000,00 | 900 000,00 /5 | 4 473 000,00 |
| 8.1. Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy - Ostrów Nowy - Górzany - Leszczany - Nietupa - Szacily - Kruszyniany na odcinku Nietupa- Szacily- Kruszyniany na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim | 2022-2023 | 10 000 000,00 | | 7 397 000,00 | | 641 500,00 | 858 000,00 | 2 299 500,00 | 3 050 000,00 | 548 000,00 | 2 603 000,00 |
| 8.2. Budowa mostu na rz. Nietupa w ciągu drogi powiatowej nr 1286B Nietupa - Szacily - Kruszyniany na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim | 2022-2023 | 2 600 000,00 | | 819 000,00 | | 167 000,00 | | | 300 000,00 | 352 000,00 | 1 781 000,00 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|---|-----------|---------------|------|---------------|--------------|--------------|--------------|--|---------------|--------------|---------------|
| 8.3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy - Ostrów Nowy - Górzany - Leszczany - Nietupa - Szaciły - Kruszyniany na odcinku Nietupa - Szaciły - Kruszyniany na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 80 000,00 | | 16 000,00 | | 16 000,00 | | | | | 64 000,00 |
| 8.4. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa mostu na rz. Nietupa w ciągu drogi powiatowej nr 1286B Nietupa - Szaciły - Kruszyniany na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim (rozdz. 60014) | 2022-2023 | 33 500,00 | | 8 500,00 | | 8 500,00 | | | | | 25 000,00 |
| 9. Budowa punktu obsługi rowerowej w Powiecie Sokólskim (rozdz. 63003) | 2022 | 110 015,00 | | 110 015,00 | 40 015,00 | | | | | 70 000,00 | /13 |
| 10. Zaprojektowanie i budowa serwerowni na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 75020) | 2022 | 140 000,00 | | 140 000,00 | 140 000,00 | | | | | | |
| 11. Wykonanie kosztorysu termomodernizacji budynków Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce wraz z kosztorysem remontu dachu (rozdz. 80115) | 2022 | 40 000,00 | | 40 000,00 | 40 000,00 | | | | | | |
| 12. Budowa łącznika pomiędzy budynkiem Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, a budynkiem Zespołu Szkół w Sokółce (rozdz. 80115) | 2022 | 1 010 020,00 | | 1 010 020,00 | | | 1 010 020,00 | I nabór - 182020 II nabór - 828 000 | | | |
| 13. Montaż windy w budynku Zespołu Szkół w Suchowoli (rozdz. 80120) | 2022 | 700 000,00 | | 700 000,00 | 700 000,00 | | | | | | |
| 14. Wykonanie projektu boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej (rozdz. 80120) | 2022 | 50 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 | | | | | | |
| 15. Wykonanie projektu boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół w Sokółce wraz z budową parkingów pomiędzy Zespołem Szkół w Sokółce a Zespołem Szkół Rolniczych w Sokółce" (rozdz. 80120) | 2022 | 50 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 | | | | | | |
| 16. Wykonanie projektu hali sportowo - rehabilitacyjnej łączącej Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Sokółce z Zespołem Szkół Zawodowych w Sokółce i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Sokółce (rozdz. 85403) | 2022 | 50 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 | | | | | | |
| 17. Realizacja zadania pn. "Placówki opiekuńczo wychowawcze typu rodzinnego w Powiecie Sokólskim" (rozdz. 85510) | 2022 | 2 448 160,00 | | 2 448 160,00 | | | | | | 2 448 160,00 | /11 |
| Razem: | | 87 147 855,49 | 0,00 | 53 672 828,13 | 3 450 998,65 | 6 168 179,48 | 4 967 020,00 | 9 299 500,00 | 25 285 000,00 | 4 502 130,00 | 33 475 027,36 |
| III. Zakupy inwestycyjne | | | | | | | | | | | |
| 1. Dostawa samochodu ciężarowego (rozdz. 60014) | 2022 | 600 000,00 | | 600 000,00 | 600 000,00 | | | | | | |
| 2. Dostawa przyczepki ciężarowej dwuosiowej hamownej wyposażonej w urządzenie najazdowe (rozdz. 60014) | 2022 | 17 000,00 | | 17 000,00 | 17 000,00 | | | | | | |
| 3. Zacieraczka elektryczna do betonu na potrzeby Obwodu Remontowo - Utrzymeniowego Nr 4 (rozdz. 75020) | 2022 | 11 000,00 | | 11 000,00 | 11 000,00 | | | | | | |
| 4. Zakup wyposażenia pracowni językowych w ramach projektu "Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy" (rozdz. 80195) | 2022 | 85 891,32 | | 85 891,32 | | | | | | 85 891,32 | /14 |
| Razem: | | 713 891,32 | 0,00 | 713 891,32 | 628 000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 85 891,32 | 0,00 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|--|--|------------------------------|---|----------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|--|
| Nazwa zadania inwestycyjnego i jego realizacja | Rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji | Wartość kosztorysowa zadania | Dotychczas poniesione wydatki- do końca 2021 roku | Środki wynikające z planów | Środki własne | Dochody z tyt. zawartych porozumień | Środki z RFIL - wolne środki z roku 2020 | RF Polski Ład | Środki z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg | Środki pozyskane z innych źródeł | Nakłady do poniesienia w latach następnych |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 9. | 9. | 10. |
| OGÓŁEM: | | 91 406 184,90 | 278 483,30 | 57 652 674,24 | 4 760 536,88 | 6 168 179,48 | 5 411 395,00 | 9 299 500,00 | 25 285 000,00 | 6 728 062,88 | 33 475 027,36 |

1/ Gmina Kuźnica
2/ Gmina Krynki
3/ Gmina Korycin
4/Gmina Szudziałowo
5/ Nadleśnictwo Krynki

6/ Gmina Nowy Dwór
7/ Gmina Sidra
8/ Budżet Państwa
9/ Gmina Dąbrowa Białostocka
10/ Gmina Suchowola

11/ RPOWP na lata 2014-2020
12/ Ministerstwo Obrony Narodowej
13/ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
14/ budżet państwa - 16 159,81 zł, RPOWP na lata 2014-2020 - 69 731,51 zł

PRZEWODNICZĄCY RADY
Krzysztof Krasinski
Krzysztof Krasinski

Część opisowa do załącznika:

Dokonano zmiany nazwy zadania inwestycyjnego:

"Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy - Ostrów Nowy - Górazy- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyńniany na odc. Nietupa - Szaciły - Kruszyńniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie Gminy Krynki w Powiecie Sokólskim" na "Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Płd - Ostrów N. - Górazy- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyńniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki". Całkowita wartość zadania pozostaje bez zmian.

Na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce dokonano również przeniesienia w planie wydatków budżetowych między jednostkami w rozdz. 60014 §6050 o kwotę **15 941 500,00 zł**, zmniejszając plan Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, zwiększając plan Starostwa Powiatowego w Sokółce. Przeniesienie obejmuje zadania inwestycyjne:

1. „Rozbudowa i przebudowa dróg 1249B, 1405B i 1420B oraz obiektów inżynierskich w Powiecie Sokólskim na terenie Gmin Korycin, Nowy Dwór i Sidra”- kwota 7 701 000,00 zł;
2. „Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Płd. - Ostrów N. - Górazy- Leszczany – Nietupa - Szaciły- Kruszyńniany wraz z budową mostu na rz. Nietupa na terenie G. Krynki”- kwota 8 240 500,00 zł.

Całkowite wartości zadań pozostają bez zmian.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Krasinski
Krzysztof Krasinski